

### Accesso Civico

L'art. 5 del D. Lgs n. 33/2013 evidenzia l'obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati e il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1 D.Lgs n. 33/2013.

L'amministrazione, entro 30 giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

Per l'esercizio del diritto di Accesso Civico l'interessato può inoltrare la richiesta secondo nei modi di seguito indicati:

- all'indirizzo di posta certificata: [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) Questo indirizzo email è protetto dagli spambots. E' necessario abilitare JavaScript per vederlo.
- all'indirizzo di posta istituzionale di seguito indicato
- mediate lettera indirizzata a: Responsabile per la Trasparenza – Città di Nichelino – Piazza Di Vittorio, 1 – 10042 Nichelino
- mediate lettera indirizzata a: Sostituto del Responsabile per la Trasparenza – Città di Nichelino – Piazza Di Vittorio, 1 – 10042 Nichelino.

Nel caso la richiesta debba essere inoltrata al titolare del potere sostitutivo, dovrà essere allegata la richiesta già presentata al Responsabile della trasparenza e rimasta inesa ovvero fornire gli estremi di ricevimento dal parte del Comune (data e numero di protocollo).