CITTÀ DI NICHELINO

Città Metropolitana di Torino

AREA SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

DETERMINAZIONE

N.ro Registro Generale 2278 del 19/10/2026

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - INQUADRAMENTO AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

LA SEGRETARIA GENERALE

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 29.12.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 che ha previsto l'obiettivo strategico "Macchina comunale e rapporti con il cittadino" e l'obiettivo operativo "Gestione delle risorse umane" al fine di efficientare la realizzazione di piani assunzionali che garantiscano il turn over e l'inserimento di specifiche professionalità;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 113 del 29.12.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio Unico 2026-2028 e s.m. e i.;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2026-2028 – Parte Finanziaria e s.m. e i.;
- la Deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 27.04.2026, di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026 2028, sez. 3.4 "Piano del fabbisogno di personale" in cui è stata prevista l'assunzione di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Funzionario Informatico Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione a tempo indeterminato e pieno.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 1810 del 04.08.2026, è stato indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 unità nel profilo professionale di Funzionario Informatico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo indeterminato e pieno;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2139 del 26.09.2026, è stato approvato l'elenco dei candidati/e ammessi/e alla suddetta procedura di reclutamento e adottate le disposizioni sulle modalità di svolgimento delle prove concorsuali.

Dato atto che, le date stabilite per lo svolgimento delle prove concorsuali sono le seguenti:

• prova scritta: data mercoledì 21.10.2026, alle ore 9:30, in modalità digitale in presenza presso il Pacific Hotel Fortino in strada del Fortino n. 36 a Torino;
• prova orale: giovedì 05.11.2026 e venerdì 06.11.2026 dalle ore 9:00, in presenza, presso il Comune di Nichelino, Palazzo Comunale, piazza G. Di Vittorio n. 1, sala "Mattei".

Atteso che, occorre, pertanto, procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per il concorso di cui all'oggetto.

Richiamata la previsione dell'art. 5 del Bando di concorso, ai sensi della quale la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Segretario Generale ed è presieduta dal Segretario Generale o dal Dirigente da esso designato; la stessa è inoltre composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso individuati dal Segretario Generale.

Preso atto, altresì che, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.e i., le Commissioni di concorso sono composte esclusivamente da esperti di comprovata competenza, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e che ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs n. 165/2001 e s.m.e i., è riservato alle donne almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni di concorso.

Preso atto dell'art. 35-quater, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i. che stabilisce che le amministrazioni possono prevedere che le commissioni siano integrate da esperti in valutazione delle competenze e selezione del personale.

Visto l'art. 57 – "*Pari opportunità*" - del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i. ed in particolare i commi 1 e 1 bis, che prevedono, in particolare, che:

- Le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, riservino alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario, si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;
- L'atto di nomina della commissione di concorso sia inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che,

qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni.

Viste, altresì, le "Linee Guida sulle procedure concorsuali" di cui alla Direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, che – pur non avendo un carattere direttamente ed immediatamente vincolante per le amministrazioni regionali e locali - costituiscono un importante punto di riferimento per le numerose indicazioni che contengono.

Richiamato il Regolamento sull'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 15.03.2022.

Preso atto dell'art. 15 del citato Regolamento, che disciplina la procedura di nomina delle commissioni esaminatrici di concorso, e, in particolare, prevede che:

- la Commissione esaminatrice del concorso pubblico sino alla categoria D è costituita con provvedimento del Segretario Generale ed è composta nel modo seguente:
  a. dal Dirigente del settore nel quale è inserito il posto da ricoprire che la presiede;
  b. da due membri esperti con specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal bando di selezione, scelti tra dipendenti dell'ente (anche tra il personale in quiescenza da non più di quattro anni alla data di pubblicazione del bando di concorso) o dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, docenti universitari, liberi professionisti, nonché soggetti estranei alle medesime pubbliche amministrazioni, di qualifica funzionale o posizione professionale almeno pari o assimilabile a quella del posto messo a concorso.
- almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni Esaminatrici sono riservati, salva motivata impossibilità, a donne, fermo restando il possesso dei requisiti;
- nell'atto di nomina della Commissione, il Segretario Generale provvede alla nomina del Segretario della Commissione individuato nell'ambito del Servizio Risorse Umane o, in caso di impedimento, da un altro dipendente amministrativo individuato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- alle Commissioni possono essere aggregati membri aggiunti, con voto limitato alla materia specifica, per gli esami di lingua straniera e per materie speciali o esperti in tema di selezione e valutazione anche di tipo psicoattitudinale. Tali membri aggiunti intervengono limitatamente alla fase di espletamento delle rispettive prove e della prova orale.

Considerato che, nell'organico del Comune di Nichelino, non è presente personale inquadrato nel profilo professionale di Funzionario Informatico e che, pertanto, si rende necessario individuare tale professionalità presso un'altra amministrazione pubblica.

Atteso che la Dott.ssa Maurilia Quinci, Funzionario Informatico titolare di incarico di Elevata Qualificazione presso i Servizi Informatici e Smart City del Comune di Moncalieri, è in possesso delle competenze e della professionalità necessarie allo svolgimento dell'incarico in oggetto e ha manifestato la propria disponibilità ad assumere il relativo incarico.

Preso atto che il Comune di Moncalieri ha rilasciato l'autorizzazione allo svolgimento del suddetto incarico, acquisita agli atti del Comune di Nichelino con prot. n. 46949

del 15 ottobre 2026.

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina dei componenti della Commissione esaminatrice del concorso di cui all'oggetto, come segue:

Presidente: Dott. Raffaele Fabbri – Dirigente Area Sistemi informativi e Transizione digitale del Comune di Nichelino;

Componente esperto: Dott.ssa Maurilia Quinci – Funzionario informatico titolare di incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi Informatici e Smart City del Comune di Moncalieri;

Componente esperto: Dott.ssa Carmen Capo – Funzionario Amministrativo Servizio Affari generali del Comune di Nichelino;

Componente aggiunto esperto: Dott.ssa Daniela Marulli – Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni (limitatamente alla verifica dei requisiti attitudinali).

Dato atto che la nomina della commissione è condizionata alla verifica, per i membri della commissione, dell'assenza a carico degli stessi delle cause di incompatibilità alla copertura del ruolo previste dalla normativa vigente e da cause di conflitti di interesse, anche potenziale, con i candidati ammessi alla procedura concorsuale.

Dato atto, altresì, che tale verifica è effettuata nel periodo antecedente alla seduta di insediamento o all'atto della medesima, prima dell'inizio dei lavori, determinando, in caso positivo, la decadenza del commissario interessato.

Ritenuto, altresì, di individuare quale Segretario verbalizzante dei lavori della commissione la Dott.ssa Antonella Conte – Funzionaria incaricata di E.Q. del Servizio Gestione Risorse umane – Relazioni sindacali – Formazione.

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.e i.;
- il D.Lgs. n. 118 del 23.6.2011 modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126 del 10.8.2014;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
- il D.L. n. 25 del 14.03.2025 convertito con modificazioni dalla L. n. 69 del 09.05.2025;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 e s.m.e i.;
- i C.C.N.L. vigenti;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento comunale degli accessi all'impiego;

Attesa l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.e i. e degli artt. 6, comma 2, e 7 e 14 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e s.m.e i. e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città di Nichelino in capo alla Segretaria Generale che sottoscrive il presente provvedimento e di coloro che sono intervenuti nel presente procedimento, non avendo segnalato alcuna situazione di conflitto.

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Segretaria Generale, Dott.ssa Annamaria Lorenzino, in relazione al Decreto del Sindaco n. 83 del 29/5/2024, con la quale è stata nominata quale titolare della

Segreteria del Comune di Nichelino dal 01.07.2024.

Dato atto che, la Responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241 del 07.08.1990 e s.m.e i. è la Funzionaria incaricata della posizione di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Risorse Umane, Relazioni sindacali, Formazione, Dott.ssa Antonella Conte.

Dato atto che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, si esprime altresì parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in attuazione dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente Regolamento dei controlli interni.

DETERMINA

per le motivazioni riportate nella parte narrativa, che vengono qui richiamate per far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. n. 241 del 07.08.1990:

1. Di costituire, ai sensi dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi e dell'art. 5 del Bando di concorso, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 unità nel profilo professionale di Funzionario Informatico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - a tempo indeterminato e pieno, così come segue:

   Presidente: Dott. Raffaele Fabbri – Dirigente Area Sistemi informativi e Transizione digitale del Comune di Nichelino;

   Componente esperto: Dott.ssa Maurilia Quinci – Funzionario informatico titolare di incarico di Elevata Qualificazione dei Servizi Informatici e Smart City del Comune di Moncalieri;

   Componente esperto: Dott.ssa Carmen Capo – Funzionario Amministrativo Servizio Affari generali del Comune di Nichelino;

   Componente aggiunto esperto: Dott.ssa Daniela Marulli – Psicologa del Lavoro e delle Organizzazioni (limitatamente alla verifica dei requisiti attitudinali);

2. Di nominare inoltre, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, quale segretario verbalizzante dei lavori della commissione, la Dott.ssa Antonella Conte – Funzionaria incaricata di E.Q. del Servizio Gestione Risorse umane – Relazioni sindacali – Formazione;
3. Di subordinare la validità delle suddette nomine alla verifica dell'insussistenza delle cause di incompatibilità e conflitti di interesse previste dalla normativa vigente in materia;
4. Di trasmettere il presente provvedimento, entro tre giorni, alla Consigliera o al Consigliere di parità nazionale ovvero regionale, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.e i.;
5. Di dare atto che, il presente provvedimento rispetta gli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.e i.;
6. Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente, nella Sezione dedicata al concorso di cui

all’oggetto;

7. Di inviare il presente atto ai soggetti interessati;
8. Di dare atto che, in capo alla Segretaria Generale che sottoscrive il presente provvedimento e di coloro che sono intervenuti nel presente procedimento non sussistono situazioni di conflitto d’interesse, anche potenziali, che pregiudichino l’esercizio imparziale delle funzioni attribuite, né cause di obbligatoria astensione ai sensi dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
9. Di dare atto che la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Antonella Conte, Funzionaria incaricata di E.Q. del Servizio gestione Risorse Umane - Relazioni sindacali – Formazione.

La Segretaria Generale
LORENZINO ANNAMARIA - SEGRETARIA GENERALE COMUNE NICHELINO
(Documento firmato digitalmente)