

Scheda di rilevazione dei procedimenti per Amministrazione Trasparente

Area competente	Area Servizi alla Persona
Tipologia di procedimento	Servizio a domanda individuale
Denominazione del procedimento	Istanze per contributi ed incentivi a conduttori e proprietari interessati alla stipula di un nuovo contratto di locazione a canone concordato attraverso le Agenzie Sociali per la Locazione (A.S.LO.)
Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	L'Agenzia Sociale per la Locazione (A.S.LO.) è uno sportello comunale volto a favorire la mobilità abitativa attraverso la stipula di contratti di locazione a canone concordato in base ai patti territoriali fra le organizzazioni della proprietà edilizia e le organizzazioni dei conduttori ai sensi dall'art. 2, comma 3, Legge n. 431/1998. Il contributo è rivolto alle famiglie in possesso dei seguenti requisiti da valutarsi da parte del Comune di residenza: 1. Cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea o per coloro che, pur non appartenenti all'Unione Europea, sono in possesso di regolare permesso di soggiorno 2. Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) non superiore a 26.000 euro 3. Residenza anagrafica o attività lavorativa da almeno un anno nel Comune sede di agenzia o nei comuni appartenenti al medesimo ambito territoriale, previo accordo tra i comuni 4. Non titolarità da parte del richiedente o degli altri componenti il nucleo anagrafico, dei diritti esclusivi di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su uno o più immobili di categoria catastale A1, A2, A7, A8, A9, ubicati in qualunque località del territorio nazionale o su uno o più immobili di categoria catastale A3, ubicati sul territorio della provincia di residenza

	5. Per i giovani di età inferiore ai 35 anni che intendono costituire un nuovo nucleo familiare, si fa riferimento al valore ISEE di ciascuno dei nuclei familiari di provenienza che deve rispettare il limite previsto 6. Genitori legalmente separati o divorziati che, per effetto della sentenza o accordo omologato ai sensi della normativa vigente, non abbia la disponibilità della casa coniugale di cui sono proprietari 7. Persone in stato di insolvenza nel pagamento del canone per cause di forza maggiore (perdita del lavoro, gravi motivi di salute. ecc). Il sistema degli incentivi comprende: a) contributo a fondo perduto per i locatari così definito: • otto mensilità del canone per locatari con ISEE inferiore a 6.400,00 euro • sei mensilità del canone per locatari con ISEE da 6.400,01 fino a 10.600,00 euro • quattro mensilità del canone per locatari con ISEE da 10.600,01 fino a 26.000,00 euro b) contributo a fondo perduto per i proprietari dell'immobile concesso in locazione così definito: • 1.500 euro per contratto di durata 3 anni +2 • 2.000 euro per contratto di durata 4 anni +2 • 2.500 euro per contratto di durata 5 anni +2 • 3.000 euro per contratto di durata 6 anni +2 Il procedimento prevede l'istruttoria delle istanze, la verifica dei requisiti del richiedente da parte della competente Commissione comunale, il rilascio di un attestato di idoneità, la mediazione dell'Agenzia con i proprietari e la concessione dei contributi. L'Agenzia sociale per la locazione fornisce informazioni e assistenza ai proprietari di immobile che sono interessati alla stipula di contratti concordati offrendo il calcolo dei preventivi e delle agevolazioni fiscali (regime ordinario e ced. Secca) e comunali (calcolo IMU) riservate a questa tipologia di contratto.
--	---

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Welfare, Coesione sociale e partecipazione Responsabile Funzionaria di E.Q.: Isabel Secchi
Ufficio del procedimento (competente all'adozione del provvedimento finale), con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio politiche per la casa Tel: 0116819573 Mail: casa@comune.nichelino.to.it locare@comune.nichelino.to.it
Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, nonché gli uffici e i contatti ai quali rivolgersi per informazioni	Istanza A.S.L.O. redatta sull'apposito modulo scaricabile online e/o compilabile presso lo sportello ASLO con gli operatori, corredato dalla seguente documentazione: • attestazione ISEE in corso di validità; • documento d'identità del richiedente; • permesso di soggiorno (per i cittadini extra-UE); • documentazione attestante la residenza o l'attività lavorativa da almeno un anno; • eventuale sentenza o accordo di separazione/divorzio; La modulistica e i fac-simile per le autocertificazioni sono disponibili online oppure presso A.S.L.O. – Piazza A. Moro, 50 – Nichelino, nello specifico: ASLO_ISTANZA ASLO-MASTER_APPUNTAMENTO_INQUILINO MOD_MANDATO+RACCOLTA_DATI_PER_PRE VENTIVO ELENCO_SINDACATI_PROPRIETARI_E_INQUI LINI ACCORDI_TERRITORIALI_16-12- 2024_Val.01-01-2025 ELENCO_SINDACATI_PROPRIETARI_E_INQUI LINI https://comune.nichelino.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-casa/ SPORTELLLO ASLO Piazza Aldo Moro 50, orario di apertura: da lunedì a venerdì ore 9.00–13.00 – ricevimento su appuntamento. Cellulare/WhatsApp/Telegram 375.6520349 Mail: locare@comune.nichelino.to.it

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio politiche per la casa Via del Pascolo 13/A Nichelino Mail: casa@comune.nichelino.to.it SPORTELLLO ASLO Piazza Aldo Moro 50 - da lunedì a venerdì, ore 9.00–13.00; Mail: locare@comune.nichelino.to.it
Termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il procedimento si conclude entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza completa. I termini possono essere sospesi per l'acquisizione di documentazione o pareri, ai sensi dell'art. 2 della L. 241/1990. Il termine per la conclusione del procedimento di liquidazione del contributo con provvedimento espresso è di 30 giorni e decorre dalla consegna all'A.S.L.O. del contratto di locazione sottoscritto dalle parti, vidimato dalle Associazioni Sindacali e regolarmente registrato. Non sono computati in tale termine i tempi delle attività rimesse all'iniziativa dell'interessato e di soggetti terzi — sottoscrizione del contratto tra le parti, vidimazione sindacale, registrazione del contratto e cambio di residenza — in quanto preliminari e non riconducibili all'attività istruttoria dell'Ufficio (art. 2 L. 241/1990)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il procedimento si conclude con provvedimento espresso. Non è previsto il silenzio assenso né la sostituzione del provvedimento con una dichiarazione dell'interessato, trattandosi di concessione di vantaggi economici subordinata alla verifica dei requisiti.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	In assenza di un termine specifico si applica il termine di 30 giorni di cui all'art. 2, comma 2, della L. 241/1990, decorrente dalla ricezione della documentazione completa.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla comunicazione. Nel corso del procedimento l'interessato può esercitare il diritto di partecipazione e di accesso agli atti.
Link di accesso al servizio on line, se previsto	modalità "a sportello" presso i locali ubicati in Piazza Aldo Moro 50 Nichelino https://comune.nichelino.to.it/amministrazione/unita_organizzativa/ufficio-casa/
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (link alla sezione >PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE > IBAN E PAGAMENTI INFORMATICI	L'accesso al servizio è totalmente gratuito e non prevede il pagamento di somme da parte dei cittadini.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	