



CITTÀ DI NICHELINO
Città Metropolitana di Torino

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO COMUNALE**

N. 112

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2026/2028

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE**, addì **VENTINOVE** del mese di **DICEMBRE** alle ore **17:50**, presso la Sala Consiliare Domenica Saracco di Piazza Camandona n. 11, convocato dal Presidente del Consiglio con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione ordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

TOLARDO GIAMPIETRO	Presente
BEVILACQUA ERICA	Presente
CALANDRA BRUNO	Presente
CELONA GIUSEPPA	Assente
CORRARO VINCENZO	Assente
CORSO ENRICA	Presente in videoconferenza
CUTRI VINCENZO	Presente
DONORA' PAOLO EMILIANO	Presente
D'AVENI FILIPPO	Presente
DE LUNA STEFANIA ELEONORA	Presente
DI VITO ROCCO	Presente
EMMA NICOLA	Assente
LILLU ALESSANDRA	Assente
MELIS CLAUDIO	Presente

MIOLA FRANCESCA	Presente
MONTICONE ROBERTA	Presente
NOVACO SABINO	Presente
NUZZO DOMENICA	Presente
PALUMBO DOMENICO	Presente
PULCINI FABRIZIO	Presente
QUARESIMA DANIELA	Presente
RINALDI FILIPPO	Presente
RIONTINO RAFFAELE	Presente
SIBONA SARA	Presente
SINOPOLI ANDREA GIOVANNI ANTONIO	Assente

ne risultano presenti n. 20 e assenti n. 5.

Partecipa all'adunanza la SEGRETARIA COMUNALE **LORENZINO Annamaria**.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta n. 129/2025/Ufficio Programmazione e Controllo inerente:
"Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028"

Riportato il contenuto della proposta nella presente deliberazione.

Richiamati:

- l'art. 170 del TUEL ai sensi del quale, entro il 31 luglio di ciascun anno, la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione;
- il D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare l'allegato 4/1, il quale al punto 8 descrive i contenuti da prevedere nel DUP;
- l'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, il quale prevede, che gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale";

- l'articolo 151 del D.Lgs. 267/00 come modificato dal D. Lgs. 118/2011 e dal D.Lgs. 126/2014 a mente del quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, (...). I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, (...)";

Richiamato, altresì:

- il principio contabile della programmazione di bilancio, all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, che prevede che il Documento Unico di Programmazione (DUP) costituisca il presupposto necessario a tutti gli altri documenti di programmazione degli Enti locali, e che lo stesso sia composto da due sezioni: la sezione strategica (SeS), con orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo e la sezione operativa (SeO), con orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione triennale, attualmente 2026-2028;
- il medesimo principio contabile prevede, con riferimento alla tempistica per l'approvazione del DUP, la presentazione da parte della Giunta al Consiglio comunale entro il 31 luglio per le conseguenti deliberazioni; l'eventuale aggiornamento mediante apposita nota, da presentare da parte della Giunta al Consiglio entro il 15 novembre per le conseguenti deliberazioni unitamente allo schema di bilancio di previsione;

Tenuto conto che, in ragione di quanto previsto dalla normativa nazionale per gli enti locali, il ciclo della programmazione economico-finanziaria è costituita dai seguenti atti:

- programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, di cui all'art. 37, del D.Lgs. n. 36/2023;
- piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D. L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.Lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165, consistente nella programmazione delle risorse finanziarie a livello annuale e triennale entro i limiti di spesa della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;
- programma degli incarichi esterni di collaborazione da conferire nel 2026 ai sensi dell'art. 3, commi 55, 56 e 57 della legge finanziaria per l'anno 2008;

Considerato, come sopra indicato, che la scadenza del 31 luglio per la presentazione del DUP al Consiglio, come confermato dalla FAQ n. 10 del 22 ottobre 2015 della commissione Arconet, non è perentoria evidenziando, sul punto, l'assenza di un termine per la deliberazione concernente il DUP al fine di lasciare agli enti autonomia nell'esercizio della funzione di programmazione e di indirizzo politico, fermo restando che il Consiglio deve assumere "le conseguenti deliberazioni";

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto dell'Ente;
- il regolamento comunale di contabilità armonizzato;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.19 del 28/01/2025 con la quale si è approvato lo schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

Visto il parere del Collegio dei Revisori dei Conti espresso ai sensi dell'art. 239 del Tuel;

Dato atto che sono stati acquisiti ai sensi degli artt. 49, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e 25 del regolamento di contabilità armonizzata dell'ente, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 98 del 28/12/2021, i seguenti pareri favorevoli:

- di regolarità tecnica reso dal Dirigente dell'Area Lavori pubblici e Manutenzioni, Ing. Cristiano Savoretto, nominato con decreto sindacale n. 227 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi del DUP 2026-2028 relativi all'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni, agli obiettivi strategici ed operativi trasversali e agli allegati "Programma triennale delle opere pubbliche e relativo elenco annuale" e "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi";
- di regolarità tecnica reso dalla Dirigente dell'Area Economico-finanziaria e Risorse umane, Dott.ssa Isabella Albertin, nominata con decreto sindacale n. 226 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi del DUP 2026-2028 relativi all'Area Economico-finanziaria e Risorse umane, agli obiettivi strategici ed operativi trasversali e all'allegato "Programma dei fabbisogni del personale";
- di regolarità tecnica reso dal Dirigente dell'Area Pianificazione e sviluppo del territorio, Arch. Silvia Ruata, nominata con decreto sindacale n. 222 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi del DUP 2026-2028 relativi all'Area Pianificazione e sviluppo del territorio, agli obiettivi strategici ed operativi trasversali e all'allegato "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni Anno 2025";
- di regolarità tecnica reso dal Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, Dott.ssa Giorgina Susanna Savoldi, nominata con decreto sindacale n. 223 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi del DUP 2026-2028 relativi all'Area Servizi alla Persona e agli obiettivi strategici ed operativi trasversali;
- di regolarità tecnica reso dal Dirigente dell'Area Sistemi Informativi e Transizione digitale, Dott. Raffaele Fabbri, nominato con decreto sindacale n. 224 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi del DUP 2026-2028 relativi all'Area Sistemi Informativi e Transizione digitale e agli obiettivi strategici ed operativi trasversali;
- di regolarità tecnica reso dalla Segretaria Generale, dirigente della Segretaria Generale, Dott.ssa Annamaria Lorenzino, nominata con decreto sindacale n. 225 del 31/12/2024, con riferimento agli obiettivi strategici ed operativi del DUP 2026-2028 relativi ai servizi "Polizia locale e protezione civile", "Segreteria Sindaco e Assessori, comunicazione istituzionale", "Staff segretaria Generale", "Avvocatura e ufficio gare e contratti" e "Affari generale" e agli obiettivi strategici ed operativi trasversali;
- di regolarità contabile reso dalla Dirigente dell'Area Economico-finanziaria e Risorse umane, Dott.ssa Isabella Albertin, nominata con decreto sindacale n. 226 del 31/12/2024;

Dato atto che Responsabile del Procedimento è la Segretaria Generale, dott.ssa Annamaria Lorenzino, la quale ha dichiarato, con nota agli atti, l'insussistenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, degli artt. 6, comma 2 e 7 del D.P.R. 62/13 e dell'art. 7 del Codice di comportamento della Città di Nichelino nei confronti dei destinatari del presente atto;

Visto l'art. 134, comma 4, del citato Testo Unico e ritenuta sussistente la situazione di urgenza per la necessità di procedere nell'iter approvativo del Bilancio di Previsione 2026/2028, da concludere con l'approvazione consiliare;

SI PROPONE

- 1) di approvare, sulla base di quanto considerato, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028;

- 2) di dare atto che il Programma triennale dei lavori pubblici 2026/2028 ed elenco annuale 2026, il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni 2026, il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2026/2028, il Programma degli incarichi esterni di collaborazione costituiscono parte integrante e sostanziale del DUP;
 - 3) di dare atto che, per quanto concerne il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028, assorbito formalmente nel PIAO, esso trova espressione esclusivamente contabile all'interno della sezione operativa del DUP 2026/2028;
 - 4) di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL, stante l'urgenza di procedere nell'iter approvativo del Bilancio di Previsione 2026/2028 dell'Ente.
-

Vista la proposta surriportata e relativi allegati;

Visti i Verbali dei Revisori dei Conti n.ri 33 e 34 del 23.12.2025;

Interventi:

..... o m i s s i s

ai sensi del c. 2 art. 87 del Regolamento sul Funzionamento del Consiglio Comunale ed altri Organi Collegiali del Comune approvato con deliberazione consiliare n. 84 del 28.11.2017.

Risultano assenti i consiglieri Celona, Corraro, Emma, Lillu, Sinopoli (presenti n. 20);

Con votazione espressa in forma palese (per mezzo del sistema elettronico – agli atti) e con il seguente risultato:

Presenti	n. 20
Votanti	n. 20
Favorevoli	n. 13
Contrari	n. 7 (Calandra, D'Aveni, De Luna, Di Vito, Novaco, Nuzzo e Sibona)

DELIBERA

Di approvare la proposta surriportata con i relativi allegati.

Successivamente il Presidente pone in votazione la proposta di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

Con votazione espressa in forma palese (per mezzo del sistema elettronico – agli atti) e con il seguente risultato:

Presenti	n. 20
Votanti	n. 20
Favorevoli	n. 17

Contrari n. 2 (D'Aveni, De Luna)
Astenuti n. 1 (Calandra)

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

IL PRESIDENTE
RIONTINO Raffaele
(Documento firmato digitalmente)

LA SEGRETARIA COMUNALE
LORENZINO Annamaria
(Documento firmato digitalmente)