

Scheda di rilevazione dei procedimenti per Amministrazione Trasparente

Area competente	Area Servizi alla Persona
Tipologia di procedimento	Servizio a domanda individuale
Denominazione del procedimento	ISTANZA DI EMERGENZA ABITATIVA per coloro che: a) sono assoggettati a procedure esecutive di sfratto o a decreto di trasferimento conseguente a procedura esecutiva immobiliare o a rilascio dell'abitazione coniugale a seguito di sentenza di assegnazione all'altro coniuge; b) devono forzatamente rilasciare l'alloggio in cui abitano a seguito di ordinanza di sgombero o in conseguenza di eventi calamitosi che lo rendano inutilizzabile; c) abitano un alloggio dichiarato, dalla competente azienda sanitaria locale, non idoneo all'abitazione, in relazione alle condizioni di salute di uno o più degli occupanti; d) si trovano nella condizione di profughi o rifugiati; e) risultano ospiti da almeno tre mesi di dormitori pubblici o di altra struttura alloggiativa procurata a titolo temporaneo dagli organi preposti all'assistenza pubblica; e bis) sono titolari di sistemazione provvisoria, di cui all'articolo 10, comma 5, della l.r. n. 3/2010, in scadenza, qualora il comune accerti l'impossibilità per il nucleo di reperire una diversa soluzione abitativa; e ter) donne vittime di violenza che devono abbandonare la loro abitazione.
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Riferimenti normativi: Legge regionale n. 3/2010 e s.m.i.; Regolamento regionale n. 12 del 04/10/2011 come modificato da DPGR 8/R/2017; Regolamento comunale approvato con DCC 30/2012 e modificato da DCC 39/2019. Il richiedente presenta l'istanza presso l'Ufficio Protocollo del Comune, allegando la documentazione richiesta dalla normativa (protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) L'Ufficio Politiche per la Casa procede all'istruttoria delle domande pervenute e, verificata la sussistenza dei requisiti previsti, sottopone le istanze alla Commissione competente in materia di emergenza abitativa. Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'esito della Commissione, il richiedente viene informato mediante comunicazione formale, protocollata, dell'esito dell'istruttoria. In caso di esito positivo, il richiedente viene inserito nell'apposita graduatoria finalizzata all'accesso agli alloggi di edilizia sociale.

	L'inserimento nella graduatoria non comporta, tuttavia, l'immediata assegnazione di un alloggio, la quale è subordinata alla disponibilità degli alloggi che vengono messi a disposizione dagli Enti gestori (ATC e CIT), nonché al rispetto dell'ordine di graduatoria e delle procedure previste dalla normativa vigente.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Welfare, Coesione sociale e partecipazione Responsabile Funzionaria di E.Q.: Isabel Secchi
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio politiche per la casa Tel: 0116819573 Mail: casa@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Modulo domanda emergenza abitativa https://comune.nichelino.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-casa/ Tel: 0116819573 Mail: casa@comune.nichelino.to.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tel: 0116819573 Mail: casa@comune.nichelino.to.it

Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Entro 30 gg dalla presentazione della domanda il richiedente riceve l'esito da parte della Commissione comunale di emergenza abitativa.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione e	Il procedimento si conclude con provvedimento espresso. Non è previsto il silenzio assenso né la sostituzione del provvedimento con una dichiarazione dell'interessato, trattandosi di concessione di vantaggi economici subordinata alla verifica dei requisiti.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	In assenza di un termine specifico si applica il termine di 30 giorni di cui all'art. 2, comma 2, della L. 241/1990, decorrente dalla ricezione della documentazione completa.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento	Ricorso al TAR Piemonte, ai sensi del Codice del processo amministrativo. Il termine ordinario è 60 giorni dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza dell'atto, ai sensi dell'art. 29 c.p.a. In alternativa, ove ne ricorrano i presupposti, è possibile il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, che è alternativo al ricorso giurisdizionale.

oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-casa/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	L'accesso al servizio è totalmente gratuito e non prevede il pagamento di somme da parte dei cittadini.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	