



Città di Nichelino
Città Metropolitana di Torino
Servizio Welfare, Coesione sociale e Partecipazione

**BANDO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI
ALLE ASSOCIAZIONI A SOSTEGNO DELLE ATTIVIT' E PROGETTI
PER L'INCLUSIONE SOCIALE - ANNO 2026**

Art. 1 – FINALITA'

L'Amministrazione Comunale, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118 della Costituzione, valorizza le espressioni di solidarietà comunitaria e di impegno civile, con particolare attenzione alle azioni di promozione e protezione sociale, nei confronti dei giovani e delle famiglie, degli anziani, dei disabili, per la promozione dell'inclusione sociale e del benessere delle persone e della comunità.

Con il presente Bando, l'Amministrazione comunale - Area Servizi alla Persona - nell'ambito degli indirizzi individuati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 117/2026, intende proseguire nell'impegno per la qualità inclusiva del sistema di welfare del territorio, sostenendo con un contributo economico le associazioni che agiscono senza alcun scopo di lucro per la realizzazione di attività e progetti di carattere esclusivamente sociale attraverso azioni di sostegno ai cittadini in stato di bisogno e fragilità, di promozione della solidarietà e dell'inclusione sociale, di aggregazione sociale e contrasto alla solitudine.

Art. 2 - SOGGETTI DESTINATARI

Possono presentare domanda di contributo:

- tutte le associazioni e gli enti senza scopo di lucro che operano direttamente in ambito sociale (Associazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, ecc.) che hanno sede nel Comune, ovvero che operino sul territorio comunale da almeno tre anni;
- raggruppamenti di associazioni coordinate da una di esse, detta "capofila", o associazioni in rete fra di loro.

Non sono ricomprese tra i beneficiari del presente bando le associazioni e società sportive dilettantistiche (ASD e SSD), nonché le associazioni di promozione sociale (APS) che, in base alle previsioni statutarie, individuino nello svolgimento di attività sportive la finalità principale dell'ente, in quanto tali attività, ancorché caratterizzate da una valenza inclusiva e sociale, rientrano in un ambito di intervento specifico, distinto da quello cui è destinato il presente bando, volto a sostenere le realtà associative che operano direttamente in ambito sociale.

Art. 3 - INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO

Le iniziative ammesse a finanziamento sono:

- l'attività ordinaria annuale 2026 svolta dalle Associazioni già aventi un radicamento sul territorio, con l'obiettivo di sostenere e valorizzare la promozione del benessere e il supporto alla comunità locale. L'attività ordinaria è intesa come l'insieme delle attività e iniziative che rientrano nella programmazione abituale dell'ente e che ne caratterizzano ordinariamente le finalità istituzionali nel rispetto delle finalità del bando di cui all'art. 1;

OPPURE

- specifici progetti realizzati o da realizzarsi entro il 31/12/2026, articolati in attività finalizzate all'inclusione sociale e nello specifico al sostegno delle fasce deboli della popolazione (in particolare minori, disabili e anziani), all'integrazione e all'inclusione dei migranti stranieri, preferibilmente in rete anche con altri enti e/o soggetti istituzionali del territorio. Il progetto specifico si distingue dall'attività ordinaria dell'ente per obiettivi, contenuti, destinatari, modalità organizzative o risultati attesi. Il progetto deve configurarsi come un'iniziativa autonoma e circoscritta, aggiuntiva rispetto alle attività abitualmente svolte dall'associazione/organizzazione/rete, caratterizzata da una propria finalità e da azioni specifiche e individuabili.

La medesima associazione/organizzazione/rete può presentare un'unica istanza di contributo, alternativamente a sostegno:

- dell'attività ordinaria annuale, svolta nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2026 e il 31 dicembre 2026;

OPPURE

- di uno specifico progetto, realizzato o da realizzarsi entro il 31 dicembre 2026.

Art. 4 - FORMA DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Il contributo di cui al presente Bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro. Il contributo assegnato, ai sensi del regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e contributi economici, potrà essere pari ad un massimo del 90% della spesa effettivamente sostenuta dall'associazione per la realizzazione dell'attività o progetto per i quali si chiede contributo. Il contributo assegnabile terrà in ogni caso conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare.

Il contributo massimo erogabile per ogni associazione è pari ad € 7.000,00=, fatto salvo il limite determinato dallo stanziamento comunale disponibile, in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento comunale per la concessione di benefici economici. La riparametrazione dell'ammontare del contributo concesso avverrà sulla base del numero di progetti ammessi a contributo.

Il budget complessivo che il Comune mette a disposizione in termini di contributi finanziari per l'anno 2026 ammonta a complessivi € 60.000,00=. Il contributo deve essere utilizzato per le finalità e le attività indicate nel progetto approvato. Non è possibile impiegare le somme per altre iniziative o per spese estranee al progetto finanziato.

Art. 5 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Possono ottenere il contributo i progetti realizzati o da realizzarsi entro il 31 dicembre 2026 ovvero l'attività ordinaria svolta dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

Art. 6 - MODALITÀ DI ILLUSTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ/PROGETTI

Le istanze di contributo dovranno essere presentate al protocollo dell'ente a mano o via

pec -protocollo@cert.comune.nichelino.to.it utilizzando gli appositi moduli A, B e C allegati al bando da compilare in ogni parte.

Art. 7 - ONERI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Si considerano oneri ammissibili a contributo:

- a) rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute dall'associazione e dai volontari impegnati nello svolgimento del progetto/attività (ai sensi della normativa vigente non possono essere effettuati rimborsi forfettari);
- b) oneri assicurativi per la responsabilità civile verso terzi, infortuni e malattia del volontario connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato; oneri assicurativi legati allo svolgimento del progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso;

I soggetti beneficiari che si avvalgono di volontari sono tenuti a garantire la copertura assicurativa prevista dalla normativa vigente. Qualora i relativi costi siano imputati all'attività o al progetto finanziato, dovranno essere presentati idonei documenti giustificativi attestanti la stipula della polizza, il periodo di validità, i soggetti assicurati e il pagamento del premio.

- c) oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali per la realizzazione dell'attività/progetto (che esauriscono la loro funzionalità nel tempo di durata del progetto); in generale per l'acquisto di beni strumentali si richiamano gli artt. 2426 del codice civile e 102 T.U.I.R., pertanto:

- se il costo unitario del bene non è superiore a euro 516,46 è consentita l'imputazione integrale delle relative spese di acquisizione nel piano finanziario;
- se il costo unitario del bene è superiore a euro 516,46 è consentita l'imputazione nel piano finanziario della sola quota di ammortamento riferita all'annualità in corso;

- d) spese per l'utilizzo delle sedi per lo svolgimento delle attività e/o quota parte di esse, salvo che la sede sia presso un immobile comunale.

- e) oneri per locali/strutture e relative utenze utilizzati per il progetto/attività, anche riferiti all'ordinaria manutenzione dei locali, in proporzione alla durata del progetto;

- f) spese generali connesse al progetto, anche in quota parte (es: materie prime utilizzate per realizzare il progetto/attività, materiali di consumo utilizzati per il progetto, spese postali, cancelleria, utenze pro-quota, costi fiscali diretti ecc.);

- g) spese per interventi in favore dei destinatari.

Art. 8 - ONERI NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Si indica di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo di voci di spesa che non saranno considerate ammissibili:

- a) costi non direttamente riconducibili al progetto/attività;
- b) oneri per l'acquisto di beni immobili o per la ristrutturazione di immobili;
- c) oneri per l'acquisto di beni mobili non necessari per lo svolgimento del progetto/attività;
- d) oneri relativi ad attività o progetti già finanziati nell'anno 2026 dal Comune;
- e) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità;

- f) oneri per attività/progetto già oggetto di convenzione con altri enti e/o con il Comune;
- g) oneri relativi a trasferte;
- h) spese per l'utilizzo delle sedi presso immobili comunali per lo svolgimento delle attività.

Per le modalità di rendicontazione si rinvia al dettaglio di cui all'**Allegato C2)** denominato "Modalità di rendicontazione delle attività realizzate, erogazione del contributo e decadenza dal diritto al contributo".

Art. 9 - CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a) presentate da associazioni/organizzazioni con sede in altri Comuni e/o che non operino sul territorio comunale o che comunque non rientrino nei criteri indicati nel presente bando; Le associazioni aventi sede in un Comune diverso da Nichelino possono presentare istanza esclusivamente qualora svolgano attività sul territorio comunale; in tal caso dovranno illustrare nella domanda le modalità di svolgimento dell'attività nel Comune di Nichelino e dimostrare che la stessa è concretamente rivolta a beneficiari residenti nel Comune di Nichelino, evidenziando il collegamento con il territorio e la ricaduta a favore della comunità locale.
- b) pervenute oltre il termine ultimo di scadenza del bando;
- c) prive della quota minima del 10% a copertura finanziaria richiesta a carico dell'associazione;
- d) relative ad attività/progetti che abbiano già beneficiato di altri contributi del Comune di Nichelino o di altri enti nell'anno di riferimento del presente bando;
- e) prive, in allegato, dello Statuto dell'Associazione, se non già depositato presso l'Ufficio di riferimento;
- f) che prevedano nello Statuto finalità non coerenti con i criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- g) prive del piano finanziario dell'attività/progetto. Deve evidenziarsi la necessità del contributo comunale per la realizzazione dell'attività/progetto. In caso di riferimento all'attività annuale il piano economico deve riferirsi all'attività per la quale viene richiesto il contributo realizzata o da realizzarsi nel corso dell'anno 2026.

Art. 10 - COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Il contributo è concesso nella misura massima del 90% della spesa ammissibile dell'attività/ progetto.

Il saldo del contributo verrà corrisposto solo a seguito di presentazione di tutti i documenti giustificativi delle spese rendicontate e di presentazione del consuntivo finanziario.

Relativamente al caso di attività annuale si fa riferimento all'anno solare 2026 (scadenza 31.12.2026).

Nella domanda di contributo dovrà essere dichiarato se, per la medesima attività o il medesimo progetto oggetto dell'istanza, siano state presentate o si intendano presentare richieste di contributo o di altre forme di sostegno economico presso altri enti pubblici o soggetti privati, specificandone l'importo richiesto e l'eventuale importo già concesso.

Art. 11 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DI CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE

Le attività e i progetti che saranno realizzati dalle associazioni, con contributi erogati dal Comune di Nichelino, sulla base di quanto previsto dal presente bando, dovranno

essere svolte nel rispetto della normativa per specifiche attività e per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Resta inteso che le associazioni rispondono direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, INPS (ex ENPALS), normative sull'inquinamento acustico. Le associazioni rispondono altresì degli obblighi assicurativi di cui alle norme di settore e relative in materia.

Si precisa, inoltre, che le associazioni non devono avere finalità contrarie ai principi di legalità e trasparenza e non devono operare in contrasto ai principi generali delle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale.

L'associazione dovrà adeguatamente pubblicizzare l'iniziativa svolta e finanziata con il contributo della Città di Nichelino.

Art. 12 – PROCEDURA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le istanze presentate verranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente costituita che effettuerà l'istruttoria delle domande pervenute per verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione e la compatibilità della domanda di contributo con le prescrizioni dell'Avviso. Qualora il gruppo di lavoro necessiti di ulteriori precisazioni o chiarimenti potrà effettuare richiesta agli interessati ai recapiti indicati dagli stessi nella domanda di partecipazione, stabilendo un termine per il riscontro.

Saranno escluse dalle assegnazioni le proposte che la Commissione non valuterà conformi con i criteri indicati nel presente bando.

Ai fini dell'ammissione e dell'assegnazione del contributo, le attività/progetti verranno valutati tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi e secondo le seguenti modalità di attribuzione:

Criterio	Descrizione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio massimo
A	Coerenza progettuale con le finalità del bando, pregnanza/caratterizzazione sociale e bacino di utenza.	• 0 punti: la proposta non presenta elementi sufficienti per valutarne la coerenza con le finalità del bando.; • 1-5 punti: la coerenza con le finalità del bando è limitata; gli obiettivi e le attività sono descritti in modo generico o incompleto; • 6-10 punti: la proposta è parzialmente coerente; gli obiettivi sono individuati, ma le attività o le modalità di realizzazione risultano solo parzialmente definite; • 11-15 punti: la proposta è coerente con le finalità del bando, presenta obiettivi	max 20

		chiari e attività adeguatamente descritte, con una riconoscibile rilevanza sociale; • 16-20 punti: la proposta è pienamente coerente, presenta obiettivi specifici, attività ben strutturate, un bisogno sociale chiaramente individuato e modalità di intervento adeguate ai destinatari.	
B	Numero destinatari residenti dell'attività/progetto complessivi.	• 0 punti: nessun destinatario individuato o numero non quantificabile; • 3 punti: da 1 a 10 destinatari; • 6 punti: da 11 a 25 destinatari; • 8 punti: da 26 a 30 destinatari; • 10 punti: oltre i 30 destinatari.	Max 10
C	Attività/Progetti che si avvalgono prevalentemente delle prestazioni di associati e volontari il cui apporto sia determinante per la valorizzazione del progetto.	• 0 punti: nessun apporto documentato; • 2 punti: fino a 10 persone; • 5 punti: da 11 a 30 persone; • 10 punti: oltre 30 persone.	max 10
D	Attività/Progetti che prevedono la collaborazione in rete tra associazioni o anche con altri soggetti privati.	• 0 punti: nessuna collaborazione documentata; • 5 punti: collaborazione con un altro soggetto, con attività o contributi reciproci descritti; • 10 punti: collaborazione con almeno due soggetti, con ruoli o apporti distinti descritti per ciascuno; • 15 punti: collaborazione strutturata tra più soggetti, con ruoli specifici e attività condivise.	max 15
E	<u>Per le attività:</u> grado di sviluppo e consolidamento	ATTIVITÀ:	max 20

	dell'attività proposta, con riferimento alla capacità di dimostrare che l'attività sia strutturata, continuativa, organizzata e radicata nel tempo. Per i progetti: grado di innovatività della proposta, con riferimento all'introduzione di nuove metodologie, modalità di intervento, strumenti, destinatari o forme di partecipazione. <i>Nb: L'innovatività è valutata con riferimento alle caratteristiche dell'intervento proposto e al valore aggiunto rispetto alle modalità ordinarie di realizzazione di attività analoghe. Non è richiesta la novità assoluta dell'intervento, ma devono essere descritti gli elementi</i>	• 0 punti: assenza di elementi idonei a dimostrare lo sviluppo e il consolidamento dell'attività; • 1-4 punti: attività in fase iniziale, occasionale o caratterizzata da un livello di strutturazione e continuità limitato; • 5-8 punti: attività già avviata, con modalità organizzative definite, ma con continuità o stabilità ancora parziali; • 9-14 punti: Attività continuativa e organizzata, con risultati documentabili e modalità operative consolidate; • 15-20 punti: Attività stabilmente consolidata, con risultati documentabili, organizzazione strutturata e capacità dimostrata di assicurarne la prosecuzione nel tempo. PROGETTO: • 0 punti: nessun elemento di innovatività rispetto alle modalità ordinarie di intervento; • 1-4 punti: sono presenti limitati elementi innovativi, non adeguatamente sviluppati o motivati; • 5-8 punti: il progetto introduce elementi innovativi circoscritti, descritti in modo sufficientemente chiaro; • 9-14 punti: il progetto introduce modalità, strumenti o metodologie nuove o significativamente	
--	---	--	--

	di miglioramento o differenziazione introdotti.	migliorative, adeguatamente descritte e pertinenti rispetto agli obiettivi; • 15-20 punti: il progetto presenta elementi di innovazione rilevanti e chiaramente motivati, con una descrizione concreta delle modalità di attuazione e del valore aggiunto rispetto alle pratiche ordinarie.	
F	Coerenza economica tra la spesa prevista e intervento proposto. Nb: <i>La valutazione riguarda la completezza e la coerenza del preventivo, la riconducibilità delle spese alle attività proposte e la congruità delle quantità e degli importi rispetto agli interventi descritti. Il punteggio non è attribuito in funzione del maggiore o minore importo complessivo del progetto.</i>	• 0-4 punti: scarsa coerenza, il preventivo è incompleto o presenta una motivazione insufficiente delle spese; il collegamento tra costi e attività è in larga parte non dimostrato; • 5-7 punti: il preventivo è sufficientemente dettagliato, ma alcune voci di spesa risultano descritte genericamente o solo parzialmente collegate alle attività; • 8-11 punti: il preventivo è dettagliato e complessivamente coerente con le attività previste; le principali voci di costo risultano motivate; • 12-15 punti: il preventivo è analitico e pienamente coerente con le attività, le quantità e le modalità di realizzazione; le voci di spesa sono adeguatamente motivate e supportate da stime o elementi giustificativi.	max 15
G	Legame con il territorio ed esperienza pregressa e specifica del proponente nell'ambito degli interventi proposti	• 3 punti: meno di tre anni di costituzione; • 6 punti: oltre tre anni di costituzione e due di esperienza;	max 10

		• 10 punti: oltre cinque anni di costituzione e tre di esperienza	
--	--	---	--

Non saranno ammessi a contributo le attività/progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 60/100.

Il responsabile del procedimento, al termine dei lavori della Commissione, in base ai punteggi attribuiti e le risorse disponibili, determina l'ammontare del contributo spettante ad ogni associazione.

Art. 13 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE E INFORMAZIONI

Le istanze devono essere presentate tramite gli appositi moduli (allegati A – B) e devono pervenire al Comune di Nichelino **entro le ore 16.00 del giorno 30 Novembre 2026** unitamente a:

1. istanza di partecipazione (Modello A)
2. descrizione progetto/attività e piano finanziario preventivo (Modello B);
3. Statuto dell'Associazione (salvo se non già depositato presso gli uffici comunali e non modificato).

I moduli sono disponibili sul sito internet del Comune di Nichelino www.comune.nichelino.to.it (sezione Amministrazione trasparente).

Le domande ed i progetti potranno essere consegnati:

- tramite PEC inviata a protocollo@cert.comune.nichelino.to.it con scansione formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione;

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Di Vittorio 1, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 e martedì e giovedì anche dalle 14.00 alle 15.30. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Eventuali richieste di contributo per progetti, presentate in precedenza alla pubblicazione del presente bando, non saranno tenute in considerazione ai fini dello stesso. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare la loro proposta secondo le modalità del bando.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Servizio Welfare, Coesione sociale e Partecipazione:

rosi.ferrara@comune.nichelino.to.it tel:011.6819256,

chiara.rositano@comune.nichelino.to.it tel:011.6819344

Responsabile del procedimento: isabel.secchi@comune.nichelino.to.it tel:011.6819289

Art. 14 - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE, EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DECADENZA DEL DIRITTO AL CONTRIBUTO

Ai fini dell'erogazione del contributo, le associazioni beneficiarie sono tenute a presentare all'Ufficio Welfare del Comune di Nichelino entro il 30 aprile 2027 (mediante compilazione del Modello C):

- a) relazione conclusiva dettagliata sullo svolgimento dell'attività ordinaria o del progetto

finanziato, sottoscritta dal Presidente o dal Legale rappresentante, contenente la descrizione delle attività effettivamente realizzate, dei risultati conseguiti e delle eventuali variazioni rispetto a quanto inizialmente previsto;

b) rendiconto economico consuntivo, recante il dettaglio delle spese complessivamente sostenute e delle entrate complessivamente conseguite per la realizzazione dell'attività o del progetto;

c) elenco analitico delle spese sostenute, articolato per singole voci di spesa e correlato alle voci del preventivo economico presentato in sede di domanda. Eventuali scostamenti rispetto al preventivo dovranno essere adeguatamente motivati nella relazione conclusiva;

d) copia della documentazione giustificativa delle spese sostenute, conforme all'originale e fiscalmente regolare, per l'intero ammontare delle spese rendicontate relative all'attività o al progetto, secondo le disposizioni del presente articolo.

Il contributo è determinato in sede di concessione sulla base del preventivo delle spese, nella misura massima del 90% della spesa preventivata.

La percentuale di finanziamento effettivamente riconosciuta in sede di concessione può essere ridotta rispetto alla misura massima del 90%, in relazione alle risorse finanziarie complessivamente disponibili e al numero delle istanze ammesse a contributo. La percentuale di finanziamento viene ridotta proporzionalmente e nella stessa misura per tutte le associazioni ammesse a contributo.

Il contributo è liquidato in un'unica soluzione, a seguito della presentazione e verifica della rendicontazione finale, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate.

Qualora le spese rendicontate risultino inferiori a quelle preventivate, il contributo è ridotto proporzionalmente, applicando la percentuale di finanziamento riconosciuta in sede di concessione alle spese ammissibili effettivamente rendicontate. L'importo liquidato non può comunque superare il contributo concesso né il disavanzo effettivo dell'iniziativa, determinato al netto delle ulteriori entrate.

Per le modalità e le regole di rendicontazione si rinvia a quanto previsto in dettaglio nell'**Allegato C2)** denominato "Modalità di rendicontazione delle attività realizzate, erogazione del contributo e decadenza dal diritto al contributo"

Art. 15 – MANCATA EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale non erogherà il contributo ammesso nei seguenti casi:

- mancata presentazione della rendicontazione finale debitamente sottoscritta dal Presidente o e/o Legale rappresentante dell'associazione;
- mancata realizzazione dell'attività/progetto rispetto a quanto previsto in sede di istanza;
- mancato rispetto dei termini fissati dal presente bando per la realizzazione dell'attività/progetto.

Per i dettagli relativi alla decadenza dal diritto al contributo si rinvia a quanto stabilito nell'art. 10 dell'**Allegato C2)** a cui si rinvia.

Art. 16 – PUBBLICITA'

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.nichelino.to.it, e all'Albo pretorio online.

Art. 17 – NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare il presente Bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i

beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Per quanto non disciplinato nel presente bando valgono le disposizioni della normativa di settore dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Art. 18 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("*General Data Protection Regulation*", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue.

1. Identità e dati di contatto del Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nichelino, con sede legale in Nichelino (TO), Piazza di Vittorio n. 1, 10042 Nichelino (TO) contattabile ai seguenti recapiti: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it;

2. Identità e dati di contatto del D.P.O.: ISIMPLY LEARNING S.R.L., Corso Duca degli Abruzzi

n. 5, 10128 Torino. Referente: Enrico Capirone. Contatti: dpo@isimply.it; pec: dpoisimply@pec.it. Telefono: 01251899500;

3. Finalità del trattamento e base giuridica: I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accogli- mento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, du- rante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o co- munitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;

4. Categorie di dati personali trattati: Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari ecc.;

5. Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;

6. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;

7. Periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescizionali applicabili ex legge;

8. Diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it. Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;

9. Modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

Nichelino, Ottobre 2026