CITTÀ DI NICHELINO

Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

N.ro Registro Generale 1445 del 30/06/2025

OGGETTO: ATTO DI NOMINA DELL'INCARICATO DELLA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE, RELAZIONI SINDACALI, FORMAZIONE E DELEGA DI ATTIVITÀ DIRIGENZIALI DOTT.SSA ANTONELLA CONTE.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 09/01/2025 è stata approvata, nell'ambito del sistema di classificazione del personale non dirigente, la "Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione";

- con la medesima deliberazione si era stabilito che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni di elevata qualificazione avesse decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del regolamento;

- con successiva deliberazione n. 31 del 20/03/2025 la Giunta comunale ha istituito l'Area delle Elevate qualificazioni prevedendo, tra le altre, la posizione RISORSE UMANE;

- con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 03/04/2025, in sede di pesatura e graduazione degli incarichi, la retribuzione di posizione dell'elevata qualificazione del Servizio RISORSE UMANE è stata quantificata in € 14.000,00 importo successivamente confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 19/06/2025;

Atteso che:

- a seguito della determinazione dirigenziale n. 843 del 11/04/2025, con la pubblicazione dell'Avviso in data 11/04/2025, è stata avviata la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico;
- per l'assegnazione dell'incarico di elevata qualificazione del Servizio RISORSE UMANE, in data 23/04/2025, con domanda registrata al protocollo al n. 17574, è

pervenuta la candidatura della dott.ssa Antonella Conte, già posizione organizzativa del Comune di Nichelino;
- con determinazione n. 1427 del 28/06/2025 assunta dalla Dirigente dell'Area Economico finanziaria e risorse umane, verificato il possesso dei requisiti di ammissione, la dott.ssa Antonella Conte è stata ammessa alla procedura selettiva;

Atteso che ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di elevata qualificazione è effettuata dal dirigente dell'area, con atto motivato, verificato il possesso di requisiti culturali, di attitudini e capacità professionali, di esperienza e competenza tecnica e di capacità di gestione dei gruppi di lavoro, per un periodo pari a 3 anni, rinnovabili.

Considerate, a fronte del *curriculum* presentato:
- l'esperienza lavorativa maturata dalla dott.ssa Antonella Conte, presso il Comune di Nichelino, in posizione di lavoro richiedente un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- la preparazione culturale correlata a titoli relativi a materie concernenti l'incarico assegnato;
- l'insussistenza di condizioni ostative, previste dalla sezione 2 del PIAO, sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- il non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione;
- l'insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..

Visto il Decreto sindacale n. 226 del 31.12.2024 di assegnazione dell'incarico dirigenziale dell'Area Economico finanziaria e risorse umane alla dott.ssa Isabella Albertin, alla luce del nuovo organigramma dell'Ente, con decorrenza 1.01.2025 e fino a scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Atteso che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità tecnica del medesimo, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

Visti:
- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", con particolare riferimento all'art. 52, comma 1-bis;
- il CCNL 16 novembre 2022, artt. 13 e 15;

Atteso che la presente determinazione è assunta quale privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni illustrate nel preambolo del presente atto, alla dott.ssa Antonella Conte l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio RISORSE UMANE per il periodo 1/07/2025 – 30/06/2028, ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. Di delegare le funzioni e competenze ascrivibili all'incarico di Elevata Qualificazione con riferimento al Servizio del Servizio RISORSE UMANE a cui afferiscono i seguenti centri di responsabilità:
- Personale e formazione personale
- Stipendi e previdenza
- Relazioni sindacali

3. Di prendere atto che all'incaricato/a compete la retribuzione di posizione annua di € 14.000,00 per 13 mensilità, oltre la retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, previa verifica sul raggiungimento dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione.

4. Di dare atto che l'incarico di Elevata Qualificazione di cui al precedente n. 1) comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal dirigente dell'area di riferimento, che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, lo svolgimento delle seguenti funzioni:
a) la gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura assegnata;
b) la gestione delle risorse umane, finanziare e strumentali assegnate ai centri di responsabilità sopra richiamati con il P.E.G. finanziario annuale;
c) le attività volte al raggiungimento degli obiettivi facenti capo ai centri di responsabilità "Personale e formazione personale", "Stipendi e previdenza" e "Relazioni sindacali", individuati nella sezione 2.2 del PIAO;
d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi facenti capo ai centri di responsabilità indicati in precedenza.

5. Di confermare, altresì, alla dott.ssa Antonella Conte per gli uffici di competenza, le funzioni di preposto alla sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81.

6. Di dare atto che rimangono di competenza esclusiva della Dirigente:
a) la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e dei regolamenti;
b) il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni della Giunta o del Consiglio, ad esclusione del parere di regolarità contabile che può essere richiesta alla E.Q. in caso di espressione del parere tecnico da parte della Dirigente;
c) la richiesta agli organi di governo competenti di interventi di variazione dei bilanci, del piano esecutivo di gestione, del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
d) la richiesta di assegnazione di personale al fine dell'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni e la ricognizione annuale del personale in soprannumero o in eccedenza;
e) le proposte di modifica della microstruttura;
f) il conferimento delle specifiche responsabilità;

g) l'adozione dei provvedimenti disciplinari e le segnalazioni in materia all'ufficio competente;

h) la valutazione finale del personale;

i) la sottoscrizione di atti nella forma pubblica amministrativa, di convenzioni, di contratti di qualunque importo e di lettere commerciali oltre il tetto di spesa di € 40.000,00 (IVA esclusa);

l) l'emissione delle ordinanze dirigenziali;

m) l'adozione del provvedimento finale, qualora sia individuata quale responsabile del procedimento l'Elevata Qualificazione;

n) l'adozione di provvedimenti finali comportanti un accertamento di entrata o un impegno di spesa superiore a 40.000 euro;

o) la presidenza delle commissioni di concorso e di gara per le procedure aperte;

p) la responsabilità complessiva del servizio, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle E.Q.;

q) l'assegnazione della responsabilità di procedimento;

r) l'esercizio, in materia di conclusione dei procedimenti amministrativi, dei poteri sostitutivi in caso di inerzia della E.Q. responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge n. 241/1990.

7. Di delegare alla dott.ssa Antonella Conte per il periodo di durata dell'incarico, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 67 del vigente Statuto comunale, in quanto compatibili, ivi compresa la firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, di ogni atto o provvedimento attinente i centri di responsabilità attribuiti escluse le funzioni indicate al precedente n. 6; rimane altresì preclusa l'assegnazione di mansioni superiori, il conferimento di incarichi di elevata qualificazione e quanto è riservato alla competenza degli organi dell'Ente.

Il Responsabile del servizio
ALBERTIN ISABELLA
(Documento firmato digitalmente)