

FAC - SIMILE DELL'ISTANZA DA REDIGERSI SU CARTA INTESTATA DA CUI RISULTI LA DENOMINAZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE, IL SUO INDIRIZZO ED IL NUMERO DI CODICE FISCALE

Modello A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Città di Nichelino
Area Servizi alla Persona, Servizio Welfare,
Coesione sociale e Partecipazione
Via del Pascolo 13/A Nichelino)

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a a
il..... residente
a.....prov.....CAP.....
in via..... n.
tel..... Cell.
email.....

In relazione alla presente richiesta di assegnazione, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, modificati dal D.P.R. 14/11/2002 n. 313 e consapevole delle sanzioni penali nonché della conseguente decadenza dal beneficio nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, nella Sua qualità di Legale Rappresentante:

(tipo di carica)
dal.....

dell'Associazione.....

con sede legale in.....

C.A.P.

via..... n.....

tel..... Cell.....

e-mail:..... pec:.....

C.F./P.IVA:.....

Nominativo referente, **telefono e email** del soggetto a cui inviare tutte le comunicazioni:

CHIEDE

di partecipare al bando per la concessione di contributi economici a sostegno di attività e iniziative per l'inclusione sociale per l'anno 2026

☐ come singola Associazione _____

☐ In collaborazione con le seguenti associazioni/enti:

1).....

2).....

3).....

Nel caso in cui l'attività/progetto sia realizzato da due o più associazioni, dovrà essere individuata una associazione "capofila", responsabile del progetto, del contributo eventualmente concesso e della pertinente rendicontazione.

L'associazione "capofila" sottoscrive il presente modulo come titolare. È richiesta altresì in calce la firma del legale rappresentante della/e associazione/i partner.

DICHIARA

Che il Soggetto proponente (barrare le voci interessate):

☐ è iscritto a registri ODV, APS, ONLUS, registro _____ n. _____;

☐ è iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), ai sensi del Codice del Terzo Settore (CTS - D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.) in data _____

☐ in attesa di perfezionamento della trasmigrazione da registri esistenti al RUNTS

☐ in attesa di riscontro della domanda di iscrizione al RUNTS inviata in data _____.

☐ che il soggetto proponente non ha finalità di lucro;

☐ di aver preso integralmente visione del bando per la concessione di contributi economici a sostegno di iniziative sociali e di inclusione sociale anno 2026;

- di impegnarsi a presentare a consuntivo entro il 30 Aprile 2027 dettagliato rendiconto di tutte le spese sostenute e relativa documentazione e di essere a conoscenza che la mancata presentazione entro il suddetto termine costituisce sopravvenuta mancanza di interesse all'erogazione del contributo concesso e deve intendersi come rinuncia allo stesso;

- di essere a conoscenza che, qualora in sede consuntiva le spese documentate risultino inferiori a quelle presentate, il contributo sarà ridotto in maniera proporzionale;

- che il contributo

- ☐ è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73
- ☐ non è soggetto alla ritenuta IRES del 4% prevista dall'art. 28 D.P.R. 600/73 in quanto:
 - a) ente non commerciale e che il contributo è percepito per l'esercizio di attività diverse da quelle di cui all'art. 51 DPR 917/86 (T.U. delle imposte sui redditi)
 - b) o.n.l.u.s. in base all'art. 16 del D.Lgs. 460/97
 - c) altro (specificare riferimento legislativo fiscale di esenzione)
- ☐ che l'eventuale attività commerciale svolta non è preminente rispetto ai fini sociali dell'organizzazione;
- ☐ che nell'ambito dell'attività per la quale è stato richiesto il contributo non c'è recupero dell'IVA pagata ai fornitori (*per gli enti non commerciali, associazioni, ect, o per progetti/attività non legati ad attività imponibili — non è possibile detrarre l'IVA. Quindi, l'IVA rimane un costo effettivo e può essere inclusa tra le spese ammissibili al contributo*);
- ☐ di essere in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione;
- ☐ di non aver richiesto o ricevuto altro contributo pubblico per l'attività/progetto per il quale si chiede il contributo comunale;
- ☐ di non avere presentato alcuna istanza di finanziamento su altri bandi del Comune di Nichelino nell'anno in corso.
- ☐ di non avere personale dipendente
- ☐ di avere personale dipendente e di rispettare la vigente normativa in materia contributiva, retributiva e previdenziale, nonché in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

A tal fine allega:

- statuto o atto costitutivo (se non già agli atti);
- descrizione dell'iniziativa, manifestazione, progetto (modalità di svolgimento anche con riferimento alle persone coinvolte e/o all'utilizzo di volontari);
- dettagliato piano finanziario dell'intero progetto, firmato in originale dal Legale Rappresentante redatto su carta intestata dell'Associazione/Ente richiedente come da Modello B;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Dichiara inoltre

- ☐ di avere
☐ di non avere
 richiesto o ottenuto per l'anno 2026 agevolazioni, benefici, contributi in servizi, convenzioni o contributi economici per altri progetti da parte della Città di Nichelino (in caso positivo, specificare quali).

SI IMPEGNA

- a concorrere con risorse proprie alla copertura dei costi previsti in misura di almeno **il 10%** del costo complessivo dell'attività/progetto;
- a presentare la rendicontazione, entro il **30 aprile 2027**, allegando:
 - *dettagliata relazione conclusiva circa lo svolgimento del progetto/attività sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante;*
 - *compilazione del rendiconto consuntivo delle spese complessivamente sostenute e delle entrate percepite in relazione all'attività/progetto oggetto di contributo come da Modello C;*
 - *elenco dettagliato delle pezze giustificative relative a tutte le voci di spesa;*
 - *copia delle pezze giustificative delle spese sostenute, fiscalmente regolari.*

Nel caso di accoglimento della domanda, l'Associazione sceglie la seguente modalità di erogazione del beneficio economico, con accredito su:

Conto Corrente Bancario o Postale dedicato (intestato all'Associazione), anche non in via esclusiva, ai rapporti con il Comune di Nichelino:

Intestato a:

Banca: _____

IBAN:

ALLEGA

- ☐ scheda descrittiva dell'attività/progetto e del piano finanziario, secondo il **modello B**;
- ☐ fotocopia del codice fiscale dell'associazione/ente;
- ☐ fotocopia dello statuto dell'associazione (salvo se non già depositato presso gli uffici comunali e non modificato);
- ☐ fotocopia non autenticata di un documento d'identità del presidente o del legale rappresentante dell'associazione e di eventuali partner di progetto.

Il sottoscritto autorizza la Città di Nichelino, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, a utilizzare tutti i dati forniti ai fini della gestione tecnico-amministrativa per l'eventuale erogazione di contributi.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa privacy di cui all'art. 17 del Bando e allegata in calce.

Nichelino, lì

Il Presidente/Legale Rappresentante
(dell'Associazione singola o dell'Associazione capofila)
(firma)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla Protezione Dati. Regolamento UE/2016/679 Parlamento europeo e Consiglio del 27 aprile 2016 in materia di trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 in materia di trattamento dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di Nichelino, con sede legale in Nichelino (TO), Piazza di Vittorio n. 1, 10042 Nichelino (TO) contattabile ai seguenti recapiti: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it;

Per il caso in essere il Titolare ha designato a trattare i dati il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Nichelino è ISIMPLY LEARNING S.R.L., Corso Duca degli Abruzzi n. 5, 10128 Torino. Referente: Enrico Capirone. Contatti: dpo@isimply.it; pec: dpoisimply@pec.it. Telefono: 01251899500.

Finalità del Trattamento dei dati e Base giuridica

Ai sensi dell'art. 6 e 10 del Regolamento UE/2016/679, tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

1. necessità del trattamento ai fini dell'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ovvero ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento UE/2016/679);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi legali a cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento UE/2016/679);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e Regolamento UE/2016/679).

La base giuridica di riferimento per il trattamento dei dati è la L. 241/1990 nonché il Regolamento della Città di Nichelino per la concessione di finanziamenti e benefici economici, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43/2006 e s.m.i.

Inoltre, il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2-octies D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Destinatari e Categorie di dati

In relazione al Bando pubblico in oggetto, verranno trattati i dati personali di persone fisiche inerenti i soggetti proponenti e beneficiari.

Nello specifico oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, telefono, residenza.

I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex artt. 93-98 D.lgs. n. 36/2023, in conformità alle previsioni di cui al presente avviso e al D.P.R. n. 445/2000.

Sono inoltre oggetto di trattamento i dati relativi alla situazione fiscale, economica, finanziaria, patrimoniale e contributiva.

I dati trattati afferiscono a tutti i soggetti che devono essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando ovvero dei requisiti generali previsti per contrattare con la Pubblica

Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali di cui sopra, con riferimento ai soggetti proponenti, è finalizzato anche all'esecuzione degli atti per l'erogazione del contributo con i connessi adempimenti; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo ad esempio i dati relativi ai movimenti finanziari sono oggetto di trattamento ai fini della tracciabilità degli stessi ai sensi della L. 136/2010.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Trasferimento dei dati

I dati sono trattati prevalentemente all'interno dell'Unione Europea. Nel caso emerga la necessità di trasferire i dati all'esterno dell'Unione Europea, si provvederà ad integrare la presente Informativa dando conto di quanto previsto all'art. 13 lett. f) del Regolamento UE/2016/679.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, agli istituti bancari e uffici postali, nonché negli altri casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio on-line e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno altresì trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, nonché, in caso di necessità, ad altri Organismi di controllo.

Periodo di conservazione dei dati

In riferimento ai dati contenuti in documenti amministrativi per i quali non è prevista una specifica disposizione di legge o Regolamento in materia di conservazione, i dati personali saranno trattati per la durata del procedimento nel rispetto dei termini prescrizionali per l'esercizio dei diritti nell'ambito del procedimento giurisdizionale amministrativo, civile e penale.

Saranno conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici ai sensi dell'art. 5 paragrafo 1, lettera e) Regolamento 2016/679.

Decorsi i termini e le esigenze sopra indicate, troverà applicazione l'art. 21, comma 1, **lettera d)** del D.lgs. 42/2004 in materia di scarto dei documenti dagli archivi pubblici. I dati contenuti nella determinazione di approvazione dei contributi e di impegno di spesa e nei suoi allegati (ad esempio verbali, progetto e istanza di partecipazione) vengono conservati a tempo indeterminato.

Diritti dell'interessato

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art. 16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21), disciplinati dal Regolamento UE/2016/679.