

Scheda di rilevazione dei procedimenti per Amministrazione Trasparente

Area competente	Area Servizi alla Persona
Tipologia di procedimento	Servizio a domanda individuale
Denominazione del procedimento	ISTANZA A REGIONE PIEMONTE ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Normativa di riferimento: Legge 9 gennaio 1989, n. 13. Il Comune raccoglie le domande presentate dal cittadino al Protocollo dell'ente, corredate dalla documentazione necessaria, e ne verifica l'ammissibilità. Ordina le domande pervenute entro il 1° marzo di ciascun anno in apposito elenco, stabilisce il fabbisogno complessivo comunale derivante dalla somma dei contributi relativi alle domande ammissibili e lo approva con apposito provvedimento. Il Comune trasmette alla Regione entro il 31 marzo di ciascun anno il fabbisogno complessivo, l'elenco delle domande ordinato per priorità e il provvedimento comunale. La presentazione della domanda e l'inserimento della stessa nell'elenco comunale delle domande ammissibili non costituisce diritto ad ottenere il contributo. La Regione determina il fabbisogno complessivo regionale derivante dall'aggregazione dei fabbisogni comunali e lo comunica al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al fine del riparto delle risorse statali disponibili. Ad avvenuto trasferimento alla Regione delle risorse statali ovvero in presenza di risorse regionali, il competente Settore regionale provvede al riparto tra i Comuni dei fondi disponibili. I criteri di riparto sono definiti con apposito provvedimento della Giunta regionale e comunicati al Comune con nota esplicativa. Il Comune ricevuta la comunicazione sul riparto concede il contributo con apposito provvedimento scorrendo l'elenco ordinato per priorità. L'erogazione del contributo a cura del Comune avviene dopo l'esecuzione delle opere sulla base di fatture debitamente quietanzate. La concessione determina il diritto del richiedente ad ottenere il contributo. Le domande non soddisfatte nell'anno per

	insufficienza di fondi restano valide per gli anni successivi.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Welfare, Coesione sociale e partecipazione Responsabile Funzionaria E.Q.: Isabel Secchi
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio politiche per la casa Tel: 0116819573 Mail: casa@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Modulistica per eliminazione barriere architettoniche negli edifici privati https://comune.nichelino.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-casa/
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tel: 0116819573 Mail: casa@comune.nichelino.to.it
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Le domande vanno presentate nel periodo compreso tra il 1° marzo e il 28 febbraio dell'anno successivo. Il fabbisogno di ogni anno viene approvato entro il 31 marzo dell'anno successivo. La liquidazione del contributo avviene entro 30 giorni dal trasferimento da parte della Regione Piemonte delle risorse assegnate al Comune.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il procedimento si conclude con provvedimento espresso. Non è previsto il silenzio assenso né la sostituzione del provvedimento con una dichiarazione dell'interessato, trattandosi di concessione di vantaggi economici subordinata alla verifica dei requisiti.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la	In assenza di un termine specifico si applica il termine di 30 giorni di cui all'art. 2, comma

conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	2, della L. 241/1990, decorrente dalla ricezione della documentazione completa.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla comunicazione. Nel corso del procedimento l'interessato può esercitare il diritto di partecipazione e di accesso agli atti.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://www.regione.piemonte.it/web/temi/diritti-politiche-sociali/casa/eliminazione-delle-barriere-architettoniche-negli-edifici-privati https://comune.nichelino.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-casa/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	L'accesso al servizio è totalmente gratuito e non prevede il pagamento di somme da parte dei cittadini.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	