

Scheda di rilevazione dei procedimenti per Amministrazione Trasparente

Area competente	Area Servizi alla Persona
Tipologia di procedimento	Servizio a domanda individuale
Denominazione del procedimento	Assegno maternità (art. 74 del D. Lgs. 151/2001)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il richiedente compila l'apposito modulo scaricabile online e/o fornito dall'Ufficio welfare, politiche per il lavoro e per le famiglie allegando: • il documento d'identità • gli estremi bancari/postali per l'accredito dell'assegno. La domanda può essere presentata esclusivamente dalle madri non lavoratrici ai sensi dell'art. 74 del D. Lgs. 151/2001, entro 6 mesi dalla nascita del figlio. La domanda sarà successivamente trasmessa dall'Ufficio welfare in via telematica alla competente sede INPS.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Welfare, Coesione sociale e partecipazione Responsabile Funzionaria di E.Q.: Isabel Secchi
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio welfare, politiche per il lavoro e per le famiglie Tel: 0116819533/0116819344 Mail: politichesociali@comune.nichelino.to.it PEC: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali	Domanda per l'erogazione dell'assegno di maternità Ufficio welfare, politiche per il lavoro e per le famiglie Tel: 0116819533/ 0116819344 Mail: politichesociali@comune.nichelino.to.it

rivolgersi per informazioni	
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Ufficio welfare, politiche per il lavoro e per le famiglie Tel: 0116819533/0116819344 Mail: politichesociali@comune.nichelino.to.it
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30gg
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	In assenza di un termine specifico si applica il termine di 30 giorni di cui all'art. 2, comma 2, della L. 241/1990, decorrente dalla ricezione della documentazione completa.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione e può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione e	Non previsto
Strumenti di tutela, amministrativa e	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 giorni dall'avvenuta conoscenza

giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	del provvedimento) da parte dell'interessato, intervento sostitutivo di cui all'art, comma 9 ter L. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	https://comune.nichelino.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-politiche-sociali-e-abitative/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	L'accesso al servizio è totalmente gratuito e non prevede il pagamento di somme da parte dei cittadini.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	