



CITTÀ DI NICHELINO

Città Metropolitana di Torino

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

UFFICIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE - ENERGY MANAGER

DETERMINAZIONE

N.ro Registro Generale 1248 del 29/05/2026

OGGETTO: ATTO DI NOMINA DELL'INCARICATO DELLA POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE MANUTENZIONE STRAORDINARIA E NUOVE OPERE FABBRICATI, DELEGA DI ATTIVITÀ DIRIGENZIALI ALL'ARCH. ELISA DELL'ORFANO, NOMINA PREPSOTO E DELEGA AI SENSI DEL D. LGS. 81/08 ART. 16.

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 09/01/2025 è stata approvata, nell'ambito del sistema di classificazione del personale non dirigente, la "Disciplina degli incarichi di elevata qualificazione";
- con la medesima deliberazione si era stabilito che il nuovo sistema di graduazione delle posizioni di elevata qualificazione avesse decorrenza dalla prima attribuzione di incarichi successiva all'approvazione del regolamento;
- con successiva deliberazione n. 31 del 20/03/2025 la Giunta comunale ha istituito l'Area delle Elevate qualificazioni prevedendo, tra le altre, la posizione Manutenzione Straordinaria Fabbricati e Nuove Opere;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 43 del 03/04/2025, in sede di pesatura e graduazione degli incarichi, la retribuzione di posizione dell'elevata qualificazione della posizione suddetta è stata quantificata in € 12.000,00 importo successivamente confermato con deliberazione della Giunta comunale n. 77 del 19/06/2025.

Atteso che:

- con determinazione n.1105 del 12/05/2026 è stata indetta la procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione "Manutenzione straordinaria fabbricati e nuove opere";

- alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, fissata per il giorno 28/05/2026, risulta pervenuta n. 1 istanza di partecipazione all'indagine esplorativa per il conferimento di incarico di Elevata Qualificazione con prot. n. 24817 del 26/05/2026, da parte della dipendente Dell'Orfano Elisa;
- con determinazione n.1237 del 29/05/2026 la Dirigente dell'Area Economico Finanziaria e Risorse Umane ha ammesso alla procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione "Manutenzione straordinaria fabbricati e nuove opere" la dipendente Dell'Orfano Elisa;

Atteso che:

ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di elevata qualificazione è effettuata dal dirigente dell'area, con atto motivato, verificato il possesso di requisiti culturali, di attitudini e capacità professionali, di esperienza e competenza tecnica e di capacità di gestione dei gruppi di lavoro, per un periodo pari a 3 anni, rinnovabili.

Considerate, a fronte del *curriculum* presentato:

- l'esperienza lavorativa maturata dalla dipendente Dell'Orfano Elisa, in posizione di lavoro richiedente un significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- la preparazione culturale correlata a titoli relativi a materie concernenti l'incarico assegnato;
- l'insussistenza di condizioni ostative, previste dalla sezione 2 del PIAO, sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza, per le aree e i procedimenti ad elevato rischio, salvo eventuali deroghe che dovranno essere motivate per iscritto;
- il non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni precedenti alla scadenza dell'avviso pubblico per il conferimento degli incarichi di elevata qualificazione;
- l'insussistenza di casi di inconferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e D.P.R. 62/2013 e s.m.i..

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 27.05.2026 con la quale, in sede di variazione al PEG 2026-2028, le risorse afferenti ai procedimenti Nuove opere e sicurezza del personale sono state trasferite dal Servizio Manutenzione Straordinaria fabbricati e nuove opere al Servizio Staff Dirigente Lavori pubblici e manutenzioni;

Visto il Decreto sindacale n. 227 del 31.12.2024 di assegnazione dell'incarico dirigenziale dell'Area LL.PP. e Manutenzione allo scrivente Ing. Cristiano Savoretto, alla luce del nuovo organigramma dell'Ente, con decorrenza 1.01.2025 e fino a scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;

Atteso che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità tecnica del medesimo, ai sensi dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", con particolare riferimento all'art. 52, comma 1-bis;
- il CCNL 23 febbraio 2026, con particolare riferimento al Capo II "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione".

Atteso che la presente determinazione è assunta quale privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

DETERMINA

1. Di affidare, per le motivazioni illustrate nel preambolo del presente atto, alla dott.ssa arch. Elisa Dell'Orfano l'incarico di Elevata Qualificazione del Servizio Manutenzione Straordinaria Fabbricati e Nuove opere per il periodo 1/06/2026 – 30/06/2028 ai sensi del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il termine del periodo è allineato alle nomine già effettuate.

2. Di delegare le funzioni e competenze ascrivibili all'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio Manutenzione Straordinaria Fabbricati e Nuove opere a cui afferiscono i seguenti centri di responsabilità:

- Manutenzione Straordinaria Fabbricati
- Antincendio e Sicurezza Fabbricati

mentre rimangono in capo al dirigente i centri di responsabilità Nuove Opere e Sicurezza del Personale.

3. Di prendere atto che all'incaricata compete la retribuzione di posizione annua di € 12.000,00 per 13 mensilità, oltre la retribuzione di risultato nella misura del 25% della retribuzione di posizione, previa verifica sul raggiungimento dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione.

4. Di dare atto che l'incarico di Elevata Qualificazione di cui al precedente n. 1) comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal dirigente dell'area di riferimento, che resta in ogni caso responsabile delle attività svolte e dei risultati conseguiti, lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) la gestione dell'attività ordinaria che fa capo alla struttura assegnata;
- b) la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate ai centri di responsabilità sopra richiamati con il P.E.G. finanziario annuale;
- c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi facenti capo ai centri di responsabilità indicati in precedenza.

5. Di assegnare, visto l'attestato di frequenza della Dott.ssa Arch. Elisa Dell'Orfano con verifica dell'apprendimento n. LAZ-VCS-40.1 2026-0482-0004 rilasciato in data 15/05/2026 da SINTESI S.p.A. , che certifica il superamento con esito positivo del corso di formazione denominato "CORSO PREPOSTO - Ai sensi dell'art. Ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 9/04/2008, n. 81 e dell'Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025 valido per gli obblighi formativi ex art. 97, comma 3 ter, del d.lgs. n. 81/2008 per la figura del preposto." della durata di 12 ore , svoltosi in modalità Videoconferenza dal 11/05/2026 al 15/05/2024, valido ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato-Regioni del 17/04/2025, alla dott.ssa arch. Elisa Dell'Orfano per gli uffici di competenza, le funzioni di *preposto* alla sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 relativamente al personale del servizio Manutenzione Straordinaria Fabbricati e Nuove Opere.

6. Di dare atto che:

- il Preposto è titolare di una posizione di garanzia originaria e autonoma, rispondendo penalmente in prima persona in caso di "culpa in vigilando" o di omessa interruzione delle lavorazioni pericolose.

- il Preposto nell'ambito delle proprie attribuzioni, è obbligato a:

1. Sovrintendenza e Intervento: Vigilare sull'osservanza da parte dei lavoratori degli obblighi di legge, delle disposizioni aziendali e dell'uso dei DPI/DPC. In caso di rilevazione di comportamenti non conformi, il Preposto ha

l'obbligo di intervenire fornendo le necessarie indicazioni. In caso di inosservanza persistente, deve interrompere l'attività del lavoratore e informare i superiori diretti.

2. Verifica delle Istruzioni: Verificare che soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e formazione accedano alle zone a rischio. Si prescrive ai Preposti di inibire tassativamente l'attività lavorativa a qualsiasi operatore sprovvisto di regolare attestato formativo.

3. Potere di Sospensione: In caso di rilevazione di deficienze di mezzi/attrezzature o di ogni altra condizione di pericolo rilevata durante la vigilanza (Art. 19 lett. f-bis), interrompere temporaneamente l'attività e segnalare tempestivamente al datore di lavoro e al dirigente la non conformità.

4. Gestione Emergenze: Richiedere l'osservanza delle misure per il controllo del rischio in emergenza e impartire istruzioni per l'abbandono del posto di lavoro in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile (lett. c), informando i lavoratori tempestivamente (lett. d) ed evitando di richiedere la ripresa delle attività fintanto che persista il pericolo (lett. e).

5. Obbligo Formativo: Frequentare l'apposito corso di formazione e il relativo aggiornamento biennale previsto dall'Art. 37, co. 7.

- l'omissione di tali obblighi espone il Preposto alle sanzioni penali dirette previste dall'Art. 56 del D.Lgs. 81/08

7. Di dare atto che rimangono di competenza esclusiva del/della Dirigente:

a) la proposta agli organi di direzione politica di atti di programmazione e/o di pianificazione e dei regolamenti;

b) il parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazioni della Giunta o del Consiglio, ad esclusione del parere di regolarità contabile che può essere richiesta alla E.Q. in caso di espressione del parere tecnico da parte del/la Dirigente;

c) la richiesta agli organi di governo competenti di interventi di variazione dei bilanci, del piano esecutivo di gestione, del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

d) la richiesta di assegnazione di personale al fine dell'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni e la ricognizione annuale del personale in soprannumero o in eccedenza;

e) le proposte di modifica della microstruttura;

f) il conferimento delle specifiche responsabilità;

g) l'adozione dei provvedimenti disciplinari e le segnalazioni in materia all'ufficio competente;

h) la valutazione finale del personale;

i) la sottoscrizione di atti nella forma pubblica amministrativa, di convenzioni, di contratti di qualunque importo e di lettere commerciali oltre il tetto di spesa di € 40.000,00 (IVA esclusa);

l) l'emissione delle ordinanze dirigenziali;

m) l'adozione del provvedimento finale, qualora sia individuata quale responsabile del procedimento l'Elevata Qualificazione;

n) l'adozione di provvedimenti finali comportanti un accertamento di entrata o la presidenza delle commissioni di concorso e di gara per le procedure aperte;

p) la responsabilità complessiva del servizio, in particolare relativamente al monitoraggio e al controllo delle attività svolte dalle E.Q.;

q) l'assegnazione della responsabilità di procedimento;

r) l'esercizio, in materia di conclusione dei procedimenti amministrativi, dei poteri sostitutivi in caso di inerzia della E.Q. responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della legge n. 241/1990.

8. Di delegare alla dott. arch. Elisa Dell'Orfano per il periodo di durata dell'incarico, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 67 del vigente Statuto comunale, in quanto compatibili, ivi compresa la firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, di ogni atto o provvedimento attinente i centri di responsabilità attribuiti escluse le funzioni indicate al punto precedente; rimane altresì preclusa l'assegnazione di mansioni superiori, il conferimento di incarichi di elevata qualificazione e quanto è riservato alla competenza degli organi dell'Ente.

9. Di delegare ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. d) del D. lgs. 81/08, nella qualità di Datore di Lavoro dell'Amministrazione Comunale di Nichelino, in virtù della formale individuazione operata con Decreto Sindacale n. 227 del 31/12/2024, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. con decorrenza 09/04/2026, dato atto che l'art. 16 del D.Lgs. 81/08 disciplina i requisiti di validità della delega di funzioni datoriali, prevedendo tra l'altro: l'atto scritto con data certa, i requisiti di professionalità ed esperienza del delegato, l'attribuzione di poteri di organizzazione, gestione e controllo, nonché l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate e considerato che:

- La Dott. Arch. Elisa Dell'Orfano, in qualità di EQ Delegata per l'ufficio di competenza, possiede le competenze tecniche e i poteri gerarchico-funzionali necessari per gestire operativamente i rischi connessi alle attività manutentive dell'Ente di competenza;
- Sussiste la necessità di far coincidere la responsabilità operativa di gestione delle manutenzioni con la responsabilità della sicurezza sul lavoro, garantendo l'effettività delle tutele attraverso l'esercizio diretto dei poteri di spesa assegnati;
- Al Delegato sono riconosciuti tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;

alla Dott. Arch. Elisa Dell'Orfano, a far data dal 01/06/2026, le funzioni e gli obblighi datoriali in materia di salute e sicurezza sul lavoro per quanto concerne la Manutenzione Straordinaria dei Fabbricati e Antincendio nei seguenti ambiti con riferimento al Servizio di Manutenzione Straordinaria Fabbricati a cui afferiscono i seguenti centri di costo e di responsabilità come da allegato:

- Manutenzione Straordinaria Fabbricati
- Antincendio e Sicurezza Fabbricati

mentre rimangono in capo al dirigente quelli relativi alle Nuove Opere e alla Sicurezza del Personale.

10. In stretta osservanza dell'art. 16, comma 1, lett. d), al Delegato di cui al punto precedente è attribuita l'autonomia di spesa necessaria per l'adempimento delle funzioni delegate. Tale potere viene esercitato in nome e per conto del Datore di Lavoro entro i limiti determinati nei capitoli di spesa predefiniti del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) relativi a (come da allegato):

- Manutenzione Straordinaria Fabbricati
- Antincendio e Sicurezza Fabbricati

mentre rimangono in capo al dirigente quelli relativi alle Nuove Opere e alla Sicurezza del Personale.

11. Ai sensi dell'art. 16, comma 3-bis, il Delegato potrà sub-delegare specifiche funzioni gestionali a personale dipendente, previa intesa scritta con il Datore di Lavoro e fermo restando l'obbligo di comunicazione e di vigilanza sul sub-delegato. Si stabilisce espressamente l'obbligo per il Delegato di comunicare formalmente al Datore di Lavoro ogni intenzione di procedere a sub-delega.

12. Il sottoscritto Datore di Lavoro mantiene l'indelegabile valutazione di tutti i rischi (DVR generale) e la nomina del RSPP. Il sottoscritto eserciterà l'obbligo di vigilanza sul corretto espletamento delle funzioni trasferite mediante l'analisi periodica degli stati di avanzamento delle manutenzioni e degli audit del Servizio di Prevenzione e Protezione.

13. La presente delega ha efficacia dal 01/06/2026 e copia dell'atto sarà trasmessa alla dott.ssa arch. Elisa Dell'Orfano che per accettazione dovrà farla pervenire a mezzo protocollo allo scrivente.

14. Copia del presente atto sarà trasmessa al Sindaco, alla Segretaria Generale, ai Dirigenti, al RSPP, al Medico Competente e agli RLS per la dovuta pubblicità ex art. 16, comma 2.

15. Al Delegato sono riconosciuti tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla specifica natura delle funzioni trasferite.

Il Dirigente

Ing. SAVORETTO CRISTIANO
(Documento firmato digitalmente)