



Città di Nichelino
Città Metropolitana di Torino

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO INFORMATICO - A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO - INQUADRAMENTO AREA DEI FUNZIONARI
E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

LA DIRIGENTE AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E RISORSE UMANE

In esecuzione:

- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 29.12.2025, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 che ha previsto l'obiettivo strategico "Macchina comunale e rapporti con il cittadino" e l'obiettivo operativo "Gestione delle risorse umane" al fine di efficientare la realizzazione di piani assunzionali che garantiscano il turn over e l'inserimento di specifiche professionalità;
- della Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 27.04.2026 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028;
- della propria Determinazione n. 1810 del 04/08/2026 di indizione della procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Informatico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Rende noto

che è indetto Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Funzionario Informatico - a tempo indeterminato e pieno - inquadramento Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026.

Ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i., i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Nichelino garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 (equilibrio di genere) si specifica che, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, è la seguente:

Genere femminile	0%
Genere maschile	0%

Considerato che il differenziale fra i generi non supera il 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato, così come stabilito dall'art. 6 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (L. n. 68 del 12.03.1999).

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati dell'eventuale prova preselettiva.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 1 - Profilo professionale

Il profilo professionale di Funzionario Informatico attiene all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a cui corrispondono i requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'allegato "A" del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi di consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Il Funzionario Informatico concorre alla definizione delle strategie di innovazione dell'Ente, promuovendo la digitalizzazione dei processi amministrativi, l'integrazione dei sistemi informativi, la diffusione della cultura digitale e l'introduzione di soluzioni innovative orientate al miglioramento dell'efficienza organizzativa e della qualità dei servizi erogati a cittadini e imprese.

L'elenco indicativo e non esaustivo delle specifiche professionali del profilo di Funzionario Informatico è il seguente:

- Progettazione e governo dei processi di trasformazione digitale dell'Ente, favorendo la semplificazione amministrativa, la reingegnerizzazione dei procedimenti e l'integrazione dei sistemi informativi.
- Gestione e sviluppo delle infrastrutture informatiche dell'Ente;
- Analisi dei requisiti, progettazione, installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento dei sistemi hardware e software, dei server, dei dispositivi di rete, delle postazioni di lavoro e dei software applicativi;
- Monitoraggio della sicurezza dei dati e delle informazioni;
- Analisi e supporto per la risoluzione di problemi tecnici
- Attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione di dati e norme tecniche e alla gestione di procedure complesse;
- Impostazione di elaborati tecnici, grafici o tecnico-amministrativi;
- Elaborazione di proposte di interventi manutentivi;
- Collaborazione alla progettazione di opere o diretta progettazione;
- Rilascio pareri tecnici sulle materie di competenza;
- Mantenimento di relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale;
- Eventuale coordinamento di attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori.

La figura professionale ricercata espleta attività caratterizzate da:

- ✓ Conoscenze altamente specialistiche;
- ✓ Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- ✓ Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- ✓ Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative. Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

a) Requisiti generali

1. Sono ammesse/i le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3 bis, del D.Lgs n. 165/2001.

Le/I cittadine/i degli Stati membri dell'Unione Europea, devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile;

- b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in per il collocamento a riposo;
- c. godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- d. possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo;
- e. insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013 e s.m. e i.;
- f. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento e che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g. non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313 del 14.11.2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo di reato;

- h. per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare, oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i. possesso di patente di guida di tipo B, in corso di validità.

b) Requisiti specifici

1. Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea magistrale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi in:
 - LM-18 Informatica
 - LM-29 Ingegneria elettronica
 - LM-31 Ingegneria gestionale

LM-32 Ingegneria informatica
LM-40 Matematica
LM-66 Sicurezza informatica

- Laurea specialistica ex DM 509/99 equiparata alle lauree di cui al punto precedente riportate nella tabella di equiparazione del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009:
23/S Informatica
29/S Ingegneria dell'automazione
32/S Ingegneria elettronica
34/S Ingegneria gestionale
35/S Ingegneria informatica
45/S Matematica
50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione
- Laurea triennale ex D.M. 509/09:
26 Scienze e tecnologie informatiche
09 Ingegneria dell'informazione
- Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle nelle seguenti classi:
L - 31 Scienze e tecnologie informatiche
L - 8 Ingegneria dell'informazione
- Diplomi di Laurea conseguiti secondo l'Ordinamento previgente al DM 509/99 in:
Ingegneria informatica
Informatica

Costituisce onere della/del candidata/o dimostrare l'equipollenza/equiparazione del titolo posseduto con quelli richiesti nel Bando.

I candidati in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura di concorso, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.

Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione.

La/Il candidata/o è comunque ammessa/o alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

2. Conoscenza base della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti, generali e specifici, sopra indicati, sono obbligatori e devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti, che potrà essere accertata in qualsiasi momento, è causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 3 - Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Nichelino www.comune.nichelino.to.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione al Portale Unico del Reclutamento, ai sensi dell'art. 35- ter del D.gs. n. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82 del 07.03.2005 s.m.e i.).

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.03.2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma "inPA";
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2005 s.m.e i. o eIDAS;
- compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine **di 45 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA"**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per le comunicazioni e convocazioni che avverranno attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e sul portale "inPA".

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte/i le/i candidate/i, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA".

L'Ente garantisce assistenza tramite la mail personale@comune.nichelino.to.it.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Dichiarazioni sostitutive:

Le/i candidate/i dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. previste nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- ✓ le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea o Paese terzo o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- ✓ l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- ✓ la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- ✓ l'indirizzo e-mail e/o PEC dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno della/del candidata/o a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail all'ufficio personale del Comune di Nichelino;

Le eventuali variazioni dei recapiti indicati che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della domanda vanno comunicate all'indirizzo pec: personale@cert.comune.nichelino.to.it;

- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ di non essere stati destituiti/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarate/i decadute/i nonché dispensate/i dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ il possesso dei requisiti generici e del titolo di studio di cui all'art. 2;
- ✓ gli eventuali procedimenti penali in corso, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, dovranno dichiararlo all'atto della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- ✓ l'eventuale possesso dei titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.e.i. L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
- ✓ l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. n. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, allegando apposita documentazione;
- ✓ l'eventuale possesso di titoli per cui opera la riserva di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dalla L. n. 74/2023 di conversione, con modificazione, del D.L. n. 44/2023, allegando apposita documentazione; **l'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;**
- ✓ di aver versato la tassa di concorso di 10,00 (dieci) euro da effettuarsi, esclusivamente, secondo la seguente modalità:

servizio PagoPa che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al seguente link:

<https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti>

Causale: "Concorso pubblico Funzionario Informatico - Nome e Cognome".

La procedura di pagamento PagoPa è descritta nelle "ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA" pubblicate sul sito internet relativo al concorso in oggetto. È INDISPENSABILE

PRENDERE VISIONE DELLE "ISTRUZIONI DI PAGAMENTO PAGOPA" PER ESEGUIRE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

- ✓ l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente Bando di cui al Regolamento europeo (UE) n. 679 del 27.04.2016, del D.Lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Alla domanda presentata sul Portale "inPA" dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni) provvedimento di equipollenza/equivalenza se si è dichiarato nella sezione dei titoli di studio;
- (qualora si trovino nella relativa condizione) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dei tempi aggiuntivi o ausili o strumenti compensativi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici.

Le/i candidate/i che richiedono l'esonero della eventuale prova preselettiva dovranno allegare certificazione medica da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80%.

La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

- copia digitale della ricevuta di pagamento della tassa di concorso effettuato tramite il sistema di pagamento PagoPa.

È onere della/del candidata/o controllare di avere allegato la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Art. 4 - Cause di esclusione

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti (generalisti o specifici) previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- b) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- c) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quello stabilito nell'articolo 3 del presente bando.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

Ai sensi dell'articolo 15 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, approvato con D.G.C. n. 41 del 15.03.2022, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Segretario Generale ed è presieduta dal Segretario Generale o a dal Dirigente da esso designato; la stessa è inoltre composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso individuati dal Segretario Generale.

Art. 6 - Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Nichelino.

Alla prova preselettiva verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune.

La prova preselettiva sarà svolta in modalità digitale in presenza e consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario a risposta multipla su alcune o tutte le materie previste dal programma d'esame, quesiti di cultura generale e di natura psico-attitudinale (basati sulla risoluzione di problemi, in base ai diversi tipi di ragionamento - logico, deduttivo, numerico).

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Non è fissato alcun punteggio minimo per il superamento della prova preselettiva; il punteggio conseguito vale solo come accesso alla successiva prova scritta e non si somma con i punteggi conseguiti nelle prove selettive, non concorrendo a determinare il punteggio finale utile ai fini della graduatoria di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992, le/i candidate/i affette/i da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenute/i a sostenere la prova preselettiva, allegando alla domanda di partecipazione la certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 50 candidati che avranno ottenuto il migliore punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Art. 7 - Prove e programma di esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La Commissione potrà sottoporre al candidato casi pratici relativi alla progettazione di servizi digitali, all'integrazione di sistemi informativi, alla gestione di progetti ICT, alla sicurezza informatica e alla trasformazione digitale dell'Ente.

Il programma d'esame prevede una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie indicate di seguito.

In caso di mancato svolgimento della prova preselettiva, alla prova scritta verranno ammessi con riserva tutti i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione, con successiva verifica dei requisiti di ammissione.

PROVA SCRITTA: sarà svolta in modalità digitale in presenza e consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie di seguito indicate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove).

La prova potrà comprendere anche quesiti volti ad accertare le capacità di ragionamento logico, analisi e problem solving, coerenti con il profilo professionale ricercato.

PROVA ORALE: colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale sarà prevista una prova attitudinale, secondo le modalità di svolgimento e i parametri valutativi determinati dalla commissione esaminatrice coadiuvata da specifica figura professionale, che attesti il possesso delle attitudini (requisiti comportamentali) attinenti al profilo ricercato. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito. Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire, senza attribuzione di punteggio.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- principi del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2026-2028;
- piattaforme nazionali abilitanti e di interoperabilità (PDND), API, cooperazione applicativa e integrazione tra sistemi;
- IO, PagoPa, SEND;
- linguaggi e protocolli per l'interoperabilità;
- linguaggi per l'accesso ai dati (sql e nosql);

- progettazione e gestione dei servizi digitali rivolti a cittadini e imprese;
- principi di user experience (UX) e accessibilità dei servizi digitali;
- modelli cloud della Pubblica Amministrazione, qualificazione dei servizi cloud, strategie di migrazione SaaS, IaaS e PaaS;
- conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- elementi di tecniche di gestione ed organizzazione di grandi flussi di dati (Big Data);
- elementi di architetture e protocolli di rete, networking, resilienza dei sistemi con particolare riferimento al cloud computing;
- principi, opportunità, rischi e disciplina dell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione;
- metodologie di project management, gestione dei progetti ICT, analisi dei requisiti, pianificazione, gestione dei rischi e collaudo;
- tecniche di change management, gestione del cambiamento organizzativo e accompagnamento degli utenti nell'introduzione di nuovi sistemi digitali;
- cybersecurity nella Pubblica Amministrazione, gestione del rischio ICT, business continuity e disaster recovery;
- capacità di coordinare gruppi di lavoro multidisciplinari e di operare trasversalmente con tutti i servizi dell'Ente;
- utilizzo dei dati a supporto delle decisioni, qualità del dato, integrazione delle banche dati e valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente;
- logica, capacità di ragionamento, ragionamento logico-deduttivo;
- normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), con particolare riferimento ai trattamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni, alla sicurezza dei dati, alla gestione delle violazioni dei dati personali (data breach), ai ruoli e alle responsabilità del titolare, del responsabile del trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO).
- principi del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti semplice, civico, civico generalizzato (L. n. 241/90 e s.m.e i., D.Lgs. 33/2013) e dell'ordinamento degli Enti locali (TUEL - D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.e i.);
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (TUPI - D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa (TUDA - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), con particolare riferimento alla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, alle dichiarazioni sostitutive, alle firme elettroniche e ai domicili digitali;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. n. 62/2013);
- nozioni della normativa in materia di trasparenza amministrativa e della normativa relativa ai reati contro la PA;
- nozioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- codice dei Contratti Pubblici (Lavori, Servizi, Forniture);
- sicurezza sul lavoro e nei cantieri (D.Lgs n. 81/08);
- AI Act e L 132 2025 Delega IA;

- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana;
- conoscenza della lingua inglese.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Art. 8 - Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione alle/ai candidate/i

La/le data/e previste per l'eventuale prova preselettiva, la prova scritta, l'elenco delle/dei candidate/i ammessi, il luogo e gli orari di svolgimento verranno comunicati tramite pubblicazione sul Portale "inPA" e sul sito del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, alle/ai candidate/i è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Il calendario di svolgimento della prova orale e l'elenco delle/dei candidate/i ammesse/i saranno comunicati successivamente, tramite pubblicazione.

Le/i candidate/i al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

È onere delle/dei candidate/i verificare l'eventuale presenza di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.

Non verrà, pertanto, inviata alle/i candidate/i alcuna comunicazione personale.

Le/I candidate/i dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabiliti sarà considerata come rinuncia al concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Nichelino che riguardano direttamente i candidati (esito prova, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutte/i le/i partecipanti al concorso: **le/i candidate/i si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame senza altro preavviso o invito.**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7, del DPR n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: personale@cert.comune.nichelino.to.it, entro un termine massimo di 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 15 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Art. 9 - Riserve e titoli di preferenza

Riserva per i volontari delle FF.AA.

Per il presente bando non opera la riserva a volontari congedati delle FF.AA, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 e s.m.e i. e la frazione di riserva determinata, verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Riserva per operatori volontari che hanno concluso il Servizio civile universale o nazionale senza demerito

Per il presente bando non opera la riserva a operatori volontari che hanno concluso il Servizio civile universale o nazionale senza demerito, ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, così come modificato dalla L. n. 74/2023 di conversione, con modificazione, del D.L. n. 44/2023 e la frazione di riserva determinata verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Titoli di preferenza

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 s.m. e i.).

Coloro che intendano far valere i suddetti titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificarli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Art. 10 - Graduatoria

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dalle/i candidate/i, tenendo conto delle preferenze previste dal bando. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

A conclusione dei lavori della Commissione, con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria delle/i candidate/i idonee/i, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte delle/i candidate/i di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, e il Comune di Nichelino ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, le/i candidate/i utilmente collocate/i in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Nichelino.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Nichelino, <http://www.comune.nichelino.to.it>, al link "**Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**".

Art. 11 - Accertamento dei requisiti e stipulazione del contratto

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/i candidate/i nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto alla/al candidata/o, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere la/il candidata/o dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza o di riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.

Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/i candidate/i per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

La/il candidata/o, al momento dell'assunzione, sarà sottoposta/o ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire.

La/il candidata/o assunta/o è soggetta/o a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunta/o si intende confermata/o in servizio.

Art. 12 - Sede di lavoro

I vincitori saranno destinati a prestare servizio presso le sedi del Comune di Nichelino, in attuazione alle esigenze organizzative.

La/Il dipendente assunta/o dovrà permanere presso il Comune di Nichelino (TO), nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione.

Art. 13 - Trattamento economico

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) del D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso il Comune di Nichelino per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale, come evidenziato nell'informativa per il trattamento dei dati personali, allegata al presente bando.

Art. 15 - Informazioni

Eventuali informazioni, non rinvenibili nel presente bando, possono essere richieste al Servizio Risorse Umane - Ufficio Personale, al seguente indirizzo: personale@comune.nichelino.to.it.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Art. 16 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi della Città di Nichelino per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di pubblico impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune <http://www.comune.nichelino.to.it>, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostative alle assunzioni.

Ai sensi della L. n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta;
- la Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Antonella Conte - Funzionaria incaricata di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Risorse umane del Comune di Nichelino (TO).

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Nichelino, 04/08/2026

LA DIRIGENTE AREA ECONOMICO -
FINANZIARIA E RISORSE UMANE
Dott.ssa Isabella Albertin

Comune di Nichelino

Piazza Di Vittorio 1
10042 Nichelino (TO)
Tel: 011 68191
P.IVA 01131720011



Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

Soggetti Interessati: candidati da considerare per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Comune di Nichelino nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Durante il trattamento indicato Il Titolare potrà operare su categorie di dati personali comuni ed in dettaglio: dati relativi alla famiglia e a situazioni personali, istruzione e cultura, lavoro, nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale

Altresì, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: origini razziali o etniche, stato di salute. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati saranno utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

- selezione del personale per l'instaurazione di un rapporto di lavoro.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei;
- trattamento mediante mezzi elettronici.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato:

- Commissari di concorso interni o esterni;
- Personale dell'ufficio Risorse Umane.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- Commissari interni e/o esterni componenti la commissione di valutazione (rif. DPR487/1994 modif. dal DPR 82/2023);
- nell'ambito di soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

Diffusione. I dati potranno essere diffusi presso:

- Pubblicazione secondo gli obblighi della normativa vigente.

Fermo restando il divieto assoluto di diffondere i dati idonei a rivelare lo stato di salute.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Nichelino (Piazza Di Vittorio 1 , 10042 Nichelino (TO), P. IVA 01131720011, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail protocollo@cert.comune.nichelino.to.it, telefono 011 68191) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- ISimply (Enrico Capirone) (Via Palestro 45 , 10015 Ivrea (TO), P. IVA 09519800016, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail dpo@isimply.it, telefono 0125 1899500).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet <https://www.privacylab.it/informativa.php?23098487421>.

Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.