

Scheda di rilevazione dei procedimenti per Amministrazione Trasparente

Area competente	Area Servizi alla Persona
Tipologia di procedimento	Servizio a domanda individuale
Denominazione del procedimento	Bonus elettrico per disagio fisico
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il bonus elettrico per disagio fisico è uno sconto in bolletta per chi utilizza apparecchiature elettromedicali salvavita. Non è legato all'ISEE e la richiesta va presentata al Comune di residenza del titolare della fornitura elettrica (anche se diverso dal malato) allegando: • un certificato ASL che attesti: ◦ la situazione di grave condizione di salute; ◦ la necessità di utilizzare le apparecchiature elettromedicali per supporto vitale; ◦ il tipo di apparecchiatura utilizzata e le ore di utilizzo giornaliero; l'indirizzo presso il quale l'apparecchiatura è installata; • il documento di identità e il codice fiscale del richiedente e del malato se diverso dal richiedente; • il modulo B compilato; è inoltre necessario avere a disposizione alcune informazioni reperibili in bolletta o nel contratto di fornitura: • codice POD (identificativo del punto di consegna dell'energia). Il codice POD, è un codice composto da lettere e numeri, che inizia con IT e identifica in modo certo il punto fisico in cui l'energia viene consegnata dal fornitore e prelevata dal cliente finale. Il codice non cambia anche se si cambia fornitore; • la potenza impegnata o disponibile della fornitura. Per la richiesta del bonus per disagio fisico, non è possibile utilizzare altre forme di certificazione delle situazioni invalidanti, quali ad esempio i certificati di invalidità civile.

	E' possibile delegare un'altra persona per presentare la domanda compilando l'apposito modulo Allegato D Successivamente la domanda verrà inoltrata al sistema di gestione SGATE. Se ammessa, il bonus sociale verrà riconosciuto direttamente sulla bolletta dell'energia elettrica del proprio gestore.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Welfare, Coesione sociale e partecipazione Responsabile funzionaria di E.Q.: Isabel Secchi
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio welfare, politiche per il lavoro e per le famiglie Tel: 0116819533/0116819344 Mail: politichesociali@comune.nichelino.to.it PEC: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	https://www.arera.it/consumatori/bonus-sociale/bonus-per-gravi-condizioni-di-salute/come-si-ottiene-il-bonus-per-disagio-fisico Modulo B (piattaforma SGATE) Allegato D certificato ASL Ufficio welfare, politiche per il lavoro e per le famiglie Tel: 0116819533/0116819344 Mail: politichesociali@comune.nichelino.to.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio welfare, politiche per il lavoro e per le famiglie Tel: 0116819533/0116819344 Mail: politichesociali@comune.nichelino.to.it
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30gg
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un	

provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) da parte dell'interessato, intervento sostitutivo di cui all'art, comma 9 ter L. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	Servizio gratuito
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	