COMUNE DI
NICHELINO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025

Trasparenza, responsabilità, risultati.
Per una comunità che cresce insieme.

INDICE

INTRODUZIONE **3**
ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO **5**
DATI ANAGRAFICI ***6***
FAMIGLIE ***8***
ANALISI DEL CONTESTO INTERNO E DELLE RISORSE – PERSONALE **9**
PERSONALE IN SERVIZIO ***12***
SALUTE ORGANIZZATIVA ***14***
SALUTE DI GENERE ***14***
SALUTE DIGITALE ***15***
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE ***15***
PIANO DELLA PERFORMANCE **17**
CICLO DELLA PERFORMANCE ***17***
VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI ***18***

ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA CITTA' DI NICHELINO AL 31.12.2025

ALLEGATO 2 - RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 – RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI NICHELINO

INTRODUZIONE

La presente Relazione annuale sulla performance costituisce il documento programmatico a consuntivo con il quale il Comune dà conto, in modo sistematico e trasparente, dei risultati organizzativi e individuali conseguiti nell'esercizio precedente, ponendoli a confronto con gli obiettivi strategici e operativi preliminarmente definiti e con le risorse finanziarie ed umane effettivamente impiegate.

Il quadro regolatorio di riferimento si incardina sull'articolo 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150. Questa disciplina, originariamente finalizzata a indirizzare l'azione amministrativa verso il miglioramento continuo e l'efficientamento degli standard qualitativi ed economici, ha subìto una profonda evoluzione a opera del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, che ne ha rinnovato i presupposti metodologici e operativi. L'intervento legislativo ha impresso una forte accelerazione verso la misurabilità dei servizi e il perseguimento di 'obiettivi generali' direttamente verificabili dalla collettività, valorizzando la performance organizzativa e garantendo la meritocrazia nella differenziazione dei trattamenti economici accessori.

Sotto il profilo programmatorio, il ciclo della performance trova oggi la sua perfetta integrazione temporale all'interno della Sottosezione 2.2 ("Performance") del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), garantendo il necessario e costante coordinamento con il ciclo di programmazione economico-finanziaria dell'Ente.

La Relazione persegue una duplice e sinergica finalità istituzionale:

- **Funzione di miglioramento gestionale (interna):** si configura quale fondamentale strumento di supporto direzionale. Attraverso la rilevazione e l'analisi scientifica degli eventuali scostamenti tra il programmato e il realizzato, consente all'Amministrazione di attivare idonee azioni correttive e di riprogrammare strategicamente gli obiettivi all'interno del ciclo di pianificazione successivo.
- **Funzione di accountability e trasparenza (esterna):** rappresenta l'atto formale tramite il quale l'Ente assolve al dovere civico di rendicontazione (*accountability*) nei confronti dei propri *stakeholder*, sia interni sia esterni (cittadini, associazioni di utenti, imprese, centri di ricerca).

Il processo di redazione e adozione del presente documento ha visto la cooperazione coordinata dei diversi attori del sistema di governo dell'Ente:

1. **La Struttura Amministrativa**, che ha curato la raccolta dei dati e l'elaborazione tecnica del documento, avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione interni;
2. **L'Organismo Indipendente di Valutazione / Nucleo di Valutazione**, che ha presieduto alla misurazione della performance organizzativa complessiva e ha rilasciato la formale **validazione**, attestando la correttezza metodologica, l'attendibilità e la conformità normativa del processo valutativo svolto;
3. **L'Organo di Indirizzo Politico-Amministrativo**, cui spetta l'approvazione definitiva del documento, previa verifica del conseguimento degli obiettivi e presa d'atto delle criticità gestionali eventualmente emerse.

Il Comune di Nichelino ha scelto di rappresentare nella Sottosezione 2.2 del PIAO 2025/2027, in coerenza con il bilancio e con gli indirizzi, tre categorie di obiettivi:

1. **obiettivi di mantenimento** che individuano le attività performance dei processi (attività istituzionale corrente della struttura), anche con riferimento agli standard garantiti per i servizi erogati (obiettivi di mantenimento);

2. **obiettivi di sviluppo** che individuano specifici obiettivi settoriali, riferiti alla performance richiesta alle Arre/Servizi;
3. **obiettivi prioritari** che identificano le priorità strategiche, in relazione alle attività e ai servizi erogati, e in relazione anche al livello e alla qualità dei servizi da garantire ai cittadini, nonché con le politiche dell'amministrazione la cui realizzazione sia ritenuta di particolare rilevo e siano caratterizzate da trasversalità.

Con la redazione della Relazione sulla Performance 2025, l'Amministrazione intende fornire a tutti coloro che sono interessati elementi utili alla misurazione e alla valutazione della performance raggiunta.

In ossequio ai vigenti obblighi di pubblicità dettati dal D.Lgs. n. 33/2013 (Testo Unico della Trasparenza), la presente Relazione è accessibile alla collettività mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente".

Al pari di quanto previsto per il Piano della performance (oggi confluito nel PIAO), il presente documento è sottoposto all'approvazione formale della Giunta Comunale. Successivamente, la Relazione è oggetto di formale validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) o Nucleo di Valutazione. Tale validazione costituisce condizione di legge inderogabile e vincolante per l'attivazione e l'accesso ai sistemi premiali e agli istituti del trattamento economico accessorio legati alla produttività, così come disciplinato dal Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009.

Per il 2025 il Comune di Nichelino ha adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027 con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 12.06.2025, con successiva modifica con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 11.11.2025, con la quale è stata apportata la I Variazione al PIAO 2025-2027, in merito alla sezione 2.2 Performance "Allegato 2.2.1. Piano degli obiettivi e delle Performance", e in merito alla Sezione 3.4 Piano dei fabbisogni del personale.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Il Comune di Nichelino si estende su una superficie di 20,64 Kmq, nella scheda il dettaglio della distribuzione territoriale anche di strade e servizi pubblici locali

	2020	2021	2022	2023
Frazioni geografiche	1	1	1	1
Superficie totale del Comune (mq)	20.640.000	20.640.000	20.640.000	20.640.000
Superficie urbana (mq)	11.390.000	11.390.000	11.390.000	11.390.000
Lunghezza delle strade esterne (km)	20	20	20	20
Lunghezza delle strade interne centro abitato (km)	123	123	123	123
Rete fognaria - Bianca	56,4	56,4	56,4	56,4
Rete fognaria - Nera	64,15	64,15	64,15	64,15
Rete fognaria - Mista	33	33	33	33
Rete acquedotto	92	92	92	92
Aree verdi, parchi, giardini	122,5	122,5	122,57	122,6
Rete gas	103	103	103	103

La tabella che segue propone le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra strutture scolastiche, mense, impianti sportivi e punti luce comunali.

	2020	2021	2022	2023
Impianti sportivi	23	23	23	23
Mense scolastiche	1	1	1	1
Mense scolastiche - N. di pasti offerti	366.453	382.186	407.307	410.877
Punti luce illuminazione pubblica	7154	6562	6571	6571
Raccolta rifiuti (q)	206434,61	218877,49	210330,67	217834,59
Asili nido	4	4	4	4
Asili nido - Posti	252	252	186	207
Scuole dell'infanzia	9	9	9	8
Scuole dell'infanzia - Posti	841	841	1033	1016
Scuole primarie	9	9	9	9
Scuole primarie - Posti	1941	1941	1872	1790

Scuole secondarie di primo grado	4	4	4	4
Scuole secondarie di primo grado - Posti	1326	1326	1248	1231

DATI ANAGRAFICI

Il Comune di Nichelino conta 45.830 residenti al 31 dicembre 2025, con una leggera ma costante diminuzione nel triennio osservato (da 46.269 nel 2022 a 45.830 nel 2025, pari a -0,9%). La componente femminile (23.708) prevale su quella maschile (22.122), in linea con la struttura demografica nazionale.

La popolazione straniera residente mostra invece un andamento in controtendenza rispetto al totale: da 3.089 nel 2022 a 3.159 nel 2025 (+2,3%), segnalando un apporto migratorio che contribuisce a contenere la perdita demografica complessiva. L'incidenza degli stranieri sul totale della popolazione raggiunge il 6,9% nel 2025.

Sul piano strutturale, si registra un marcato processo di invecchiamento della popolazione: la fascia 0-14 anni scende da 5.676 a 5.194 unità (-8,5%), mentre la fascia over 65 aumenta da 12.017 a 12.282 (+2,2%). Tale andamento si riflette sull'indice di vecchiaia che raggiunge quota 236 nel 2024, con un incremento rilevante rispetto al 212 del 2022.

INDICATORE	2022	2023	2024	2025
Popolazione residente al 31/12	46.269	46.006	45.830	45.830
Popolazione maschile residente al 31/12	22.331	22.211	22.122	22.122
Popolazione femminile residente al 31/12	23.938	23.795	23.708	23.708
Popolazione straniera residente al 31/12	3.089	3.106	3.159	3.159
Popolazione straniera maschile residente al 31/12	1.403	1.406	1.462	1.462
Popolazione straniera femminile residente al 31/12	1.683	1.700	1.697	1.697
Popolazione 0 – 14 anni residente al 31/12	5.676	5.411	5.194	5.194
Popolazione 15 – 64 anni residente al 31/12	28.576	28.461	28.354	28.354
Popolazione 65 anni e oltre residente al 31/12	12.017	12.134	12.282	12.282
Indice di vecchiaia al 31/12	212	224	236	236
Indice di dipendenza anziani al 31/12	42	43	43	43
Indice di dipendenza strutturale al 31/12	62	62	62	62

L’indice di vecchiaia di Nichelino (236 nel 2025) risulta sostanzialmente allineato a quello della Provincia di Torino (237) e leggermente inferiore a quello regionale del Piemonte (240), confermando che il processo di invecchiamento demografico è un fenomeno diffuso a tutti i livelli territoriali.

L’indice di dipendenza anziani si attesta al 43 per tutti e tre i livelli geografici (Comune, Provincia e Regione) nel 2025, evidenziando un carico demografico uniforme. Analogamente, l’indice di dipendenza strutturale è pari a 62 per Nichelino e 61 per la Provincia e la Regione, valori molto prossimi.

L’incidenza della popolazione straniera sul totale (6,9%) si colloca su livelli inferiori alla media provinciale (circa 10,2%) e regionale (circa 10,4%), segnalando che Nichelino presenta una componente straniera relativamente meno elevata rispetto al contesto di riferimento.

Il triennio 2022-2025 conferma una tendenza alla contrazione della popolazione residente, con una perdita di 439 unità (-0,9%). Tale dinamica è ascrivibile prevalentemente al saldo naturale negativo, dato il consistente aumento della popolazione anziana (+265 unità over 65) a fronte della riduzione della fascia infantile (-482 unità nella classe 0-14 anni).

L’indice di vecchiaia passa da 212 nel 2022 a 236 nel 2025, con un incremento di 24 punti in soli due anni: si tratta di un segnale di accelerazione del processo di senilizzazione che merita attenzione nella programmazione dei servizi alla persona.

La popolazione straniera è l’unico segmento in crescita (+2,3% nel triennio). Questa dinamica attenua la perdita complessiva di residenti e rappresenta un fattore di eterogeneità demografica da valorizzare nelle politiche di integrazione.

L’accelerazione dell’invecchiamento demografico rappresenta la principale criticità: il rapido aumento dell’indice di vecchiaia (236) e del carico assistenziale degli anziani richiede un rafforzamento dei servizi socio-sanitari e delle politiche di welfare per la terza età.

La riduzione della popolazione in età giovanile (0-14 anni, -8,5% nel triennio) pone interrogativi sulla sostenibilità futura delle strutture educative e delle attività rivolte ai minori. È opportuno monitorare l’evoluzione della domanda e programmare eventuali riorganizzazioni dei servizi scolastici e del tempo libero.

La crescita della componente straniera (6,9% della popolazione) richiede politiche attive di integrazione sociale e linguistica, con particolare attenzione ai nuclei familiari e alla seconda generazione in età scolare.

FAMIGLIE

INDICATORE	2022	2023	2024	2025
Numero di famiglie al 31/12	20.678	20.681	20.762	20.680
Incidenza famiglie con soli stranieri al 31/12	2,0%	2,0%	2,1%	2,1%
Incidenza di famiglie con stranieri al 31/12	3,1%	3,2%	3,3%	3,1%
Numero medio di componenti per famiglia al 31/12	2,2	2,2	2,2	2,2

Al 31 dicembre 2025 Nichelino conta 20.680 famiglie, un dato sostanzialmente stabile nel triennio (20.678 nel 2022, +0,4%). Il numero medio di componenti per famiglia si conferma a 2,2 per tutti e tre gli anni osservati, in linea con la struttura familiare tipica dei comuni medio-grandi dell'area metropolitana torinese.

L'incidenza delle famiglie composte da soli stranieri sale al 2,15% nel 2025, mentre quella delle famiglie con almeno un componente straniero passa al 3,1%. Tali valori segnalano una presenza straniera all'interno della struttura familiare in progressiva crescita, benché ancora contenuta.

Il numero medio di componenti per famiglia (2,2) a Nichelino risulta superiore al dato provinciale e regionale, che si attestano entrambi a 2,1. Questo lieve scarto può essere ricondotto a una struttura familiare leggermente più tradizionale o a una maggiore presenza di nuclei con figli.

L'incidenza delle famiglie con soli stranieri (2,15% nel 2025) è inferiore alla media provinciale (3,7%) e regionale (3,6%), confermando che la presenza straniera nelle famiglie nichelinesi è relativamente meno concentrata rispetto ai contesti sovralocali. Analogo discorso vale per l'incidenza di famiglie con stranieri (3,1% contro il 5,3% di Provincia e Regione).

La sostanziale stabilità del numero di famiglie a fronte di una riduzione della popolazione residente indica un'ulteriore frammentazione dei nuclei familiari, coerente con la tendenza nazionale verso famiglie sempre più piccole. Il numero medio di componenti si mantiene costante a 2,2.

L'incidenza delle famiglie con stranieri mostra un trend in graduale crescita riflettendo l'aumento della popolazione straniera residente. Questa tendenza suggerisce un progressivo radicamento della componente immigrata nel tessuto sociale del Comune.

L'aumento del numero di famiglie a fronte del calo demografico complessivo è indicativo di un incremento delle famiglie unipersonali, con implicazioni per i servizi di supporto alla domiciliarità e l'edilizia residenziale.

La crescita delle famiglie con componenti stranieri richiede attenzione nella progettazione dei servizi di mediazione culturale, supporto alla genitorialità e accesso alle prestazioni sociali, anche in ottica di prevenzione del disagio.

ANALISI DEL CONTESTO INTERNO E DELLE RISORSE – PERSONALE

Nel corso degli anni 2023 e 2024 l'Ente si è dato un nuovo assetto organizzativo dell'Ente e dotato di un nuovo organigramma.

Nel 2023:

- sono state istituite due nuove aree dirigenziali, rispettivamente nell'ambito della Pianificazione e sviluppo del territorio e dello sviluppo del Sistema Informativo Comunale e della Transizione digitale;
- è stato implementato l'ufficio Gare-Contratti con l'obiettivo di identificare una specifica unità organizzativa trasversale a supporto delle unità organizzative nell'ambito delle attività per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
- è stato potenziato l'ufficio Avvocatura con l'obiettivo di valorizzare le funzioni di supporto legale, giuridico e amministrativo alle unità organizzative impegnate in procedimenti amministrativi complessi;
- è stato istituito l'Ufficio Tutela Animali presso il Servizio Ecologia integrale dedicato all'attuazione delle politiche animaliste individuate nelle linee di mandato dell'Amministrazione comunale;
- una nuova distribuzione degli uffici all'interno delle aree dirigenziali la cui organizzazione sarà determinata dai/dalle singoli/e Dirigenti in funzione delle risorse umane, economiche e strumentali assegnate.

In attuazione delle linee di indirizzo e degli obiettivi contenuti nella sezione 3 *"Organizzazione e capitale umano"*, sottosezione 3.1. *"Struttura organizzativa"* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, nel corso dell'anno 2024 l'Ente ha provveduto all'assunzione di due nuove figure dirigenziali, con decreto sindacale n. 72 del 12/04/2024 e con decreto sindacale n. 77 del 8/05/2024, ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000. Tale implementazione ha portato, dunque, alla costituzione di due nuove distinte aree: l'Area Lavori pubblici e Manutenzione e l'Area Sistemi informativi e transizione digitale.

A novembre 2024 è stato nuovamente ridefinito l'assetto organizzativo dell'Ente con decorrenza 01/01/2025 e modificata la macrostruttura dell'Ente, con l'approvazione del nuovo organigramma, in relazione alla necessità:

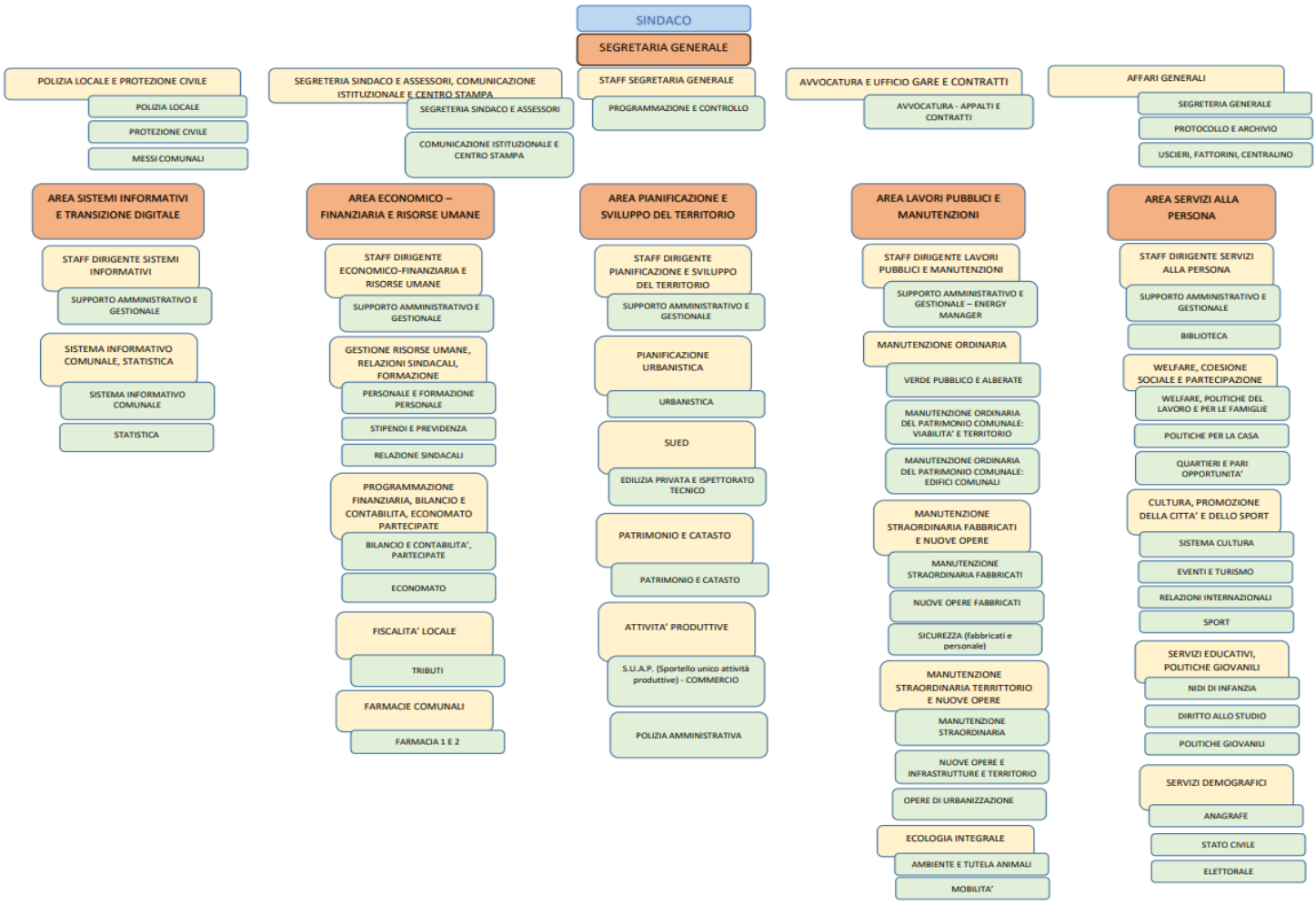
- di assicurare l'esercizio delle funzioni dell'Area economico-finanziaria, in conseguenza del comando concesso al Dirigente dell'Area economico-finanziaria con decreto sindacale n. 54 del 13/03/2024 dal 16/04/2024 al 30/09/2025, accorpandole all'Area Amministrativa;
- di istituire una nuova area dirigenziale "Pianificazione e controllo", alla quale sarà assegnato il servizio "Programmazione e controllo";
- di operare una nuova distribuzione dei servizi e degli uffici all'interno delle aree dirigenziali per operare una distribuzione più omogenea dei carichi di lavoro.

In base al nuovo organigramma, entrato in vigore a far data dal 1/01/2025, la struttura organizzativa del comune di Nichelino risulta costituita da sette Aree: Segretaria generale, Pianificazione e Controllo, Sistemi informativi e transizione digitale, Economico-finanziaria e risorse umane, Pianificazione e sviluppo del territorio, Lavori pubblici e manutenzioni, Servizi alla persona.

Nel corso del 2025 si è provveduto a una ulteriore modifica dell'organigramma, con deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 03.09.2025, con la quale si è ricostruito l'assetto organizzativo dell'ente, con le seguenti modifiche:

- creazione del servizio "Staff Segretaria", sotto l'Area "Segretaria generale", eliminando l'Area "Programmazione e controllo" e facendo confluire il relativo ufficio "Programmazione e controllo" sotto il servizio "Staff Segretaria" data l'omogeneità e contiguità delle funzioni con l'area "Segretaria generale";
- creazione del servizio "Staff dirigenti sistemi informativi" e dell'ufficio "Supporto amministrativo e gestionale", confluiti nell'Area "Sistemi informativi e transizione digitale";
- creazione del servizio "Staff dirigente economico-finanziaria e risorse umane" e dell'ufficio "Supporto amministrativo e gestionale", confluiti nell'Area "Economico finanziaria e risorse umane";
- creazione del servizio "Staff dirigente Pianificazione e sviluppo del territorio", e dell'ufficio "Supporto amministrativo e gestionale", confluiti nell'Area "Pianificazione e sviluppo del territorio";
- creazione del servizio "Staff dirigente lavori pubblici e manutenzioni" e dell'ufficio "supporto amministrativo e gestionale- energy manager", confluiti nell'Area "Lavori pubblici e manutenzioni";
- creazione del servizio "Staff dirigente servizi alla persona" e dell'ufficio "Supporto amministrativo e gestionale", con annesso spostamento dell'ufficio "biblioteca" sotto il servizio appena citato, confluiti nell'Area "Servizi alla persona";

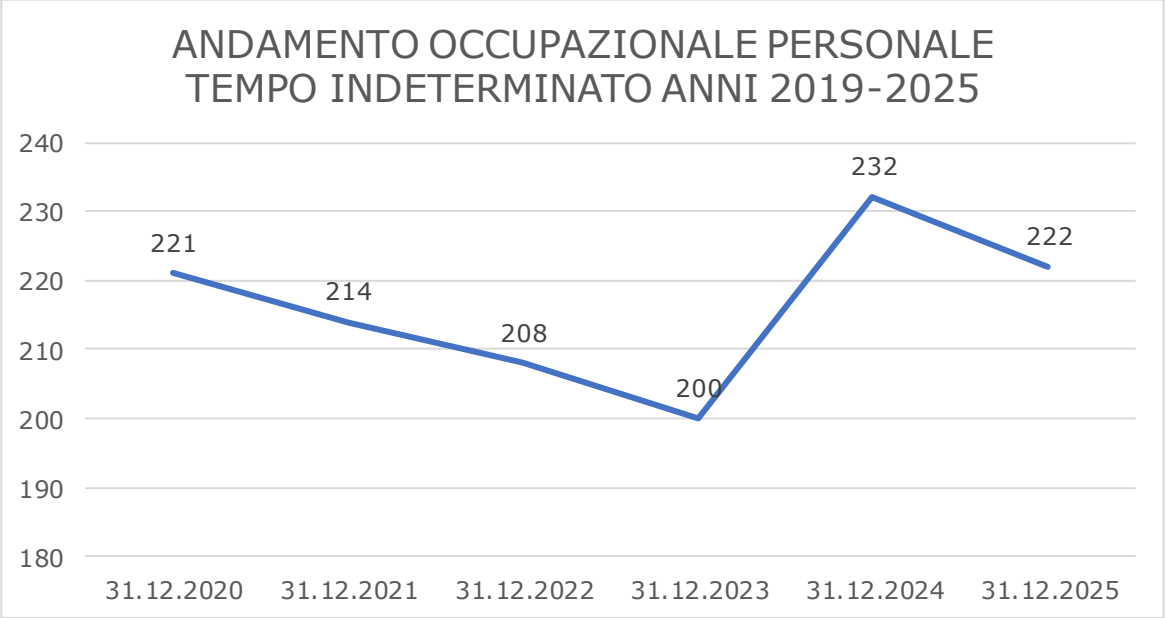
L'organigramma dell'ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 123 del 03.09.2025 è il seguente:



PERSONALE IN SERVIZIO

Nell'ultimo quinquennio, l'andamento del personale in servizio ha registrato una forte riduzione di personale in servizio a tempo indeterminato.

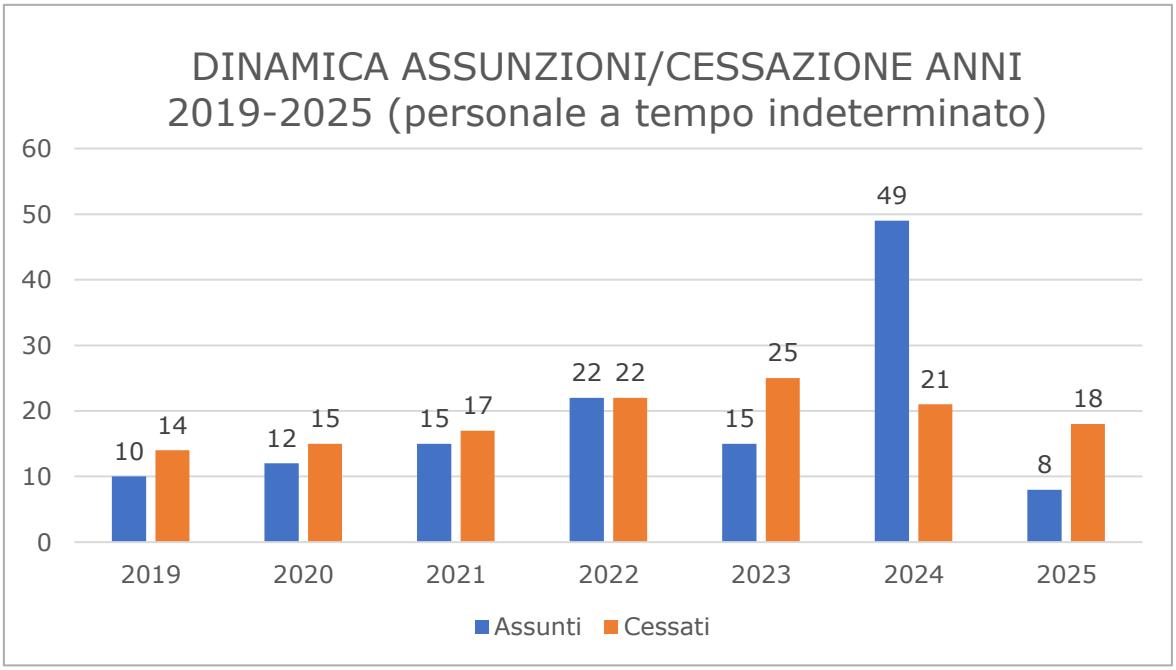
Dal 31 dicembre 2019 al 31 dicembre 2023 l'organico si è ridotto del 10% passando da 222 unità di personale a tempo indeterminato al 31/12/2019 alle 208 unità al 31dicembre 2023. Al 31/12/2025 le unità in servizio erano 222, di cui il 70,20% costituite da donne.



A partire dalla metà dell'anno 2023, l'Amministrazione si è fortemente impegnata a rimpinguare gli organici attivando procedure concorsuale per numerosi profili. Purtroppo la battuta di arresto a causa del Decreto che ha sospeso le procedure concorsuali sino a settembre 2023, ha comportato il differimento delle prove che si sono svolte nell'ultimo trimestre dell'anno e concluse tra gennaio e febbraio del 2024. Ad ogni buon conto già dal mese di febbraio 2024 si sono realizzati i primi inserimenti con l'assunzione di circa 40 nuove unità con profili professionali diversi: esperti giuridici, informatici, amministrativi, farmacisti, agenti di polizia locale, geometri, architetti e ingegneri.

Per garantire la realizzazione dei progetti PNRR è stata attuata nel 2024, inoltre, l'assunzione di due dirigenti da assegnare ai settori Lavori pubblici e manutenzioni e alla Transizione digitale.

Nel corso dell'anno 2025 si è registrato una diminuzione del numero dei dipendenti in servizio pari a circa il 9,7% a causa di cessazioni in corso di sostituzione Nel corso dell'anno 2025 si è registrata una riduzione del personale in servizio pari a circa il 9,7%, a seguito di cessazioni per le quali sono attualmente in corso le procedure di sostituzione.



Il contingente in servizio al 31/12/2025 nel Comune di Nichelino è pari a 222 unità di cui 214 unità di personale a tempo indeterminato, 2 unità di personale a tempo determinato, 3 Dirigenti a tempo indeterminato, 2 Dirigenti a tempo determinato e 1 Segretaria Generale.

Nell'ambito del contingente di personale a tempo indeterminato sono considerati n. 10 incarichi di Elevata Qualificazione.

Il rapporto tra Dirigenti, Elevate Qualificazioni e Dipendenti è il seguente:

- rapporto Personale/ Dirigenti: 36 dipendenti per ogni Dirigente
- rapporto Elevate Qualificazioni / Dirigenti: 1,67 per ogni Dirigente
- rapporto Personale / Elevate Qualificazioni: 20,6 dipendenti per ogni E.Q.

Su un organico di 222 unità di personale (comprensivo di Dirigenti e Segretaria Generale), n. 4 unità (1 Funzionario, 1 Educatore asilo nido e 2 Dirigenti) hanno un rapporto di lavoro a tempo determinato (circa il 1,80%).

SALUTE ORGANIZZATIVA

La qualità delle relazioni negli ambienti lavoro è stata sottoposta ad una valutazione del rischio stress lavoro-correlato condotta dal RSPP a fine 2022, secondo la metodologia promossa dalle Linee guida INAIL (mediante somministrazione di questionario ad un campione rappresentativo del personale dipendente e mediante analisi d'indicatori oggettivi forniti dalle Risorse Umane), che ha permesso di ottenere alcune prime indicazioni relative alla qualità delle relazioni negli ambienti di lavoro.

I questionari permettono di raccogliere dati statistici afferenti a diversi ambiti. Al fine di valutare la salute organizzativa, gli indicatori più significativi sono:

- il ruolo nell'ambito dell'organizzazione
- autonomia decisionale
- controllo del lavoro
- rapporti interpersonali sul lavoro.

In tutte le aree gli indicatori restituiscono una situazione di rischio basso.

Tra gli ulteriori indicatori analizzati, è emersa la presenza di rischi medi e alti associati ad ambiti quali la "pianificazione dei compiti" e al "carico di lavoro".

I dati restituiti dal questionario hanno promosso l'implementazione di strumenti utili a monitorare e a rispondere alle esigenze di personale in materia di salute e benessere lavorativo.

In particolare, per il triennio 2024-2026, l'ente si pone l'obiettivo di:

- promuovere la partecipazione alle attività di prevenzione e protezione dei rischi;
- continuare l'attività di monitoraggio degli indicatori per la programmazione di azioni correttive;
- incrementare la formazione in materia di salute e sicurezza in ambienti di lavoro attraverso operatori specializzati e dedicati;
- analizzare e prendere in carico le segnalazioni inerenti la sicurezza in ambienti di lavoro e coinvolgimento di soggetti locali specializzati (ad esempio UICITO);
- pianificare la somministrazione di questionari, per la valutazione del rischio stress da lavoro-correlato, al fine di un costante monitoraggio del benessere lavorativo dei dipendenti;
- redigere un modello per la segnalazione, da parte del lavoratore, di situazioni potenziali di rischio.

SALUTE DI GENERE

La Relazione annuale sulla situazione del personale dell'Amministrazione comunale redatta dal CUG, riferita all'anno 2025, così come previsto dalla Direttiva 2/2019 – "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche" ha effettuato una rilevazione dalla quale non emergono problemi particolarmente significativi rispetto:

- all'equilibrio vita privata/vita lavorativa e cultura dell'organizzazione.

- all'uguaglianza di genere nel reclutamento e nelle progressioni di carriera.

SALUTE DIGITALE

Il possesso di competenze digitali da parte dei dipendenti pubblici rappresenta una condizione essenziale per consentire l'adattamento dei servizi della pubblica amministrazione all'era digitale.

A tal fine è necessario che tutti i lavoratori della pubblica amministrazione siano in grado di comprendere, accettare e adottare i nuovi strumenti a disposizione e i cambiamenti nei processi di lavoro che questi comportano, per poter arrivare a farsi promotori essi stessi dell'innovazione.

In questo scenario si inserisce il progetto "Competenze digitali per la PA" avviato nel 2017 dal Dipartimento della funzione volto al consolidamento delle competenze digitali comuni a tutti i dipendenti pubblici (non professionisti ICT), al fine di accrescere la propensione complessiva al cambiamento e all'innovazione nella pubblica amministrazione.

I progetti formativi proposti ai dipendenti in tale ambito sono stati nel 2024 la realizzazione di almeno n. 5 corsi per dipendente sulla piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione pubblica per l'acquisizione di nuove competenze digitali indispensabili per far fronte ai cambiamenti in atto della PA.

Nel corso del 2025 l'impegno profuso è stato nettamente superiore anche con l'organizzazione di percorsi formativi interni in materia di appalti e contratti pubblici, prevenzione della corruzione, gestione documentale, contabilità pubblica.

Per il biennio 2026-2028, i percorsi di formazione sull'innovazione e la digitalizzazione costituiranno una priorità, rappresentando un elemento di valutazione positiva per i dipendenti che completeranno i singoli corsi proposti.

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

In attuazione della direttiva sul lavoro agile del ministro per la Pubblica amministrazione del 29 dicembre 2023, l'Amministrazione comunale, previo confronto con le organizzazioni sindacali, ha approvato il Regolamento che disciplina il lavoro agile destinato a tutti i dipendenti comunali. Come strumento organizzativo e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, il lavoro agile è regolato, per ciascun lavoratore, da accordi individuali - sottoscritti con il proprio dirigente, che dettagliano gli obiettivi e le modalità con le quali dovrà essere svolta la prestazione lavorativa.

In aderenza a quanto indicato nella direttiva, i lavoratori che documentano "gravi, urgenti e non altrimenti conciliabili situazioni di salute, personali e familiari", possono svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile, "anche derogando al criterio della prevalenza dello svolgimento della prestazione lavorativa in presenza".

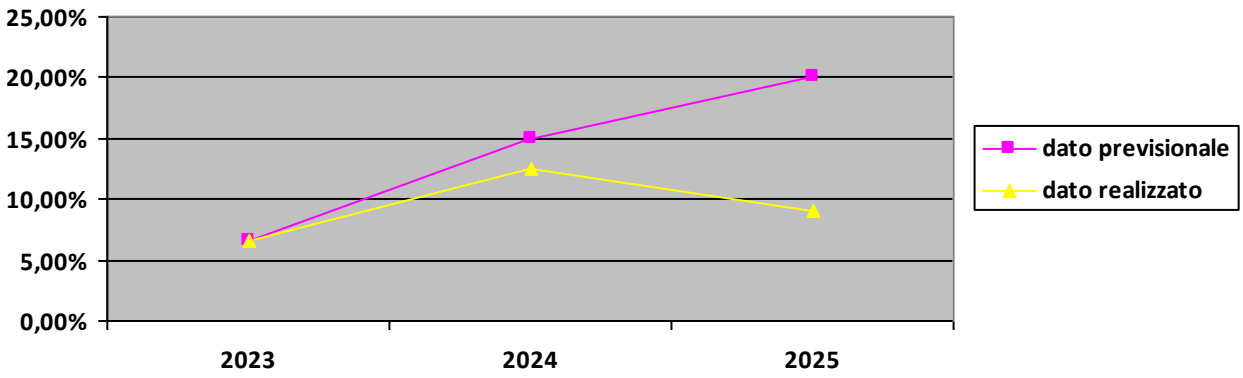
I principi a cui si ispira la disciplina regolamentare possono essere così individuati:

- **miglioramento del benessere organizzativo**
- **diffusione di nuovi modelli di organizzazione del lavoro (lavorare in team)**
- **potenziamento delle competenze digitali**
- **favorire l'inclusione lavorativa delle persone in condizioni di fragilità**

Nel corso dell'ultimo triennio il numero dei dipendenti che hanno richiesto l'accesso al lavoro agile è aumentato rispetto all'anno 2023 anche se in misura inferiore a quanto previsto.

Indicatore	Valore di Partenza (2023)	Previsione 2024	Dato rilevato 2024	Previsione 2025	Dato rilevato 2025
Unità in lavoro agile	14	31	29	46	20
Totale unità in lavoro agile/Tot. dipendenti	6,5%	15%	12,5%	20%	9%

Utilizzo lavoro agile 2023-2025



PIANO DELLA PERFORMANCE

CICLO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance si avvia con la fase di "*formazione degli obiettivi e risorse – fasi e tempi*", disciplinata dall'art. 3 del "Sistema di misurazione e valutazione della Performance", approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 61 del 15/05/2025.

Il Piano della Performance contiene la rappresentazione degli obiettivi prioritari e operativi (obiettivi di sviluppo e di mantenimento), definiti in relazione ai bisogni della collettività, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione. Essi devono essere riferiti a un arco temporale determinato, definiti in modo specifico e misurabili in termini oggettivi e chiari, tenuto conto della qualità e quantità delle risorse finanziarie, strumentali e umane disponibili. Gli obiettivi del Piano della Performance contengono l'indicazione del Dirigente responsabile, gli eventuali pesi ponderali dei singoli obiettivi ai fini della valutazione e gli indicatori di misurazione per ciascun obiettivo.

In conformità alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009 e ss.m.ei., agli obiettivi individuati dalla Giunta e in coerenza con il Documento unico di programmazione, la Performance organizzativa si divide in:

- Performance organizzativa di ente, che si occupa di misurare la capacità dell'Ente di conseguire obiettivi prioritari comuni o di essere performante in alcuni aspetti ritenuti particolarmente rilevanti, fanno parte di questa gli obiettivi prioritari;

- Performance organizzativa di struttura, che si occupa di misurare la capacità della singola struttura organizzativa (Aree o Servizi) e di conseguire gli obiettivi assegnati con il Piano della Performance. Essa si occupa anche di garantire la performance dei processi di erogazione, dei servizi ed è rappresentata dagli obiettivi di mantenimento e di sviluppo.

Successivamente si procede all'assegnazione degli obiettivi di Performance organizzativa, con lo scopo di rendere funzionale ed efficace l'attività amministrativa, orientandola verso la realizzazione delle "aspettative di risultato" espresse in termini di azioni specifiche che si caratterizzano per la modalità, il tempo di attuazione o le dimensioni da realizzare.

Per quanto concerne il monitoraggio degli obiettivi assegnati, disciplinato dall'art. 9 del "Sistema di misurazione e valutazione della Performance" si prevede che:

- con cadenza semestrale, e comunque non oltre il 30 settembre i Dirigenti, previo

confronto con il personale assegnato e documentato da apposita relazione, comunicano al Segretario Comunale e al Nucleo di Valutazione il monitoraggio dell'andamento della performance dell'Area di propria responsabilità. La relazione di monitoraggio infra annuale contiene informazioni circa lo stato di attuazione degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance (sottosezione 2.2 della sezione 2 Valore Pubblico del P.I.A.O.);

- il Nucleo di Valutazione, sulla base della relazione semestrale di andamento del Piano della Performance, presenta al Sindaco e al Segretario una relazione nella quale vengono evidenziati potenziali punti critici nella performance della struttura amministrativa nel suo complesso;

- nel caso in cui la relazione del Nucleo di Valutazione evidenzi criticità nella performance della struttura amministrativa, i Dirigenti interessati predispongono, in apposita relazione, le proposte di azione correttiva che saranno esaminate in seduta

congiunta con Sindaco, Assessore Competente e Segretario per disamina e valutazione e/o le proposte di modifica del Piano, da sottoporre alla approvazione della Giunta in caso di impossibilità di raggiungimento di un obiettivo non imputabile alla struttura organizzativa.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Come definito dall'art. 10 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance:

"Il documento di Relazione sulla Performance costituisce lo strumento per la misurazione, la valutazione e la trasparenza dei risultati dell'Ente e viene elaborato sulla base delle relazioni redatte dai singoli Dirigenti sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. La Relazione sulla Performance evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse assegnate, rilevando gli eventuali scostamenti. Di norma, entro il mese di aprile dell'esercizio successivo, i Dirigenti predispongono una relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, sulla base dei contenuti previsti nel Piano della Performance, riportante la consuntivazione dei risultati misurati attraverso gli indicatori previsti. La Relazione sulla Performance viene elaborata dal servizio al quale sono attribuite le funzioni di programmazione e controllo. Abitualmente, entro il mese di giugno, la Relazione sulla Performance viene adottata dalla Giunta comunale, validata dal Nucleo di Valutazione e successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Trasparenza".

Il Comune deve promuovere l'attivazione di sistemi di valutazione allo scopo di favorire la diffusione di comportamenti virtuosi orientati al corretto esercizio delle competenze e dei ruoli attribuiti e delle responsabilità connesse. Il sistema di valutazione deve riguardare i seguenti ambiti:

a) la valutazione della performance organizzativa, che comprende, Performance organizzativa di ente e performance organizzativa di struttura;
b) la valutazione della performance individuale, che comprende il contributo dato al raggiungimento degli obiettivi dell'Area o dell'Unità organizzativa di appartenenza e il grado di copertura del ruolo.

La valutazione della performance organizzativa di ente e di struttura deve essere effettuata a cura del Nucleo di Valutazione, previa istruttoria sulla base di relazioni prodotte dai Dirigenti.

I punteggi di graduazione del raggiungimento degli obiettivi devono essere attribuiti in base al confronto del risultato ottenuto dal raggiungimento degli obiettivi assegnati e documentati nella Relazione sulla Performance con i valori minimi e massimi di risultato atteso e nel caso di obiettivi per i quali non sia stato previsto un intervallo (obiettivi si/no) la valutazione intermedia viene condotta avendo a riferimento l'unico valore individuato. Il valore soglia al di sotto del quale l'obiettivo non viene considerato raggiunto è pari al 60%. Dal 61% di grado di raggiungimento accertato, l'obiettivo viene considerato raggiunto secondo criterio proporzionale.

Infine, la rendicontazione dei risultati termina con la pubblicazione della Relazione.

Nel 2025 sono stati individuati tre obiettivi prioritari di Ente costituiti da:

1) programmare l'attività formativa dei dipendenti secondo le indicazioni della circolare Zangrillo prevedendo come risultato un valore medio di 40 ore con il 20% di verifica dell'apprendimento;

2) rispetto degli obblighi di trasparenza previsti nel PIAO, assenza conflitto d'interesse e separazione dei ruoli tra RUP e soggetto adottante l'atto o il provvedimento nella misura del 70%;

3) pagamento tempestivo delle fatture entro 30 giorni.

I tre obiettivi sono stati raggiunti.

Nel corso del 2025 l'attività formativa ha coinvolto i 222 dipendenti per 9.974 ore complessive di formazione somministrata, di cui 1919 certificate dalla Funzione Pubblica sulla piattaforma Syllabus, con un impegno procapite medio di 44,93 ore. In ambito formativo, l'Ente ha realizzato specifici interventi finalizzati allo sviluppo e al rafforzamento delle competenze del personale. In particolare, è stato attivato un percorso formativo rivolto ai Dirigenti e ai Funzionari titolari di incarichi di Elevata Qualificazione, orientato allo sviluppo delle competenze di leadership; nonché un ulteriore percorso destinato anche a Funzionari e Istruttori, finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi erogati.

In merito all'obiettivo n. 2 è migliorata l'attenzione dell'Ente sulle misure di prevenzione della corruzione.

È stata adeguata la Sezione 2.3 del PIAO con misure antiriciclaggio, ex articolo 10, D.Lgs. n. 231/2007. In data 5 maggio 2025 è stato nominato il Gestore delle Comunicazioni Operazioni Sospette, ex art. 10, D.Lgs. n. 231/2007 ed è stata completata l'iscrizione al portale INFOSTAT-UIF.

Sono stati effettuati due interventi formativi, il 7 luglio 2025, in materia di legalità e tutela dell'integrità dell'Ente e 14 ottobre 2025, in tema antiriciclaggio.

All'evento ANCI Regione Piemonte tenutosi l'11 ottobre 2025 presso la SNA di Santena (TO), presente in qualità relatore esperto il Comandante Giustino Goduti, gestore antiriciclaggio comunale.

È stato effettuato un costante monitoraggio della piattaforma https://benidestinati.anbsc.it/beni, per proseguire la collaborazione con l'Agenzia Nazionale dei Beni Confiscati, per verificare la presenza d'immobili confiscati alle mafie per restituirli alla collettività.

In tutti gli atti deliberativi e nelle determinazioni è stata inserito l'assenza del conflitto d'interesse. In merito alla trasparenza il Nucleo di Valutazione ha attestato il rispetto al 100% degli obblighi di pubblicazione previsti da ANAC per il 2025. È stato predisposto inoltre un report al 31/12/2025 sulle pubblicazioni nella sezione Amministrazione Trasparente con evidenti miglioramenti rispetto al popolamento della sezione negli anni precedenti. E' stato predisposto altresì un report sull'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione rispetto ai singoli rischi; tale report unito ai riscontri sulla trasparenza e altre misure non contenute nell'elenco (dichiarazioni sulle incompatibilità, inconferibilità …) fanno ritenere l'obiettivo di Ente raggiunto.

In merito all'obiettivo n. 3 si dà atto che la piattaforma dei crediti viene costantemente monitorata al fine di rispettare i tempi di pagamento previsti. In linea con gli indici trimestrale del I e II trimestre 2025, anche il III e IV trimestre 2025 registrano indici di tempestività positivi, rispettivamente per il III trimestre di -16,75 e per il IV trimestre 2025 di -17,46. L'indice di tempestività annuale è < allo zero, ossia pari a -16,26.

Risultati positivi sono stati raggiunti con riferimento alla qualità dei servizi e agli obiettivi di digitalizzazione.

Con deliberazione della Giunta comunale n. 166 del 11/12/2025 è stata approvata la "Relazione sui servizi erogati dal Comune di Nichelino", contenente la mappatura di servizi resi ai cittadini e la progettazione attraverso la redazione di carte dei servizi, individuazione di target e questionari di rilevazione della soddisfazione degli utenti. Sono state approvate "la carta dei servizi educativi (0-3 anni)", "la carta dei servizi demografici e cimiteriali", "la carta dei servizi della biblioteca civica G. Arpino", "la carta dei servizi attività produttive, polizia amministrativa e autorizzazioni" e gli indicatori di qualità del servizio "Supporto agli organi".

I questionari di rilevazione della soddisfazione degli utenti sono stati pubblicati sul sito ad aprile 2026 e sono compilabili con QRCode.

In merito alla digitalizzazione sono state avviate numerose iniziative.

A partire da settembre 2025 il Comune di Nichelino mediante affidamento alla società "PagoPA S.p.A." affidatario esclusivo del servizio di gestione della Piattaforma Notifiche Digitali (cd. SEND), effettua le notifiche di cui all'art. 26 del D. L. 76/2020 delle violazioni C.d.S. e di atti tributari.

È stata attivata l'integrazione del protocollo con ANPR e INIPEC.

Sono state configurate ed iniziati i test preliminari a seguito dell'integrazione della procedura che gestisce il controllo evasione IMU con Protocollo, ANPR, PagoPa e SEND.

Sono state effettuate le verifiche preliminari per la migrazione della telefonia mobile alla convenzione TM9, purtroppo l'attività è stata interrotta in quanto Consip in data 05/06/2025 ha sospeso il noleggio dei terminali mobili.

Sono state effettuate le attività burocratiche propedeutiche alla razionalizzazione dei sistemi di stampa per portare a scadenza il primo lotto in concomitanza con gli altri due successivi e poter migrare tutto il parco macchine sotto un unico contratto ed un'unica gestione centralizzata. L'implementazione è rinviata al primo trimestre 2026. Sono state configurate alcune procedure interne dell'ufficio Edilizia e Autorizzazioni per l'utilizzo del canale PagoPa Sono state acquisite le procedure informatiche che permettono di efficientare i servizi Istruzione e Sport, tracciando i flussi e facilitando il monitoraggio degli incassi e delle morosità.

Sono state acquisite le procedure informatiche che permettono di efficientare i servizi Istruzione e Sport, tracciando i flussi e facilitando il monitoraggio degli incassi e delle morosità.

Per i servizi cimiteriali si è integrata la procedura con PagoPa, ora tutti i pagamenti sono veicolati sul nodo dei pagamenti e gli applicativi acquisiscono automaticamente le ricevute di pagamento.

Si è avviato il precorso che prevede come obiettivo l'intera digitalizzazione della produzione dei documenti prodotti dai sistemi demografici. Si sta lavorando per poter utilizzare il canale SEND per l'invio dei documenti previsti.

Si è aderito alla convenzione MF3-Lotto5 per il noleggio dell'intero parco macchine

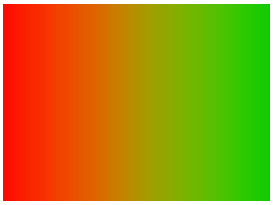
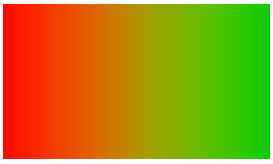
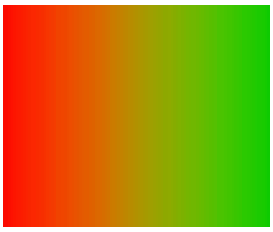
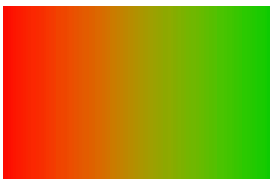
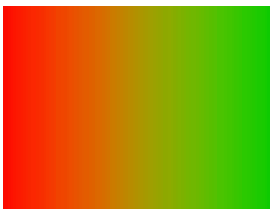
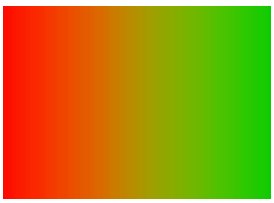
multifunzione dell'ente. Nel corso del 2026 verranno pertanto sostituite e si attiverà il sistema di stampe centralizzato che permette di meglio gestire e controllare i consumi. Contestualmente, la nuova architettura di stampa consente di rispettare le normative privacy.

Per la telefonia mobile nel corso del 2025 si era provato ad accedere alla convenzione TM8 che permette di ottenere servizi migliori a prezzi più accessibili. Purtroppo la forte competitività dello strumento ha comportato la sospensione prima che l'ente concludesse l'iter di affidamento.

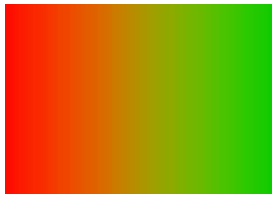
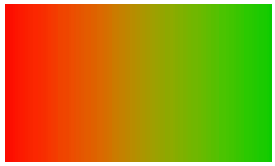
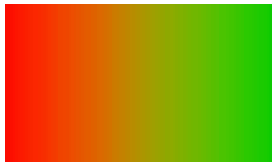
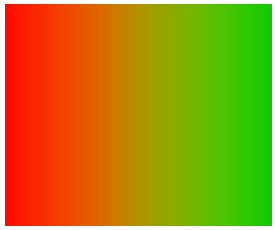
Nel corso del 2025 si è completato il censimento degli asset dell'ente ed avviati i primi monitoraggi degli apparati di networking.

Il dettaglio della percentuale di raggiungimento di ciascun obiettivo assegnato nel PIAO 2025/2026 è contenuto nell'Allegato 2 alla presente Relazione.

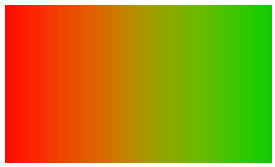
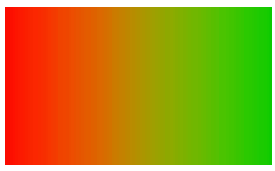
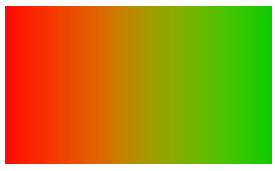
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

ALBERO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025			
Obiettivi	*Peso Vr.*	*% Ragg. Annuale*	*Stato Obiettivo*
25.38 - Obiettivi 2025 - Segretario Generale	100,00	95,30 %	
25.38.45 - Obiettivi 2025 - Polizia Locale e Protezione Civile	100,00	100,00 %	
25.38.45.790.01 - Promozione dell'attività di Protezione Civile – Promozione e reclutamento di giovani volontari attraverso la promozione delle attività in occasione della festa patronale di San Matteo e l'organizzazione del Campo Scuola per avvicinare il mondo del volontariato attivo al mondo giovanile nichelinese e promuovere l'educazione e la sensibilizzazione sui principali fattori di rischio presenti in città	100,00	100,00 %	
25.38.45.790.02 - Gestione delle emergenze e protezione civile - Programmare in modo efficace la gestione delle emergenze e la comunicazione con i cittadini, per una migliore gestione di eventi calamitosi improvvisi, rafforzando i rapporti con le associazioni di Protezione Civile e sviluppando e implementando le esercitazioni	100,00	100,00 %	
25.38.45.790.03 - Aggiornamento del Piano di protezione civile - Potenziare la gestione dei rischi mediante il costante adeguamento del Piano di Protezione civile, promuovere le esercitazioni proposte da altri Enti, l'educazione e la sensibilizzazione sui principali fattori di rischio presenti in citta, implementare sistemi di comunicazione rapidi e utili nella gestione delle emergenze	100,00	100,00 %	
25.38.45.795.01 - Contrasto agli illeciti - Intensificare il presidio del territorio, le azioni di contrasto agli illeciti, con particolare riferimento al decoro urbano e ai monitoraggi in campo ambientale (conferimento RSU, lotta all'abbandono dei rifiuti, ecc…) con lo sviluppo dell'ausilio degli Ispettori Volontari	100,00	100,00 %	
25.38.45.795.02 - Tutela dei minori dai fenomeni di rischio – Prestare particolare attenzione alla presenza sul territorio in prossimità delle aree dei plessi scolastici per garantire la sicurezza dei minori rispetto alla circolazione stradale, al consumo di stupefacenti, al gioco patologico e svolgere un'azione preventiva rispetto al possibile insorgere di fenomeni di bullismo e atteggiamenti prevaricatori	100,00	100,00 %	
25.38.45.795.03 - Prevenzione, controllo, accertamento e monitoraggio sanzioni - Garantire l'efficace espletamento delle funzioni di vigilanza, controllo, accertamento, notifiche e sanzioni di polizia locale e amministrativa e l'economicità delle attività amministrative, senza sottrarre risorse umane per il controllo del territorio, ammodernando le modalità di svolgimento dei servizi mediante l'utilizzo di tecnologie digitali	100,00	100,00 %	
25.38.45.795.04 - Videosorveglianza - Potenziare il sistema cittadino di video sorveglianza, rendendolo più capillare e tecnologicamente avanzato e gestendo la migrazione del sistema sulle infrastrutture in cloud per garantire continuità operativa e maggiore sicurezza	100,00	100,00 %	

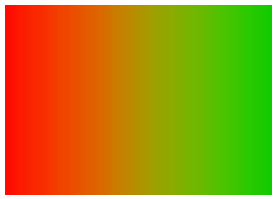
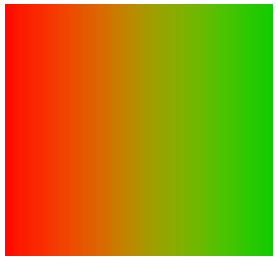
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.38.45.795.05 - Prevenzione corruzione - Presidiare e potenziare il sistema integrato di prevenzione della corruzione e di trasparenza e garantire adeguati livelli di controllo dell'attività amministrativa, anche in materia di protezione dei dati personali	100,00	100,00 %	
25.38.45.795.06 - Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria	100,00	100,00 %	
25.38.46 - Obiettivo 2025 - Servizio Segreteria Sindaco e Assessori, Comunicazione istituzionale e Centro	100,00	89,00 %	
25.38.46.796.01 - O.C.C. - Aggiornare le procedure di funzionamento dell'Organismo di composizione della crisi da indebitamento nell'ottica di valorizzarne la natura di articolazione interna del Comune, assicurare una maggior efficienza e conoscenza tra i cittadini del Comune di Nichelino	100,00	67,00 %	
25.38.46.796.02 - Qualità dei servizi - Sostenere la mappatura e la progettazione di servizi ai cittadini rafforzandone le dimensioni dell'affidabilità (diligenza e accuratezza del servizio), della capacita di risposta (tempestività nel fornire il servizio), della rassicurazione (cortesia e capacita di ispirare fiducia e sicurezza nell'utente) e dell'accoglienza	100,00	100,00 %	
25.38.46.797.01 - Informazione e comunicazione - Favorire un'organizzazione dell'ente che garantisca puntuali e tempestivi interventi di comunicazione ed informazione sui servizi, progetti e iniziative poste in essere dal Comune	100,00	100,00 %	
25.38.47 - Obiettivo 2025 - Servizio Avvocatura e ufficio gare e contratti	100,00	87,50 %	
25.30.47.798.01 - Competenze del personale - Rafforzare e potenziare le competenze del personale, in particolare dei RUP e dei Responsabili delle procedure di gara coinvolti nel ciclo di vita dei contratti e creare specifiche competenze necessarie a progettare e gestire le indagini sulla qualità dei	100,00	100,00 %	
25.30.47.798.02 - Digitalizzazione dei processi - Migliorare l'efficienza interna e l'accessibilità dei processi mediante la digitalizzazione e l'adozione di soluzioni digitali adeguate anche alle utenze meno digitali	100,00	50,00 %	
25.30.47.798.03 - Centralizzazione attività contrattuale - Migliorare la centralizzazione delle procedure più complesse dell'attività contrattuale dell'Ente, unificare le procedure in capo a più aree e servizi e sviluppare e promuovere le funzioni di stazione appaltante per altri Enti	100,00	100,00 %	
25.30.47.798.04 - Verifiche in fase di esecuzione dei contratti - Migliorare la fase di esecuzione dei contratti nell'attività di verifica ed effettivo svolgimento di controlli sull'attuazione delle prestazioni contrattuali richieste nel capitolato ed eventualmente integrate nell'offerta tecnica rese dagli operatori economici anche al fine di poter procedere alla liquidazione dei corrispettivi	100,00	100,00 %	
25.38.48 - Obiettivo 2025 - Servizio Affari Generali	100,00	100,00 %	

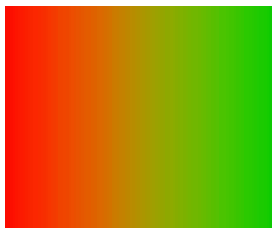
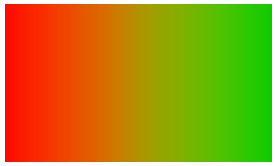
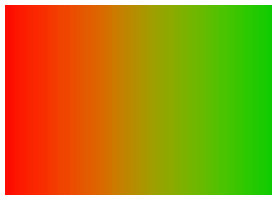
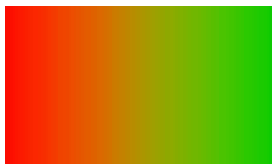
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.38.48.799.01 - Accountability dell'azione amministrativa - Rafforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte operate dal Comune e monitorare costantemente lo stato di attuazione degli interventi finanziati dal PNRR	100,00	100,00 %	
25.38.48.799.02 - Cultura della misurazione e del miglioramento - Favorire lo sviluppo della cultura della misurazione e del miglioramento continuo della qualità, coinvolgendo i diversi livelli decisionali nonché tutti gli operatori dei servizi	100,00	100,00 %	
25.38.48.800.01 - Flussi documentali - Migliorare la gestione interna dei flussi documentali anche mediante l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale e somministrando adeguata e capillare formazione interna	100,00	100,00 %	
25.38.49. - Obiettivo 2025 - Servizio Staff Dirigente Segretaria	100,00	100,00 %	
25.38.49.802.01 - Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria	100,00	100,00 %	
25.38.49.802.02 - Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità	100,00	100,00 %	
25.38.49.802.03 - Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture	100,00	100,00 %	
25.38.49.802.04 - Rinnovamento "Comitati di quartiere" - Avviare processi partecipativi per valorizzare l'esperienza maturata dai Comitati di quartiere, sostenere il rinnovamento e rafforzare il legame di fiducia fra Amministrazione e comunità cittadina	100,00	100,00 %	
25.38.49.802.05 - Orario di lavoro - Monitorare la fruizione ordinaria dei congedi, lo smaltimento delle ferie arretrate e delle ore di lavoro straordinario degli anni precedenti, assicurando il normale svolgimento dei servizi	100,00	100,00 %	
25.38.49.802.06 - Ciclo della performance e sistemi di valutazione - Migliorare il presidio interno di gestione dei dati relativi alle performance dell'Ente e aggiornare il sistema di valutazione della performance dei Dirigenti, del Segretario, delle E.Q. e dei dipendenti	100,00	100,00 %	
25.40 - Obiettivo 2025 - Area Sistemi Informativi e Transizione digitale	100,00	93,75 %	
25.40.50 - Obiettivo 2025 - Sistema informativo comunale, Statistica	100,00	100,00 %	
25.40.50.804.01 - Incasso proventi degli utenti - Adottare forme di incasso da parte dei fruitori di alcuni impianti sportivi e delle palestre scolastiche comunali idonee a favorire la tracciabilità e la rapidità del versamento	100,00	100,00 %	

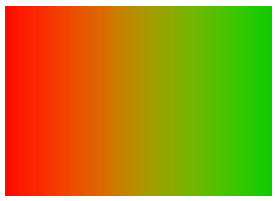
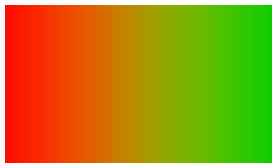
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.40.50.804.02 - Promozione dello sport - Promuovere la diffusione dello sport di base, favorendo l'ottimale fruizione dell'impiantistica sportiva comprendente le palestre scolastiche cittadine in orario extra-didattico	100,00	100,00 %	
25.40.50.804.03 - Sistemi informatici - Aggiornamento continuo e manutenzione dei sistemi informatici - Assicurare un continuo aggiornamento dei sistemi per garantire il corretto funzionamento degli uffici, al fine di potenziare l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte, nel rispetto dei più elevati standard di sicurezza e protezione dei dati	100,00	100,00 %	
25.40.50.804.04 - Digitalizzazione dei processi - Migliorare l'efficienza interna e l'accessibilità dei processi mediante la digitalizzazione e l'adozione di soluzioni digitali adeguate anche alle utenze meno digitali	100,00	100,00 %	
25.40.50.804.05 - Attività di riconciliazione - Efficientare le attività di riconciliazione degli incassi attraverso l'implementazione del Sistema Pago Pa	100,00	100,00 %	
25.40.50.805.01 - Customer satisfaction - Progettare lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità percepita dai cittadini specie per i servizi pubblici di maggior impatto, approntando metodologie e strumenti adeguati	100,00	100,00 %	
25.40.69 - Obiettivo 2025 - Servizio Staff Dirigente sistemi informativi	100,00	87,50 %	
25.40.69.830.01 - Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria	100,00	50,00 %	
25.40.69.830.02 - Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità	100,00	100,00 %	
25.40.69.830.03 - Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture	100,00	100,00 %	
25.40.69.830.04 - Orario di lavoro - Monitorare la fruizione ordinaria dei congedi, lo smaltimento delle ferie arretrate e delle ore di lavoro straordinario degli anni precedenti, assicurando il normale svolgimento dei servizi	100,00	100,00 %	
25.41 - Obiettivi 2025 - Area economico Finanziaria e risorse umane	100,00	100,00 %	
25.41.51 - Obiettivo 2025 - Servizio risorse umane, Relazioni sindacali, Formazione	100,00	100,00 %	
25.41.51.806.01 - Piani assunzionali - Efficientare la realizzazione di piani assunzionali che garantiscano il turn over e l'inserimento di specifiche professionalità, anche in funzione delle competenze necessarie per la realizzazione del PNRR e della transizione al digitale, al fine di consentire adeguati periodi di affiancamento del personale da sostituire, nel rispetto della sostenibilità finanziaria e nei limiti concessi dalla normativa vigente	100,00	100,00 %	

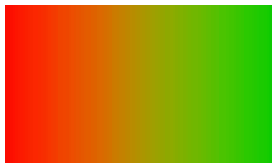
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.41.51.806.02 - Orario di lavoro - Monitoraggio della fruizione delle ferie da parte dei dipendenti di tutto l'Ente	100,00	100,00 %	
25.41.51.806.03 - Efficienza e valorizzazione - Rendere più efficiente, trasparente ed equa la macchina comunale al suo interno, ottimizzando le risorse, aumentando i livelli dei servizi erogati, migliorando l'efficienza dei processi, incidendo sul benessere e sulla soddisfazione dei lavoratori comunali anche attraverso la valorizzazione delle mansioni e delle competenze	100,00	100,00 %	
25.41.51.806.04 - Customer satisfaction - Progettare lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità percepita dai cittadini specie per i servizi pubblici di maggior impatto, approntando metodologie e strumenti adeguati	100,00	100,00 %	
25.41.52 - Obiettivo 2025 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio e contabilità, Economato e partecipate	100,00	100,00 %	
25.41.52.809.01 - Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture	100,00	100,00 %	
25.41.52.809.02 - Equilibrio di bilancio - Presidiare gli equilibri di bilancio attraverso una gestione efficiente dei sistemi di programmazione e rendicontazione, il miglioramento della gestione delle entrate, delle azioni di recupero crediti, della gestione del patrimonio comunale	100,00	100,00 %	
25.41.54 - Obiettivo 2025 - Servizio Farmacie Comunali	100,00	100,00 %	
25.41.54.812.01 - Marketing - Promuovere iniziative di marketing attraverso il potenziamento di incontri formativi sulla prevenzione (prevenzione osteoporosi, giornata delle intolleranze alimentari, della salute oculare volta alla prevenzione del glaucoma, intolleranze alimentari) e l'istituzione di un reparto specifico delicato alla Celiachia	100,00	100,00 %	
25.41.54.812.02 - Equilibrio di bilancio - Presidiare gli equilibri di bilancio attraverso una gestione efficiente dei sistemi di programmazione e rendicontazione, il miglioramento della gestione delle entrate, delle azioni di recupero crediti, della gestione del patrimonio comunale	100,00	100,00 %	
25.41.70 - Obiettivo 2025 - Servizio staff dirigente finanziaria e risorse umane	100,00	100,00 %	
25.41.70.846.01 - Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria	100,00	100,00 %	
25.41.70.846.02 - Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità	100,00	100,00 %	
25.41.70.846.03 - Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture	100,00	100,00 %	

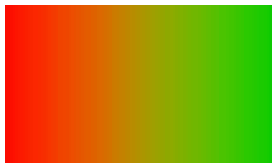
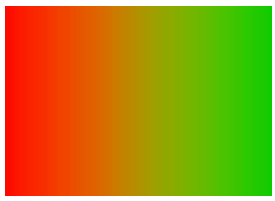
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.41.70.846.04 - Orario di lavoro - Monitorare la fruizione ordinaria dei congedi, lo smaltimento delle ferie arretrate e delle ore di lavoro straordinario degli anni precedenti, assicurando il normale svolgimento dei servizi	100,00	100,00 %	
25.42 - Obiettivo 2025 - Area Pianificazione e Sviluppo del territorio	100,00	97,50 %	
25.42.55 - Obiettivo 2025 - Servizio Pianificazione urbanistica	100,00	100,00 %	
25.42.55.813.01 - Variante PRGC - Formalizzare e adottare la proposta tecnica di progetto preliminare di	100,00	100,00 %	
25.42.55.813.02 - Revisione PAI - Avviare la revisione del Piano Assetto Idrogeologico, con la finalità anche di individuare idonee opere longitudinali di protezione idraulica in sponda destra del Sangone, misure e interventi finalizzati a garantire la sicurezza idraulica in relazione alla presenza dell'attraversamento ferroviario sul torrente Sangone	100,00	100,00 %	
25.42.56 - Obiettivo 2025 - Servizio SUED	100,00	100,00 %	
25.42.56.814.01 - Procedure edilizie - Gestire in modo efficace le procedure edilizie riducendo i tempi di rilascio di alcuni provvedimenti anche promuovendo la riqualificazione del patrimonio	100,00	100,00 %	
25.42.57 - Obiettivo 2025 - Servizio Patrimonio e Catasto	100,00	100,00 %	
25.42.57.815.01 - Patrimonio comunale - Valorizzare il patrimonio comunale, attraverso mirati interventi di riqualificazione ottimizzando l'utilizzo degli spazi attuali e potenziali al fine di mantenere i servizi	100,00	100,00 %	
25.42.58 - Obiettivo 2025 - Servizio Attività produttive (SUAP)	100,00	87,50 %	
25.42.58.816.01 - Aree mercatali - Completare il percorso di messa in sicurezza e ammodernamento delle aree mercatali comunali già avviata in piazza San Quirico e presso il mercato di Via I Maggio- Piazza dalla Chiesa	100,00	100,00 %	
25.42.58.816.02 - Customer satisfaction - Progettare lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità percepita dai cittadini specie per i servizi pubblici di maggior impatto, approntando metodologie e strumenti adeguati	100,00	50,00 %	
25.42.58.816.03 - Pago PA e Send - Migliorare l'efficienza dei processi mediante l'utilizzo del sistema Pago Pa per semplificare i pagamenti digitali e migliorarne la trasparenza e lo sviluppo della piattaforma Send per la transizione dalla corrispondenza cartacea a quella digitale	100,00	100,00 %	
25.42.58.817.01 - Capacità di riscossione - Migliorare la capacità di riscossione incrementando le attività volte a contrastare l'evasione e le morosità, individuando soluzioni organizzative innovative che consentano di intervenire con tempestività nelle azioni di recupero dei crediti	100,00	100,00 %	
25.42.71 - Obiettivo 2025 - Servizio Staff Dirigente Pianificazione e sviluppo del territorio	100,00	100,00 %	

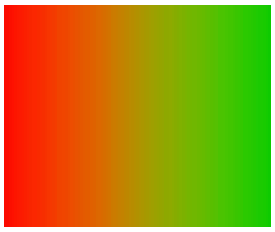
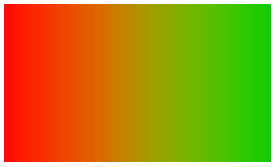
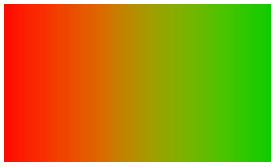
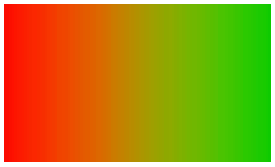
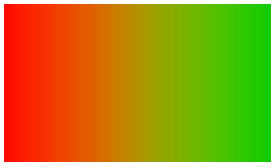
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.42.71.847.01 - Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria	100,00	100,00 %	
25.42.71.847.02 - Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità	100,00	100,00 %	
25.42.71.847.03 - Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture	100,00	100,00 %	
25.42.71.847.04 - Orario di lavoro - Monitorare la fruizione ordinaria dei congedi, lo smaltimento delle ferie arretrate e delle ore di lavoro straordinario degli anni precedenti, assicurando il normale svolgimento dei servizi	100,00	100,00 %	
25.43 - Obiettivi 2025 - Area Lavori pubblici e Manutenzioni	100,00	100,00 %	
25.43.59 - Obiettivi 2025 - Servizio Manutenzione ordinaria	100,00	100,00 %	
25.43.59.818.01 - Verde urbano - Mantenere, riqualificare e ampliare il verde urbano con piantumazioni di nuovi alberi anche nella piazza Polesani e nello spazio antistante il cimitero	100,00	100,00 %	
25.43.59.819.01 - Semafori - Pianificare la progressiva manutenzione e modernizzazione degli impianti semaforici cittadini per monitorare i flussi di traffico e consentire una gestione flessibile e adeguata all'effettiva utenza	100,00	100,00 %	
25.43.59.819.02 - "La Leja" - Avviare la progettazione per rivitalizzare il percorso de "La Leia", oggi viale della Solidarietà, uno dei luoghi più caratteristici di Nichelino	100,00	100,00 %	
25.43.59.819.03 - Regolamento manomissioni - Aggiornare la disciplina comunale delle manomissioni di suolo pubblico al fine di migliorare e presidiare i ripristini e semplificare e accelerare la procedura	100,00	100,00 %	
25.43.59.819.04 - Aree gioco pubbliche - Procedere con la progressiva sostituzione delle attrezzature presso le aree gioco pubbliche privilegiando l'installazione di giochi inclusivi e coinvolgendo nelle scelte la Consulta Disabilità e il Manager per l'inclusione	100,00	100,00 %	
25.43.59.819.05 - Aree mercatali - Completare il percorso di messa in sicurezza e ammodernamento delle aree mercatali comunali già avviata in piazza San Quirico e presso il mercato di Via I Maggio-Piazza dalla Chiesa	100,00	100,00 %	
25.43.59.820.01 - Urbanistica tattica (ordinaria) - Proseguire la riqualificazione degli spazi pubblici mediante l'approccio nella pianificazione e nell'intervento dello spazio urbano dell'urbanistica	100,00	100,00 %	
25.43.59.820.02 - Cimiteri comunali - Proseguire le attività di manutenzione straordinaria ed ampliamento dei cimiteri comunali	100,00	100,00 %	
25.43.60 - Obiettivo 2025 - Servizio Manutenzione straordinaria fabbricati e nuove opere	100,00	100,00 %	

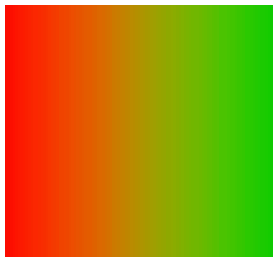
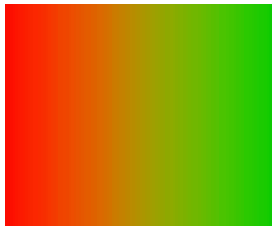
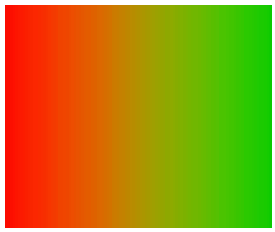
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.43.60.822.01 - Demolizione e completamento scuola Papa Giovanni - Avviare la demolizione dell'ex Scuola Papa Giovanni XXIII e completare il nuovo plesso Papa Giovanni in Via Prali	100,00	100,00 %	
25.43.60.823.01 - "Centro Famiglia" - Completare il "Centro famiglia" e rifunzionalizzare gli spazi della ex piscina di via XXV Aprile con la realizzazione della nuova Scuola Rodari	100,00	100,00 %	
25.43.60.824.01 - Opere anti sfondellamento - Completare gli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza comunale con opere di anti sfondellamento	100,00	100,00 %	
25.43.60.824.02 - Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro - Presidiare e coordinare attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche con iniziative integrative rispetto a quelle previste dalla legge in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro	100,00	100,00 %	
25.43.61 - Obiettivo 2025 - Servizio Manutenzione straordinaria territorio e nuove opere	100,00	100,00 %	
25.43.61.825.01 - Rete fognaria e cambiamento climatico - Avviare con SMAT la stesura di un piano di investimenti volto ad adeguare la rete fognaria esistente cittadina al cambiamento climatico	100,00	100,00 %	
25.43.61.825.02 - SUA - Proseguire il progetto Strategie Urbane d'Area (SUA) che prevede un intervento di riqualificazione degli spazi e la digitalizzazione dei servizi bibliotecari	100,00	100,00 %	
25.43.61.826.01 - Rotonde - Realizzare la rotonda all'incrocio di via Prali con via Brescia e via Gozzano e avviare la progettazione per un'altra rotonda all'incrocio di via Trento con via Torino	100,00	100,00 %	
25.43.61.826.02 - Opere di urbanizzazione - Proseguire la stipula di atti convenzionali con operatori economici privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri con particolare riguardo al potenziamento della rete smaltimento acque meteoriche superficiali e acque reflue in potenziamento della rete esistente	100,00	100,00 %	
25.43.61.827.01 - Urbanistica tattica (straordinaria) - Proseguire la riqualificazione degli spazi pubblici mediante l'approccio nella pianificazione e nell'intervento dello spazio urbano dell'urbanistica	100,00	100,00 %	
25.43.61.827.02 - Valorizzazione patrimonio edilizio scolastico - Avviare l'iter per la redazione di uno studio finalizzato alla valorizzazione del patrimonio edilizio scolastico anche in relazione all'andamento demografico	100,00	100,00 %	
25.43.62 - Obiettivo 2025 - Servizio Ecologia integrale	100,00	100,00 %	
25.43.62.828.01 - Bonifica aree compromesse - Valorizzare la tutela dell'ambiente e del paesaggio avviando processi di bonifica delle aree compromesse	100,00	100,00 %	
25.43.62.828.02 - Raccolta differenziata - Migliorare la percentuale di raccolta differenziata promuovendo i progetti COVAR 14 di internalizzazione e implementazione della raccolta porta a porta relativamente ad alcune tipologie di rifiuti	100,00	100,00 %	

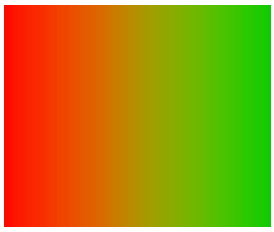
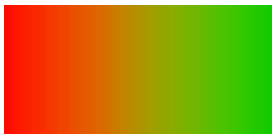
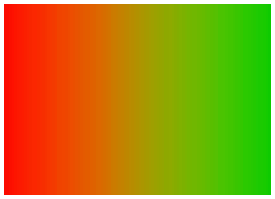
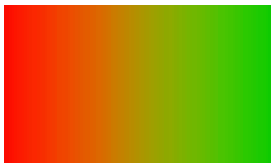
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.43.62.828.03 - Azioni di sensibilizzazione - Sensibilizzare i cittadini più piccoli al tema della tutela degli animali d'affezione rivolta ai più piccoli attraverso la gestione di progetti che affrontino il tema del rapporto tra persone animali ed ambiente	100,00	100,00 %	
25.43.62.828.04 - Cultura di rispetto verso gli animali - Realizzare attività varie (Pet Therapy, conferenze e incontri su temi cinofili, manifestazioni ed eventi specifici), rivolte a diffondere formazione e informazione, a sviluppare una cultura di rispetto verso gli animali e il territorio, a prevenire l'abbandono, a incentivare all'adozione, a valorizzare l'unicità del rapporto Uomo/Ambiente/Animale	100,00	100,00 %	
25.43.62.828.05 - Campagne di sensibilizzazione - Promuovere campagne di sensibilizzazione sulla raccolta delle deiezioni canine, contro l'abbandono degli animali, e contro i botti di Capodanno	100,00	100,00 %	
25.43.62.828.06 - Stage e tirocini - Migliorare il sistema di offerta e di gestione di stage e tirocini all'interno dell'Ente	100,00	100,00 %	
25.43.62.828.07 - Canile/Gattile - Assicurare il funzionamento del Servizio di Canile/Gattile sanitario e rifugio e del Servizio di vigilanza contro il maltrattamento degli animali d'affezione e di controllo/sterilizzazione delle Colonie feline effettuando una nuova procedura di affidamento	100,00	100,00 %	
25.43.62.829.01 - Trasporto integrato - Sviluppare un sistema di trasporto integrato mediante la realizzazione di infrastrutture che favoriscano l'utilizzo del servizio pubblico, l'intermodalità auto – treno / treno – bici e che sia caratterizzato da economicità, intermodalità, copertura territoriale e	100,00	100,00 %	
25.43.62.829.02 - PUMS - Avviare l'iter per la redazione del PUMS per incentivare la mobilità sostenibile e per migliorare in particolare il sistema di parcheggi adiacenti le zone centrali, valutando altresì l'apertura di tratti viari paralleli alla ferrovia, alternativi o complementari a via Torino	100,00	100,00 %	
25.43.62.829.03 - Piste ciclabili - Ottimizzare la rete di piste ciclabili esistenti assicurando la manutenzione e la realizzazione di nuovi tratti di collegamento, anche in relazione al Biciplan della Città Metropolitana e favorire percorsi di progettazione condivisa e la ricerca dei relativi	100,00	100,00 %	
25.43.62.829.04 - Passaggi a livello e rete ferroviaria - Avviare con Regione, RFI, Infra.To e Enti competenti sovraordinati contatti per il superamento dei passaggi a livello e il raddoppio della rete ferroviaria Pinerolo-Torino	100,00	100,00 %	
25.43.62.829.05 - Metropolitana - Avviare con Regione, RFI, Infra.To e Enti competenti sovraordinati contatti per la realizzazione del prolungamento della linea 1 della Metropolitana verso Moncalieri e Nichelino	100,00	100,00 %	
25.43.62.829.06 - Tram - Avviare con Regione, RFI e Enti competenti sovraordinati per il prolungamento della linea 4 su Viale Torino, sino all'incrocio con Via XXV Aprile, linea attualmente attestata in strada del Drosso (Torino)	100,00	100,00 %	

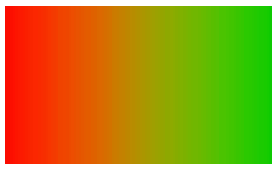
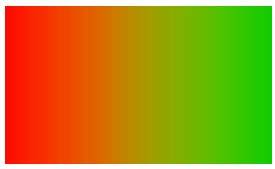
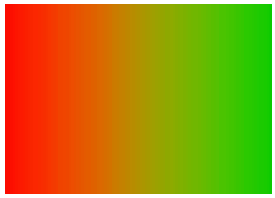
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.43.62.829.07 - Mobilità - Mantenere le iniziative di condivisione delle esigenze e degli obiettivi con le Circoscrizioni di Torino, le altre Città e la Città Metropolitana di Torino per costruire accordi stabili di collaborazione: in particolare per lo sviluppo della mobilità e l'affidamento dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL), del Bacino Metropolitano di Torino promosso dall'Agenzia della Mobilità Piemontese	100,00	100,00 %	
25.43.72 - Obiettivo 2025 - Servizio Staff Dirigente lavori pubblici e manutenzione	100,00	100,00 %	
25.43.72.848.01 - Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria	100,00	100,00 %	
25.43.72.848.02 - Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità	100,00	100,00 %	
25.43.72.848.03 - Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture	100,00	100,00 %	
25.43.72.848.04 - Verifiche in fase di esecuzione dei contratti - Migliorare la fase di esecuzione dei contratti nell'attività di verifica ed effettivo svolgimento di controlli sull'attuazione delle prestazioni contrattuali richieste nel capitolato ed eventualmente integrate nell'offerta tecnica rese dagli operatori economici anche al fine di poter procedere alla liquidazione dei corrispettivi	100,00	100,00 %	
25.43.72.848.05 - Produzione energia rinnovabile - Avviare uno studio per valorizzare le proprietà comunali ai fini della produzione di energia	100,00	100,00 %	
25.44 - Obiettivo 2025 - Area Servizi alla persona	100,00	89,88 %	
25.44.65 - Obiettivo 2025 - Servizio Welfare, coesione sociale e partecipazione	100,00	92,11 %	
25.44.65.832.01 - Rapporti con il CISA 12 - Intensificare le relazioni e i confronti con il C.I.S.A. 12 anche per monitorare l'attuazione dei Livelli Essenziali Prestazioni Sociali (LEPS)	100,00	100,00 %	
25.44.65.832.02 - Co-progettazione con ETS - Co-progettare con Enti del Terzo Settore la realizzazione di progetti di inclusione lavorativa a favore dei giovani con disabilità	100,00	100,00 %	
25.44.65.832.03 - Valorizzazione dell'associazionismo – Sostenere l'associazionismo locale nella realizzazione delle progettualità coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione e valorizzarne il ruolo a sostegno delle iniziative del Comune	100,00	100,00 %	
25.44.65.832.04 - Orti urbani - Consolidare la progettualità avviata presso gli orti urbani sociali di viale Matteotti, volta ad avvicinare i cittadini alla natura e sviluppare la socialità fruendo di attività proposte nelle aree comuni e sostenere la socializzazione e favorire la coesione, attraverso il presidio sociale delle associazioni aderenti al progetto, valorizzando il confronto intergenerazionale	100,00	100,00 %	

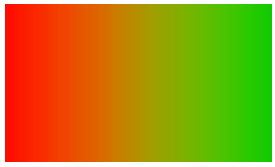
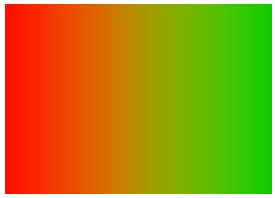
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.44.65.832.05 - Efficienza e valorizzazione - Rendere più efficiente, trasparente ed equa la macchina comunale al suo interno, ottimizzando le risorse, aumentando i livelli dei servizi erogati, migliorando l'efficienza dei processi, incidendo sul benessere e sulla soddisfazione dei lavoratori comunali anche attraverso la valorizzazione delle mansioni e delle competenze	100,00	100,00 %	
25.44.65.832.06 - Customer satisfaction - Pianificare la rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi di maggior impatto erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni per individuare il potenziale miglioramento dell'Ente e pubblicarne il risultato	100,00	50,00 %	
25.44.65.832.07 - Educazione finanziaria - Avviare percorsi di educazione finanziaria per un gruppo target selezionato per incentivare assunzione di decisioni virtuose	100,00	100,00 %	
25.44.65.833.01 - Welfare abitativo - Sostenere le famiglie in condizioni di particolare fragilità socio-economica perché mantengano la casa o con contratti sul mercato privato o con assegnazioni in alloggi di edilizia residenziale pubblica	100,00	100,00 %	
25.44.65.833.02 - Partecipazione alle reti territoriali sull'abitare - Promuovere, sostenere e valorizzare le risorse territoriali relative all'abitare, anche partecipando a cabine di regia e/o a tavoli per la gestione dell'emergenza abitativa o a progetti e/o iniziative innovative e sperimentali di welfare	100,00	100,00 %	
25.44.65.833.03 - Bando "Case popolari" - Gestire la procedura per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica ("Bando case popolari") con modalità idonee a ridurre i disagi dell'utenza	100,00	100,00 %	
25.44.65.833.04 - Customer satisfaction - Pianificare la rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi di maggior impatto erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni per individuare il potenziale miglioramento dell'Ente e pubblicarne il risultato	100,00	50,00 %	
25.44.65.834.01 - Inclusione persone con disabilità - Promuovere esperienze inclusive per le persone con disabilità, consolidando partnership tra soggetti pubblici e privati: valorizzazione servizio di assistenza scolastica e promozione percorsi di autonomia pedonale per ragazzi con disabilità, promozione centri estivi inclusivi, con attività adattate e	100,00	100,00 %	
25.44.65.834.02 - Iniziative per gli anziani – Organizzare momenti di socialità per le persone anziane, per favorire il mantenimento dell'autonomia e contribuire ad un invecchiamento sano e attivo, anche avvalendosi di associazioni operanti sul territorio	100,00	100,00 %	
25.44.65.834.03 - Ricerca finanziamenti - Partecipare a bandi regionali per la realizzazione dei Progetti di Pubblica Utilità e Cantieri di lavoro e, se finanziati, loro realizzazione, in partnership con enti del terzo	100,00	100,00 %	
25.44.65.834.04 - Governance partecipata - Implementare la governance partecipata, attraverso metodologie e strumenti che favoriscano la valorizzazione di pratiche virtuose	100,00	100,00 %	

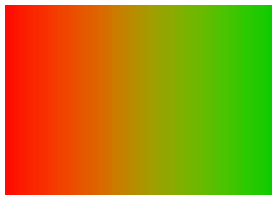
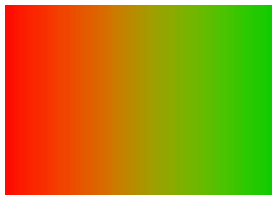
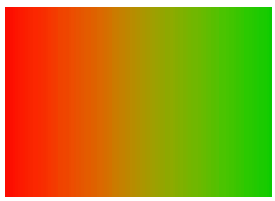
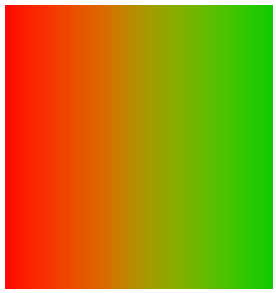
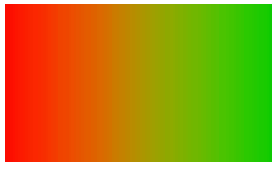
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.44.65.834.05 - Cultura dell'inclusione – Progettare, sostenere e avviare iniziative volte a costruire una cultura che generi inclusione di ogni	100,00	100,00 %	
25.44.65.834.06 - Rinnovamento "Comitati di quartiere" - Avviare processi partecipativi per valorizzare l'esperienza maturata dai Comitati di quartiere, sostenere il rinnovamento e rafforzare il legame di fiducia fra Amministrazione e comunità cittadina	100,00	100,00 %	
25.44.65.834.07 - Utilizzo Centri d'incontro - Avviare e/o gestire iniziative idonee a favorire l'utilizzo degli spazi dei centri di incontro da parte di cittadini di ogni età	100,00	100,00 %	
25.44.65.834.08 - Customer satisfaction - Pianificare la rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi di maggior impatto erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni per individuare il potenziale miglioramento dell'Ente e pubblicarne il risultato	100,00	50,00 %	
25.44.66 - Obiettivo 2025 - Servizio Cultura, promozione della città e sport	100,00	96,15 %	
25.44.66.835.01 - Verifica esecuzione contratto - Verificare l'esecuzione del contratto con il gestore del Teatro Civico Superga e monitorare la realizzazione stagione artistica e il rispetto delle condizioni contrattuali relative alle gratuità e alle tariffe	100,00	100,00 %	
25.44.66.835.02 - "Tavolo Sistema Cultura" - Convocare e organizzare i lavori del "Tavolo Sistema Cultura" istituito con deliberazione del Consiglio comunale n. 37/2024, al fine di consolidare e sviluppare l'offerta culturale e artistica della città	100,00	100,00 %	
25.44.66.835.03 - Ricerca finanziamenti - Partecipare a bandi statali, regionali e delle Fondazioni bancarie, per il reperimento di risorse destinate al potenziamento e alla crescita del "Sistema Cultura"	100,00	100,00 %	
25.44.66.835.04 - Customer satisfaction - Pianificare la rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi di maggior impatto erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni per individuare il potenziale miglioramento dell'Ente e pubblicarne il risultato	100,00	50,00 %	
25.44.66.836.01 - Cabina di regia - Partecipare alla Cabina di Regia Politico-Tecnica istituita nell'ambito del Protocollo d'Intesa siglato nel 2017 con la Regione Piemonte, la Fondazione Ordine Mauriziano e l'Ente Gestione Aree Protette dei Parchi Reali e i 5 Comuni insistenti	100,00	100,00 %	
25.44.66.836.02 - Eventi - Promuovere e sostenere gli eventi di grande richiamo sul territorio (Sonic Park Stupinigi, "Natale è Reale", Fiera di Stupinigi, Floreal, Carnevale Nichelinese, festeggiamenti patronali di Nichelino e Stupinigi, iniziative legate alla storia locale), al fine di attrarre turisti e rafforzare l'immagine di Nichelino città turistica	100,00	100,00 %	
25.44.66.837.01 - Gemellaggi - Consolidare le attività con le città gemelle di Caluire et Cuire (Francia) e Victoria (Malta)	100,00	100,00 %	
25.44.66.837.02 - Cooperazione internazionale - Proseguire lo sviluppo di progetti nell'ambito della Cooperazione Internazionale e partecipare al CO.CO.PA. (Coordinamento Comuni per la Pace)	100,00	100,00 %	

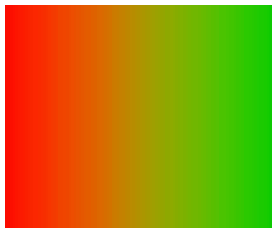
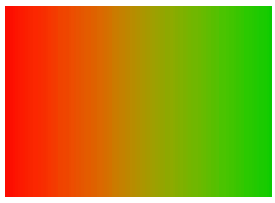
ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.44.66.838.01 - Verifica esecuzione contratti concessionari - Verificare e monitorare i progetti di riqualificazione e gestione degli impianti in concessione, documentandone per scritto l'effettuazione	100,00	100,00 %	
25.44.66.838.02 - Incasso proventi degli utenti - Avvio utilizzo piattaforma da parte dell'ufficio, con caricamento dati associazioni sportive	100,00	100,00 %	
25.44.66.838.03 - Collaborazione con le associazioni sportive - Collaborare con le associazioni sportive del territorio per promuovere i centri estivi sportivi, con la finalità di favorire attraverso lo sport l'acquisizione di stili di vita sani, valori e condotte utili per la crescita personale dei giovani	100,00	100,00 %	
25.44.66.838.04 - Sostegno alle manifestazioni sportive - Offrire patrocinio e supporto organizzativo per manifestazioni sportive di rilevanza locale e sovracomunale presso gli impianti sportivi e sul territorio, con particolare attenzione a eventi di richiamo come il Giro d'Italia, la Maratona di Torino T-Fast 42 km, e altre iniziative simili	100,00	100,00 %	
25.44.66.838.05 - Promozione dello sport - Promuovere la diffusione dello sport di base, favorendo l'ottimale fruizione dell'impiantistica sportiva comprendente le palestre scolastiche cittadine in orario extra-didattico	100,00	100,00 %	
25.44.67 - Obiettivo 2025 - Servizio Servizi educativi, politiche giovanili	100,00	94,12 %	
25.44.67.839.01 - Customer satisfaction - Pianificare la rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi di maggior impatto erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni per individuare il potenziale miglioramento dell'Ente e pubblicarne il risultato	100,00	50,00 %	
25.44.67.839.02 - Qualità dei servizi - Sostenere la mappatura e la progettazione di servizi ai cittadini rafforzandone le dimensioni dell'affidabilità (diligenza e accuratezza del servizio), della capacita di risposta (tempestività nel fornire il servizio), della rassicurazione (cortesia e capacita di ispirare fiducia e sicurezza nell'utente) e dell'accoglienza	100,00	50,00 %	
25.44.67.839.03 - Scambi tra genitori - Attivare progetti rivolti alle famiglie finalizzati a sviluppare conoscenze condivise, relazioni solidali e costruzione di reti	100,00	100,00 %	
25.44.67.839.04 - Coordinamento pedagogico territoriale - Avviare il programma formativo previsto per l'intero territorio di riferimento	100,00	100,00 %	
25.44.67.839.05 - Integrazione servizi educativi pubblici e privati - Valorizzare il sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati, con azioni condivise per lo scambio di buone pratiche (ricerca-	100,00	100,00 %	
25.44.67.839.06 - Interventi formativi - Attuare azioni formative rivolte agli educatori, in rete con i servizi sociali e sanitari	100,00	100,00 %	
25.44.67.839.07 - Banca dati sussidi - Collaborare con gli altri gestori di prestazioni sociali e/o erogatori di sussidi e aiuti economici nella raccolta delle informazioni relative alle prestazioni sociali erogate	100,00	100,00 %	

ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.44.67.840.01 - Qualità dei servizi - Sostenere la mappatura e la progettazione di servizi ai cittadini rafforzandone le dimensioni dell'affidabilità (diligenza e accuratezza del servizio), della capacita di risposta (tempestività nel fornire il servizio), della rassicurazione (cortesia e capacita di ispirare fiducia e sicurezza nell'utente) e dell'accoglienza	100,00	100,00 %	
25.44.67.840.02 - Catalogo offerta formativa - Elaborare il catalogo dell'offerta formativa 2025/2026 mediante processi di condivisione degli ambiti di intervento e sulla base della rilevazione del gradimento dell'offerta dell'anno scolastico 2024/2025 per individuare il potenziale di miglioramento del servizio	100,00	100,00 %	
25.44.67.840.03 - Collaborazione con le scuole - Consolidare la collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado e/o le imprese formative sociali per favorire esperienze di pratica in situazioni extrascolastiche	100,00	100,00 %	
25.44.67.840.04 - Interventi formativi - Attuare azioni formative rivolte agli educatori, in rete con i servizi sociali e sanitari	100,00	100,00 %	
25.44.67.840.05 - Gestione del "Centro per le famiglie" - Sviluppare il progetto gestionale del nuovo servizio Centro per le famiglie (in costruzione in via XXV Aprile ex piscina), integrativo all'attuale ludoteca	100,00	100,00 %	
25.44.67.840.06 - Banca dati sussidi - Collaborare con gli altri gestori di prestazioni sociali e/o erogatori di sussidi e aiuti economici nella raccolta delle informazioni relative alle prestazioni sociali erogate	100,00	100,00 %	
25.44.67.840.07 - Verifica esecuzione contratti di servizio - Verificare l'adempimento delle obbligazioni assunte dagli affidatari nell'esecuzione dei principali contratti di servizio (servizio di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-post scuola) e documentarne l'esito al fine di poter procedere al pagamento del corrispettivo contrattuale	100,00	100,00 %	
25.44.67.841.01 - Cittadinanza attiva - Promuovere lo scambio e il confronto tra giovani e Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di stimolare la partecipazione diretta dei primi e sviluppare nuove progettualità di cittadinanza attiva accedendo a finanziamenti esterni, anche coinvolgendo associazioni giovanili ed enti che operano nel settore e realizzare il progetto già finanziato da Regione Piemonte sulla promozione della cittadinanza responsabile	100,00	100,00 %	
25.44.67.841.02 - Azioni in rete - Avviare, in collaborazione con le istituzioni del territorio uno studio per attuare interventi di promozione del benessere psico-sociale dei giovani, nei differenti contesti di vita e azioni di giustizia riparativa per minori	100,00	100,00 %	
25.44.67.841.03 - Viaggi esperienziali e scambi - Promuovere non solo tra i giovani viaggi esperienziali e scambi all'estero	100,00	100,00 %	
25.44.68 - Obiettivo 2025 - Servizi demografici	100,00	67,00 %	

ALLEGATO 1 - ALBERO RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PER STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI NICHELINO AL 31.12.2025

25.44.68.842.01 - Customer satisfaction - Progettare lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità percepita dai cittadini specie per i servizi pubblici di maggior impatto, approntando metodologie e strumenti adeguati	100,00	34,00 %	
25.44.68.843.01 - Digitalizzazione dei processi - Migliorare l'efficienza interna e l'accessibilità dei processi mediante la digitalizzazione e l'adozione di soluzioni digitali adeguate anche alle utenze meno digitali	100,00	100,00 %	
25.44.73 - Obiettivo 2025 - Servizio Staff Dirigente Servizi alla persona	100,00	100,00 %	
25.44.73.830.01 - Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria	100,00	100,00 %	
25.44.73.830.02 - Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità	100,00	100,00 %	
25.44.73.830.03 - Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture	100,00	100,00 %	
25.44.73.830.04 - Attività di riconciliazione - Efficientare le attività di riconciliazione degli incassi attraverso l'implementazione del Sistema Pago Pa	100,00	100,00 %	
25.44.73.830.05 - Verifiche in fase di esecuzione dei contratti - Migliorare la fase di esecuzione dei contratti nell'attività di verifica ed effettivo svolgimento di controlli sull'attuazione delle prestazioni contrattuali richieste nel capitolato ed eventualmente integrate nell'offerta tecnica rese dagli operatori economici anche al fine di poter procedere alla liquidazione dei corrispettivi	100,00	100,00 %	
25.44.73.845.01 - Qualità dei servizi - Sostenere la mappatura e la progettazione di servizi ai cittadini rafforzandone le dimensioni dell'affidabilità (diligenza e accuratezza del servizio), della capacita di risposta (tempestività nel fornire il servizio), della rassicurazione (cortesia e capacita di ispirare fiducia e sicurezza nell'utente) e dell'accoglienza	100,00	100,00 %	
Raggiungimento Totale		**96,07 %**	

Città di Nichelino

Città Metropolitana di Torino

Denominazione Amministrazione: **Comune di Nichelino** Indirizzo: **Piazza Di Vittorio, 1** Codice fiscale/Partita IVA: **01131720011** Rappresentante legale: **Sindaco Giampietro TOLARDO** Telefono: **(+39) 011 68191** Fax: **011 6819572** Sito internet: **http://www.comune.nichelino.to.it/** Facebook **https://www.facebook.com/Cittanichelino/?locale=it_IT** PEC: **protocollo@cert.comune.nichelino.to.it**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2025 – RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEL COMUNE DI NICHELINO

INDICE

AREA SEGRETARIO GENERALE 5

Servizi: 45 - Servizio Polizia Locale e Protezione Civile 5

Centri di costo: 790 - Protezione Civile 5

Centri di costo: 795 - Responsabile Polizia Locale e Protezione Civile 8

Servizi: 46 - Servizio Segreteria sindaco e Assessori, Comunicazione istituzionale e Centro stampa 16

Centri di costo: 796 - Ufficio Segreteria Sindaco e Assessori 16

Centri di costo: 797 - Ufficio Comunicazione istituzionale e Centro stampa 18

Servizi: 47 - Servizio Avvocatura e ufficio gare e contratti 19

Centri di costo: 798 - Ufficio Avvocatura - Appalti e Contratti 19

Servizi: 48 - Servizio Affari Generali 23

Centri di costo: 799 - Ufficio Segreteria Generale.....23

Centri di costo: 800 - Uffici Protocollo e Archivio.....26

Servizi: 49 - Servizio Staff Dirigente Segretaria..... 27

Centri di costo: 802 - Ufficio Programmazione e Controllo 27

Area sistemi informativi e transizione digitale 33

Servizi: 50 - Servizio Sistema informativo comunale, Statistica..... 33

Centri di costo: 804 - Ufficio Sistema informativo Comunale 33

Centri di costo: 805 - Ufficio Statistica 39

Servizi: 69 - Servizio Staff dirigente sistemi informativi..... 40

Centri di costo: 830 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - sistemi informativi 40

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE 44

Servizi: 51 - Servizio risorse umane, Relazioni sindacali, Formazione44

Centri di costo: 806 - Ufficio personale e formazione personale 44

Servizi: 52 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio e contabilità, Economato e partecipate 48

Centri di costo: 809 - Ufficio bilancio e contabilità, partecipate 48

Servizi: 54 - Servizio Farmacie comunali 50

Centri di costo: 812 - Ufficio Farmacia 1 e 2.....50

Servizi: 70 - Servizio staff dirigente finanziaria e risorse umane..... 52

Centri di costo: 846 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - economico-finanziaria e risorse umane.....52

AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO 56

Servizi: 55 - Servizio Pianificazione urbanistica..... 56

Centri di costo: 813 - Ufficio Urbanistica.....56

Servizi: 56 - Servizio SUED..... 58

Centri di costo: 814 - Ufficio edilizia privata e ispettorato tecnico....58

Servizi: 57 - Servizio Patrimonio e Catasto 60

Centri di costo: 815 - Ufficio Patrimonio e catasto.....60
Servizi: 58 - Servizio Attività produttive..... ***61***
Centri di costo: 816 - Ufficio S.U.A.P. (Sportello unico attività produttive) - Commercio.....61
Centri di costo: 817 - Polizia Amministrativa.....64
Servizi: 71 - Servizio Staff Dirigente Pianificazione e sviluppo del territorio..... ***65***
Centri di costo: 847 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - pianificazione e sviluppo del territorio 65
AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE.....**69**
Servizi: 59 - Servizio Manutenzione ordinaria ***69***
Centri di costo: 818 - Ufficio verde pubblico e alberate 69
Centri di costo: 819 - Ufficio manutenzione ordinaria del patrimonio comunale: Viabilità e territorio 70
Centri di costo: 820 - Ufficio Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale: Edifici comunali.....75
Servizi: 60 - Servizio Manutenzione straordinaria fabbricati e nuove opere..... ***77***
Centri di costo: 822 - Ufficio Manutenzione straordinaria e fabbricati77
Centri di costo: 823 - Ufficio nuove opere e fabbricati 78
Centri di costo: 824 - Ufficio Sicurezza (fabbricati e personale) 79
Servizi: 61 - Servizio Manutenzione straordinaria territorio e nuove opere..... ***81***
Centri di costo: 825 - Ufficio manutenzione straordinaria infrastrutture del territorio 81
Centri di costo: 826 - Ufficio nuove opere e infrastrutture del territorio.....83
Centri di costo: 827 - Ufficio opere di urbanizzazione.....85
Servizi: 62 - Servizio Ecologia integrale..... ***87***
Centri di costo: 828 - Ufficio ambiente e tutela animali 87
Centri di costo: 829 - Ufficio Mobilità.....94
Servizi: 72 - Servizio Staff Dirigente lavori pubblici e manutenzione101
Centri di costo: 848 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - Energy manager.....101
AREA SERVIZI ALLA PERSONA.....**106**
Servizi: 65 - Servizio Welfare, coesione sociale e partecipazione ... 106
Centri di costo: 832 - Ufficio Welfare, politiche del lavoro e per le famiglie 106
Centri di costo: 833 - Ufficio politiche per la casa 113
Centri di costo: 834 - Ufficio quartieri e pari opportunità 117
Servizi: 66 - Servizio Cultura, promozione della città e sport..... ***125***
Centri di costo: 835 - Ufficio Sistema cultura 125
Centri di costo: 836 - Ufficio eventi e turismo 129
Centri di costo: 837 - Ufficio relazioni internazionali 131

Centri di costo: 838 - Ufficio Sport 133
Servizi: 67 - Servizio Servizi educativi, politiche giovanili 138
Centri di costo: 839 - Ufficio Nidi d'infanzia 138
Centri di costo: 840 - Ufficio diritto allo studio 145
Centri di costo: 841 - Ufficio Politiche giovanili 152
Servizi: 68 - Servizi demografici 155
Centri di costo: 842 - Ufficio anagrafe 155
Centri di costo: 843 - Ufficio stato civile 156
Servizi: 73 - Servizio Staff Dirigente Servizi alla persona 157
Centri di costo: 830 - ufficio di supporto amministrativo e gestionale - servizi alla persona 157
Centri di costo: 845 - Ufficio biblioteca 162

AREA SEGRETARIO GENERALE

Servizi: 45 - Servizio Polizia Locale e Protezione Civile

Centri di costo: 790 - Protezione Civile

Obiettivi 790 - Protezione Civile								
Codice	***Descrizione***							
25.38.45.790.03	Aggiornamento del Piano di protezione civile - Potenziare la gestione dei rischi mediante il costante adeguamento del Piano di Protezione civile, promuovere le esercitazioni proposte da altri Enti, l'educazione e la sensibilizzazione sui principali fattori di rischio presenti in citta, implementare sistemi di comunicazione rapidi e utili nella gestione delle emergenze							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Aggiornamento del Piano di protezione civile entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Codice	Descrizione							
25.38.45.790.02	Gestione delle emergenze e protezione civile - Programmare in modo efficace la gestione delle emergenze e la comunicazione con i cittadini, per una migliore gestione di eventi calamitosi improvvisi, rafforzando i rapporti con le associazioni di Protezione Civile e sviluppando e implementando le esercitazioni							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Aggiornamento delle funzioni di supporto della struttura Comunale al Comitato di Coordinamento Comunale di Protezione Civile ed esercitazioni entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Presentazione del documento alla Giunta Comunale	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Numero 1 esercitazione Protezione civile	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.38.45.790.01	Promozione dell'attività di Protezione Civile – Promozione e reclutamento di giovani volontari attraverso la promozione delle attività in occasione della festa patronale di San Matteo e l'organizzazione del Campo Scuola per avvicinare il mondo del volontariato attivo al mondo giovanile nichelinese e promuovere l'educazione e la sensibilizzazione sui principali fattori di rischio presenti in citta							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Promozione delle attività di protezione civile entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Organizzazione Dell'evento in occasione della Festa patronale di San Matteo 2025	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Organizzazione Campo Scuola "Anch'io sono la Protezione Civile 2025"	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Centri di costo: 795 - Responsabile Polizia Locale e Protezione Civile

Obiettivi 795 - Responsabile Polizia Locale e Protezione Civile								
Codice	**Descrizione**							
25.38.45.795.06	Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Organizzazione di eventi formativi obbligatori in materia di misure di presidio della corruzione (Lg n. 190/2012) e riciclaggio (D.lgs. n. 231/2007) n.2 eventi formativi) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Codice	Descrizione							
25.38.45.795.05	Prevenzione corruzione - Presidiare e potenziare il sistema integrato di prevenzione della corruzione e di trasparenza e garantire adeguati livelli di controllo dell'attività amministrativa, anche in materia di protezione dei dati personali							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Supporto al RPCT per la redazione delle misure di presidio Sezione 2.3 PIAO entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Codice	Descrizione							
25.38.45.795.02	Tutela dei minori dai fenomeni di rischio – Prestare particolare attenzione alla presenza sul territorio in prossimità delle aree dei plessi scolastici per garantire la sicurezza dei minori rispetto alla circolazione stradale, al consumo di stupefacenti, al gioco patologico e svolgere un'azione preventiva rispetto al possibile insorgere di fenomeni di bullismo e atteggiamenti prevaricatori							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Tutela dei minori dai fenomeni a rischio entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Formazione in tema di sicurezza stradale progetto "Strada Facendo" di almeno 5000 alunni.	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Almeno 10 controlli presso sale-slot, scommesse online e rivendita di bevande alcooliche	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.38.45.795.01	Contrasto agli illeciti - Intensificare il presidio del territorio, le azioni di contrasto agli illeciti, con particolare riferimento al decoro urbano e ai monitoraggi in campo ambientale (conferimento RSU, lotta all'abbandono dei rifiuti, ecc…) con lo sviluppo dell'ausilio degli Ispettori Volontari Ambientali							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Monitoraggi e controlli entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Codice	Descrizione							
25.38.45.795.01	Contrasto agli illeciti - Intensificare il presidio del territorio, le azioni di contrasto agli illeciti, con particolare riferimento al decoro urbano e ai monitoraggi in campo ambientale (conferimento RSU, lotta all'abbandono dei rifiuti, ecc…) con lo sviluppo dell'ausilio degli Ispettori Volontari Ambientali							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Monitoraggi e controlli entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Monitoraggio degli insediamenti Rom e Sinti, in particolare quelli di via Mascagni, via Santhià e via Tetti Roll. Almeno 4 controlli	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Almeno 30 giornate destinate ai controlli sulle diezioni canine	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Completamento procedura di formazione, selezione e inserimento degli Ispettori Volontari Comunali Ambientali e avviamento delle attività del Gruppo	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Controllo di almeno 20 veicoli su aree pubbliche o ad uso pubblico di veicoli a motore o rimorchio in condizioni da far presumere lo stato di abbandono	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Almeno 30 giornate di controlli su di parchi, aree verdi e zone limitrofe ai bidoni della raccolta rifiuti per verificare il corretto conferimento	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	16,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.38.45.795.01	Contrasto agli illeciti - Intensificare il presidio del territorio, le azioni di contrasto agli illeciti, con particolare riferimento al decoro urbano e ai monitoraggi in campo ambientale (conferimento RSU, lotta all'abbandono dei rifiuti, ecc…) con lo sviluppo dell'ausilio degli Ispettori Volontari Ambientali							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Monitoraggi e controlli entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Almeno 30 giornate di controlli sulla conduzione dei cani e sulle deiezioni canine	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione
25.38.45.795.03	Prevenzione, controllo, accertamento e monitoraggio sanzioni - Garantire l'efficace espletamento delle funzioni di vigilanza, controllo, accertamento, notifiche e sanzioni di polizia locale e amministrativa e l'economicità delle attività amministrative, senza sottrarre risorse umane per il controllo del territorio, ammodernando le modalità di svolgimento dei servizi mediante l'utilizzo di tecnologie digitali

Tipo	Sviluppo	Pesi	Anno	Peso Vr.	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2025
			2025	100,00				

Note	Espletamento delle funzioni di vigilanza entro il 31.12.2025

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Controlli di almeno n. 70 delle violazioni in materia di revisione dei veicoli e assicurazione civile tramite T-red e Targa System	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Utilizzo piattaforma I-CAM per la rilevazione di almeno 20 sinistri stradali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.38.45.795.04	Videosorveglianza - Potenziare il sistema cittadino di video sorveglianza, rendendolo più capillare e tecnologicamente avanzato e gestendo la migrazione del sistema sulle infrastrutture in cloud per garantire continuità operativa e maggiore sicurezza							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Potenziare il sistema cittadino di videosorveglianza entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Fornitura delle immagini su richiesta dell'A.G., forze di polizia, etc di almeno 30 volte se richiesto	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Presentazione del regolamento di videosorveglianza al Consiglio Comunale	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Gestione della funzionalità degli impianti gestiti dalla Centrale Operativa	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	34,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Servizi: 46 - Servizio Segreteria sindaco e Assessori, Comunicazione istituzionale e Centro stampa

Centri di costo: 796 - Ufficio Segreteria Sindaco e Assessori

Obiettivi 796 - Ufficio Segreteria Sindaco e Assessori								
Codice	***Descrizione***							
25.38.46.796.01	O.C.C. - Aggiornare le procedure di funzionamento dell'Organismo di composizione della crisi da indebitamento nell'ottica di valorizzarne la natura di articolazione interna del Comune, assicurare una maggior efficienza e conoscenza tra i cittadini del Comune di Nichelino							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Revisione protocolli, affidamento diretto triennale per l'attività di segreteria e promozione servizio entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	67,00				67,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	05.03 - Commercio – industria – artigianato	100,00	

Descrizione Fase	***Durata***	***Gen***	***Feb***	***Mar***	***Apr***	***Mag***	***Giu***	***Lug***	***Ago***	***Set***	***Ott***	***Nov***	***Dic***	***% Prevista***	***Note***
Revisione protocollo	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Affidamento diretto	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	34,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Promozione del servizio	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.38.46.796.02	Qualità dei servizi - Sostenere la mappatura e la progettazione di servizi ai cittadini rafforzandone le dimensioni dell'affidabilità (diligenza e accuratezza del servizio), della capacita di risposta (tempestività nel fornire il servizio), della rassicurazione (cortesia e capacita di ispirare fiducia e sicurezza nell'utente) e dell'accoglienza							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Organizzazione formazione e il coordinamento delle attività relative alla qualità dei servizi per la segreteria del sindaco e per il protocollo (mappatura servizi e programmazione piano di ascolto) entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Centri di costo: 797 - Ufficio Comunicazione istituzionale e Centro stampa

Obiettivi 797 - Ufficio Comunicazione istituzionale e Centro stampa								
Codice	**Descrizione**							
25.38.46.797.01	Informazione e comunicazione - Favorire un'organizzazione dell'ente che garantisca puntuali e tempestivi interventi di comunicazione ed informazione sui servizi, progetti e iniziative poste in essere dal Comune							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Redazione e consegna di almeno sei numeri di Nichelino-Città nei quali si dia spazio ai servizi più significativi del Comune entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.02 - Rapporto tra cittadino e istituzione	100,00	

Servizi: 47 - Servizio Avvocatura e ufficio gare e contratti

Centri di costo: 798 - Ufficio Avvocatura - Appalti e Contratti

Obiettivi 798 - Ufficio Avvocatura - Appalti e Contratti								
Codice	***Descrizione***							
25.30.47.798.01	Competenze del personale - Rafforzare e potenziare le competenze del personale, in particolare dei RUP e dei Responsabili delle procedure di gara coinvolti nel ciclo di vita dei contratti e creare specifiche competenze necessarie a progettare e gestire le indagini sulla qualità dei servizi							
Tipo	Mantenimento	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Gestire corsi di formazione sul codice degli appalti per rafforzare le competenze dei Rup entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Codice	Descrizione							
25.30.47.798.04	Verifiche in fase di esecuzione dei contratti - Migliorare la fase di esecuzione dei contratti nell'attività di verifica ed effettivo svolgimento di controlli sull'attuazione delle prestazioni contrattuali richieste nel capitolato ed eventualmente integrate nell'offerta tecnica rese dagli operatori economici anche al fine di poter procedere alla liquidazione dei corrispettivi							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Predisposizione di modelli per acquisizione di informazioni uniformi sull'esecuzione dei contratti, documentandone per scritto l'effettuazione entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.30.47.798.02	Digitalizzazione dei processi - Migliorare l’efficienza interna e l’accessibilità dei processi mediante la digitalizzazione e l’adozione di soluzioni digitali adeguate anche alle utenze meno digitali							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Digitalizzazione concessioni cimiteriali anni 2023/2024/2025 entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	50,00		50,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.30.47.798.03	Centralizzazione attività contrattuale - Migliorare la centralizzazione delle procedure più complesse dell'attività contrattuale dell'Ente, unificare le procedure in capo a più aree e servizi e sviluppare e promuovere le funzioni di stazione appaltante per altri Enti							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Redazione convenzione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Approvazione convenzione entro il 30.06.2025	*Prevista*	X	X	X	X	X	X							25,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X								
Massimo 15 giorni di tempo intercorrenti tra la richiesta e l'espressione del parere	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Monitoraggi trimestrali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Esecuzione predisposizione nuovo modello di contratto da utilizzare per le aggiudicazioni per importi superiori ad euro 5 mila	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Servizi: 48 - Servizio Affari Generali

Centri di costo: 799 - Ufficio Segreteria Generale

Obiettivi 799 - Ufficio Segreteria Generale								
Codice	***Descrizione***							
25.38.48.799.02	Cultura della misurazione e del miglioramento - Favorire lo sviluppo della cultura della misurazione e del miglioramento continuo della qualità, coinvolgendo i diversi livelli decisionali nonché tutti gli operatori dei servizi							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Definizione standard di qualità dei servizi del Comune - Coordinamento e nuova stesura sezioni 2.2 – 2.3 - 3.2 e 4 del PIAO - Revisione della pesatura delle posizioni dirigenziali - Revisione metodologia di misurazione della performance entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Descrizione Fase	***Durata***	***Gen***	***Feb***	***Mar***	***Apr***	***Mag***	***Giu***	***Lug***	***Ago***	***Set***	***Ott***	***Nov***	***Dic***	***% Prevista***	***Note***
Definizione standard per i servizi degli affari generali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X							25,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X								
Proposta alla Giunta comunale del coordinamento e nuova stesura sezioni 2.2 –2.3 -3.2 e 4 del PIAO	*Prevista*	X	X	X	X	X	X							25,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X								
Proposta revisione metodologia alla Giunta comunale per la pesatura delle posizioni dirigenziali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.38.48.799.01	Accontability dell'azione amministrativa - Rafforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte operate dal Comune e monitorare costantemente lo stato di attuazione degli interventi finanziati dal PNRR							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Programmare le attività di controllo (strategico e di regolarità successiva) ed eseguire i controlli nell'ottica di migliorare la qualità amministrativa degli atti dell'Ente entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.02 - Rapporto tra cittadino e istituzione	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Effettuare almenon.140 atti controllati per il controllo successivo di regolarità	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Aggiornare o elaborare almeno n. 4 check list e bozze di atti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Rispetto obblighi di pubblicazione	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Effettuazione dei monitoraggi di pubblicazione indicati nel PIAO	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Effettuazione del monitoraggio – 70% delle misure di prevenzione del rischio corruzione e antiriciclaggio indicate nell'allegato al PIAO	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.38.48.799.01	Accontability dell'azione amministrativa - Rafforzare prassi e strumenti di rendicontazione e partecipazione per dare trasparenza e tracciabilità alle scelte operate dal Comune e monitorare costantemente lo stato di attuazione degli interventi finanziati dal PNRR							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Programmare le attività di controllo (strategico e di regolarità successiva) ed eseguire i controlli nell'ottica di migliorare la qualità amministrativa degli atti dell'Ente entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Centri di costo: 800 - Uffici Protocollo e Archivio

Obiettivi 800 - Uffici Protocollo e Archivio								
Codice	**Descrizione**							
25.38.48.800.01	Flussi documentali - Migliorare la gestione interna dei flussi documentali anche mediante l'aggiornamento del Manuale di gestione documentale e somministrando adeguata e capillare formazione interna							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Redazione del Manuale di gestione documentale entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Servizi: 49 - Servizio Staff Dirigente Segretaria

Centri di costo: 802 - Ufficio Programmazione e Controllo

Obiettivi 802 - Ufficio Programmazione e Controllo								
Codice	**Descrizione**							
25.38.49.802.02	Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Programmare l'attività formativa dei dipendenti secondo le indicazioni della direttiva Zangrillo entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	**Peso**	**Note**
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Descrizione Fase	**Durata**	**Gen**	**Feb**	**Mar**	**Apr**	**Mag**	**Giu**	**Lug**	**Ago**	**Set**	**Ott**	**Nov**	**Dic**	**% Prevista**	**Note**
coinvolgimento di tutti i dipendenti alla partecipazione a corsi di formazione per il coinvolgimento dei dipendenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Almeno 40 ore medie di formazione con limitazione di verifica apprendimento al 20% del monte ore	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Monitoraggi semestrali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.38.49.802.03	Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture ricevute a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.38.49.802.04	Rinnovamento “Comitati di quartiere” - Avviare processi partecipativi per valorizzare l’esperienza maturata dai Comitati di quartiere, sostenere il rinnovamento e rafforzare il legame di fiducia fra Amministrazione e comunità cittadina							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.38.49.802.01	Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Rispetto degli obblighi di trasparenza previsti nel PIAO entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Coordinamento e monitoraggio del rispetto degli obblighi di trasparenza previsti nel PIAO: gli uffici verificare a seguito della creazione del nuovo sito istituzionale il corretto trasferimento dei contenuti di tutte le sottosezioni di sezione Amministrazione Trasparente	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Rispetto di almeno il 70% delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.38.49.802.05	Orario di lavoro - Monitorare la fruizione ordinaria dei congedi, lo smaltimento delle ferie arretrate e delle ore di lavoro straordinario degli anni precedenti, assicurando il normale svolgimento dei servizi							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Codice	Descrizione							
25.38.49.802.06	Ciclo della performance e sistemi di valutazione - Migliorare il presidio interno di gestione dei dati relativi alle performance dell'Ente e aggiornare il sistema di valutazione della performance dei Dirigenti, del Segretario, delle E.Q. e dei dipendenti							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Area sistemi informativi e transizione digitale

Servizi: 50 - Servizio Sistema informativo comunale, Statistica

Centri di costo: 804 - Ufficio Sistema informativo Comunale

<table>
<tr><th colspan="10">Obiettivi 804 - Ufficio Sistema informativo Comunale</th></tr>
<tr><th>Codice</th><th colspan="9">Descrizione</th></tr>
<tr><td>25.40.50.804.05</td><td colspan="9">Attività di riconciliazione - Efficientare le attività di riconciliazione degli incassi attraverso l’implementazione del Sistema Pago Pa</td></tr>
<tr><th>Tipo</th><td>Sviluppo</td><th>Pesi</th><th>Anno</th><th>Peso Vr.</th><th>Anno Inizio</th><td>2025</td><th>Anno Fine</th><td>2025</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>2025</td><td>100,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><th>Note</th><td colspan="9"></td></tr>
<tr><th rowspan="2">Raggiungimento al 31/12/2025</th><th colspan="3">Pluriennale</th><th colspan="5">Annuale</th></tr>
<tr><td colspan="2">100,00</td><td></td><td colspan="4">100,00</td><td></td></tr>
</table>

Codice	Descrizione							
25.40.50.804.01	Incasso proventi degli utenti - Adottare forme di incasso da parte dei fruitori di alcuni impianti sportivi e delle palestre scolastiche comunali idonee a favorire la tracciabilità e la rapidità del versamento							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Adozione piattaforma PagoPA per favorire la tracciabilità e la rapidità del versamento, con il supporto del CED entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	04.01 - Impianti sportivi	100,00	

Codice	Descrizione							
25.40.50.804.02	Promozione dello sport - Promuovere la diffusione dello sport di base, favorendo l'ottimale fruizione dell'impiantistica sportiva comprendente le palestre scolastiche cittadine in orario extra-didattico							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Adozione di un applicativo per la gestione delle palestre comunali e incontri annuali con le associazioni sportive in funzione delle assegnazioni, per favorire l'utilizzo ottimale degli spazi palestra disponibili anche a carattere temporaneo entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	04.02 - Promozione dello sport	100,00	

Codice	Descrizione							
25.40.50.804.03	Sistemi informatici - Aggiornamento continuo e manutenzione dei sistemi informatici - Assicurare un continuo aggiornamento dei sistemi per garantire il corretto funzionamento degli uffici, al fine di potenziare l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte, nel rispetto dei più elevati standard di sicurezza e protezione dei dati							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Aggiornamento e manutenzione sistemi informatici entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.40.50.804.04	Digitalizzazione dei processi - Migliorare l'efficienza interna e l'accessibilità dei processi mediante la digitalizzazione e l'adozione di soluzioni digitali adeguate anche alle utenze meno digitali							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Integrazione del protocollo con le procedure dell'Ente - Censimento e digitalizzazione della modulistica - Riorganizzazione logica della rete dati - Attivazione del centro stella presso il Comune di Moncalieri entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Integrazione del protocollo con 3 procedure dell'Ente	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Censimento e digitalizzazione della modulistica	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Attivazione delle reti entro il 31/12/2025	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Attuazione del flusso digitale per consentire le iscrizioni delle scuole materne	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva												X		
Adozione della determina di accertamento	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.40.50.804.04	Digitalizzazione dei processi - Migliorare l’efficienza interna e l’accessibilità dei processi mediante la digitalizzazione e l’adozione di soluzioni digitali adeguate anche alle utenze meno digitali							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Integrazione del protocollo con le procedure dell’Ente - Censimento e digitalizzazione della modulistica - Riorganizzazione logica della rete dati - Attivazione del centro stella presso il Comune di Moncalieri entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Centri di costo: 805 - Ufficio Statistica

Obiettivi 805 - Ufficio Statistica								
Codice	**Descrizione**							
25.40.50.805.01	Customer satisfaction - Progettare lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità percepita dai cittadini specie per i servizi pubblici di maggior impatto, approntando metodologie e strumenti adeguati							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Customer del sito internet (mediante questionari on line) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Servizi: 69 - Servizio Staff dirigente sistemi informativi

Centri di costo: 830 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - sistemi informativi

---

Obiettivi 830 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - sistemi informativi							
Codice	***Descrizione***						
25.40.69.830.01	Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria						
Tipo	Prioritario	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine*** 2025
			2025	100,00			
Note	Presidiare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione entro il 31.12.2025						
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***		
	50,00				50,00		

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Descrizione Fase	***Durata***	***Gen***	***Feb***	***Mar***	***Apr***	***Mag***	***Giu***	***Lug***	***Ago***	***Set***	***Ott***	***Nov***	***Dic***	***% Prevista***	***Note***
Coordinamento e monitoraggio del rispetto degli obblighi di trasparenza previsti nel PIAO: gli uffici verificare a seguito della creazione del nuovo sito istituzionale il corretto trasferimento dei contenuti di tutte le sottosezioni di sezione Amministrazione Trasparente	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Rispetto di almeno il 70% delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	non è stato possibile effettuare separazione tra RUP e adottante, a causa della mancanza di personale
	Effettiva														

Codice	Descrizione							
25.40.69.830.02	Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Programmare l'attività formativa dei dipendenti secondo le indicazioni della direttiva Zangrillo entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
organizzare corsi di formazione e coinvolgimento di tutti i dipendenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Almeno 40 ore medie di formazione con limitazione di verifica apprendimento al 20% del monte ore	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Monitoraggi semestrali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.40.69.830.03	Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture ricevute a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.40.69.830.04	Orario di lavoro - Monitorare la fruizione ordinaria dei congedi, lo smaltimento delle ferie arretrate e delle ore di lavoro straordinario degli anni precedenti, assicurando il normale svolgimento dei servizi							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E RISORSE UMANE

Servizi: 51 - Servizio risorse umane, Relazioni sindacali, Formazione

Centri di costo: 806 - Ufficio personale e formazione personale

---

Obiettivi 806 - Ufficio personale e formazione personale								
Codice	***Descrizione***							
25.41.51.806.03	Efficienza e valorizzazione - Rendere più efficiente, trasparente ed equa la macchina comunale al suo interno, ottimizzando le risorse, aumentando i livelli dei servizi erogati, migliorando l'efficienza dei processi, incidendo sul benessere e sulla soddisfazione dei lavoratori comunali anche attraverso la valorizzazione delle mansioni e delle competenze							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Certificazione del Comune di Nichelino della parità di genere attraverso attività di formazione, sensibilizzazione e diffusione della cultura della parità di genere principalmente in capo al CUG entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***			***Annuale***				
	100,00			100,00				

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Codice	Descrizione							
25.41.51.806.02	Orario di lavoro - Monitoraggio della fruizione delle ferie da parte dei dipendenti di tutto l'Ente							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Monitoraggio della fruizione delle ferie da parte dei dipendenti di tutto l'Ente entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Codice	Descrizione							
25.41.51.806.01	Piani assunzionali - Efficientare la realizzazione di piani assunzionali che garantiscano il turn over e l'inserimento di specifiche professionalità, anche in funzione delle competenze necessarie per la realizzazione del PNRR e della transizione al digitale, al fine di consentire adeguati periodi di affiancamento del personale da sostituire, nel rispetto della sostenibilità finanziaria e nei limiti concessi dalla normativa vigente							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Avviare tutte le procedure assunzionali previste nel Piano dei Fabbisogni di personale entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Codice	Descrizione							
25.41.51.806.04	Customer satisfation - Progettare lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità percepita dai cittadini specie per i servizi pubblici di maggior impatto, approntando metodologie e strumenti adeguati							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Servizi: 52 - Servizio Programmazione Finanziaria, Bilancio e contabilità, Economato e partecipate

Centri di costo: 809 - Ufficio bilancio e contabilità, partecipate

---

Obiettivi 809 - Ufficio bilancio e contabilità, partecipate								
Codice	***Descrizione***							
25.41.52.809.01	Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture							
Tipo	Mantenimento	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Trasmissione al Servizio finanziario degli atti di Liquidazione fornitori entro 15 gg dalla scadenza della fattura entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.41.52.809.02	Equilibrio di bilancio - Presidiare gli equilibri di bilancio attraverso una gestione efficiente dei sistemi di programmazione e rendicontazione, il miglioramento della gestione delle entrate, delle azioni di recupero crediti, della gestione del patrimonio comunale							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Garantire la predisposizione della proposta di verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio entro il 31.07.2025	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X						25,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X							
Garantire la predisposizione dello schema di Bilancio entro 20gg dalla data di approvazione	*Prevista*								X	X	X	X	X	25,00	
	Effettiva								X	X	X	X	X		
Garantire la predisposizione dello schema di Rendiconto entro 20 gg dalla scadenza di legge	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Servizi: 54 - Servizio Farmacie comunali

Centri di costo: 812 - Ufficio Farmacia 1 e 2

Obiettivi 812 - Ufficio Farmacia 1 e 2								
Codice	***Descrizione***							
25.41.54.812.01	Marketing - Promuovere iniziative di marketing attraverso il potenziamento di incontri formativi sulla prevenzione (prevenzione osteoporosi, giornata delle intolleranze alimentari, della salute oculare volta alla prevenzione del glaucoma, intolleranze alimentari) e l'istituzione di un reparto specifico delicato alla Celiachia							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Campagne di sensibilizzazione sull'educazione alimentare, sulla prevenzione di malattie metaboliche, attraverso giornate dedicate con Nutrizionista in farmacia e giornate dedicate all'autoanalisi di controllo lipidico e glicemico entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***			***Annuale***				
	100,00			100,00				

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	05.02 - Farmacie	100,00	

Codice	Descrizione							
25.41.54.812.02	Equilibrio di bilancio - Presidiare gli equilibri di bilancio attraverso una gestione efficiente dei sistemi di programmazione e rendicontazione, il miglioramento della gestione delle entrate, delle azioni di recupero crediti, della gestione del patrimonio comunale							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Garantire i livelli di fatturato delle farmacie comunali rispetto alla media del triennio precedente (2022-2024) entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Servizi: 70 - Servizio staff dirigente finanziaria e risorse umane

Centri di costo: 846 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - economico-finanziaria e risorse umane

Obiettivi 846 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - economico-finanziaria e risorse umane								
Codice	***Descrizione***							
25.41.70.846.02	Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità							
Tipo	Prioritario	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Programmare l'attività formativa dei dipendenti secondo le indicazioni della direttiva Zangrillo entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Descrizione Fase	***Durata***	***Gen***	***Feb***	***Mar***	***Apr***	***Mag***	***Giu***	***Lug***	***Ago***	***Set***	***Ott***	***Nov***	***Dic***	***% Prevista***	***Note***
Corsi di formazione e coinvolgimento di tutti i dipendenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Almeno 40 ore medie di formazione con limitazione di verifica apprendimento al 20% del monte ore	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Monitoraggi semestrali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.41.70.846.03	Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture ricevute a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.41.70.846.01	Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Presidiare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Coordinamento e monitoraggio del rispetto degli obblighi di trasparenza previsti nel PIAO: gli uffici verificare a seguito della creazione del nuovo sito istituzionale il corretto trasferimento dei contenuti di tutte le sottosezioni di sezione Amministrazione Trasparente	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Rispetto di almeno il 70% delle 3 principali misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO: trasparenza, assenza conflitto d'interesse, separazione dei ruoli tra RUP e adottante l'atto	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.41.70.846.04	Orario di lavoro - Monitorare la fruizione ordinaria dei congedi, lo smaltimento delle ferie arretrate e delle ore di lavoro straordinario degli anni precedenti, assicurando il normale svolgimento dei servizi							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

AREA PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Servizi: 55 - Servizio Pianificazione urbanistica

Centri di costo: 813 - Ufficio Urbanistica

Obiettivi 813 - Ufficio Urbanistica								
Codice	**Descrizione**							
25.42.55.813.01	Variante PRGC - Formalizzare e adottare la proposta tecnica di progetto preliminare di variante 20 strutturale al PRGC in Consiglio Comunale							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Consegna da parte dei professionisti della proposta tecnica del progetto preliminare entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.02 - Urbanistica	100,00	

Codice	Descrizione							
25.42.55.813.02	Revisione PAI - Avviare la revisione del Piano Assetto Idrogeologico, con la finalità anche di individuare idonee opere longitudinali di protezione idraulica in sponda destra del Sangone, misure e interventi finalizzati a garantire la sicurezza idraulica in relazione alla presenza dell'attraversamento ferroviario sul torrente Sangone							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Consegna da parte dei professionisti della proposta tecnica del progetto preliminare entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.02 - Urbanistica	100,00	

Servizi: 56 - Servizio SUED

Centri di costo: 814 - Ufficio edilizia privata e ispettorato tecnico

---

Obiettivi 814 - Ufficio edilizia privata e ispettorato tecnico								
Codice	***Descrizione***							
25.42.56.814.01	Procedure edilizie - Gestire in modo efficace le procedure edilizie riducendo i tempi di rilascio di alcuni provvedimenti anche promuovendo la riqualificazione del patrimonio edilizio privato							
Tipo	Mantenimento	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Gestire in modo efficace le procedure edilizie entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***		***Annuale***					
	100,00		100,00					

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	01.02 - Urbanistica	100,00	

Codice	Descrizione							
25.42.56.814.01	Procedure edilizie - Gestire in modo efficace le procedure edilizie riducendo i tempi di rilascio di alcuni provvedimenti anche promuovendo la riqualificazione del patrimonio edilizio privato							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Gestire in modo efficace le procedure edilizie entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Gestire attestazioni urbanistiche rilascio CDU con tempi medi non superiori al termine legale di 30 giorni	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Approvazione 4° contratto applicativo per l'affidamento del servizio di archiviazione ottica, digitalizzazione ed indicizzazione delle pratiche edilizie/urbanistiche, nell'ambito dell'accordo quadro quadriennale con un solo operatore economico	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Verifica a campione delle CILA (delibera GC n.92 del 17/07/2012 prevede verifica 30%) - % in aumento rispetto al minimo	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Verifica a campione delle SCIA (percentuale minima 20%) - % in aumento rispetto al minimo	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Definizione pratiche edilizie Scia sanatoria/fiscalizzazioni in itinere e non concluse anni 2024-2023-2022 - Recupero % dell'arretrato (numero arretrati al 01/01/2025) – numero arretrati al 31/01/2025)	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Servizi: 57 - Servizio Patrimonio e Catasto

Centri di costo: 815 - Ufficio Patrimonio e catasto

Obiettivi 815 - Ufficio Patrimonio e catasto								
Codice	***Descrizione***							
25.42.57.815.01	Patrimonio comunale - Valorizzare il patrimonio comunale, attraverso mirati interventi di riqualificazione ottimizzando l'utilizzo degli spazi attuali e potenziali al fine di mantenere i servizi offerti							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Consegna proposta entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	01.05 - Manutenzione beni comunali	100,00	

Descrizione Fase	***Durata***	***Gen***	***Feb***	***Mar***	***Apr***	***Mag***	***Giu***	***Lug***	***Ago***	***Set***	***Ott***	***Nov***	***Dic***	***% Prevista***	***Note***
Redazione proposta, confronto con l'Amministrazione, consegna proposta, approvazione e pubblicazione bando	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	Non è stato pubblicato bando, su richiesta dell'amministrazione
	Effettiva														
Stipula contratti Orti di Tetti Rolle	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
consegna proposta per vendita di beni immobili comunali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Servizi: 58 - Servizio Attività produttive

Centri di costo: 816 - Ufficio S.U.A.P. (Sportello unico attività produttive) - Commercio

---

Obiettivi 816 - Ufficio S.U.A.P. (Sportello unico attività produttive) - Commercio								
Codice	***Descrizione***							
25.42.58.816.01	Aree mercatali - Completare il percorso di messa in sicurezza e ammodernamento delle aree mercatali comunali già avviata in piazza San Quirico e presso il mercato di Via I Maggio-Piazza dalla Chiesa							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Proseguire e completare le attività, anche con rendicontazioni, di ammodernamento delle aree mercatali completando le attività intraprese nell'anno passato entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***		***Annuale***					
	100,00		100,00					

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	05.03 - Commercio – industria – artigianato	100,00	

Codice	Descrizione							
25.42.58.816.02	Customer satisfaction - Progettare lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità percepita dai cittadini specie per i servizi pubblici di maggior impatto, approntando metodologie e strumenti adeguati							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Redazione ed approvazione della Carta dei servizi del SUAP e customer del servizio SUAP (mediante questionari on line) entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	50,00		50,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Redazione e approvazione della Carta dei servizi	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
percentuale di soddisfazione superiore a buono	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva														

Codice	Descrizione							
25.42.58.816.03	Pago PA e Send - Migliorare l'efficienza dei processi mediante l'utilizzo del sistema Pago Pa per semplificare i pagamenti digitali e migliorarne la trasparenza e lo sviluppo della piattaforma Send per la transizione dalla corrispondenza cartacea a quella digitale							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Avvio sperimentale del Sistema Pago PA al SUE entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Centri di costo: 817 - Polizia Amministrativa

Obiettivi 817 - Polizia Amministrativa								
Codice	**Descrizione**							
25.42.58.817.01	Capacità di riscossione - Migliorare la capacità di riscossione incrementando le attività volte a contrastare l'evasione e le morosità, individuando soluzioni organizzative innovative che consentano di intervenire con tempestività nelle azioni di recupero dei crediti							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Applicazione del regolamento sul contrasto all'evasione: subordinare il rilascio delle autorizzazioni alla verifica di mancanza di insolvenze su IMU, Tari, Canone unico entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Servizi: 71 - Servizio Staff Dirigente Pianificazione e sviluppo del territorio

Centri di costo: 847 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - pianificazione e sviluppo del territorio

Obiettivi 847 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - pianificazione e sviluppo del territorio								
Codice	***Descrizione***							
25.42.71.847.01	Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria							
Tipo	Prioritario	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Presidiare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Descrizione Fase	***Durata***	***Gen***	***Feb***	***Mar***	***Apr***	***Mag***	***Giu***	***Lug***	***Ago***	***Set***	***Ott***	***Nov***	***Dic***	***% Prevista***	***Note***
Coordinamento e monitoraggio del rispetto degli obblighi di trasparenza previsti nel PIAO: gli uffici verificare a seguito della creazione del nuovo sito istituzionale il corretto trasferimento dei contenuti di tutte le sottosezioni di sezione Amministrazione Trasparente	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Rispetto di almeno il 70% delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.42.71.847.02	Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Programmare l'attività formativa dei dipendenti secondo le indicazioni della direttiva Zangrillo entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
coinvolgimento di tutti i dipendenti alla partecipazione a corsi di formazione per il coinvolgimento dei dipendenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Almeno 40 ore medie di formazione con limitazione di verifica apprendimento al 20% del monte ore	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Monitoraggi semestrali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.42.71.847.03	Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture ricevute a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
organizzare corsi di formazione e coinvolgimento di tutti i dipendenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Almeno 40 ore medie di formazione	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Monitoraggi semestrali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.42.71.847.04	Orario di lavoro - Monitorare la fruizione ordinaria dei congedi, lo smaltimento delle ferie arretrate e delle ore di lavoro straordinario degli anni precedenti, assicurando il normale svolgimento dei servizi							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE

Servizi: 59 - Servizio Manutenzione ordinaria

Centri di costo: 818 - Ufficio verde pubblico e alberate

Obiettivi 818 - Ufficio verde pubblico e alberate								
Codice	***Descrizione***							
25.43.59.818.01	Verde urbano - Mantenere, riqualificare e ampliare il verde urbano con piantumazioni di nuovi alberi anche nella piazza Polesani e nello spazio antistante il cimitero							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Progettazione interventi di forestazione urbana e/o nuove piantumazioni entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***		***Annuale***					
	100,00		100,00					

Tipo	Struttura di Riferimento	*Peso*	Note
Strategia	01.05 - Manutenzione beni comunali	100,00	

Centri di costo: 819 - Ufficio manutenzione ordinaria del patrimonio comunale: Viabilità e territorio

Obiettivi 819 - Ufficio manutenzione ordinaria del patrimonio comunale: Viabilità e territorio								
Codice	**Descrizione**							
25.43.59.819.01	Semafori - Pianificare la progressiva manutenzione e modernizzazione degli impianti semaforici cittadini per monitorare i flussi di traffico e consentire una gestione flessibile e adeguata all'effettiva utenza							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Valutazione preliminare di convenienza e fattibilità del ricorso a PPP di iniziativa pubblica ex art. 175 co 2 D. Lgs. 36/23 entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.03 - Viabilità	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.59.819.02	"La Leja" - Avviare la progettazione per rivitalizzare il percorso de "La Leia", oggi viale della Solidarietà, uno dei luoghi più caratteristici di Nichelino							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Approvazione in linea tecnica PFTE intervento di rivitalizzazione del percorso de "La Leia", oggi viale della Solidarietà entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.03 - Viabilità	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.59.819.03	Regolamento manomissioni - Aggiornare la disciplina comunale delle manomissioni di suolo pubblico al fine di migliorare e presidiare i ripristini e semplificare e accelerare la procedura							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Redazione bozza revisione regolamento manomissioni suolo pubblico entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.05 - Manutenzione beni comunali	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.59.819.04	Aree gioco pubbliche - Procedere con la progressiva sostituzione delle attrezzature presso le aree gioco pubbliche privilegiando l'installazione di giochi inclusivi e coinvolgendo nelle scelte la Consulta Disabilità e il Manager per l'inclusione							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Incontri Consulta Disabilità e Manager per l'inclusione entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.05 - Manutenzione beni comunali	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.59.819.05	Aree mercatali - Completare il percorso di messa in sicurezza e ammodernamento delle aree mercatali comunali già avviata in piazza San Quirico e presso il mercato di Via I Maggio-Piazza dalla Chiesa							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Avvio lavori mercato via I° Maggio entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	05.03 - Commercio – industria – artigianato	100,00	

Centri di costo: 820 – Ufficio Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale: Edifici comunali

Obiettivi 820 - Ufficio Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale: Edifici comunali								
Codice	**Descrizione**							
25.43.59.820.02	Cimiteri comunali - Proseguire le attività di manutenzione straordinaria ed ampliamento dei cimiteri comunali							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Redazione DIP prosecuzione interventi di manutenzione ordinaria cimitero entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.05 - Manutenzione beni comunali	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.59.820.01	Urbanistica tattica (ordinaria) - Proseguire la riqualificazione degli spazi pubblici mediante l'approccio nella pianificazione e nell'intervento dello spazio urbano dell'urbanistica tattica							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Individuazione siti idonei ad interventi di Urbanismo tattico con particolare riferimento alle adiacenti ai plessi scolastici di competenza entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.05 - Manutenzione beni comunali	100,00	

Servizi: 60 - Servizio Manutenzione straordinaria fabbricati e nuove opere

Centri di costo: 822 - Ufficio Manutenzione straordinaria e fabbricati

---

Obiettivi 822 - Ufficio Manutenzione straordinaria e fabbricati								
Codice	***Descrizione***							
25.43.60.822.01	Demolizione e completamento scuola Papa Giovanni - Avviare la demolizione dell'ex Scuola Papa Giovanni XXIII e completare il nuovo plesso Papa Giovanni in Via Prali							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Avvio demolizione ex scuola Papa Giovanni entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	01.06 - Edilizia scolastica	100,00	

Centri di costo: 823 - Ufficio nuove opere e fabbricati

Obiettivi 823 - Ufficio nuove opere e fabbricati								
Codice	**Descrizione**							
25.43.60.823.01	"Centro Famiglia" - Completare il "Centro famiglia" e rifunzionalizzare gli spazi della ex piscina di via XXV Aprile con la realizzazione della nuova Scuola Rodari							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Avvio lavori realizzazione nuovo centro famiglia entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.06 - Edilizia scolastica	100,00	

Centri di costo: 824 - Ufficio Sicurezza (fabbricati e personale)

Obiettivi 824 - Ufficio Sicurezza (fabbricati e personale)								
Codice	**Descrizione**							
25.43.60.824.02	Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro - Presidiare e coordinare attività e prestazioni in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro, anche con iniziative integrative rispetto a quelle previste dalla legge in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Mantenimento attività di vigilanza sanitaria dei lavoratori - Avvio revisione valutazione rischio stress lavoro correlato entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Attività di vigilanza sanitaria ex art 41 d.lgs.81/08 si/no	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Avvio valutazione rischio si/no	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.43.60.824.01	Opere anti sfondellamento - Completare gli interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza comunale con opere di anti sfondellamento							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Avvio lavori intervento anti sfondellamento Scuola De Amicis entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.06 - Edilizia scolastica	100,00	

Servizi: 61 - Servizio Manutenzione straordinaria territorio e nuove opere

Centri di costo: 825 - Ufficio manutenzione straordinaria infrastrutture del territorio

---

<table>
<tr><th colspan="10">Obiettivi 825 - Ufficio manutenzione straordinaria infrastrutture del territorio</th></tr>
<tr><th>Codice</th><th colspan="9">Descrizione</th></tr>
<tr><td>25.43.61.825.01</td><td colspan="9">Rete fognaria e cambiamento climatico - Avviare con SMAT la stesura di un piano di investimenti volto ad adeguare la rete fognaria esistente cittadina al cambiamento climatico</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Tipo</td><td rowspan="2">Sviluppo</td><td rowspan="2">Pesi</td><td>Anno</td><td>Peso Vr.</td><td rowspan="2">Anno Inizio</td><td rowspan="2">2025</td><td rowspan="2">Anno Fine</td><td rowspan="2">2025</td></tr>
<tr><td>2025</td><td>100,00</td></tr>
<tr><td>Note</td><td colspan="9">Attivazione almeno n. 1 incontri con SMAT</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Raggiungimento al 31/12/2025</td><td colspan="3">Pluriennale</td><td colspan="5">Annuale</td></tr>
<tr><td colspan="2">100,00</td><td></td><td colspan="4">100,00</td><td></td></tr>
</table>

Codice	Descrizione							
25.43.61.825.02	SUA - Proseguire il progetto Strategie Urbane d'Area (SUA) che prevede un intervento di riqualificazione degli spazi e la digitalizzazione dei servizi bibliotecari							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Centri di costo: 826 - Ufficio nuove opere e infrastrutture del territorio

<table>
<tr><th colspan="10">Obiettivi 826 - Ufficio nuove opere e infrastrutture del territorio</th></tr>
<tr><th>Codice</th><th colspan="9">Descrizione</th></tr>
<tr><td>25.43.61.826.01</td><td colspan="9">Rotonde - Realizzare la rotonda all'incrocio di via Prali con via Brescia e via Gozzano e avviare la progettazione per un'altra rotonda all'incrocio di via Trento con via Torino</td></tr>
<tr><th>Tipo</th><td>Sviluppo</td><th>Pesi</th><th>Anno</th><th>Peso Vr.</th><th>Anno Inizio</th><td>2025</td><th>Anno Fine</th><td>2025</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>2025</td><td>100,00</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><th>Note</th><td colspan="9">Affidamento lavori realizzazione lavori rotonda Via Prali / Via Brescia / Via Gozzano entro il 01.10.2025</td></tr>
<tr><th rowspan="2">Raggiungimento al 31/12/2025</th><th colspan="4">Pluriennale</th><th colspan="4">Annuale</th></tr>
<tr><td colspan="3">100,00</td><td></td><td colspan="3">100,00</td><td></td></tr>
</table>

Codice	Descrizione							
25.43.61.826.02	Opere di urbanizzazione - Proseguire la stipula di atti convenzionali con operatori economici privati per la realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo di oneri con particolare riguardo al potenziamento della rete smaltimento acque meteoriche superficiali e acque reflue in potenziamento della rete esistente							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Completamento almeno 3 istruttorie e approvazione progetti opere di urbanizzazione entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Almeno 3 istruttorie completate	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Numero annuo stipule	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Centri di costo: 827 - Ufficio opere di urbanizzazione

Obiettivi 827 - Ufficio opere di urbanizzazione								
Codice	**Descrizione**							
25.43.61.827.01	Urbanistica tattica (straordinaria) - Proseguire la riqualificazione degli spazi pubblici mediante l'approccio nella pianificazione e nell'intervento dello spazio urbano dell'urbanistica tattica							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Individuazione siti idonei ad interventi di Urbanismo tattico con particolare riferimento alle adiacenti ai plessi scolastici di competenza entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.05 - Manutenzione beni comunali	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.61.827.02	Valorizzazione patrimonio edilizio scolastico - Avviare l'iter per la redazione di uno studio finalizzato alla valorizzazione del patrimonio edilizio scolastico anche in relazione all'andamento demografico							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Valorizzazione economica supporto tecnico esterno redazione studio entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.06 - Edilizia scolastica	100,00	

Servizi: 62 - Servizio Ecologia integrale

Centri di costo: 828 - Ufficio ambiente e tutela animali

Obiettivi 828 - Ufficio ambiente e tutela animali								
Codice	***Descrizione***							
25.43.62.828.03	Azioni di sensibilizzazione - Sensibilizzare i cittadini più piccoli al tema della tutela degli animali d'affezione rivolta ai più piccoli attraverso la gestione di progetti che affrontino il tema del rapporto tra persone animali ed ambiente							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Realizzazione periodiche campagne di sensibilizzazione entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	07.04 - Tutela degli animali	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.828.04	Cultura di rispetto verso gli animali - Realizzare attività varie (Pet Therapy, conferenze e incontri su temi cinofili, manifestazioni ed eventi specifici), rivolte a diffondere formazione e informazione, a sviluppare una cultura di rispetto verso gli animali e il territorio, a prevenire l'abbandono, a incentivare all'adozione, a valorizzare l'unicità del rapporto Uomo/Ambiente/Animale							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Attività formative rivolte alla popolazione in materia di cultura e rispetto verso gli animali entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	07.04 - Tutela degli animali	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.828.05	Campagne di sensibilizzazione - Promuovere campagne di sensibilizzazione sulla raccolta delle deiezioni canine, contro l'abbandono degli animali, e contro i botti di Capodanno							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Campagne sensibilizzazione entro il 30.06.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	07.04 - Tutela degli animali	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.828.01	Bonifica aree compromesse - Valorizzare la tutela dell'ambiente e del paesaggio avviando processi di bonifica delle aree compromesse							
Tipo	Sviluppo	Pesi	Anno	Peso Vr.	Anno Inizio	2025	Anno Fine	2025
			2025	100,00				
Note	Realizzazione cartografia Aree compromesse entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale				Annuale			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	07.02 - Verde - aria - acqua	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.828.02	Raccolta differenziata - Migliorare la percentuale di raccolta differenziata promuovendo i progetti COVAR 14 di internalizzazione e implementazione della raccolta porta a porta relativamente ad alcune tipologie di rifiuti							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Avvio implementazione della raccolta porta a porta relativamente agli imballaggi in plastica entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	07.03 - Gestione rifiuti	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.828.06	Stage e tirocini - Migliorare il sistema di offerta e di gestione di stage e tirocini all'interno dell'Ente							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Avviare nuovi tirocini in materia ambientale entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.828.07	Canile/Gattile - Assicurare il funzionamento del Servizio di Canile/Gattile sanitario e rifugio e del Servizio di vigilanza contro il maltrattamento degli animali d'affezione e di controllo/sterilizzazione delle Colonie feline effettuando una nuova procedura di affidamento							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	07.04 - Tutela degli animali	100,00	

Centri di costo: 829 - Ufficio Mobilità

Obiettivi 829 - Ufficio Mobilità								
Codice	**Descrizione**							
25.43.62.829.02	PUMS - Avviare l'iter per la redazione del PUMS per incentivare la mobilità sostenibile e per migliorare in particolare il sistema di parcheggi adiacenti le zone centrali, valutando altresì l'apertura di tratti viari paralleli alla ferrovia, alternativi o complementari a via Torino							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Definizione cronoprogramma iter redazione nuovo PUMS e previsione esigenze finanziarie entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.03 - Viabilità	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.829.04	Passaggi a livello e rete ferroviaria - Avviare con Regione, RFI, Infra.To e Enti competenti sovraordinati contatti per il superamento dei passaggi a livello e il raddoppio della rete ferroviaria Pinerolo-Torino							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	07.01 - Energia – ecologia	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.829.01	Trasporto integrato - Sviluppare un sistema di trasporto integrato mediante la realizzazione di infrastrutture che favoriscano l'utilizzo del servizio pubblico, l'intermodalità auto – treno / treno – bici e che sia caratterizzato da economicità, intermodalità, copertura territoriale e oraria adeguata							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Partecipazione a Bandi di finanziamento di interventi che favoriscano l'utilizzo del servizio pubblico, l'intermodalità auto – treno / treno – bici e che sia caratterizzato da economicità, intermodalità, copertura territoriale e oraria adeguata entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.01 - Area metropolitana	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.829.05	Metropolitana - Avviare con Regione, RFI, Infra.To e Enti competenti sovraordinati contatti per la realizzazione del prolungamento della linea 1 della Metropolitana verso Moncalieri e Nichelino							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	07.01 - Energia – ecologia	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.829.06	Tram - Avviare con Regione, RFI e Enti competenti sovraordinati per il prolungamento della linea 4 su Viale Torino, sino all'incrocio con Via XXV Aprile, linea attualmente attestata in strada del Drosso (Torino)							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	07.01 - Energia – ecologia	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.829.03	Piste ciclabili - Ottimizzare la rete di piste ciclabili esistenti assicurando la manutenzione e la realizzazione di nuovi tratti di collegamento, anche in relazione al Biciplan della Città Metropolitana e favorire percorsi di progettazione condivisa e la ricerca dei relativi finanziamenti							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Partecipazione a Bandi di finanziamento di manutenzione/realizzazione di nuovi tratti di collegamento, anche in relazione al Biciplan della Città Metropolitana entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	01.03 - Viabilità	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.62.829.07	Mobilità - Mantenere le iniziative di condivisione delle esigenze e degli obiettivi con le Circoscrizioni di Torino, le altre Città e la Città Metropolitana di Torino per costruire accordi stabili di collaborazione: in particolare per lo sviluppo della mobilità e l'affidamento dei servizi di Trasporto Pubblico Locale (TPL), del Bacino Metropolitano di Torino promosso dall'Agenzia della Mobilità Piemontese							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	07.01 - Energia – ecologia	100,00	

Servizi: 72 - Servizio Staff Dirigente lavori pubblici e manutenzione

Centri di costo: 848 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - Energy manager

Obiettivi 848 - Ufficio di supporto amministrativo e gestionale - Energy manager								
Codice	***Descrizione***							
25.43.72.848.02	Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità							
Tipo	Prioritario	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Programmare l'attività formativa dei dipendenti secondo le indicazioni della direttiva Zangrillo entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Descrizione Fase	***Durata***	***Gen***	***Feb***	***Mar***	***Apr***	***Mag***	***Giu***	***Lug***	***Ago***	***Set***	***Ott***	***Nov***	***Dic***	***% Prevista***	***Note***
Organizzazione corsi di formazione e coinvolgimento di tutti i dipendenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Almeno 40 ore medie di formazione con limitazione di verifica apprendimento al 20% del monte ore	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Monitoraggi semestrali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.43.72.848.01	Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Presidiare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Coordinamento e monitoraggio del rispetto degli obblighi di trasparenza previsti nel PIAO: gli uffici verificare a seguito della creazione del nuovo sito istituzionale il corretto trasferimento dei contenuti di tutte le sottosezioni di sezione Amministrazione Trasparente	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Rispetto di almeno il 70% delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.43.72.848.03	Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture ricevute a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.72.848.04	Verifiche in fase di esecuzione dei contratti - Migliorare la fase di esecuzione dei contratti nell'attività di verifica ed effettivo svolgimento di controlli sull'attuazione delle prestazioni contrattuali richieste nel capitolato ed eventualmente integrate nell'offerta tecnica rese dagli operatori economici anche al fine di poter procedere alla liquidazione dei corrispettivi							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Verificare l'esecuzione dei contratti con adozione di modelli per acquisizione di informazioni uniformi, documentandone per scritto l'esecuzione entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.43.72.848.05	Produzione energia rinnovabile - Avviare uno studio per valorizzare le proprietà comunali ai fini della produzione di energia rinnovabile							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Avvio studio per valorizzare le proprietà comunali ai fini della produzione di energia rinnovabile entro il 30.06.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	07.01 - Energia – ecologia	100,00	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizi: 65 - Servizio Welfare, coesione sociale e partecipazione

Centri di costo: 832 - Ufficio Welfare, politiche del lavoro e per le famiglie

---

Obiettivi 832 - Ufficio Welfare, politiche del lavoro e per le famiglie								
Codice	***Descrizione***							
25.44.65.832.01	Rapporti con il CISA 12 - Intensificare le relazioni e i confronti con il C.I.S.A. 12 anche per monitorare l'attuazione dei Livelli Essenziali Prestazioni Sociali (LEPS)							
Tipo	Mantenimento	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Incontri mensili di monitoraggio attività C.I.S.A. 12 (>12 incontri) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	02.01 - Welfare comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.832.02	Co-progettazione con ETS - Co-progettare con Enti del Terzo Settore la realizzazione di progetti di inclusione lavorativa a favore dei giovani con disabilità							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Predisposizione Bando Associazioni entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	06.01 - Associazioni	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.832.03	Valorizzazione dell'associazionismo – Sostenere l'associazionismo locale nella realizzazione delle progettualità coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione e valorizzarne il ruolo a sostegno delle iniziative del Comune							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Proposta percorso partecipativo con delibera di giunta per definizione linee di indirizzo entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	06.01 - Associazioni	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.832.04	Orti urbani - Consolidare la progettualità avviata presso gli orti urbani sociali di viale Matteotti, volta ad avvicinare i cittadini alla natura e sviluppare la socialità fruendo di attività proposte nelle aree comuni e sostenere la socializzazione e favorire la coesione, attraverso il presidio sociale delle associazioni aderenti al progetto, valorizzando il confronto intergenerazionale							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Rinnovo assegnazione orti urbani, apertura bando per nuove domande per gli orti liberi di Viale Matteotti (n.11 orti disponibili) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	07.02 - Verde – aria – acqua	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.832.05	Efficienza e valorizzazione - Rendere più efficiente, trasparente ed equa la macchina comunale al suo interno, ottimizzando le risorse, aumentando i livelli dei servizi erogati, migliorando l'efficienza dei processi, incidendo sul benessere e sulla soddisfazione dei lavoratori comunali anche attraverso la valorizzazione delle mansioni e delle competenze							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Certificazione del Comune di Nichelino della parità di genere attraverso attività di formazione, sensibilizzazione e diffusione della cultura della parità di genere principalmente in capo al CUG entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.832.06	Customer satisfaction - Pianificare la rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi di maggior impatto erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni per individuare il potenziale miglioramento dell'Ente e pubblicarne il risultato							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Rilevazione soddisfazione degli utenti e report per singolo servizio afferenti alle aree: Welfare, Coesione sociale e Partecipazione, Cultura Promozione della città e Sport, Servizi educativi, Politiche giovanili entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	50,00				50,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.01 - Istruzione e asili nido	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Rilevazione soddisfazione degli utenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Elaborazione Report dei risultati	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	Non sono stati elaborati i report dei risultati
	Effettiva														

Codice	Descrizione							
25.44.65.832.07	Educazione finanziaria - Avviare percorsi di educazione finanziaria per un gruppo target selezionato per incentivare assunzione di decisioni virtuose							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note								

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	02.01 - Welfare comunale	100,00	

Centri di costo: 833 - Ufficio politiche per la casa

Obiettivi 833 - Ufficio politiche per la casa								
Codice	**Descrizione**							
25.44.65.833.01	Welfare abitativo - Sostenere le famiglie in condizioni di particolare fragilità socio-economica perché mantengano la casa o con contratti sul mercato privato o con assegnazioni in alloggi di edilizia residenziale pubblica							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Coordinamento con cisa 12 per definizione progetti individualizzati che prevedano la presa in carico da parte del servizio sociale entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	02.02 - Politiche per la casa	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.833.02	Partecipazione alle reti territoriali sull’abitare - Promuovere, sostenere e valorizzare le risorse territoriali relative all’abitare, anche partecipando a cabine di regia e/o a tavoli per la gestione dell’emergenza abitativa o a progetti e/o iniziative innovative e sperimentali di welfare abitativo							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Partecipazione Cabina di regia e équipe dell'abitare entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	02.02 - Politiche per la casa	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.833.03	Bando “Case popolari” - Gestire la procedura per l’assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica (“Bando case popolari”) con modalità idonee a ridurre i disagi dell’utenza							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Approvazione Bando Generale n. 9 per l'assegnazione in locazione ai sensi della L.R. 3/2010 di alloggi sociali di risulta siti in Nichelino entro il 30.06.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	02.02 - Politiche per la casa	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.833.04	Customer satisfaction - Pianificare la rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi di maggior impatto erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni per individuare il potenziale miglioramento dell'Ente e pubblicarne il risultato							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Rilevazione soddisfazione degli utenti e report per singolo servizio afferenti alle aree: Welfare, Coesione sociale e Partecipazione, Cultura Promozione della città e Sport, Servizi educativi, Politiche giovanili entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	50,00		50,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Rilevazione soddisfazione utenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Elaborazione report	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	Non sono stati elaborati i report
	Effettiva														

Centri di costo: 834 - Ufficio quartieri e pari opportunità

Obiettivi 834 - Ufficio quartieri e pari opportunità								
Codice	**Descrizione**							
25.44.65.834.03	Ricerca finanziamenti - Partecipare a bandi regionali per la realizzazione dei Progetti di Pubblica Utilità e Cantieri di lavoro e, se finanziati, loro realizzazione, in partnership con enti del terzo settore							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Partecipazione al bando regionale per Progetti di Pubblica Utilità, se i progetti verranno finanziati dalla Regione Piemonte si procederà con la loro realizzazione entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	05.01 - Politiche del lavoro	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.834.04	Governance partecipata - Implementare la governance partecipata, attraverso metodologie e strumenti che favoriscano la valorizzazione di pratiche virtuose							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Incontri con ASLTO5, CISA 12 e stakeholder coinvolti nella realizzazione di PNRR e LEPS entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	06.01 - Associazioni	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.834.05	Cultura dell'inclusione – Progettare, sostenere e avviare iniziative volte a costruire una cultura che generi inclusione di ogni "diversità"							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Co-progettazione per progetti di inclusione sociale per giovani disabili entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	06.01 - Associazioni	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.834.07	Utilizzo Centri d’incontro - Avviare e/o gestire iniziative idonee a favorire l’utilizzo degli spazi dei centri di incontro da parte di cittadini di ogni età							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Iniziative varie per la promozione del ben-essere per ogni target di popolazione entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	06.02 - Comitati di quartiere	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.834.01	Inclusione persone con disabilità - Promuovere esperienze inclusive per le persone con disabilità, consolidando partnership tra soggetti pubblici e privati: valorizzazione servizio di assistenza scolastica e promozione percorsi di autonomia pedonale per ragazzi con disabilità, promozione centri estivi inclusivi, con attività adattate e personalizzate							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Consolidamento network di attori; realizzazione progetti di inclusione sociale (centri estivi, progetti di autonomia pedonale) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	02.01 - Welfare comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.834.02	Iniziative per gli anziani – Organizzare momenti di socialità per le persone anziane, per favorire il mantenimento dell'autonomia e contribuire ad un invecchiamento sano e attivo, anche avvalendosi di associazioni operanti sul territorio							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Realizzazione soggiorni climatici marini entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	02.01 - Welfare comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.834.06	Rinnovamento “Comitati di quartiere” - Avviare processi partecipativi per valorizzare l’esperienza maturata dai Comitati di quartiere, sostenere il rinnovamento e rafforzare il legame di fiducia fra Amministrazione e comunità cittadina							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Contributo alla redazione bozza dei regolamenti dei Comitati di quartiere e dei Centri d’incontro entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	06.02 - Comitati di quartiere	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.65.834.08	Customer satisfaction - Pianificare la rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi di maggior impatto erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni per individuare il potenziale miglioramento dell'Ente e pubblicarne il risultato							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Rilevazione soddisfazione degli utenti e report per singolo servizio afferenti alle aree: Welfare, Coesione sociale e Partecipazione, Cultura Promozione della città e Sport, Servizi educativi, Politiche giovanili entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	50,00				50,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Rilevazione soddisfazione utenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Stesura risultati report	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva														

Servizi: 66 - Servizio Cultura, promozione della città e sport

Centri di costo: 835 - Ufficio Sistema cultura

Obiettivi 835 - Ufficio Sistema cultura								
Codice	***Descrizione***							
25.44.66.835.01	Verifica esecuzione contratto - Verificare l'esecuzione del contratto con il gestore del Teatro Civico Superga e monitorare la realizzazione stagione artistica e il rispetto delle condizioni contrattuali relative alle gratuità e alle tariffe applicate							
Tipo	Mantenimento	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Verifica degli Stati di Avanzamento del Servizio (SAS) del gestore del teatro nel rispetto del Capitolato e dell'Offerta, sopralluoghi periodici a teatro, verifica preventiva dei requisiti dei richiedenti per utilizzo gratuito del teatro, verifica tariffe applicate dal gestore per affitti teatro entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***		***Annuale***					
	100,00		100,00					

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	03.02 - Sistema cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.66.835.02	“Tavolo Sistema Cultura” - Convocare e organizzare i lavori del “Tavolo Sistema Cultura” istituito con deliberazione del Consiglio comunale n. 37/2024, al fine di consolidare e sviluppare l'offerta culturale e artistica della città							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Incontri con i componenti del Tavolo Sistema Cultura (almeno 2) entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.02 - Sistema cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.66.835.03	Ricerca finanziamenti - Partecipare a bandi statali, regionali e delle Fondazioni bancarie, per il reperimento di risorse destinate al potenziamento e alla crescita del "Sistema Cultura"							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Sviluppo di progettualità, anche in collaborazione con il gestore del Teatro e del Sistema Cultura, con gli attori del Tavolo e con Associazioni e Enti operanti sul territorio (almeno 1 progetti) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.02 - Sistema cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.66.835.04	Customer satisfaction - Pianificare la rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi di maggior impatto erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni per individuare il potenziale miglioramento dell'Ente e pubblicarne il risultato							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Rilevazione soddisfazione degli utenti e report per singolo servizio afferenti alle aree: Welfare, Coesione sociale e Partecipazione, Cultura Promozione della città e Sport, Servizi educativi, Politiche giovanili entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	50,00				50,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.01 - Istruzione e asili nido	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Rilevazione soddisfazione degli utenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Report sui risultati	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	Non sono stati prodotti report sui risultati
	Effettiva														

Centri di costo: 836 - Ufficio eventi e turismo

Obiettivi 836 - Ufficio eventi e turismo								
Codice	**Descrizione**							
25.44.66.836.01	Cabina di regia - Partecipare alla Cabina di Regia Politico-Tecnica istituita nell'ambito del Protocollo d'Intesa siglato nel 2017 con la Regione Piemonte, la Fondazione Ordine Mauriziano e l'Ente Gestione Aree Protette dei Parchi Reali e i 5 Comuni insistenti							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Favorire lo sviluppo di azioni congiunte del Protocollo d'Intesa e stimolare la Cabina di Regia con gli altri Enti (almeno 2 azioni) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.04 - Turismo e promozione della città	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.66.836.02	Eventi - Promuovere e sostenere gli eventi di grande richiamo sul territorio (Sonic Park Stupinigi, "Natale è Reale", Fiera di Stupinigi, Floreal, Carnevale Nichelinese, festeggiamenti patronali di Nichelino e Stupinigi, iniziative legate alla storia locale), al fine di attrarre turisti e rafforzare l'immagine di Nichelino città turistica							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Coprogettazione/supporto organizzativo, promozionale e logistico di eventi in collaborazione con associazioni/enti operanti sul territorio al fine di elevare il livello qualitativo e la partecipazione di cittadini e turisti (almeno 8 eventi) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.04 - Turismo e promozione della città	100,00	

Centri di costo: 837 - Ufficio relazioni internazionali

Obiettivi 837 - Ufficio relazioni internazionali								
Codice	**Descrizione**							
25.44.66.837.02	Cooperazione internazionale - Proseguire lo sviluppo di progetti nell'ambito della Cooperazione Internazionale e partecipare al CO.CO.PA. (Coordinamento Comuni per la Pace)							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Rendicontazione progetti su Senegal, Burkina Faso e Benin in qualità di Comune capofila; avvio azioni progetti finanziati in Senegal con il bando regionale e con il bando di A.I.C.S. mediante trasferimenti ai partner e coordinamento dei progetti; confermare adesione annuale al CO.CO.PA. con quota sottoscrizione (almeno 10 progetti) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.04 - Turismo e promozione della città	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.66.837.01	Gemellaggi - Consolidare le attività con le città gemelle di Caluire et Cuire (Francia) e Victoria (Malta)							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Convocare il Comitato per i Gemellaggi per lo sviluppo di iniziative di scambio con le città gemelle (almeno 1 incontro) entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.04 - Turismo e promozione della città	100,00	

Centri di costo: 838 - Ufficio Sport

Obiettivi 838 - Ufficio Sport								
Codice	**Descrizione**							
25.44.66.838.01	Verifica esecuzione contratti concessionari - Verificare e monitorare i progetti di riqualificazione e gestione degli impianti in concessione, documentandone per scritto l'effettuazione							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Verifica del rispetto dei cronoprogrammi dei lavori e della regolare esecuzione dei contratti (almeno 4) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.02 - Sistema cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.66.838.02	Incasso proventi degli utenti - Avvio utilizzo piattaforma da parte dell'ufficio, con caricamento dati associazioni sportive							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Adozione piattaforma PagoPA per favorire la tracciabilità e la rapidità del versamento, con il supporto del CED entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	04.01 - Impianti sportivi	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.66.838.03	Collaborazione con le associazioni sportive - Collaborare con le associazioni sportive del territorio per promuovere i centri estivi sportivi, con la finalità di favorire attraverso lo sport l'acquisizione di stili di vita sani, valori e condotte utili per la crescita personale dei giovani							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Favorire l'attivazione di centri estivi sportivi diffusi sul territorio presso impianti comunali e privati per ampliare l'offerta a favore della cittadinanza entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	04.02 - Promozione dello sport	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.66.838.04	Sostegno alle manifestazioni sportive - Offrire patrocinio e supporto organizzativo per manifestazioni sportive di rilevanza locale e sovracomunale presso gli impianti sportivi e sul territorio, con particolare attenzione a eventi di richiamo come il Giro d'Italia, la Maratona di Torino T-Fast 42 km, e altre iniziative simili							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Fornire alle associazioni sportive proponenti supporto organizzativo, logistico e promozionale per la realizzazione della manifestazione/evento (almeno 15 manifestazioni) entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	04.02 - Promozione dello sport	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.66.838.05	Promozione dello sport - Promuovere la diffusione dello sport di base, favorendo l'ottimale fruizione dell'impiantistica sportiva comprendente le palestre scolastiche cittadine in orario extra-didattico							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Adozione di un applicativo per la gestione delle palestre comunali e incontri annuali con le associazioni sportive in funzione delle assegnazioni, per favorire l'utilizzo ottimale degli spazi palestra disponibili anche a carattere temporaneo entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	04.02 - Promozione dello sport	100,00	

Servizi: 67 - Servizio Servizi educativi, politiche giovanili

Centri di costo: 839 - Ufficio Nidi d'infanzia

Obiettivi 839 - Ufficio Nidi d'infanzia								
Codice	***Descrizione***							
25.44.67.839.05	Integrazione servizi educativi pubblici e privati - Valorizzare il sistema integrato dei servizi educativi pubblici e privati, con azioni condivise per lo scambio di buone pratiche (ricerca-azione)							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Partecipazione ai tavoli regionali e promozione tavoli di confronto territoriali almeno 3 incontri							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	03.02 - Sistema cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.839.06	Interventi formativi - Attuare azioni formative rivolte agli educatori, in rete con i servizi sociali e sanitari							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Rilevazione bisogni formativi, definizione programma al 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.02 - Sistema cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.839.07	Banca dati sussidi - Collaborare con gli altri gestori di prestazioni sociali e/o erogatori di sussidi e aiuti economici nella raccolta delle informazioni relative alle prestazioni sociali erogate							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Caricare sui sistemi informativi di enti sovraordinati i dati richiesti entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	02.01 - Welfare comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.839.04	Coordinamento pedagogico territoriale - Avviare il programma formativo previsto per l'intero territorio di riferimento							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Programmazione e gestione almeno 8 incontri formativi entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.02 - Sistema cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.839.03	Scambi tra genitori - Attivare progetti rivolti alle famiglie finalizzati a sviluppare conoscenze condivise, relazioni solidali e costruzione di reti							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Incontri con le famiglie dei bimbi frequentanti i nidi d'infanzia (almeno 4 incontri) entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.01 - Istruzione e asili nido	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.839.01	Customer satisfaction - Pianificare la rilevazione della soddisfazione degli utenti sui servizi di maggior impatto erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni per individuare il potenziale miglioramento dell'Ente e pubblicarne il risultato							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Rilevazione soddisfazione degli utenti e report per singolo servizio afferenti alle aree: Welfare, Coesione sociale e Partecipazione, Cultura Promozione della città e Sport, Servizi educativi, Politiche giovanili entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	50,00				50,00			

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Rilevazione soddisfazione degli utenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
elaborazione report sui dati	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	Non è stata svolta l'elaborazione dei report sui dati
	Effettiva														

Codice	Descrizione							
25.44.67.839.02	Qualità dei servizi - Sostenere la mappatura e la progettazione di servizi ai cittadini rafforzandone le dimensioni dell'affidabilità (diligenza e accuratezza del servizio), della capacita di risposta (tempestività nel fornire il servizio), della rassicurazione (cortesia e capacita di ispirare fiducia e sicurezza nell'utente) e dell'accoglienza							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Redazione ed approvazione della Carta dei Servizi entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	50,00				50,00			

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Redazione e approvazione carta dei servizi	*Prevista*	X	X	X	X	X	X							50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X								
Approvazione in Giunta entro il 30.06.2025	*Prevista*	X	X	X	X	X	X							50,00	Approvazione in Giunta l'11.12.2025
	Effettiva	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

Centri di costo: 840 - Ufficio diritto allo studio

Obiettivi 840 - Ufficio diritto allo studio								
Codice	**Descrizione**							
25.44.67.840.04	Interventi formativi - Attuare azioni formative rivolte agli educatori, in rete con i servizi sociali e sanitari							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Rilevazione bisogni formativi, definizione programma al 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	02.01 - Welfare comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.840.05	Gestione del “Centro per le famiglie” - Sviluppare il progetto gestionale del nuovo servizio Centro per le famiglie (in costruzione in via XXV Aprile ex piscina), integrativo all’attuale ludoteca							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Almeno n. 4 incontri con i dipendenti assegnati al servizio entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.02 - Sistema cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.840.06	Banca dati sussidi - Collaborare con gli altri gestori di prestazioni sociali e/o erogatori di sussidi e aiuti economici nella raccolta delle informazioni relative alle prestazioni sociali erogate							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Caricare sui sistemi informativi di enti sovraordinati i dati richiesti entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.02 - Sistema cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.840.07	Verifica esecuzione contratti di servizio - Verificare l'adempimento delle obbligazioni assunte dagli affidatari nell'esecuzione dei principali contratti di servizio (servizio di ristorazione scolastica, trasporto scolastico, pre-post scuola) e documentarne l'esito al fine di poter procedere al pagamento del corrispettivo contrattuale							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Sopralluoghi presso le sedi, incontri con i legali rappresentanti, compilazione schede Anac entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.02 - Sistema cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.840.01	Qualità dei servizi - Sostenere la mappatura e la progettazione di servizi ai cittadini rafforzandone le dimensioni dell'affidabilità (diligenza e accuratezza del servizio), della capacita di risposta (tempestività nel fornire il servizio), della rassicurazione (cortesia e capacita di ispirare fiducia e sicurezza nell'utente) e dell'accoglienza							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Redazione ed approvazione della Carta dei Servizi entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.840.02	Catalogo offerta formativa - Elaborare il catalogo dell'offerta formativa 2025/2026 mediante processi di condivisione degli ambiti di intervento e sulla base della rilevazione del gradimento dell'offerta dell'anno scolastico 2024/2025 per individuare il potenziale di miglioramento del servizio							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Valutazione condivisa con istituti scolastici e gestire la raccolta delle offerte entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.01 - Istruzione e asili nido	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.840.03	Collaborazione con le scuole - Consolidare la collaborazione con le scuole secondarie di secondo grado e/o le imprese formative sociali per favorire esperienze di pratica in situazioni extrascolastiche							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Monitoraggio realizzazione progetto "BarLab" (almeno 6 sopralluoghi e/o incontri) entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.03 - Giovani e cultura	100,00	

Centri di costo: 841 - Ufficio Politiche giovanili

Obiettivi 841 - Ufficio Politiche giovanili								
Codice	**Descrizione**							
25.44.67.841.01	Cittadinanza attiva - Promuovere lo scambio e il confronto tra giovani e Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di stimolare la partecipazione diretta dei primi e sviluppare nuove progettualità di cittadinanza attiva accedendo a finanziamenti esterni, anche coinvolgendo associazioni giovanili ed enti che operano nel settore e realizzare il progetto già finanziato da Regione Piemonte sulla promozione della cittadinanza responsabile							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Realizzazione Progetti a favore dei giovani (almeno 4 interventi) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.03 - Giovani e cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.841.02	Azioni in rete - Avviare, in collaborazione con le istituzioni del territorio uno studio per attuare interventi di promozione del benessere psico-sociale dei giovani, nei differenti contesti di vita e azioni di giustizia riparativa per minori							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Incontri con istituzioni scolastiche e C.I.S.A. 12 (almeno 2 incontri) entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.03 - Giovani e cultura	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.67.841.03	Viaggi esperienziali e scambi - Promuovere non solo tra i giovani viaggi esperienziali e scambi all’estero							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Viaggi ed esperienze all'estero per acquisizione di competenze (almeno 2 esperienze) entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	03.04 - Turismo e promozione della città	100,00	

Servizi: 68 - Servizi demografici

Centri di costo: 842 - Ufficio anagrafe

Obiettivi 842 - Ufficio anagrafe								
Codice	***Descrizione***							
25.44.68.842.01	Customer satisfaction - Progettare lo svolgimento di periodiche rilevazioni della qualità percepita dai cittadini specie per i servizi pubblici di maggior impatto, approntando metodologie e strumenti adeguati							
Tipo	Sviluppo	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Customer servizi demografici entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***			***Annuale***				
	34,00			34,00				

Tipo	***Struttura di Riferimento***	***Peso***	***Note***
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Descrizione Fase	***Durata***	***Gen***	***Feb***	***Mar***	***Apr***	***Mag***	***Giu***	***Lug***	***Ago***	***Set***	***Ott***	***Nov***	***Dic***	***% Prevista***	***Note***
redazione questionari	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	34,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
somministrazione questionari	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00	I questionari non sono stati somministrati alle utenze
	Effettiva														
Stesura Report	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33,00	Conseguentemente alla mancata somministrazione, non è stata possibile una elaborazione dei report
	Effettiva														

Centri di costo: 843 - Ufficio stato civile

Obiettivi 843 - Ufficio stato civile								
Codice	**Descrizione**							
25.44.68.843.01	Digitalizzazione dei processi - Migliorare l'efficienza interna e l'accessibilità dei processi mediante la digitalizzazione e l'adozione di soluzioni digitali adeguate anche alle utenze meno digitali							
Tipo	Mantenimento	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Subentro dello Stato Civile in ANPR entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Servizi: 73 - Servizio Staff Dirigente Servizi alla persona

Centri di costo: 830 - ufficio di supporto amministrativo e gestionale - servizi alla persona

Obiettivi 830 - ufficio di supporto amministrativo e gestionale - servizi alla persona								
Codice	***Descrizione***							
25.44.73.830.02	Formazione - Programmare sistemi di formazione del personale orientati ad elevare le competenze gestionali e relazionali, soprattutto di chi ricopre incarichi di coordinamento e di responsabilità							
Tipo	Prioritario	***Pesi***	***Anno***	***Peso Vr.***	***Anno Inizio***	2025	***Anno Fine***	2025
			2025	100,00				
Note	Programmare l'attività formativa dei dipendenti secondo le indicazioni della direttiva Zangrillo entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	***Pluriennale***				***Annuale***			
	100,00				100,00			

Tipo	**Struttura di Riferimento**	***Peso***	**Note**
Strategia	09.01 - Gestione delle risorse umane	100,00	

Descrizione Fase	***Durata***	***Gen***	***Feb***	***Mar***	***Apr***	***Mag***	***Giu***	***Lug***	***Ago***	***Set***	***Ott***	***Nov***	***Dic***	***% Prevista***	***Note***
Organizzare corsi di formazione coinvolgendo di tutti i dipendenti	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Almeno 40 ore medie di formazione con limitazione di verifica apprendimento al 20% del monte ore	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Monitoraggi semestrali	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Codice	Descrizione							
25.44.73.830.03	Piattaforma crediti - Presidiare il monitoraggio della Piattaforma dei crediti commerciale per garantire il rispetto dell'indice di tempestività del pagamento delle fatture							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Assicurare il rispetto dell'indice di tempestività dei pagamenti delle fatture ricevute a titolo di corrispettivo di una transazione commerciale entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.73.830.04	Attività di riconciliazione - Efficientare le attività di riconciliazione degli incassi attraverso l'implementazione del Sistema Pago Pa							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Analisi dei servizi sui quali possa operare il Sistema Pago PA e accertamenti relativi entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.73.830.05	Verifiche in fase di esecuzione dei contratti - Migliorare la fase di esecuzione dei contratti nell'attività di verifica ed effettivo svolgimento di controlli sull'attuazione delle prestazioni contrattuali richieste nel capitolato ed eventualmente integrate nell'offerta tecnica rese dagli operatori economici anche al fine di poter procedere alla liquidazione dei corrispettivi							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Verificare l'esecuzione dei contratti con adozione di modelli per acquisizione di informazioni uniformi, documentandone per scritto l'esecuzione entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**				**Annuale**			
	100,00				100,00			

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	

Codice	Descrizione							
25.44.73.830.01	Cultura della legalità - Far crescere la cultura della legalità, strutturando accordi e azioni di sensibilizzazione sul tema della legalità con istituzioni, ordini professionali, libere professioni e associazioni di categoria							
Tipo	Prioritario	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Presidiare il rispetto degli obblighi di pubblicazione e l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione entro il 31.12.2025							

Raggiungimento al 31/12/2025	Pluriennale		Annuale	
	100,00		100,00	

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	08.01 - Sicurezza e legalità	100,00	

Descrizione Fase	Durata	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	% Prevista	Note
Coordinamento e monitoraggio del rispetto degli obblighi di trasparenza previsti nel PIAO: gli uffici verificare a seguito della creazione del nuovo sito istituzionale il corretto trasferimento dei contenuti di tutte le sottosezioni di sezione Amministrazione Trasparente	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Rispetto di almeno il 70% delle misure di prevenzione della corruzione previste nel PIAO	*Prevista*	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
	Effettiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

Centri di costo: 845 - Ufficio biblioteca

Obiettivi 845 - Ufficio biblioteca								
Codice	**Descrizione**							
25.44.73.845.01	Qualità dei servizi - Sostenere la mappatura e la progettazione di servizi ai cittadini rafforzandone le dimensioni dell'affidabilità (diligenza e accuratezza del servizio), della capacita di risposta (tempestività nel fornire il servizio), della rassicurazione (cortesia e capacita di ispirare fiducia e sicurezza nell'utente) e dell'accoglienza							
Tipo	Sviluppo	**Pesi**	**Anno**	**Peso Vr.**	**Anno Inizio**	2025	**Anno Fine**	2025
			2025	100,00				
Note	Redazione ed approvazione della Carta dei Servizi entro il 31.12.2025							
Raggiungimento al 31/12/2025	**Pluriennale**			**Annuale**				
	100,00			100,00				

Tipo	Struttura di Riferimento	Peso	Note
Strategia	09.03 - Funzionamento della macchina comunale	100,00	