

Scheda di rilevazione dei procedimenti per Amministrazione Trasparente

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) in materia edilizia art.22 del DPR 380/2001.
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La Scia edilizia art.22 del DPR 380/2001 è presentata per interventi di manutenzione straordinaria, restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia (interventi non riconducibili a quelli di trasformazione per i quali è richiesto il permesso di costruire).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUDE
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Rup: Nicola Balice Dirigente Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Attraverso la consultazione del Portale Istituzionale Città di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/ oppure per informazioni generali contattando la Segreteria Edilizia telefonicamente al numero Tel: 011-68191
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	La SCIA edilizia non prevede l'adozione di un provvedimento espresso da parte del Comune per la conclusione del procedimento. L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della segnalazione.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.19 della L.241/1990 ha 30 giorni di tempo per adottare motivati provvedimenti di divieto/rimozione degli effetti qualora vi sia carenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla normativa. Decorso il termine di 30 giorni l'amministrazione può intervenire nei casi previsti dall'art.21-nonies della L.241/1990 qualora sussistano i presupposti per l'esercizio dei poteri di autotutela. Permangono i poteri repressivi in materia edilizia previsti dal DPR 380/2001 e smi.

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non previsto il rilascio di un provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non è previsto il rilascio di un provvedimento finale per la SCIA; è possibile presentare avverso provvedimenti di diniego/divieto di prosecuzione dell'attività ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) alternativa al permesso di costruire art.23 del DPR 380/2001.
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La Scia edilizia art.23 del DPR 380/2001 è presentata in alternativa al permesso di costruire per interventi gli interventi elencati all'art.23 (interventi di ristrutturazione art.10 comma 1 lett.c); nuova costruzione o ristrutturazione urbanistica se disciplinati da piani attuativi; interventi di nuova costruzione se in diretta esecuzione di strumenti urbanistici recanti precise disposizioni plano-volumetriche.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUDE
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Rup: Nicola Balice Dirigente Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Attraverso la consultazione del Portale Istituzionale Città di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/ oppure per informazioni generali contattando la Segreteria Edilizia telefonicamente al numero Tel: 011-68191
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	La SCIA alternativa al permesso di costruire (art.23) deve essere presentata 30 giorni prima dell'effettivo inizio dei lavori. La SCIA art.23 non prevede l'adozione di un provvedimento espresso da parte del Comune per la conclusione del procedimento.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con	L'Amministrazione Comunale, ha 30 giorni di tempo per adottare motivati provvedimenti di divieto/ordine motivato di non effettuare l'intervento previsto. Decorso il termine di 30 giorni l'amministrazione può intervenire nei casi previsti dall'art.21-nonies della L.241/1990 qualora sussistano i presupposti per l'esercizio dei poteri di autotutela.

il silenzio assenso dell'amministrazione	Permangono i poteri repressivi in materia edilizia previsti dal DPR 380/2001 e smi.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non previsto il rilascio di un provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non è previsto il rilascio di un provvedimento finale per la SCIA; è possibile presentare avverso provvedimenti di diniego/ ordine motivato di non eseguire l'intervento ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Permesso di costruire (Pdc) art.10 DPR 380/2001
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Domanda per ottenimento Permesso di Costruire per autorizzare la realizzazione degli interventi edilizi di maggiore rilevanza urbanistico-edilizia individuati dall'art.10 del DPR 380/2001 che incidono in modo significativo sull'assetto del territorio e richiedono il rilascio di titolo abilitativo. Controllo dell'attività edilizia privata: procedimento di controllo della conformità alle previsioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e norme vigenti in materia dell'attività edilizia privata. DPR 380/2001 DPR 160/2011 - Dlgs 42/2004 – Regolamento edilizio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUED
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Rup: Nicola Balice Responsabile provvedimento finale: Dirigente Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Attraverso la consultazione del Portale Istituzionale Città di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/ oppure per informazioni generali contattando la Segreteria Edilizia telefonicamente al numero Tel: 011-68191
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Ai sensi dell'Art.20 del DPR 380/2001 il provvedimento finale deve essere rilasciato entro 90 giorni dalla data di presentazione. Il Rup può chiedere entro 30 giorni dalla presentazione della domanda modifiche ed integrazioni documentali opportunamente motivate. Il termine ricomincia a decorrere dalla data di ricezione della documentazione integrativa. I termini possono essere raddoppiati in casi particolarmente complessi secondo motivata risoluzione del Rup.

	Decorso inutilmente il termine per l'adozione del provvedimento conclusivo, qualora il Dirigente non abbia opposto motivato diniego, sulla domanda di permesso di costruire si forma il silenzio-assenso.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Decorso inutilmente il termine per l'adozione del provvedimento conclusivo, qualora il Dirigente non abbia opposto motivato diniego, sulla domanda di permesso di costruire si forma il silenzio-assenso.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Si richiamano i termini dell'Art.20 del DPR 380/2001 sopra citati.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Ai sensi dell'Art.21 del DPR 380/2001 l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia del Comune è attribuito alla Regione. L'interessato può presentare, ai sensi dell'art.50 LR56/1977, istanza al Presidente della Giunta Regionale per la nomina di un commissario ad acta. L'istanza deve essere inoltrata entro 90 giorni dalla scadenza del termine per l'adozione del provvedimento finale.

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	CILA (comunicazione inizio lavori asseverata) art.6-bis Dpr 380/2001
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Comunicazione di inizio lavori asseverata presentata da tecnico abilitato per interventi che non rientrano tra gli interventi di edilizia libera o realizzabili con presentazione di SCIA o con presentazione di Permesso di costruire, ai sensi dell'articolo 6-Bis del DPR 380/2001.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUDE
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Rup: Nicola Balice Dirigente Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Attraverso la consultazione del Portale Istituzionale Città di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/ oppure per informazioni generali contattando la Segreteria Edilizia telefonicamente al numero Tel: 011-68191
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	La CILA edilizia non prevede l'adozione di un provvedimento espresso da parte del Comune per la conclusione del procedimento.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.6-bis, conserva un potere di controllo e di vigilanza sull'attività edilizia intrapresa.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione	Non previsto il rilascio di un provvedimento espresso

dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non è previsto il rilascio di un provvedimento finale per la CILA. Il Comune conserva i poteri in materia di vigilanza edilizia ai sensi dell'art.27 del Dpr 380/2001. E' possibile presentare avverso provvedimenti di diniego/dichiarazione di inefficacia CILA ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza).
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	AEL (Comunicazioni di Attività Edilizia Libera) art.6 Dpr 380/2001
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Comunicazione di esecuzione Attività Edilizia Libera (AEL) ai sensi dell'art.6 del DPR 380/2001. Interventi eseguibili senza alcun titolo abilitativo fermo restando il rispetto degli strumenti urbanistici, dei Regolamenti Comunali, e delle normative di settore.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUDE
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Rup: Nicola Balice Dirigente Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Attraverso la consultazione del Portale Istituzionale Città di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/ oppure per informazioni generali contattando la Segreteria Edilizia telefonicamente al numero Tel: 011-68191
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	La AEL non prevede l'adozione di un provvedimento espresso da parte del Comune per la conclusione del procedimento.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	//
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	Non previsto il rilascio di un provvedimento espresso

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non è previsto il rilascio di un provvedimento finale per la AEL. Il Comune conserva i poteri in materia di vigilanza edilizia ai sensi dell'art.27 del Dpr 380/2001.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accertamento di conformità - Permesso di costruire in sanatoria art.36
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Presentazione da parte del responsabile dell'abuso o dell'attuale proprietario dell'immobile di domanda di permesso di costruire in sanatoria per interventi in assenza di Pdc in totale difformità dal Pdc rilasciato o per totale difformità dalla SCIA in alternativa al PdC. Per la presentazione l'intervento deve risultare conforme alla disciplina urbanistica ed edilizia sia al momento della realizzazione sia al momento della presentazione della domanda. DPR 380/2001 -DPR 160/2011- Dlgs 42/2004 e DPR 31/2017 -L 241/90 Regolamento edilizio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUDE
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Rup: Nicola Balice Responsabile provvedimento finale: Dirigente Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Attraverso la consultazione del Portale Istituzionale Città di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/ oppure per informazioni generali contattando la Segreteria Edilizia telefonicamente al numero Tel: 011-68191
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Ai sensi dell'Art.36 comma 3 del DPR 380/2001 il provvedimento finale deve essere rilasciato entro 60 giorni dalla data di presentazione. NON E' PREVISTA LA FORMAZIONE DEL SILENZIO-ASSENSO

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Idem
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Si richiamano i termini dell'Art.36 del DPR 380/2001 sopra citati.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accertamento di conformità – nelle ipotesi di parziali difformità e di variazioni essenziali art.36-bis
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Presentazione da parte del responsabile dell'abuso o dell'attuale proprietario dell'immobile di domanda di permesso di costruire in sanatoria o di segnalazione certificata per interventi in parziale difformità dal permesso di costruire e variazioni essenziali o nelle altre ipotesi di assenza o difformità dalla SCIA previste dall'art.36-bis Per la presentazione l'intervento deve risultare conforme alla disciplina urbanistica vigente al momento della presentazione della domanda, nonché ai requisiti prescritti dalla disciplina edilizia vigente al momento della realizzazione. DPR 380/2001 -DPR 160/2011- Dlgs 42/2004 e DPR 31/2017 -L 241/90 Regolamento edilizio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUDE
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Rup: Nicola Balice Rup: Valentina Tassa Dirigente Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Attraverso la consultazione del Portale Istituzionale Città di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/ oppure per informazioni generali contattando la Segreteria Edilizia telefonicamente al numero Tel: 011-68191
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Ai sensi dell'Art.36 bis comma 6 del DPR 380/2001 sulla richiesta di permesso in sanatoria il Dirigente si pronuncia con provvedimento motivato entro 45 giorni, decorsi i quali la richiesta si intende accolta.

	Per le SCIA in sanatoria presentate il termine per il Comune di effettuare verifiche e controlli adottando provvedimenti inibitori è di 30 giorni.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Idem
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Si richiamano i termini dell'Art.36 bis del DPR 380/2001 sopra citati.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza).
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	SCA (segnalazione certificata di Agibilit�) in materia edilizia art.24 del DPR 380/2001.
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La SCA edilizia art.24 del DPR 380/2001 � la segnalazione con cui il titolare del titolo abilitativo attesta, sotto la propria responsabilit�, e con la presentazione della documentazione opportuna, la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrit�, risparmio energetico e conformit� dell'opera al progetto, necessarie per l'agibilit� dell'immobile.
Unit� organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUDE
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Rup: Nicola Balice Rup. Valentina Tassa Dirigente Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonch� gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalit� con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Attraverso la consultazione del Portale Istituzionale Citt� di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/ oppure per informazioni generali contattando la Segreteria Edilizia telefonicamente al numero Tel: 011-68191
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	La SCA non prevede l'adozione di un provvedimento espresso da parte del Comune per la conclusione del procedimento.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione pu� essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento pu� concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art.19 della L.241/1990 ha 30 giorni di tempo per adottare motivati provvedimenti di divieto/rimozione degli effetti qualora vi sia carenza dei requisiti e dei presupposti previsti dalla normativa. Decorso il termine di 30 giorni l'amministrazione pu� intervenire nei casi previsti dall'art.21-nonies della L.241/1990 qualora sussistano i presupposti per l'esercizio dei poteri di autotutela.

	Permangono i poteri repressivi in materia edilizia previsti dal DPR 380/2001 e smi.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Non previsto il rilascio di un provvedimento espresso
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Non è previsto il rilascio di un provvedimento finale per la SCIA; è possibile presentare avverso provvedimenti di diniego/divieto di prosecuzione dell'attività ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	Strumento Urbanistico Esecutivo
Denominazione del procedimento	Piano Esecutivo Convenzionato (PEC)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Strumento Urbanistico Esecutivo, Piano Esecutivo Convenzionato (PEC) di iniziativa privata presentabile, ai sensi dell'art.43 della LR 56/1977 qualora lo preveda il PRGC vigente, per urbanizzare ed edificare le porzioni di territorio libere e non ancora dotate in tutto o in parte di opere di urbanizzazione.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUED – Ufficio Urbanistica
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Urbanistica Rup: Maurizio Poeta Dirigente Silvia Ruata Tel: <u>011-68191</u> Mail: urbanistica@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://comune.nichelino.to.it/servizio/p-e-c-piano-esecutivo-convenzionato/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Prenotazione appuntamento tramite portale istituzionale del Comune https://comune.nichelino.to.it/servizio/p-e-c-piano-esecutivo-convenzionato/
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Accoglimento o motivato rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione del progetto e dello schema di convenzione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non previsto per questo procedimento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento o dal momento in cui il soggetto interessato è venuto a conoscenza del contenuto dell'atto.

Link di accesso al servizio on line, se previsto	Prenotazione appuntamento presso ufficio Urbanistica mediante https://comune.nichelino.to.it/servizio/p-e-c-piano-esecutivo-convenzionato/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	Strumento Urbanistico Esecutivo
Denominazione del procedimento	Piano per gli Insediamenti Produttivi (PIP)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Strumento Urbanistico Esecutivo, Piano per gli Insediamenti Produttivi (PIP) presentabile, ai sensi dell'art. 42 della LR 56/1977 qualora lo preveda il PRGC vigente, da destinare ad insediamenti produttivi.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUED – Ufficio Urbanistica
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Urbanistica Rup: Maurizio Poeta Dirigente Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: urbanistica@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://comune.nichelino.to.it/servizio/p-i-p-piani-per-linsediamento-produttivi/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Prenotazione appuntamento tramite portale istituzionale del Comune https://comune.nichelino.to.it/servizio/p-i-p-piani-per-linsediamento-produttivi/
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Accoglimento o motivato rigetto entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione del progetto e dello schema di convenzione. E' possibile sospensione dei termini per necessità documentali.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non previsto per questo procedimento

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	//
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del provvedimento o dal momento in cui il soggetto interessato è venuto a conoscenza del contenuto dell'atto.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	Prenotazione appuntamento presso ufficio Urbanistica mediante https://comune.nichelino.to.it/servizio/p-i-p-piani-per-linsediamento-produttivi/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Attestazioni e certificazioni in materia di edilizia e urbanistica (CdU e altre attestazioni)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio di attestazioni e certificazioni di atti, fatti, situazioni rilevabili dai documenti posti agli atti del Settore edilizia ed urbanistica
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUED
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Rup: Nicola Balice (dich. Edilizia) Rup: Maurizio Poeta (dich. Urbanistiche) Rup: Valentina Tassa (dich. Ispettorato Tecnico) Dirigente Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Richiesta libera da parte dell'interessato da presentarsi alla PEC del Comune di Nichelino da inoltrarsi al protocollo del Comune PEC protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Attraverso la consultazione del Portale Istituzionale Città di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/ oppure per informazioni generali contattando la Segreteria Edilizia telefonicamente al numero Tel: 011-68191
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dalla presentazione della domanda ai sensi della L.241/1990.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Idem
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Ai sensi dell'art.47 del DPR 447/2000 per stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è possibile presentare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà .
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei	//

confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti dell'Area Pianificazione e gestione del territorio
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore, disciplinato dal Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi. L.241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Staff Dirigente pianificazione e sviluppo del territorio
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Supporto Amministrativo e Gestionale Responsabile: Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it o presentazione al protocollo del Comune
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Idem
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il	Il silenzio assenso non può operare

procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro trenta giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Difensore civico territoriale.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Richiesta contributi relativi alla L.13/89 - Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta del cittadino, invalido o con familiari conviventi invalidi, per l'ottenimento di un contributo regionale per lavori da effettuare o effettuati su edifici privati di residenza per l'abbattimento di barriere architettoniche, regolamentato dalla L.13/89 e L.R. 1/2024
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUED
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Rup: Nicola Balice Responsabile provvedimento finale: Dirigente Silvia Ruata Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	1) Certificato medico in carta libera 2) Certificato ASL attestante l'invalidità 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal richiedente 4) copia semplice documento di identità 5) se condominio copia verbale assemblea condominiale di autorizzazione ai lavori 6) dichiarazione di autorizzazione del proprietario se la domanda è dell'affittuario.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni ai sensi della Legge 241/1990.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Idem
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Non sono previsti pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione paesaggistica ordinaria (art.146 del D.Lgs 42/2024)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione necessaria per interventi su immobili o aree di interesse paesaggistico, tutelati dal codice dei beni culturali e del paesaggio. D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 DPCM 12.12.2005 L.R. 01.12.2008 n. 32 DPR 31/2017
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUDE
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Responsabile: Nicola Balice Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Attraverso la consultazione del Portale Istituzionale Città di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/ oppure per informazioni generali contattando la Segreteria Edilizia telefonicamente al numero Tel: 011-68191
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg interventi di lieve entità 105-120 gg interventi significativi
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non previsto per questo procedimento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33) Ricorso giurisdizionale TAR

termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Decorso inutilmente il termine per l'adozione del provvedimento finale l'interessato può chiedere l'esercizio del potere sostitutivo alla Regione art.142 comma 10 del D.Lgs 42/2004

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione paesaggistica semplificata (art.31/2017)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Autorizzazione paesaggistica per interventi di lieve entità individuati nell'allegato B del DPR 31/2017 D. Lgs. 22.01.2004 n. 42 DPCM 12.12.2005 L.R. 01.12.2008 n. 32 DPR 31/2017 DPR 616/1977
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SUED
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Edilizia Privata e Ispettorato Tecnico Responsabile: Nicola Balice Tel: 011-68191 Mail: segreteriaedilizia@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Attraverso la consultazione del Portale Istituzionale Città di Nichelino https://sportello.comune.nichelino.to.it/su_ambito/sue/ oppure per informazioni generali contattando la Segreteria Edilizia telefonicamente al numero Tel: 011-68191
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non previsto per questo procedimento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 Rimedi (art. 35 D. Lgs.14.03.2013 n. 33) Ricorso giurisdizionale TAR

termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//