

Scheda di rilevazione dei procedimenti per Amministrazione Trasparente

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	AMBULATORI VETERINARI
Denominazione del procedimento	Rilascio di autorizzazione sanitaria per ambulatori medici veterinari
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità e destinazione d'uso locale con situazione presso ufficio edilizia e catasto - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L. 311/2004 - verifica completezza documentazione e trasmissioni asl settore veterinari, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di Torino per iscrizione attività e/o unità locale rilascio autorizzazione e trasmissione aslto veterinari - NORMATIVA : L 241/1990 - Testo Unico delle Leggi Sanitarie, approvato con R.D. n. 1265 il 27.7.1934 - Lr 30/1982 - Deliberazione della Giunta Regionale n. 21-2685 del 24.04.2006 - dlgs 222/2016 - regolamento canone unico - art 1 c. 336 L 311/2004 - DPR 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/90
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Sono previsti nel portale suap: https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg dpr 160/2010
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60gg dpr 160/2010

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	No
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	COMMERCIO DI VICINATO in sede fissa
Denominazione del procedimento	scia di avvio attività, subingresso, variazioni cessazione
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisito professionale e requisiti morali - in caso di alimentare verifica completezza notifica, trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - in caso di allegata istanza di esposizione merci esterne ai sensi del regolamento polizia urbana, si procede a richiesta parere di viabilità polizia municipale ed a rilascio autorizzazione occupazione suolo - in caso di merci ingombranti acquisizione dell'atto d'impegno art 5 dcr 563/99 - in caso di vendita alcolici verifica completezza comunicazione vendita alcolici e trasmissione dogane - NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 114/98 - Lr 28/99 - DCR 563/99 - dlgs 222/2016 - regolamento commercio in sede fissa - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 - art 29 dlgs 504/95 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	DOCUMENTAZIONE PRESENTE SU PORTALE SUAP: https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati

Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg per il controllo della Scia ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg per il controllo della Scia ai sensi art 19 L 241/1990
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	MEDIA STRUTTURA DI VENDITA
Denominazione del procedimento	subingresso , ampliamento superficie dcr 563/99 art 15, aggiunta settore alimentare art 7 dcr 563/99, comunicazione di cessazione Media struttura - variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	istruttoria istanza nuova autorizzazione, verifica compatibilità insediamento con addensamento o localizzazione, riconoscimento nuova localizzazione l.1, richiesta parere impatto acustico , verifica prevenzione incendi , verifica presentazione notifica sanitaria completa in caso di vendita alimentare, nomina preposto e verifica requisiti professionali preposto - verifica compatibilità destinazione d'uso insediamento e possesso titoli abilitativi edilizi con l'ausilio ufficio edilizia - verifica rispetto normativa barriere architettoniche - rilascio autorizzazione - verifica che l'avvio attività rispetti i termini di cui alla l.r. 28/99 -verifica requisito professionale e requisiti morali - verifica completezza notifica sanitaria in caso di vendita alimentari e trasmissione asl - verifica completezza comunicazione vendita alcolici e trasmissione dogane - trasmissione comunicazione nuova apertura ai fini iscrizione tari - trasmissione comunicazione ditta e abaco ai fini installazione insegne di esercizio : NORMATIVA : dlgs 114/98 - Lr 28/99 - DCR 563/99 - dlgs 222/2016 - regolamento commercio in sede fissa - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 - art 29 dlgs 504/95 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/1989
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati

Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg ai sensi art 8 c. 4 del dlgs 114/98
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg ai sensi art 8 c. 4 del dlgs 114/98
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	CENTRO COMMERCIALE
Denominazione del procedimento	modifica centro commerciale ai sensi art 15 c. 10 DCR 563/99 – ridefinizione centro commerciale
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	istruttoria istanza, trasmissione istanza regione Piemonte, verifica compatibilità urbanistico edilizia tramite uff edilizia , rilascio autorizzazioni in sostituzione di autorizzazione originarie, trasmissione nuove autorizzazioni a regione Piemonte _ NORMATIVA : DCR 563/99 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 - L. 241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	ART 9 DLGS 114/1998 – ART 5 LR 28/99 – TERMINI CONFERENZA DI SERVIZIO L. 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Articolo 9, comma 5 del Decreto Legislativo 31 marzo 1998, n. 114
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione	//

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	DISTRIBUTORI CARBURANTE
Denominazione del procedimento	istanza nuova autorizzazione distributore carburante uso pubblico e uso privato superiore a 5mc – Distributore di carburante
	distributore di carburante
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - verifica presentazione pratica edilizia per installazione impianto distributore - verifica requisiti morali - verifica prevenzione incendi, verifica sussistenza perizia giurata , verifica messa in esercizio, trasmissione autorizzazione a regione/dogane/arpa, verifica collaudo quindicennale; NORMATIVA: L. 241/1990 - DLGS 32/98; LR 14/2004; DLGS 257/2016; D.G.R. n. 40-6232/2017- dpr 380/2001 - L r19/1999 - L. 13/19892017, n. 28-5718 - art 29 dlgs 504/95 - - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01- Lr 19/1999 - L. 13/1989
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibauda Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Lr 14/2004 e dlgs 32/1998 – L. 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	collaudo distributore carburante
Denominazione del procedimento	collaudo distributore carburante - istanza di collaudo a scadenza quindicennale
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica scadenza collaudo, invio richiesta di collaudo a ditta, trasmissione istanza con convocazione commissione collaudo arpa/vvff/ comune, redazione verbale di collaudo finale, trasmissione verbale finale ed eventuali integrazioni presentate posto sopralluogo ad Arpa, VVFF; NORMATIVA: LR 14/2004 -DGR 40-6232/2017- dpr 151/2011
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	termini previsti da commissione collaudo - lr 14/2004 e dlgs 32/1998
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	ESTETICA
Denominazione del procedimento	Scia nuova apertura, subingresso, variazioni, modifica direttore tecnico , trasferimento, affitto di cabina – cessazione
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - verifica requisiti morali - verifica possesso abilitazione professionale e validità attestato presentato presso regione di riferimento - verifica nomina responsabile tecnico e sussistenza di contratto di lavoro o rapporto di coadiuvante o di socio lavoratore ai sensi L. 1/1990 presso INPS - avvio procedimento sospensione in caso di doppia direzione tecnica presso attività diverse - verifica completezza documentazione e trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale e responsabile tecnico - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - verifica smaltimento acque reflue ai sensi dpr 227/2011 e trasmissione dichiarazione smat - NORMATIVA : L. 241/1990 - Lr 38/2009 - Lr 1/1990 - Lr 54/92 - dlgs 222/2016 - circolari e risoluzioni ministero MISE - pareri commissione artigianato - regolamento comunale estetisti e norme igienico sanitarie allegate - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 - dpr 227/2011
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	ACCONCIATURA
Denominazione del procedimento	Scia nuova apertura, subingresso, variazioni, modifica direttore tecnico , trasferimento, affitto di POLTRONA – cessazione
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - verifica requisiti morali - verifica possesso abilitazione professionale e validità attestato presentato presso regione di riferimento - verifica nomina responsabile tecnico e sussistenza di contratto di lavoro o rapporto di coadiuvanza o socio lavoratore ai sensi L. 174/2005 presso INPS - avvio procedimento sospensione in caso di doppia direzione tecnica presso attività diverse - verifica completezza documentazione e trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - verifica smaltimento acque reflue ai sensi dpr 227/2011 e trasmissione dichiarazione smat - riconoscimento qualifica professionale ai sensi DD 493/2015 - NORMATIVA : Lr 38/2009 - Lr 174/2005 - L 161/1963 - dd regione piemonte 493/2015- dlgs 222/2016 - circolari e risoluzioni ministero MISE - pareri commissione artigianato - regolamento comunale estetisti e norme igienico sanitarie allegate - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 122/89 -
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	TOLETTATURA ANIMALI
Denominazione del procedimento	Scia nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento – cessazione - Tolettatura
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica completezza documentazione e trasmissioni asl settore veterinari, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale-avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - NORMATIVA : Lr 16/2024 - dgr D.G.R. n. 35-5274 del 12.02.07 - Lr 18/2021 - dlgs 222/2016 - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 122/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	No

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	AMBULATORIO VETERINARIO
Denominazione del procedimento	Domanda per Autorizzazione nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento – cessazione
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - verifica completezza documentazione e trasmissioni asl settore veterinari, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - rilascio autorizzazione e trasmissione asl veterinari - NORMATIVA : L 241/1990 - Testo Unico delle Leggi Sanitarie, approvato con R.D. n. 1265 il 27.7.1934 - Lr 30/1982 - Deliberazione della Giunta Regionale n. 21-2685 del 24.04.2006 - dlgs 222/2016 - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/90
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	ANAGRAFE ALLEVAMENTO ANIMALE
Denominazione del procedimento	riconoscimento e registrazione BDN presso ASL - avvio attività e modifica – Centri raccolta animali
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - verifica completezza documentazione e trasmissione asl settore veterinari, richiesta integrazioni ditta - NORMATIVA : L. 241/1990 - regolamento CE 2035/2019 e 429/2016 - regolamento CE 1255/1997 - dlgs 134/2022 - DM 7/3/2024 - dlgs 222/2016 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 -
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termini previsti da normativa sanitaria
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza),

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	AMBULATORIO SANITARIO ART 193 TULLSS
Denominazione del procedimento	Autorizzazione all'esercizio nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento – cessazione
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L. 311/2004 - verifica requisiti morali - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - trasmissione istanza a commissione di vigilanza asl a seguito verifica completezza documentazione e richieste integrazioni se dovute - invio valutazione di impatto acustico a ufficio ambiente per acquisizione parere arpa - verifica requisiti morali - rilascio autorizzazione e trasmissione a commissione di vigilanza - NORMATIVA : TuLLSS 1265/1934 art 193 - Deliberazione del Consiglio Regionale Piemonte n.616-3149 del 22.02.2000 - DGR n. 31-8596 del 22.3.2019 - dlgs 222/2016 - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L. 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13-1989 - L. 241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	L 241/1990 – dpr 160/2010

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza),
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	CENTRO DI RACCOLTA ANIMALI
Denominazione del procedimento	riconoscimento e registrazione BDN presso ASL - avvio attività e modifica
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisiti morali - verifica completezza documentazione e trasmissioni asl settore veterinari, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - verifica autorizzazione scarico acque reflue da stalla ed eventuale autolavaggio e disinfezione mezzi - - NORMATIVA : L. 241/1990 - regolamento CE 2035/2019 e 429/2016 - regolamento CE 1255/1997 - dlgs 134/2022 - DM 7/3/2024 - dlgs 222/2016 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 LR 16/2024
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibauda Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temini previsti da normativa sanitaria
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	No

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza),
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	NEGOZIO ANIMALI
Denominazione del procedimento	nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento – cessazione –
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisiti morali - verifica completezza documentazione e trasmissioni asl settore veterinari, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - NORMATIVA : L. 241/1990 - Lr 16/2024 - dgr D.G.R. n. 35-5274 del 12.02.07 - dlgs 222/2016 - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	No

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza),
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	ASILO NIDO PER ANIMALI DOMESTICI
Denominazione del procedimento	nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento – cessazione –
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - verifica requisiti morali - verifica completezza documentazione e trasmissioni asl settore veterinari, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - NORMATIVA : L 241/1990 - Lr 16/2024 - dgr D.G.R. n. 35-5274 del 12.02.07 - dlgs 222/2016 - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 LR 16/2024 E LR 9/2025
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	TINTOLAVANDERIA
Denominazione del procedimento	Scia nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - verifica requisito professionale del responsabile tecnico – verifica requisiti morali - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di Torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - in caso di lavaggio a secco verifica presentazione istanza di autorizzazione emissioni in atmosfera e di autorizzazione scarichi in fognatura in caso di superamento limiti previsti da dpr 227/2011 - NORMATIVA : L 241/1990 - L 84/2006 - dpr 59/2013 - dlgs 59/2010 - dlgs 152/2006 - dlgs 222/2016 - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 Lr 38/2009; D.G.R. Piemonte 14 ottobre 2013, n. 27-6510
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	LAVAGGIO SELF SERVICE ANIMALI DOMESTICI
Denominazione del procedimento	scia di nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L. - 311/2004 - verifica requisiti morali - verifica completezza documentazione e trasmissioni asl settore veterinari, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - NORMATIVA : L. 241/1990 - Lr 16/2024 - dgr D.G.R. n. 35-5274 del 12.02.07 - dlgs 222/2016 - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	COMMERCIO ELETTRONICO
Denominazione del procedimento	Scia nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale MAGAZZINO di insediamento se sussistente- verifica reperibilità della sede di insediamento dichiarata - verifica corrispondenza catastale del magazzino - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisito professionale (in caso di vendita alimenti) e requisiti morali - in caso di alimentare verifica completezza notifica, trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari del locale magazzino - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - in caso di vendita alcolici verifica completezza comunicazione vendita alcolici e trasmissione dogane - NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 114/98 - Lr 28/99 - dlgs 59/2010 - DCR 563/99 - dlgs 222/2016 - regolamento commercio in sede fissa -DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 - art 29 dlgs 504/95 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive - suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	COMMERCIO VEICOLI USATI
Denominazione del procedimento	nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale MAGAZZINO di insediamento obbligatorio per il deposito dei veicoli usati - verifica reperibilità della sede di insediamento dichiarata - verifica corrispondenza catastale del magazzino - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisiti morali - trasmissioni iscrizione ai fini tari del locale magazzino - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - verifica presentazione documentazione ai sensi art 16 tulps - comunicazione di presentazione registro beni usati ai sensi art 128 tulps presso l'ufficio polizia amministrativa per la vidimazione - NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 114/98 - Lr 28/99 - dlgs 59/2010 - DCR 563/99 - dlgs 222/2016 - regolamento commercio in sede fissa -art 16 e 128 tulps - art 247 reg. es. tulps - circolare min. interno n. 557/pas/u/011753 del 19/7/1996 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive - suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	AGENZIE D'AFFARI
Denominazione del procedimento	nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale MAGAZZINO di insediamento (obbligatorio per il deposito dei veicoli usati) - verifica reperibilità della sede di insediamento dichiarata - verifica corrispondenza catastale del magazzino - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisiti morali - trasmissioni iscrizione ai fini tari del locale magazzino - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - verifica presentazione documentazione ai sensi art 16 tulps - comunicazione di presentazione registro degli affari e tariffario ai sensi art 115 tulps presso l'ufficio polizia amministrativa per la vidimazione - NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 114/98 - Lr 28/99 - dlgs 59/2010 - DCR 563/99 - dlgs 222/2016 - regolamento commercio in sede fissa -art 16 e 115 tulps - reg. es. tulps - circolare min. interno n. 557/pas/u/011753 del 19/7/1996 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive - suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	NOLEGGIO SENZA CONDUCENTE
Denominazione del procedimento	nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale MAGAZZINO di insediamento se sussistente - verifica reperibilità della sede di insediamento dichiarata - verifica corrispondenza catastale del magazzino - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisiti morali - verifica possesso veicolo da immatricolare uso noleggio - trasmissioni iscrizione ai fini tari del locale magazzino - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - NORMATIVA : L 241/1990 - dpr 480/2001 - dlgs 222/2016 - regolamento commercio in sede fissa - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaud Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	AUTOLAVAGGIO
Denominazione del procedimento	nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - verifica requisiti morali - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - verifica presentazione istanza di autorizzazione scarichi in fognatura e trasmissione alla città metropolitana di torino e smat per acquisizione provvedimento di competenza – rilascio autorizzazione Aua e trasmissione città metropolitana e smat - NORMATIVA : L 241/1990 - dpr 59/2013 - dlgs 59/2010 - dlgs 152/2006 - dlgs 222/2016 - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive -suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990 – dpr 160/2010
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//.

Tipologia di procedimento	ARTIGIANO ALIMENTARE E IAD (Impresa Alimentare Domestica)
Denominazione del procedimento	nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento con le previsioni del prgc (il locale residenza non può essere dedicato ad attività artigianale o commercio per una superficie superiore a mq 25) - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisiti morali - verifica completezza notifica, trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 222/2016 - L. 443/85 - DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 - allegato II, Capitolo III Reg.CE 852/2004: art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	ARTIGIANATO NON ALIMENTARE
Denominazione del procedimento	nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento con le previsioni del prgc (il locale residenza non può essere dedicato ad attività artigianale o commercio per una superficie superiore a mq 25) - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisiti morali - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione alla CCIA ai fini iscrizione impresa attiva e iscrizione unità locale eventuale - NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 222/2016 - L. 443/1985 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 – art 9 DL 40/2007
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive - suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	AZIENDA PRODUTTIVA
Denominazione del procedimento	nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento - cessazione
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna - trasmissione scia a ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - verifica rispetto normativa antincendio dpr 151/2011 - verifica rispetto normativa emissioni in atmosfera/scarichi fognatura ai sensi dlgs 152/2006- verifica rispetto normativa art 67 dlgs 81/2008 in presenza di lavoratori superiori a 3 - verifica presentazione comunicazione di azienda insalubre ai sensi art 216 tullss - trasmissione valutazione impatto acustico a ufficio ambiente per acquisizione parere arpa - NORMATIVA : L 241/1990 - dpr 59/2013 - dlgs 59/2010 - dlgs 152/2006 - dlgs 222/2016 - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 - art 216 rd 1265/1934 - circolare regione piemonte 13673 del 17,6,2014 - art 67 dlgs 81/2008 - l 447/95
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990 – dpr 160/2010 – normativa sanitaria
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	AUTORIPARATORE
Denominazione del procedimento	nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - verifica nomina responsabile tecnico - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna - trasmissione scia a ccia di torino per verifica requisiti professionali e morali ed iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - verifica rispetto normativa antincendio dpr 151/2011 voce 53 e 74 - verifica rispetto normativa emissioni in atmosfera in presenza di locali verniciatura ai sensi dlgs 152/2006- verifica rispetto normativa art 67 dlgs 81/2008 in presenza di lavoratori superiori a 3 - verifica presentazione comunicazione di azienda insalubre ai sensi art 216 tullss e trasmissione asl servizio igiene pubblica - trasmissione valutazione impatto acustico a ufficio ambiente per acquisizione parere arpa - NORMATIVA :L. 122/92 - L 241/1990 - dpr 59/2013 - dlgs 59/2010 - dlgs 152/2006 - dlgs 222/2016 - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 - art 216 rd 1265/1934 - circolare regione piemonte 13673 del 17,6,2014 - art 67 dlgs 81/2008 - l 447/95
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati

Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990 – dpr 160/2010
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	AUA – AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE
Denominazione del procedimento	avvio attività - subentro - variazioni – cessazione
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	trasmissione documentazione a città metropolitana/arpa / smat - rilascio autorizzazione finale ; NORMATIVA dpr 59/2013, dlgs 152/2006, dlgs 222/2016 - L 241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibauda Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg dpr 160/2010
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; m.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità	//

per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	
--	--

Tipologia di procedimento	ANTENNE
Denominazione del procedimento	avvio attività - variazioni – dimissioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	trasmissione documentazione ad Arpa per acquisizione parere - trasmissione istanza o scia a ufficio urbanistica ed edilizia per acquisizione parere di compatibilità con regolamento impianti telecomunicazione e se sussista la necessità di titoli edilizi per l'installazione - pubblicazione istanza albo pretorio - rilascio autorizzazione finale; NORMATIVA dlgs 259/2003 post riforma 2021 - regolamento comunale impianti di telecomunicazione - L. 241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive - suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg dlgs 259/2003 post riforma 2021
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER INSTALLAZIONE DEHOR
Denominazione del procedimento	Nuova istanza-rinnovo (autorizzazione)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica istanza di occupazione suolo - richiesta parere viabilità - rilascio autorizzazione occupazione suolo - verifica presentazione scia di ampliamento superficie di somministrazione laddove previsto da regolamento criteri somministrazione (occupazione oltre i 10 mq) ; NORMATIVA: L. 241/90 - REGOLAMENTO CANONE UNICO - ALL. D REGOLAMENTO CANONE UNICO - regolamento di polizia urbana - regolamento criteri somministrazione - dgr 85/2010
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg regolamento canone unico
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER MANOMISSIONE SUOLO (* con l'eccezione dei procedimenti getiti dall'Ufficio Autorizzazioni)
Denominazione del procedimento	Nuova istanza
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica occupazione suolo richiesta, sussistenza istanza di manomissione suolo, sussistenza di richiesta ordinanza di viabilità - trasmissione dichiarazione ovvero provvedimento di concessione a soc. concessionaria servizio di riscossione canone unico per emissione pagopa ; NORMATIVA: regolamento manomissione suolo - L.241/90 - regolamento canone unico
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg regolamento canone unico
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO AI SENSI ART. 25 E 28 REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
Denominazione del procedimento	Nuova istanza-rinnovo
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica istanza di occupazione suolo - richiesta parere viabilità – verifica regolarità ai fini tributi locali - rilascio autorizzazione occupazione suolo ; NORMATIVA: L. 241/90 - REGOLAMENTO CANONE UNICO - regolamento di polizia urbana
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg regolamento canone unico
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//
--	----

Tipologia di procedimento	SOMMINISTRAZIONE
Denominazione del procedimento	nuova apertura, subingresso, variazioni, trasferimento
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento – verifica se trattasi di zona o bene soggetto a vincolo - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisito professionale e requisiti morali - verifica completezza notifica, trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - verifica assoggettamento fabbisogno a park ai sensi art 8 dgr 85/2010 e regolamento criteri somministrazione - emissione piano di rateizzazione fabbisogno a park - verifica sussistenza dichiarazioni asseverate previste da dgr 85/2010 - in caso di vendita alcolici verifica completezza comunicazione vendita alcolici e trasmissione dogane - NORMATIVA : L 241/1990 - dgr 85/2010 - dlgs 222/2016 - regolamento criteri di somministrazione - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 - art 29 dlgs 504/95 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg ai sensi art 19 L 241/1990

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	PERMESSO DI COSTRUIRE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COMMERCIALI
Denominazione del procedimento	nuova istanza - proroga - variante
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	trasmissione istanza a ufficio edilizia per acquisizione parere tecnico; trasmissione valutazione impatto acustico a uff. ambiente per acquisizione parere arpa; verifica comunicazione relative alle terre e rocce da scavo; verifica progetto opere di urbanizzazione e trasmissione LLPP per parere tecnico e approvazione progetto; verifica sussistenza parere progetto ai fini antincendio; trasmissione istanza di autorizzazione paesaggistica in caso di zona vincolata; acquisizione parere arpa e asl in caso di fascia rispetto pozzi art 81 NTA; acquisizione parere soprintendenza belle arti ed Ente parco in caso di interventi in area di Stupinigi; trasmissione dichiarazione asseverata ai fini igienico sanitari all'aslto5 servizio igiene pubblica; verifica approvazione atto di convenzione ai sensi dell'art 49 l. 56/77 in caso di permesso convenzionato; verifica approvazione progetto opere di urbanizzazione collegate ; verifica sussistenza atto dismissione aree ai sensi art 10 NTA prgc; verifica sussistenza monetizzazione aree con ausilio ufficio edilizia ai sensi art 7 NTA prgc; verifica necessità altre autorizzazioni connesse all'attività insediata; rilascio permesso di costruire ed eventuale autorizzazione commerciale annessa; Normativa: dpr 380/2001; L. 56/77 art 25, 26, 21, 49; dlgs 222/2016; Lr 19/1999; L 447/1995; dlgs 152/2006; dpr 151/2011
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati

Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg dpr 160/2010
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Non sono previsti diritti istruttori suap (presenti per altri endoprocedimenti).
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA per attività produttive commerciali
Denominazione del procedimento	nuova istanza
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	trasmissione istanza a ufficio edilizia per acquisizione parere tecnico; trasmissione valutazione impatto acustico a uff. ambiente per acquisizione parere arpa; ; verifica sussistenza parere progetto ai fini antincendio; verifica sussistenza atto dismissione aree ai sensi art 10 NTA prgc; verifica sussistenza atto notarile di impegno stipulato con il confinante ai sensi del prgc vigente in deroga alla distanza; verifica necessità altre autorizzazioni connesse all'attività insediata; rilascio permesso di costruire ed eventuale autorizzazione commerciale annessa; Normativa: dpr 380/2001; L. 56/77 art 25, 26, 21; dlgs 222/2016; Lr 19/1999; L 447/1995; dlgs 152/2006; dpr 151/2011
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg dpr 160/2010
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Non sono previsti diritti istruttori suap (presenti per altri endoprocedimenti)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	AUTORIZZAZIONE ITINERANTE PER IL COMMERCIO TIPO B IN AREA PUBBLICA
Denominazione del procedimento	nuova istanza e subingresso
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica completezza istanza; verifica requisito professionale in caso di vendita alimenti e somministrazione; verifica requisiti morali; verifica iscrizione registro imprese; in caso di utilizzo mezzo mobile verifica proprietà mezzo e presentazione notifica sanitaria; trasmissione notifica sanitaria completa all'asl; rilascio autorizzazione finale; verifica carta di esercizio e vidimazione annuale su istanza nel portale regionale; verifica regolarità versamento tributi locali osap in caso di spunte e avvio procedimento divieto di occupazione suolo in caso di morosità pregresse ; NORMATIVA dlgs 114/1998 art 28 e 29; DCR 32-2642 del 2001; normativa regionale carta di esercizio ; Lr 28/99; DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg Lr 28/99 art 28
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Art 28 e 29 dlgs 114/1998
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Non sono previsti diritti istruttori SUAP (possibili per altri endoprocedimenti).
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	AUTORIZZAZIONE TIPO A CONCESSIONE per il commercio DI POSTEGGIO IN AREA PUBBLICA
Denominazione del procedimento	subingressi, migliorie, emanazione bandi di nuova assegnazione posteggi vacanti
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica istanze di miglioria e scambio di posteggio ai sensi art 9 e 14 del vigente regolamento su area pubblica; emanazione bandi di assegnazione posteggi vacanti sulla base dei nuovi criteri di cui al DM 5,6,2026 previa adozione Delibera di Consiglio Comunale di ricognizione dei posteggi vacanti in area mercatale; verifica completezza istanza di assegnazione posteggio o miglioria; per i casi di subingresso e nuova assegnazione si procede a verifica requisito professionale in caso di vendita alimenti e somministrazione - verifica requisiti morali - verifica iscrizione registro imprese e possesso carta di esercizio/vidimazione annuale; verifica rispetto normativa igienico sanitaria; trasmissione notifica sanitaria completa all'asl; rilascio autorizzazione finale; verifica carta di esercizio e vidimazione annuale su istanza nel portale regionale; verifica regolarità ai fini tributi locali e avvio procedimento sospensione attività in caso di morosità; verifica assenze su posteggio e avvio procedimento revoca posteggio in caso di superamento assenze ammesse non giustificate ; NORMATIVA dlgs 114/1998 art 28 e 29; DCR 32-2642 del 2001; normativa regionale carta di esercizio ; Lr 28/99; DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718; DM 5,6,2026; regolamento vendita su area pubblica
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudò Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg Lr 28/99 art 28

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Art 28 e 29 dlgs 114/1998
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Non sono previsti diritti istruttori suap (possibili per altri endoprocedimenti).
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	COMMERCIO ALL'INGROSSO
Denominazione del procedimento	avvio attività - subingresso - variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisito professionale e requisiti morali - in caso di alimentare verifica completezza notifica, trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per verifiche di competenza e iscrizione attività e/o unità locale - - in caso di vendita alcolici verifica completezza comunicazione vendita alcolici e trasmissione dogane - NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 114/98 - Lr 28/99 - DCR 563/99 - dlgs 222/2016 - regolamento commercio in sede fissa - regolamento canone unico - DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 - art 29 dlgs 504/95 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 – art 9 dl 40/2007
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	IMPRESA DI PULIZIE
Denominazione del procedimento	Scia avvio attività e cessazione
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento con le previsioni del prgc (il locale residenza non può essere dedicato ad attività artigianale o commercio per una superficie superiore a mq 25) - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisiti morali - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione CCIA per le verifiche di competenza; NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 222/2016 - L. 443/1985 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 – art 9 DL 40/2007
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudò Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	IMPIANTI SPORTIVI
Denominazione del procedimento	Scia avvio attività-variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica scia di avvio attività impianto sportivo - verifica compatibilità destinazione d'uso e catastale del locale - verifica corrispondenza alla normativa Coni (eventuale parere coni obbligatorio) - verifica possesso requisito professionale - verifica rispetto normativa antincendio - verifica eventuale sussistenza requisiti soggetti all'obblighi di locale pubblico spettacolo e trasmissione comunicazione a ufficio manifestazioni comunali; trasmissione scia ad asl per verifiche di competenza; verifica sussistenza requisito di estetica in caso di installazione sauna e bagno turco ; verifica rispetto normativa barriere architettoniche; NORMATIVA L 241/90 - lr 23/2020 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 - regolamento commercio in sede fissa
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	POSTEGGI ISOLATI E TEMPORANEI SU AREA PUBBLICA - ZONE DI SOSTA PROLUNGATA
Denominazione del procedimento	istanza
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica istanza, richiesta parere di viabilità a polizia municipale; verifica regolarità ai fini tributi locali; rilascio autorizzazione temporanea; normativa; L. 241/1990 - regolamento vendite su area pubblica - dgr 32-2642 del 2001
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg regolamento canone unico
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Non sono previsti diritti istruttori – solo versamento canone unico tramite concessionario osap

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//
--	----

Tipologia di procedimento	PRODUTTORI AGRICOLI
Denominazione del procedimento	avvio attività - subingresso - variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento con le previsioni del prgc (zona agricola) - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L. 311/2004- verifica requisiti morali - verifica notifica sanitaria e trasmissione asl; verifica completezza documentazione e sussistenza requisito di produttore agricolo ; NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 222/2016 - dlgs 228/2001- art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudò Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	ALBERGHI
Denominazione del procedimento	Scia subingressi, variazione
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica completezza notifica, trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - verifica requisiti morali - trasmissione APL - NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 222/2016 - Lr 3/2015 - rego. 9/2017 - DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 -
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: gloria.ghibaudo@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione	//

>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	AGRITURISMI
Denominazione del procedimento	Scia subingressi, variazione
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica completezza notifica, trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - verifica requisiti morali - trasmissione APL - NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 222/2016 - Lr 1/2019- rego. 5/2023 - DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 -
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//
--	----

Tipologia di procedimento	SOMMINISTRAZIONE INTERNE AD ALTRE ATTIVITA' -ART 8 LR 38/2006 E SOMMINISTRAZIONE AL DOMICILIO
Denominazione del procedimento	Scia avvio attività - subingresso - variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento con le previsioni del prgc - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- - verifica reperibilità sede ditta - verifica completezza notifica, trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - verifica requisiti morali - verifica requisiti professionali - NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 114/98 - dlgs 222/2016 - Lr 38/2006- dlgs 59/2010 - DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89-
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudò Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	Forme speciali di vendita - vendita al domicilio-spacci interni - vendita per corrispondenza
Denominazione del procedimento	Scia avvio attività - subingresso - variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento con le previsioni del prgc - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- - verifica reperibilità sede ditta - verifica completezza notifica, trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - verifica requisiti morali - verifica requisiti professionali - NORMATIVA : L 241/1990 - dlgs 114/98 - dlgs 222/2016 - Lr 28/99- dlgs 59/2010 - DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibauda Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	EDICOLE
Denominazione del procedimento	Scia avvio attività - subingresso - variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento con le previsioni del prgc - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisiti morali - verifica se trattasi di attività esclusiva o non esclusiva - trasmissione comunicazione ai fini iscrizione tari e installazione insegne - verifica situazione autorizzativa chiosco su area pubblica - autorizzazione alla cessione chiosco ai sensi regolamento canone unico - NORMATIVA : L 241/1990 - l. 27/2012 - dlgs 222/2016 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 - regolamento canone unico
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibauda Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	GIOCHI LECITI
Denominazione del procedimento	avvio attività - subingresso - variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità insediamento con legge ludopatia regione piemonte - richiesta parere ufficio annona per calcolo distanze da luoghi sensibili - verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento con le previsioni del prgc - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L. 311/2004- verifica requisiti morali - comunicazione iscrizione ai fini tari e comunicazione ai fini installazione insegne - comunicazione iscrizione ccia dell'attività e dell'unità locale - verifica iscrizione registro ries monopoli - verifica possesso nulla osta NOE e NOD rilasciati da monopolio - comunicazione a uff. polizia amministrativa per rilascio tabella giochi proibiti - vidimazione tariffario giochi art 110 c. 7 tulps - rilascio autorizzazione installazione giochi laddove previsto da normativa art 110 e 86 tulps; NORMATIVA - L. 241/90 - Tulps RD 773/1931 e RD 635/1940 - dlgs 222/20165 - circolari ministero interno - decreti direttoriali monopoli - lr 19/2021 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 - regolamento canone unico
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg dpr 160/2010
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	DETEZIONE ANIMALI ESOTICI
Denominazione del procedimento	Nuova detenzione- cessazione (autorizzazione)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica istanza e completezza documentazione richiesta da asl, trasmissione asl settore animali esotici - rilascio autorizzazione detenzione e trasmissione asl settore veterinario ; NORMATIVA - LR 6/2010 - dpgr 11/r del 2012 - DD 1066 del 17,12,2013
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg dpr 160/2010
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione	//

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

>PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	GRANDE STRUTTURA DI VENDITA E CENTRO COMMERCIALE
Denominazione del procedimento	ampliamento - riduzione - subingresso - variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	in caso di ampliamento o riduzione verifica sussistenza condizioni previste da art 15 dcr 563/99 (in caso di modifica centro commerciale si rimanda a quanto sopra detto per la ridefinizione del centro) - verifica rispondenza requisiti igienico sanitari e trasmissione asl - verifica rispondenza normativa prevenzione incendi - verifica rispondenza normativa edilizia ed urbanistica ; in caso di subingresso e variazioni si procede a verifica completezza documentazione e trasmissione asl, ccia, soc. riscossione tari per aggiornamento iscrizione; eventuale rilascio di nuove autorizzazione laddove previsto da art 15 dcr 563/99; NORMATIVA: l. 241/90 - dcr 563/99 - circolari regionali - dlgs 222/2016 - regolamento commercio in sede fissa - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 - art 29 dlgs 504/95 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudò Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg dpr 160/2010
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	PARAFARMACIE- COMMERCIO FARMACI
Denominazione del procedimento	avvio attività - subingresso - variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004- verifica requisito professionale e requisiti morali - in caso di alimentare verifica completezza notifica, trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - verifica rispetto requisiti organizzativi strutturali e professionali decreti ministeriali - verifica se in possesso di autorizzazione regionale per commercio on line e ingrosso - - NORMATIVA : L 241/1990 - L 248/2006 (conversione DL 223/2006) - DL 201/2011 - Decreto Ministero salute 9 marzo 2012 - DM salute 19/10/2012 - DM salute 8/11/2012 - dlgs 219/2006 - dlgs 222/2016 - regolamento commercio in sede fissa - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - DGR 2 ottobre 2017, n. 28-5718 - art 29 dlgs 504/95 - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	TATUAGGI - AFFITTO DI CABINA
Denominazione del procedimento	avvio attività - subingresso - variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - verifica requisiti morali - verifica possesso abilitazione professionale e validità attestato presentato presso regione di riferimento - verifica completezza documentazione e trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione per installazione insegna e tende - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale - avvio procedimento di sospensione attività per morosità ai sensi del vigente regolamento contrasto evasione - NORMATIVA : L. 241/1990 -D.P.G.R. n. 46/2003 - D.G.R. 27 Luglio 2016, n. 20-3738 - Lr 2/2023 - dlgs 222/2016 - pareri commissione artigianato - regolamento canone unico - regolamento contrasto evasione tributi locali - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 - dpr 227/2011
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi;
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Tipologia di procedimento	SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA – BABY PARKING – NIDI IN FAMIGLIA – MICRONIDI -
Denominazione del procedimento	avvio attività - subingresso - variazioni
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	verifica compatibilità edilizia e urbanistica e destinazione d'uso del locale di insediamento - verifica corrispondenza catastale - richiesta regolarizzazione catastale art 1 c. 336 L.- 311/2004 - verifica requisiti morali - verifica possesso abilitazione professionale e validità attestato – verifica requisiti previsti da norma regionale verifica completezza documentazione e trasmissioni asl, richiesta integrazioni ditta - trasmissioni iscrizione ai fini tari - trasmissione comunicazione ccia di torino per iscrizione attività e/o unità locale laddove previsto- - NORMATIVA : L. 241/1990 – Lr 30/2023 – DLG 65/2017 - D.G.R. 25 Novembre 2013, n. 20-6732- D.G.R. 16 Aprile 2013, n. 31-5660 - D.G.R. 12 Ottobre 2018, n. 28-7693- D.D. 22 Ottobre 2018, n. 1180 - dlgs 222/2016 - - art 1 c. 336 L 311/2004 - Dpr 380/01 - Lr 19/1999 - L. 13/89 - dpr 227/2011
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Attività Produttive suap
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE) Responsabile: Gloria Ghibaudo Tel: 011-6819376 Mail: commercio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	UFFICIO SUAP (SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg art 19 l 241/1990
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	

Rilevazione al 29/08/2026 SUAP-COMMERCIO

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/servizio/suap/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//