Città di Nichelino

Città Metropolitana di Torino

BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO – FINANZIARIA E RISORSE UMANE - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO E CONTABILITÀ, ECONOMATO, PARTECIPATE - CON PREVISIONE DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE.

LA DIRIGENTE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 2454 del 18.11.2026

Rende noto che

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Contabile - inquadramento Area dei Funzionari e dell'E.Q. - da assegnare all'Area Economico – Finanziaria e Risorse Umane - Servizio Programmazione finanziaria, Bilancio e Contabilità, Economato, Partecipate, a tempo indeterminato e pieno, CCNL Comparto Funzioni locali 28.10.2026.
L'Amministrazione garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del Codice delle pari opportunità - D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

1. Requisiti di ammissione alla procedura

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Bando, sono in possesso dei requisiti di ammissione, da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, mediante compilazione nella *Piattaforma Unica di Reclutamento* "inPa" delle seguenti voci:

➢requisiti generali:
- godere dei diritti civili e penali;

- essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire (l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica la/il candidata/o idonea/o);
- non essere stata/o destinataria/o di sanzioni disciplinari presso le Amministrazioni di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando, superiori al rimprovero verbale e non avere procedimenti disciplinari in corso, per i quali è prevista una sanzione superiore al rimprovero verbale;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento, presso l'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarare la necessità o meno del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui:
  - la/il candidata/o occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
  - la/il candidata/o sia stata/o assunta/o da meno di tre anni;
  - la mobilità della/del candidata/candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella della/del richiedente;
- essere in possesso di eventuali altri titoli, certificazioni e attestazioni utili ai fini della valutazione della candidatura.

➢requisiti specifici:

a) Titoli di studio

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- una delle sottoelencate Lauree di 1° Livello appartenente ad una delle seguenti classi ex DM 270/2004:

- L-16 (Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione);
- L-18 (Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale);
- L-33 (Scienze Economiche);

- una delle sottoelencate Lauree di 2° livello appartenente ad una delle seguenti classi ex DM 270/2004:

- LM16 (Finanza);
- LM56 (Scienze dell'Economia);
- LM63 (Scienze delle Pubbliche Amministrazioni);
- LM77 (Scienze Economiche-Aziendali);

- una delle sottoelencate Lauree Specialistiche ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:

- 64/S Scienze dell'Economia;
- 70/S Scienze della politica;
- 84/S Scienze economico-aziendali;
- 19/S Finanza;

- 71/S Scienze delle Pubbliche Amministrazioni;

- Diploma di laurea (DL) ante D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in:

- Economia e Commercio;
- Scienze Politiche;
- Scienze delle Amministrazioni Pubbliche.

- Laurea triennale ex D.M. 509/99 nelle seguenti classi:

- 17 Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale;
- 19 Scienze dell'Amministrazione;
- 28 Scienze Economiche;

Titoli equipollenti o equiparati ai sensi di legge.

b) Esperienza lavorativa in corso presso la Pubblica Amministrazione come dipendente:

   - a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 con inquadramento nel profilo professionale di Funzionario Contabile o Amministrativo Contabile o profilo equivalente all'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali o in categoria e profilo equivalenti di altri Comparti;
   - essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare, eventualmente, su richiesta del Comune di Nichelino, il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso la Città di Nichelino (da inserire nel campo note della Piattaforma Unica di reclutamento);

I requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

2. Presentazione della domanda

Ai fini del presente Bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute: le stesse, pertanto, dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità ivi prescritte.

Il presente Bando sarà pubblicato sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPa", disponibile all'indirizzo Internet https://www.inpa.gov.it/ e sul sito del Comune di Nichelino https://www.comune.nichelino.to.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".
La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al Bando di mobilità esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sulla Piattaforma "inPa" previa registrazione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Piattaforma "inPA".** Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande la Piattaforma "inPA" consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei requisiti di ammissione costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La partecipazione alle procedure di cui al presente Bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

3. Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

1. pervenute oltre il termine;
2. trasmesse con modalità diverse, così come stabilito dal punto 2;
3. prive dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

4. Procedura di selezione

Le domande pervenute saranno sottoposte, da parte del Servizio Gestione Risorse Umane, a verifica dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 del presente Bando.
L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.
Le domande delle/dei candidate/i ammesse/i alla selezione verranno successivamente valutate da parte del Responsabile del Servizio interessato, con il supporto eventuale di uno o più esperti/e da lui nominati, che dovrà accertare la corrispondenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità della/del richiedente.
La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di una/un sola/o candidata/o.

5. Colloquio – criteri e convocazione

La posizione oggetto della presente procedura di mobilità è destinata allo svolgimento di funzioni caratterizzate da elevata autonomia gestionale, organizzativa e professionale, con assunzione di responsabilità connesse al coordinamento delle attività e dei procedimenti di competenza del Servizio.

Il Responsabile del Servizio interessato, eventualmente coadiuvato da uno o più esperte/i da lui nominate/i, oltre ad avvalersi delle informazioni contenute nella domanda, valuterà l'idoneità della/del candidata/o in relazione all'esito del colloquio volto all'accertamento delle competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, dando luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

Anzianità professionale di servizio	0,5 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi, fino ad un massimo 10 anni per un max di 5 punti
Competenze professionali certificate a seguito di corsi di formazione specifiche in termini di normativa e di tecniche o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	Fino a 6 punti
Incarichi in Elevata Qualificazione (ex Posizione Organizzativa) afferenti alle Aree economico – finanziaria – contabile	Fino a 6 punti
Competenze trasversali afferenti i seguenti criteri: Consapevolezza del contesto, Soluzione dei problemi, Consapevolezza digitale, Orientamento all'apprendimento, Comunicazione, Collaborazione, Orientamento al servizio; Gestione delle emozioni, Affidabilità, Accuratezza, Iniziativa, Orientamento al risultato, Gestione dei processi, Guida del gruppo, Sviluppo dei collaboratori, Ottimizzazione delle risorse *(v. Decreto del Ministro per la PA adottato il 28 giugno u.s. sulle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni*)	Fino a 5 punti
Aspetto motivazionale al trasferimento	Fino a 8 punti

La data e il luogo del colloquio sarà pubblicato sulla Piattaforma "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/ e sul sito del comune di Nichelino www.comune.nichelino.to.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Le/i candidate/i convocate/i dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

Nel caso in cui il numero delle/dei candidate/i fosse elevato, l'Amministrazione si riserva di individuare ulteriori date disponibili.

L'attribuzione dei punteggi è espressa a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio interessato eventualmente coadiuvato da uno o più esperti/e da lui nominati/e.

Saranno ritenute/i idonee/i le/i candidate/i che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21 punti.

Il giudizio finale sarà espresso in livello "alto" (punteggio ≥ 27), "medio-alto" (punteggio ≥ 23 e < 26), "adeguato" (punteggio ≥ 21 e <23) o "non adeguato" (punteggio < 21) del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

A parità di punteggio precede nell'ordine di scelta la/il candidata/i più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127 del 15.05.1997 e s.m. e i.

L'esito dei colloqui verrà comunicato a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti. Al termine della selezione verrà redatto apposito verbale a cura del Responsabile del Servizio interessato da cui dovranno risultare i relativi punteggi della valutazione comparativa delle/dei candidate/i e l'ordine di scelta finale.

L'ordine di scelta finale sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nichelino all'indirizzo: "https://www.comune.nichelino.to.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".
Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione, chi vi ha interesse, può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del procedimento competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica dell'ordine di scelta finale, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

6. Assunzione in servizio

L'ordine di scelta è valido per la copertura del posto per il quale è stato redatto. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Individuate/i le/i candidate/i idonee/i a ricoprire il posto bandito, l'Ente richiederà all'Amministrazione di appartenenza la disponibilità al trasferimento della/del candidata/o risultata/a vincitrice/vincitore. A fronte di tale disponibilità si potrà procedere al perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

In mancanza della necessaria disponibilità o non raggiunta intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento dell'idonea/o, è facoltà del Comune di Nichelino decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altra/o candidata/o idonea/o alla copertura del posto oggetto del presente Bando.

7. Trattamento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente per l'Area di inquadramento dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione –

Profilo professionale di Funzionario Amministrativo contabile (equivalente alla previgente Categoria D), da assegnare all' Area Economico – Finanziaria e Risorse Umane - Servizio Programmazione finanziaria, Bilancio e Contabilità, Economato, Partecipate.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.

Al dipendente individuato all'esito della procedura di mobilità è previsto il conferimento, con successivo e separato provvedimento dirigenziale, di un incarico di Elevata Qualificazione, secondo quanto previsto dalla disciplina contrattuale vigente e dal Regolamento dell'Ente.

All'incarico è associata una retribuzione di posizione pari a € 14.000,00 annui lordi per tredici mensilità, oltre alla retribuzione di risultato, da riconoscersi in relazione alla valutazione annuale della performance e secondo i criteri stabiliti dalla disciplina contrattuale e regolamentare vigente.

Il conferimento dell'incarico, la relativa durata e le condizioni di esercizio sono disciplinati dal provvedimento di attribuzione, nel rispetto della normativa vigente e dell'assetto organizzativo dell'Ente.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, alle/ai dipendenti trasferitosi si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa Amministrazione, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà effettuata applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

8. Trattamento dei dati

Ai sensi del *Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali* n. 679/2016 (GDPR) del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 - *Codice in materia di protezione dei dati personali* e del D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso la Città di Nichelino per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato nell'informativa per il trattamento dei dati personali, allegata al presente bando.

9. Informazioni

Eventuali informazioni, non rinvenibili nel presente Bando, possono essere richieste al Servizio Risorse Umane – Ufficio Personale, al seguente indirizzo: personale@comune.nichelino.to.it, o potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici – 011-6819348/618

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

10. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali e nelle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi della Città di Nichelino per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di pubblico impiego che può essere consultato sul sito internet della Città di Nichelino http://www.comune.nichelino.to.it, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione al Bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dal Bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Castellaro - Funzionario del Servizio Gestione Risorse umane.

Avverso il presente Bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

La Dirigente
Area Economico finanziaria e Risorse Umane
Dott.ssa Isabella ALBERTIN

Firmato digitalmente da:
ISABELLA ALBERTIN
Data: 18/11/2026 17:22:19

Comune di Nichelino

Piazza Di Vittorio 1
10042 Nichelino (TO)
Tel: 011 68191
P.IVA 01131720011

Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Comune di Nichelino nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Durante il trattamento indicato Il Titolare potrà operare su categorie di dati personali comuni ed in dettaglio: dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Altresì, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati saranno utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

- selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei;
- trattamento mediante mezzi elettronici.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato:

- Commissari di concorso interni o esterni;
- Personale dell'ufficio Risorse Umane.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- Commissari interni e/o esterni componenti la commissione di valutazione (rif. DPR487/1994 modif. dal DPR 82/2023);
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- Pubblicazione secondo gli obblighi della normativa vigente.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Nichelino (Piazza Di Vittorio 1 , 10042 Nichelino (TO), P. IVA 01131720011, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail protocollo@cert.comune.nichelino.to.it, telefono 011 68191) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- ISimply (Enrico Capirone) (Via Palestro 45 , 10015 Ivrea (TO), P. IVA 09519800016, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail dpo@isimply.it, telefono 0125 1899500).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet https://www.privacylab.it/informativa.php?23098487421.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a. dell'origine dei dati personali;
b. delle finalità e modalità del trattamento;
c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.