

Scheda di rilevazione dei procedimenti per Amministrazione Trasparente

UFFICIO PATRIMONIO E CATASTO

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Alienazione immobili comunali tramite asta pubblica
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Alienazione di beni immobili comunali (terreni edificabili e/o fabbricati) facenti parte del Patrimonio disponibile inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobili. L. 783/1908, Regio Decreto 827/1924, Regolamento per la gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare della città di Nichelino
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	PATRIMONIO E CATASTO
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO PATRIMONIO E CATASTO Rup: Massimo Giacomarosa Dirigente: Silvia Ruata Tel: 011 68191 Mail: patrimonio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Modulistica pubblicata con Avviso in occasione dell'Asta Pubblica
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Sito Istituzionale Albo pretorio BUR Piemonte Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Come da Avviso Asta Pubblica
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Idem
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non prevista
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore	Ricorso al TAR entro 60 gg.

dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, se previsto	//
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Secondo le modalità indicate nell'Avviso di Asta Pubblica
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Attività di verifica, certificazione della titolarità dei beni immobili di proprietà comunale, classificazione nell'ambito del demanio pubblico (patrimonio indisponibile o disponibile dell'Ente), verifica dei diritti reali relativamente ai beni immobili di proprietà comunale
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Attività istruttoria e di verifica diritti reali trascritti intestati al Comune di Nichelino e classificazione nell'ambito del demanio pubblico. Art. 832 e seguenti del Codice Civile
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	PATRIMONIO E CATASTO
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO PATRIMONIO E CATASTO Rup: Massimo Giacomarosa Dirigente Silvia Ruata Tel: 011 68191 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it patrimonio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Allegati per documentare l'istanza quali rogiti di provenienza, estratti di mappa, frazionamenti ecc. L'istanza è in carta libera, da presentarsi alla PEC del Comune di Nichelino protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta di appuntamento presso lo Sportello Catastale Decentrato del Comune di Nichelino tramite e-mail patrimonio@comune.nichelino.to.it oppure previa contatto telefonico: 0116819648/0116819347
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termini Legge 241/1990 e smi
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Giurisdizione civile
Link di accesso al servizio on line, se previsto	//
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//

Area competente	Area Pianificazione e Sviluppo del territorio
Tipologia di procedimento	Concessione e locazione degli immobili comunali
Denominazione del procedimento	Concessione e locazione degli immobili comunali
	Concessione in uso di beni immobili comunali, Locazione di Immobili comunali a soggetti terzi, rinnovo di locazioni in essere; risoluzione dei contratti di locazione, determinazione ed aggiornamento e riscossione dei canoni di locazione.
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Individuazione dell'immobile con verifica della disponibilità del bene, del titolo di proprietà/detenzione, valutazione dell'interesse pubblico all'utilizzo del bene. Determinazione delle modalità di utilizzo (concessione, locazione...) istruttoria e adozione dell'atto/avviso/determina contenente la definizione ed i criteri di selezione e pubblicazione avviso di gara. Istruttoria delle domande/offerte; individuazione assegnatari con adozione del provvedimento finale. Stipula del Contratto. Gestione del Rapporto, Rinnovi e aggiornamento Canoni, Verifiche stato d'uso. Conclusione, verbale di consegna e restituzione del bene. Art. 822 e seguenti del Codice Civile Regolamento Comunale
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	PATRIMONIO E CATASTO
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO PATRIMONIO E CATASTO Rup: Massimo Giacomarosa Dirigente Silvia Ruata Tel: 011 68191 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it patrimonio@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Come stabilito da Bando, istanze da presentarsi alla PEC del Comune protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Richiesta di appuntamento presso lo Sportello Catastale Decentrato del Comune di Nichelino tramite e-mail patrimonio@comune.nichelino.to.it oppure previa contatto telefonico: 0116819648/0116819347
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Termini Legge 241/1990 e s.m.i.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR entro 60 giorni dall'emanazione del provvedimento finale.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	//
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	//
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	//