

Scheda di rilevazione dei procedimenti per Amministrazione Trasparente

Area competente	Area Lavori Pubblici e Manutenzione
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti dell'Area
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Staff Dirigenti Lavori Pubblici e Manutenzioni
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione Responsabile: Dott.Ing. Cristiano SAVORETTO Tel: 0116819363/610 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati.
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore Civico Territoriale. Ricorso al TAR entro 30 gg dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Lavori Pubblici e Manutenzione
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione allo scavo
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio della concessione allo scavo su aree pubbliche o di uso pubblico Regolamento per la manomissione del suolo pubblico
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Manutenzione Ordinaria e Gestione Territorio Opere
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione Responsabili: Dott.Ing. Cristiano SAVORETTO Tel: 0116819363/610 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it E.Q. Arch. Domenico PRESTIA Tel. 0116819669/667 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Compilazione del modulo, allegando elaborati grafici, documentazione fotografica, relazione tecnica/DURC
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati e sul sito istituzionale
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non è prevista autocertificazione né silenzio assenso
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un	

provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	L. 241/1990
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	È previsto il pagamento di un contributo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Lavori Pubblici e Manutenzione
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedura di valutazione di impatto ambientale.
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedura di valutazione di impatto ambientale dei progetti. D.Lgs. 3.04.2006 n. 152 "Norme in materia ambientale". L.R. 13/2023
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ecologia Integrale
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Ambiente e Tutela Animali Responsabile: Dott.Ing. Cristiano Savoretto Tel: 011-68191363/620 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	150-330 gg salvo richieste integrazioni e richieste sospensioni, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e della L.R. 13/2023
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 Rimedi (art. 35 D. Lgs.14.03.2013 n. 33) Ricorso giurisdizionale TAR
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Lavori Pubblici e Manutenzione
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento di riduzione a conformità, a seguito dell'accertamento del superamento dei limiti del rumore vigenti da parte di ARPA
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di riduzione a conformità della rumorosità prodotta da impianti o attrezzature utilizzati per attività produttive, commerciali o professionali, a seguito di accertamento dell'inquinamento acustico effettuato da ARPA. L.241/1990 L. 26.10.1995 N. 447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico" Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14.11.1997 "Determinazione dei valori delle sorgenti sonore".
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ecologia Integrale
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Ambiente e Tutela Animali Responsabile: Dott.Ing. Cristiano Savoretto Tel: 011-68191363/620 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Come da riferimenti sopra indicati
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Attivazione del procedimento nel termine di 30 gg dall'acquisizione del verbale di ARPA
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una	NO

dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 Rimedi (art. 35 D. Lgs.14.03.2013 n. 33) Ricorso giurisdizionale TAR
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Lavori Pubblici e Manutenzione
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità per attività temporanee
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Le attività temporanee (cantieri e lavorazioni) che non rispettano i limiti di rumore ambientale, quando non rispettano i limiti orari e i valori massimi di rumorosità stabiliti dal regolamento comunale di polizia urbana e integrazione. Necessità di ottenere preventiva Autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità, ai sensi della L. 447/1995 e secondo le modalità del Regolamento comunale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ecologia Integrale
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Ambiente e Tutela Animali Responsabile: Dott.Ing. Cristiano Savoretto Tel: 011-68191363/620 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Documentazione di impatto acustico redatta da tecnico competente in acustica.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33) Ricorso giurisdizionale TAR
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Lavori Pubblici e Manutenzione
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento di risposta a esposti in materia di rifiuti e amianto in aree private.
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto a gestire gli esposti in materia di rifiuti e amianto in aree private. D.Lgs. 3.04.2006 n. 152 "Norme in materia ambientale" Legge 7.08.1990 n.241.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ecologia Integrale
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Ambiente e Tutela Animali Responsabile: Dott. Ing. Cristiano Savoretto Tel: 011-68191363/620 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Come da riferimenti sopra indicati
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni ai sensi della L. 241/1990
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un	

provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 Rimedi (art. 35 D.Lgs.14.03.2013 n. 33)
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Lavori Pubblici e Manutenzione
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Nulla Osta Acustico
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto al rilascio del Nulla Osta Acustico, ai sensi della L.26.10.1995 n.447 "Legge quadro sull'inquinamento acustico". (Trattasi di endoprocedimento interno, nell'ambito di procedimenti autorizzativi di attività commerciali e assimilabili, di competenza dell'Ufficio Suap).
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ecologia Integrale
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Ambiente e Tutela Animali Responsabile: Dott. Ing. Cristiano Savoretto Tel: 011-68191363/620 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un	

provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241 Rimedi (art. 35 D. Lgs.14.03.2013 n. 33) Ricorso giurisdizionale al TAR
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Lavori Pubblici e Manutenzione
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di Enti, di Consiglieri, di quartieri ecc....)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richieste pervenute direttamente al Settore o attraverso l'ufficio URP
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Staff Dirigente Lavori Pubblici e Manutenzioni
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Supporto Amministrativo e Gestionale Energy Manager Responsabile: Cristiano Savoretto Tel: 011 6819610 /011 6819363 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Richiesta libera da parte dell'interessato
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	NO
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Non sono previsti pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	

Area competente	Area Lavori Pubblici e Manutenzione
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione all'abbattimento di piante ad alto fusto in area privata
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto al rilascio di autorizzazione all'abbattimento di alberature che ecceda la sfera della conduzione agraria. Regolamento del verde pubblico e privato
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ecologia Integrata
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Manutenzione Ordinarie e Gestione Territorio Ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione Responsabili: Dott.Ing. Cristiano SAVORETTO Tel: 0116819363/610 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it E.Q. Arch. Domenico PRESTIA Tel. 011 6819669/ 011 6819212 Mail: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Previa autorizzazione per gli alberi che superano le dimensioni indicate nel Regolamento comunale
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Si applica il silenzio assenso, ad eccezione delle aree soggette a vincoli

Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Per gli strumenti di tutela si rimanda alla Legge 7.08.1990 n. 241
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Marca da bollo da apporre sul modulo per la richiesta, o secondo modalità telematica
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	