



CITTÀ DI NICHELINO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 45

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 - APPROVAZIONE

L'anno **DUEMILAVENTISEI**, addì **VENTISETTE** del mese di **APRILE** alle ore **16:15**, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita, in sessione straordinaria, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

TOLARDO GIAMPIETRO	Presente
BONINO CARMEN	Assente
RUGGIERO GIORGIA	Assente
VERZOLA FIODOR LUCIANO ALESSANDRO	Presente
RASETTO PAOLA ENRICA MARIA	Presente
DI LORENZO FRANCESCO	Presente
AZZOLINA ALESSANDRO	Presente
FAIENZA ERIKA	Presente in videoconferenza

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 2.

Partecipa all'adunanza la SEGRETARIA COMUNALE **LORENZINO Annamaria**.

TOLARDO GIAMPIETRO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a procedere all'esame delle proposte di deliberazione poste all'ordine del giorno.

Il Sindaco, quindi, pone in discussione la seguente proposta di deliberazione di iniziativa dell'assessora Carmen Bonino, istruita e redatta dall'Ufficio Segreteria Generale, che testualmente reca:

"OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2026-2028 – APPROVAZIONE

A relazione della Vice Sindaca Carmen Bonino

Richiamati:

- il Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" che, all'art. 6, comma 1, prevede che entro il 31 gennaio di ciascun anno le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), di durata triennale, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 24 giugno 2022, "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022 "Regolamento recante definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione" in base al quale "Il Piano integrato di attività e organizzazione elaborato ai sensi del presente decreto assicura la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, previsti a legislazione vigente per ciascuna delle pubbliche amministrazioni, che ne costituiscono il necessario presupposto";

Considerato:

- che il D.M. n. 132/2022, stabilisce all'art. 7, c. 1, che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";
- che, ai sensi dell'art. 8, comma 2 del predetto D.M. n. 132/2022 "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1", è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci;

Atteso che con DM del 30 ottobre 2025 sono state approvate "Linee guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)" e i relativi Manuali operativi "Ministeri e altre pubbliche amministrazioni centrali", "Regioni", "Province" "Città metropolitane e Comuni" le cui principali novità sono:

- integrazione sostanziale fra obiettivi di performance, prevenzione della corruzione e trasparenza, programmazione economico-finanziaria, salute organizzativa e risorse umane, in un'unica logica orientata agli impatti e al valore pubblico generato;
- rafforzamento della selettività degli obiettivi: priorità a pochi obiettivi strategici e misurabili, direttamente funzionali ai bisogni della collettività e agli indirizzi di mandato, superando approcci frammentari o autoreferenziali;

- nuovo focus metodologico sulla partecipazione strutturata, sia interna (politico, dirigenza, funzionari) sia esterna (stakeholder, cittadini, altri enti);
- maggiore attenzione al raccordo fra PIAO e altri strumenti di programmazione, con riduzione di duplicazioni e adempimenti e valorizzazione delle sinergie trasversali;
- introduzione del ciclo completo: dalla programmazione (PIAO) alla rendicontazione annuale (Report integrato sul PIAO);

Preso atto che, per i soli enti locali, il termine ultimo per l'adozione del PIAO è fissato al 30 marzo 2026, a seguito del differimento al 28 febbraio 2026 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2026/2028 disposto dal decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2025;

Dato atto che il PIAO comprende ed assorbe:

1. P.D.O./*performance* (piano degli obiettivi/delle *performance*), poiché dovrà definire gli obiettivi programmatici e strategici della *performance*, stabilendo il collegamento tra *performance* individuale e i risultati della *performance* organizzative;
2. POLA (piano lavoro agile) e il piano della formazione, poiché definirà la strategia di gestione del capitale umano e dello sviluppo organizzativo;
3. PTFP (piano triennale del fabbisogno del personale), poiché dovrà definire gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne (comprese le progressioni);
4. PTPCT (piano anticorruzione e trasparenza), poiché andrà ad individuare le misure generali e specifiche volte ad evitare fenomeni corruttivi, favorendo la trasparenza dell'attività amministrativa;
5. Piano delle azioni positive, uniformando le azioni, anche di genere;
6. Piano delle azioni concrete, la razionalizzazione della spesa e dell'organizzazione;

Dato atto altresì che l'adeguamento del PIAO 2026/2028 al DM 30 ottobre 2025 occorre adeguata formazione e si renderà necessaria con l'Amministrazione che sarà eletta nella tornata delle elezioni amministrative 2027;

Richiamati altresì:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- le linee guida della funzione pubblica in materia di misurazione e valutazione ed in particolare le "Linee guida per i Sistemi di Misurazione e Valutazione della Performance" n. 2 del Dicembre 2017 e le "Linee guida per la Relazione annuale sulla performance" n. 3 del Novembre 2018;
- la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, valido per il triennio 2023-2025;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni" e successive modifiche e integrazioni;
- il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;

Considerato che nel Piano integrato di attività e organizzazione (sottosezione valore pubblico) confluiscono, tra le altre cose, gli obiettivi di valore pubblico generato dall'azione amministrativa, inteso come incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale, a favore dei cittadini e del tessuto produttivo;

Atteso che il ritardo nell'approvazione del PIAO 2026/2028 è da attribuirsi alla concentrazione nello stesso periodo di una pluralità di adempimenti:

- l'allegato contenente il Piano degli obiettivi e delle performance è stato rielaborato a fronte di una considerevole integrazione di obiettivi operativi contenuti nel DUP 2026/2028;
- la sezione 2.3 relativa ai Rischi corruttivi e alla trasparenza è stata rielaborata con un aggiornamento della mappatura dei processi, dei rischi e delle misure di prevenzione da attuarsi nel 2026; inoltre la sezione è stata integrata con azioni di prevenzione del riciclaggio, a seguito della nomina del dott. Giustino Goduti con decreto sindacale n. 63 del 5 maggio 2025 quale Responsabile antiriciclaggio comunale;
- la previsione obbligatoria dell'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare nel corso del 2026;
- la redazione di un Piano della Formazione che tenga conto anche delle segnalazioni dei fabbisogni formativi formulate dai dipendenti;
- la stesura del PIAO 2026/2028 è il frutto di un processo di coinvolgimento del Sindaco e degli Assessori e di condivisione dei contenuti con i Dirigenti;

Visto il PIAO 2026/2027 integrato da:

- Allegato 2.2.1 - Piano degli obiettivi e delle performance
- Allegato 2.2.2 - Protocollo operativo per l'inclusione persone LGBT
- Allegato 2.2.3 - Piano triennale per la transizione digitale e monitoraggio
- Allegato 2.2.4 - Piano delle azioni positive
- Allegato 2.3.1 - Catalogo dei rischi corruzione e trasparenza
- Allegato 2.3.2 - Pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione trasparente" sito istituzionale Città di Nichelino;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del PIAO 2026-2028, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, unitamente ai suoi allegati;

Dato atto infine che il presente provvedimento deve essere pubblicato sul "portale PIAO" del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché pubblicato unitamente all'allegato PIAO, nella sezione "Amministrazione trasparente";

Viste le deliberazioni:

- del Consiglio Comunale n. 112 del 29.12.2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028;
- del Consiglio Comunale n. 113 del 29.12.2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- della Giunta Comunale n. 4 del 16.01.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026/2028;

Richiamato l'art. 48 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000 Ordinamento EE.LL. e successive modificazioni;

Dato atto che sono stati acquisiti ai sensi degli artt. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e 26 del regolamento di contabilità armonizzata dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 98 del 28/12/2021, i seguenti pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica reso dal Dirigente dell'Area Lavori pubblici e Manutenzioni, Ing. Cristiano Savoretto, nominato con decreto sindacale n. 227 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi di Performance del PIAO 2026-2028 relativi all'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni e agli operativi trasversali;
- di regolarità tecnica reso dalla Dirigente dell'Area Economico-finanziaria e Risorse umane, Dott.ssa Isabella Albertin, nominata con decreto sindacale n. 226 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi di Performance del PIAO 2026-2028 relativi all'Area Economico-finanziaria e Risorse umane, agli obiettivi trasversali, alla sezione "Piano dei fabbisogni del personale" e al "Piano della formazione";
- di regolarità tecnica reso dalla Dirigente dell'Area Pianificazione e sviluppo del territorio, Arch. Silvia Ruata, nominata con decreto sindacale n. 222 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi di Performance del PIAO 2026-2028 relativi all'Area Pianificazione e sviluppo del territorio e agli obiettivi trasversali;
- di regolarità tecnica reso dalla Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, Dott.ssa Giorgina Susanna Savoldi, nominata con decreto sindacale n. 223 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi di Performance del PIAO 2026-2028 relativi all'Area Servizi alla Persona e agli obiettivi trasversali;
- di regolarità tecnica reso dal Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Transizione digitale, Dott. Raffaele Fabbri, nominato con decreto sindacale n. 224 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi di Performance del PIAO 2026-2028 relativi all'Area Sistemi Informativi e Transizione digitale e agli obiettivi trasversali;
- di regolarità tecnica reso dalla Segretaria Generale, dirigente della Segretaria Generale, Dott.ssa Annamaria Lorenzino, nominata con decreto sindacale n. 225 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi di Performance del PIAO 2026-2028 relativi all'Area Segretaria Comunale;

Dato atto che è stato acquisito ai sensi degli artt. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 altresì il seguente parere favorevole di regolarità contabile reso dalla Dirigente dell'Area Economico-finanziaria e Risorse umane, Dott.ssa Isabella Albertin, nominata con decreto sindacale n. 226 del 31/12/2024;

Dato atto che Responsabile del Procedimento è la Segretaria Generale, dott.ssa Annamaria Lorenzino, la quale ha dichiarato, con nota agli atti, l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 *bis* della legge 241/90, degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città di Nichelino nei confronti dei destinatari del presente atto;

SI PROPONE

1. di approvare il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 2.2.1 - Piano degli obiettivi e delle performance
 - Allegato 2.2.2 - Protocollo operativo per l'inclusione persone LGBT
 - Allegato 2.2.3 - Piano triennale per la transizione digitale e monitoraggio
 - Allegato 2.2.4 - Piano delle azioni positive
 - Allegato 2.3.1 - Catalogo dei rischi corruzione e trasparenza
 - Allegato 2.3.2 - Pubblicazione delle informazioni nella Sezione "Amministrazione trasparente" sito istituzionale Città di Nichelino;

2. di escludere dall'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a f), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
3. di procedere ad apportare modifiche ed integrazioni al piano annuale delle assunzioni, in coerenza con il Piano triennale dei fabbisogni di personale, senza riapprovare formalmente il PIAO, tenuto conto della esigenza di garantire i livelli qualitativi dei servizi alla persona, a fronte di una dimensione non sempre programmabile della copertura delle cessazioni, frutto di richieste da parte dei dipendenti;
4. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione ed allegati, nella sezione "Amministrazione trasparente";
5. di dare atto che si provvederà alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
6. di dare atto altresì che si provvederà alla trasmissione della sottosezione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Sezione 3. "Organizzazione e capitale umano" al Ministero dell'Economia e delle Finanze Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – tramite l'applicativo SICO – ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art.2, comma 2, del d.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022 pubblicato in G.U. il 30 giugno 2022;
7. di procedere al monitoraggio delle diverse sezioni del Piano Integrato Attività e Organizzazione come definito nella specifica sezione del documento;
8. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000."

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra;

Preso e dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000, la proposta reca, allegati:

- il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Dirigente Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni, Ing. Cristiano Savoretto;
- il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dalla Dirigente responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Risorse Umane, Dott.ssa Isabella Albertin;
- il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dalla Dirigente Responsabile dell'Area Pianificazione e Sviluppo del Territorio, Arch. Silvia Ruata;
- il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dalla Dirigente Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, Dott.ssa Susanna Giorgina Savoldi;
- il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Dirigente Responsabile dell'Area Sistemi Informativi e Transizione Digitale, Dott. Raffaele Fabbri;

- il parere di regolarità tecnica reso dalla Segretaria Generale, dirigente della Segretaria Generale, Dott.ssa Annamaria Lorenzino;
- il parere in ordine alla regolarità contabile, reso dalla Dirigente responsabile dell'Area Economico-Finanziaria e Risorse Umane, Dott.ssa Isabella Albertin;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte e ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione sopra riportata.

SUCCESSIVAMENTE

Ritenuta la urgente necessità di porre in essere provvedimenti connessi e conseguenti alla presente deliberazione;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE
TOLARDO Giampietro
(Documento firmato digitalmente)

LA SEGRETARIA COMUNALE
LORENZINO Annamaria
(Documento firmato digitalmente)