



CITTÀ DI NICHELINO

Città Metropolitana di Torino

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 1

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024/2026
(PARTE FINANZIARIA)**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **NOVE** del mese di **GENNAIO** alle ore **17:45**, in una sala del Palazzo Comunale, regolarmente convocata si è riunita, in sessione ordinaria, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

TOLARDO Giampietro	Presente
BONINO Carmen	Assente
RUGGIERO Giorgia	Presente
VERZOLA Fiodor Luciano Alessandro	Presente
RASETTO Paola Enrica Maria	Presente
DI LORENZO Francesco	Presente
AZZOLINA Alessandro	Presente

ne risultano presenti n. 6 e assenti n. 1.

Partecipa all'adunanza il SEGRETARIO COMUNALE **COTUGNO Gianfranco**.

TOLARDO GIAMPIETRO in qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a procedere all'esame delle proposte di deliberazione poste all'ordine del giorno.

Il Sindaco, quindi, pone in discussione la seguente proposta di deliberazione di sua iniziativa, istruita e redatta dall'Ufficio Programmazione finanziaria: Dup, Bilancio e Contabilità che testualmente reca:

"OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2024/2026 (PARTE FINANZIARIA)

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 99 del 30/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024/2026;
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 112 del 21/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, che testualmente recita:

1. *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

2. *Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

3-bis. *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

Dato atto, in particolare, che l'art. 1 comma 4 del d.P.R. n. 81 del 2022 che ha indicato i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione – PIAO, ha soppresso il terzo periodo del comma 3-bis del sopra citato art. 169 del TUEL che testualmente recitava: *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*

Considerato, pertanto, che di fatto sono stati tolti dal PEG gli obiettivi di performance dell'Ente, che rientrano nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) ex art. 6 del DL 9 giugno 2021, n. 80;

Dato atto che il PEG rimane un documento di programmazione quasi esclusivamente finanziario, focalizzandosi nella suddivisione degli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio preventivo per ciascun Responsabile di servizio e che, in ultima analisi, PEG e PIAO sono due documenti distinti di programmazione operativa, da approvarsi successivamente ed in coerenza con il Documento Unico di Programmazione e con il bilancio di previsione e dei suoi allegati obbligatori;

Visto che il Piano della performance sarà integrato nel PIAO che ha come obiettivo quello di “assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso” e verrà approvato nei prossimi mesi conformemente alla normativa vigente;

Considerato che è necessario, nelle more della definizione del PIAO, garantire la piena operatività degli uffici assegnando ai Dirigenti e ai Responsabili le risorse coerenti con i macro-obiettivi definiti nel DUP 2024/2026 e rispettare le scadenze di cui al sopra citato art. 169 del Tuel;

Dato atto che nei successivi documenti di programmazione si provvederà all'assegnazione degli obiettivi utili al fine del processo valutativo della performance individuale/collettiva ed organizzativa;

Dato atto che:

- vi è piena correlazione tra obiettivi così come definiti nel DUP e le risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate ai macro-obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Ritenuto di provvedere, per le ragioni sopra citate, all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione – PEG 2024/2026 e all'assegnazione delle risorse ai Dirigenti e/o ai Responsabili di servizio;

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità armonizzata;

Visti, ai sensi dell'art. 49 - comma 1 – del D. Lgs. 267/2000:

- il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Dirigente Finanziario nella sua qualità di responsabile dell'Area Finanziaria, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale;
- il parere in ordine alla regolarità contabile reso dall'incaricato di Posizione Organizzativa del Servizio Bilancio e Contabilità, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale;

SI PROPONE

1. Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato, di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000, l'allegato Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria) per il periodo 2024/2026 che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;
2. Di dare atto che l'entrata e la spesa sono declinati nel PEG in capitoli in conformità alle norme del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
3. Di dare atto che il PEG è triennale e, per la prima annualità, contiene anche le previsioni di cassa;
4. Di dare atto che i Dirigenti e i Responsabili dei Servizi sono responsabili della gestione delle dotazioni finanziarie assegnate, attraverso le attività di impegno delle spese e accertamento delle entrate di loro competenza;
5. Di dare atto che con successivi atti deliberativi verranno assegnati gli obiettivi di gestione e delle necessarie dotazioni strumentali e di personale da affidare ai Dirigenti e ai Responsabili dei Servizi;
6. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL, stante l'urgenza di assegnare tempestivamente le risorse ai Dirigenti / Responsabili per una corretta gestione finanziaria dell'Ente."

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui sopra;

Preso e dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000, la proposta reca, allegati:

- il parere in ordine alla regolarità tecnica, reso dal Dirigente responsabile dell'Area Economico-finanziaria, Dr. Luca Benedetto;
- il parere in ordine alla regolarità contabile, reso dalla Posizione Organizzativa del Servizio Bilancio e Contabilità, Rag. Maddalena Fanelli;

Ritenuto di approvare la suddetta proposta;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte ed ad ogni effetto di legge la proposta di deliberazione sopra riportata.

SUCCESSIVAMENTE

Stante l'urgenza di assegnare tempestivamente le risorse ai Dirigenti/Responsabili per una corretta gestione finanziaria dell'Ente;

Visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Con votazione unanime favorevole, espressa in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE
TOLARDO Giampietro
(Documento firmato digitalmente)

IL SEGRETARIO COMUNALE
COTUGNO Gianfranco
(Documento firmato digitalmente)