

SCHEDA DI RILEVAZIONE DEI PROCEDIMENTI PER AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Area competente	Area Sistemi Informativi e Transizione Digitale
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il Comune viene incaricato dall'Istat, periodicamente, di effettuare il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, al fine poi di permettere l'analisi dei dati a fine statistico, nel rispetto del segreto d'ufficio e del segreto statistico. I questionari del Censimento possono essere compilati dalle famiglie interessate con più modalità: autonomamente via web, presso il centro comunale di rilevazione con o senza il supporto di un operatore, oppure con intervista telefonica o intervista diretta da parte di un rilevatore munito di tablet. Sussiste, per la popolazione, l'obbligo di risposta, pena l'irrogazione di una sanzione amministrativa. D. Lgs. 322/1989 Regolamento (CE) N. 763/2008 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 9 luglio 2008 relativo ai censimenti della popolazione e delle abitazioni
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ufficio Censimenti
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Censimenti Responsabile: Simona GENGOTTI Tel: 011.6819,670 Mail: statistica@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	contatto diretto o via mail/PEC
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempi stabiliti dall'ISTAT
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Area Sistemi Informativi e Transizione Digitale Dott. Raffaele FABBRI Tel: 011.619.210 Mail: statistica@comune.nichelino.to.it

Area competente	Area Sistemi Informativi e Transizione Digitale
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	RILEVAZIONI STATISTICHE ISTAT
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il Comune viene incaricato dall'Istat, periodicamente, di effettuare indagini statistiche campionarie (EHIS, Aspetti della Vita Quotidiana, Cittadini e Tempo Libero, ecc..), al fine poi di permettere l'analisi dei dati a fine statistico, nel rispetto del segreto d'ufficio e del segreto statistico. I questionari delle indagini possono essere compilati dalle famiglie interessate autonomamente via web oppure con intervista diretta da parte di un rilevatore munito di tablet. Non sussiste, per la popolazione, l'obbligo di risposta con relativa irrogazione di una sanzione amministrativa. D. Lgs. 322/1989
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Area Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Ufficio Statistica
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Statistica Responsabile: Simona GENGOTTI Tel: 011.6819,670 Mail: statistica@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto diretto o via mail/PEC
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempi stabiliti dall'ISTAT
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione	NO

può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Area Sistemi Informativi e Transizione Digitale Dott. Raffaele FABBRI Tel: 011.619.210 Mail: statistica@comune.nichelino.to.it