

Scheda di rilevazione dei procedimenti per Amministrazione Trasparente

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Area competente                                                                           | Area Servizi alla Persona                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Tipologia di procedimento                                                                 | Servizio a domanda individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Denominazione del procedimento                                                            | Istanze per accesso a contributi del Fondo Inquilini morosi incolpevoli (FIMI)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | <p>Riferimento normativo: Decreto Interministeriale 30 marzo 2016 - Fondo nazionale per gli inquilini morosi incolpevoli.</p> <p>La misura regionale fa fronte al disagio abitativo connesso alla perdita della casa per morosità incolpevole promuovendo la sottoscrizione di nuovi contratti a canone concordato. I contributi previsti sono destinati a sanare in toto o in parte la morosità pregressa, possono anche coprire il deposito cauzionale del nuovo contratto e possono assicurare il versamento di un numero di mensilità relativo ad un nuovo contratto a canone inferiore fino ad un massimo concedibile pari a euro 12.000,00.</p> <p>Per morosità incolpevole si intende la situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di affitto a causa della perdita o consistente riduzione del reddito del nucleo familiare, dovute ad una delle seguenti cause:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• perdita del lavoro per licenziamento;</li> <li>• accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;</li> <li>• cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;</li> <li>• mancato rinnovo di contratti a termine o di lavoro atipici;</li> <li>• cessazioni di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;</li> <li>• malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali.</p> <p>Beneficiari: Tutti i cittadini di nazionalità italiana o di un paese dell'Unione Europea, in caso di cittadini non appartenenti all'U.E. possesso di un regolare titolo di soggiorno.<br/> <i>I cittadini interessati ad accedere ai contributi devono rivolgersi al Comune di Nichelino presso lo Sportello dell'Agenzia Sociale per la Locazione (ASLO).</i></p> <p>Limite di reddito per l'accesso degli inquilini: Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a € 26.000,00.</p> <p>Requisiti di accesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Essere titolare di un contratto di affitto residenziale regolarmente registrato.</li> <li>- Essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida.</li> <li>- Risiedere nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno.</li> </ul> <p>Criterio preferenziale: Presenza all'interno del nucleo familiare di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un componente ultrasettantenne oppure</li> <li>• minore oppure</li> <li>• con invalidità accertata maggiore o uguale al 74% oppure</li> <li>• in carico ai servizi sociali o alle competenti aziende sanitarie locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale</li> </ul> <p>Cause di esclusione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Locatario di immobili appartenenti alle categorie A1, A8 e A9; oppure</li> <li>• titolare di diritto di proprietà o altro diritto reale su immobile adeguato e fruibile nella provincia di residenza.</li> </ul> <p>Ammontare del contributo:<br/> È legato all'ammontare della morosità incolpevole pregressa accertata ed a condizione che venga sottoscritto un nuovo contratto d'affitto a canone concordato. Il contributo può essere per deposito cauzionale contestualmente alla sottoscrizione di un nuovo contratto.</p> |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Il sostegno può essere a ristoro anche parziale del proprietario che accetta di differire l'esecuzione dello sfratto.</p> <p>Il limite massimo concedibile è di € 8.000 (ottomila) per beneficiario.</p> <p>La sottoscrizione dei nuovi contratti a canone concordato avviene con il supporto dello sportello comunale ASLO ubicato in Piazza Aldo Moro 50.</p> <p>Il procedimento prevede l'istruttoria delle istanze, la verifica dei requisiti del richiedente da parte della competente Commissione comunale e la concessione del contributo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria                                                                                                                                                                                               | Welfare, Coesione sociale e partecipazione<br>Responsabile Funzionaria di E.Q.: Isabel Secchi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale                      | <p>Ufficio politiche per la casa<br/>Tel: 0116819573<br/>Mail: <a href="mailto:casa@comune.nichelino.to.it">casa@comune.nichelino.to.it</a><br/><a href="mailto:locare@comune.nichelino.to.it">locare@comune.nichelino.to.it</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni</p> | <p>Istanza F.I.M.I., redatta sull'apposito modulo scaricabile online e/o compilabile presso lo sportello ASLO con gli operatori, corredata dalla seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• attestazione ISEE in corso di validità;</li> <li>• documento d'identità del richiedente; permesso di soggiorno (per i cittadini extra-UE);</li> <li>• documentazione attestante la residenza o l'attività lavorativa da almeno un anno;</li> <li>• eventuale sentenza o accordo di separazione/divorzio;</li> <li>• documentazione delle cause che hanno determinato l'avvio della morosità (es. lettera di licenziamento, provvedimento di cassa integrazione, certificazione medica, ecc.).</li> </ul> <p>La modulistica e i fac-simile per le autocertificazioni sono disponibili online oppure presso A.S.L.O. – Piazza A. Moro, 50 – Nichelino, nello specifico:</p> <p>FIMI_ISTANZA<br/>FIMI-MASTER_APPUNTAMENTO_INQUILINO</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>SPORTELLLO ASLO<br/> Piazza Aldo Moro 50, orario di apertura: da lunedì a venerdì ore 9.00–13.00 - ricevimento su appuntamento.<br/> Cellulare/WhatsApp/Telegram 375.6520349<br/> Mail: <a href="mailto:locare@comune.nichelino.to.it">locare@comune.nichelino.to.it</a></p>                                                                     |
| <p>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>                                                                                                                                                                                  | <p>Ufficio politiche per la casa<br/> Via del Pascolo 13/A Nichelino<br/> Mail: <a href="mailto:casa@comune.nichelino.to.it">casa@comune.nichelino.to.it</a></p> <p>SPORTELLLO ASLO<br/> Piazza Aldo Moro 50 - da lunedì a venerdì, ore 9.00–13.00;<br/> Mail: <a href="mailto:locare@comune.nichelino.to.it">locare@comune.nichelino.to.it</a></p> |
| <p>Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>                                                                                                                                                                                | <p>Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza completa. I termini possono essere sospesi per l'acquisizione di documentazione o pareri, ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990.</p>                                                                                                                               |
| <p>Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</p>                                                                                             | <p>Il procedimento si conclude con provvedimento espresso. Non è previsto il silenzio assenso né la sostituzione del provvedimento con una dichiarazione dell'interessato, trattandosi di concessione di vantaggi economici subordinata alla verifica dei requisiti.</p>                                                                            |
| <p>Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</p>                                                                                                                               | <p>In assenza di un termine specifico si applica il termine di 30 giorni di cui all'art. 2, comma 2, della L. 241/1990, decorrente dalla ricezione della documentazione completa.</p>                                                                                                                                                               |
| <p>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli</p> | <p>Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla comunicazione.<br/> Nel corso del procedimento l'interessato può esercitare il diritto di partecipazione e di accesso agli atti.</p>                                    |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Link di accesso al servizio on line, se previsto                                                                                                                                                                         | modalità "a sportello" presso i locali ubicati in Piazza Aldo Moro 50 Nichelino.<br><a href="https://comune.nichelino.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-casa/">https://comune.nichelino.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-casa/</a> |
| Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI                                                                     | L'accesso al servizio è totalmente gratuito e non prevede il pagamento di somme da parte dei cittadini.                                                                                                                                                             |
| Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |                                                                                                                                                                                                                                                                     |