

Scheda di rilevazione dei procedimenti per Amministrazione Trasparente

UFFICIO AUTORIZZAZIONI

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	Procedimento ad istanza di parte / Concessione o Autorizzazione espressa
Denominazione del procedimento	Istruttoria e rilascio autorizzazioni/concessioni temporanee per l'occupazione del suolo pubblico e pubblicità temporanea (ponteggi, cantieri, traslochi, banchetti ONLUS, manifestazioni)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio dell'autorizzazione/concessione per l'occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche comunali con strutture, ponteggi, cantieri o banchetti. Normativa: Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992); Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive/Ufficio Autorizzazioni
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO AUTORIZZAZIONI Istruttori e Funzionari: Maria Spinazzola, Maurizio Casetta, Delia Giambuzzi. Dirigente: Arch. Silvia Ruata Tel: 011-6819613/619 Mail: autorizzazioni@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO AUTORIZZAZIONI Tel: 011-6819613/619 Mail: autorizzazioni@comune.nichelino.to.it Documentazione richiesta: Domanda in bollo, planimetria dell'area quotata, schema grafico dell'occupazione, marca da bollo, ricevuta versamento diritti d'istruttoria. • Modulistica e trasmissione: La modulistica necessaria e le istanze online sono gestite tramite lo Sportello Telematico del Comune di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/supa/). • Contatti ufficio: Tel. 011-6819613/619 - autorizzazioni@comune.nichelino.to.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/supa/)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	PagoPA Diritti di Istruttoria e versamento del Canone al Concessionario dei Tributi - Contatti: nichelino.tributiminori@abacospa.it ABACO S.p.A. - Ufficio di Nichelino Indirizzo: Piazza A. Modigliani, 10/B, 10042 Nichelino TO Telefono: 011 689 0957
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	Procedimento ad istanza di parte / Dichiarazione (Comunicazione)
Denominazione del procedimento	Dichiarazione/Comunicazione per l'occupazione temporanea o d'urgenza di spazi ed aree pubbliche (cantieri brevi, interventi urgenti, traslochi rapidi, piccole manutenzioni)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Dichiarazione/Comunicazione per l'occupazione temporanea per Cantieri edili per periodi inferiori a 30 giorni ; Occupazioni per traslochi Non è necessario il parere viabilità solo se non richiede la chiusura strada; è invece sempre necessaria per occupazione di parcheggi o marciapiedi per tutti gli altri tipi di occupazioni(art. 24 e 26 del Reg. Polizia Urbana).; Interventi in caso di necessità e urgenza per evitare danni a persone ovvero gravi danni alle cose;
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive/Ufficio Autorizzazioni
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO AUTORIZZAZIONI Istruttori e Funzionari: Maria Spinazzola, Maurizio Casetta, Delia Giambuzzi. Dirigente: Arch. Silvia Ruata Tel: 011-6819613/619 Mail: autorizzazioni@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO AUTORIZZAZIONI Tel: Tel: 011-6819613/619 Mail: autorizzazioni@comune.nichelino.to.it Documentazione richiesta: Domanda / dichiarazione occupazione spazi ed aree pubbliche • Modulistica e trasmissione: La modulistica necessaria e le istanze online sono gestite tramite lo Sportello Telematico del Comune di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/supa/). • Contatti ufficio: Tel. 011-6819613/619 - autorizzazioni@comune.nichelino.to.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	10 gg
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	10 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/supa/)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Versamento del Canone al Concessionario dei Tributi - Contatti: nichelino.tributiminori@abacospa.it ABACO S.p.A. - Ufficio di Nichelino Indirizzo: Piazza A. Modigliani, 10/B, 10042 Nichelino TO Telefono: 011 689 0957
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	Procedimento ad istanza di parte / Concessione o Autorizzazione espressa
Denominazione del procedimento	Autorizzazioni per passi carrabili e consegna del relativo cartello segnaletico
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Istruttoria tecnico-amministrativa, verifica requisiti stradali, rilascio autorizzazione ed emissione del relativo cartello stradale di passo carrabile con numero di identificazione. Normativa: Artt. 22 e 27 Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992); Regolamento di Esecuzione C.d.S. (D.P.R. 495/1992).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive/Ufficio Autorizzazioni
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO AUTORIZZAZIONI Istruttori e Funzionari: Maria Spinazzola, Maurizio Casetta, Delia Giambuzzi. Dirigente: Arch. Silvia Ruata Tel: 011-6819613/619 Mail: autorizzazioni@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO AUTORIZZAZIONI Tel: 011-6819613/619 Mail: autorizzazioni@comune.nichelino.to.it Documentazione richiesta: Istanza in bollo, documentazione fotografica dell'accesso, planimetria quotata, titolo di proprietà o titolo edilizio dell'immobile/garage, versamento del costo del cartello e diritti di istruttoria. • Modulistica e trasmissione: La modulistica necessaria e le istanze online sono gestite tramite lo Sportello Telematico del Comune di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/supa/). • Contatti ufficio: Tel. 011-6819613/619 - autorizzazioni@comune.nichelino.to.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Come da riferimenti sopra indicati

Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/supa/)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	PagoPA per rimborso costo cartello, marca da bollo e diritti d'istruttoria. Versamento del Canone al Concessionario dei Tributi - Contatti: nichelino.tributiminori@abacospa.it ABACO S.p.A. - Ufficio di Nichelino Indirizzo: Piazza A. Modigliani, 10/B, 10042 Nichelino TO Telefono: 011 689 0957
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	Procedimento ad istanza di parte / Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA / SCIA Condizionata)
Denominazione del procedimento	SCIA asseverata per la collocazione ed il mantenimento di insegne d'esercizio, cartelli, impianti pubblicitari, sorgenti luminose e standardi (Art. 23 C.d.S.)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Gestione SCIA installazione di mezzi pubblicitari. - D.Lgs. 30/04/1992 n. 285 Nuovo codice della strada; - D.P.R. 16/12/1992 n. 495 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada; Regolamento comunale per la disciplina dell'installazione dei mezzi pubblicitari-Determinazione quantitativa e tipologica dei manufatti. Regolamento comunale per la disciplina dell'installazione dei mezzi pubblicitari. La SCIA asseverata ha validità di 3 anni (Art. 51, c. 6 D.P.R. 495/1992 e D.L. 19/2026), decorsi i quali occorre ripresentare una nuova SCIA di mantenimento. In presenza di vincoli paesaggistici o storico-artistici, l'efficacia dell'installazione è subordinata al preventivo rilascio dell'autorizzazione dell'Ente preposto (SCIA Condizionata)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive/Ufficio Autorizzazioni
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO AUTORIZZAZIONI Istruttori e Funzionari: Maria Spinazzola, Maurizio Casetta, Delia Giambuzzi. Dirigente: Silvia Ruata Tel: 011-6819613/619 Mail: autorizzazioni@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO AUTORIZZAZIONI Tel: 011-6819619 Mail: autorizzazioni@comune.nichelino.to.it Asseverazione firmata da Tecnico Abilitato, relazione tecnica di stabilità/NTC 2018, bozzetto quotato a colori, documentazione fotografica e fotoinserimento, titolo/atto di assenso del proprietario, ricevuta versamento CUP (previo calcolo con il concessionario

	ABACO S.p.A.) o atto di esenzione. Ulteriori informazioni: https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_procedimento/impianti-pubblicitari/?ambito=suap&ricerca=impi
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	SCIA
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_procedimento/impianti-pubblicitari/?ambito=suap&ricerca=impi
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Versamento del Canone al Concessionario dei Tributi - Contatti: nichelino.tributiminori@abacospa.it ABACO S.p.A. - Ufficio di Nichelino Indirizzo: Piazza A. Modigliani, 10/B, 10042 Nichelino TO Telefono: 011 689 0957
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	Procedimento ad istanza di parte / Dichiarazione (Comunicazione)
Denominazione del procedimento	Dichiarazione/Comunicazione per esposizioni pubblicitarie e targhe di piccola entità esenti da SCIA/asseverazione (Art. 6 Regolamento CUP)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Presentazione della semplice Dichiarazione telematica via SUAP per fattispecie pubblicitarie prive di impatto sulla sicurezza stradale e strutturale, esenti da autorizzazione o SCIA asseverata. Fattispecie ammesse: Vetrofanie e vetrofonie d'esercizio applicate sulle vetrine dei locali commerciali; Targhe professionali, commemorative o d'indirizzo apposte agli ingressi (di superficie unitaria contenuta ai sensi del Regolamento); Locandine e cartelli pubblicitari temporanei esposti nelle vetrine; Cambi di messaggio/grafica su impianti pubblicitari già regolarmente autorizzati (senza modifiche dimensionali o strutturali). Motivazione Semplificazione (Art. 6 CUP): Trattandosi di elementi a muro o su vetrina di modesta entità, non interferiscono con la visibilità stradale. Sono esenti da bollo e soggette ad esenzione dal canone o a tariffa forfettaria ridotta. Normativa: Art. 23 D.Lgs. 285/1992; Art. 6 del Regolamento Comunale per la disciplina del Canone Unico Patrimoniale (L. 160/2019).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive/Ufficio Autorizzazioni
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO AUTORIZZAZIONI Istruttori e Funzionari: Maria Spinazzola, Maurizio Casetta, Delia Giambuzzi. Dirigente: Silvia Ruata Tel: 011-6819613/6819619 Mail: autorizzazioni@comune.nichelino.to.it

Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO AUTORIZZAZIONI Tel: Tel: 011-6819613/619 Mail: autorizzazioni@comune.nichelino.to.it Documentazione richiesta: Bozzetti fotografici del nuovo mezzo pubblicitario e/o dei messaggi/vetrofonie, Fotografia o progetto della vetrina allestita (per vetrofanie/messaggi temporanei), assolvimento del canone o attestazione di esenzione • Modulistica e trasmissione: La modulistica necessaria e le istanze online sono gestite tramite lo Sportello Telematico del Comune di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/supa/). • Contatti ufficio: Tel. 011-6819613/619 - autorizzazioni@comune.nichelino.to.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	L'efficacia dell'esposizione decorre 10 giorni dopo la presentazione per vetrofanie/messaggi temporanei e 30 giorni per le targhe d'esercizio, in assenza di diniego o prescrizioni dell'ufficio.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	L'efficacia dell'esposizione decorre 10 giorni dopo la presentazione per vetrofanie/messaggi temporanei e 30 giorni per le targhe d'esercizio, in assenza di diniego o prescrizioni dell'ufficio.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	SÌ (Soggetto a Dichiarazione/Comunicazione con decorrenza dei termini di 10 o 30 giorni).
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241

Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/supa/)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Versamento del Canone al Concessionario dei Tributi - Contatti: nichelino.tributiminori@abacospa.it ABACO S.p.A. - Ufficio di Nichelino Indirizzo: Piazza A. Modigliani, 10/B, 10042 Nichelino TO Telefono: 011 689 0957
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	