



Città di Nichelino

Area Pianificazione e Sviluppo del territorio

Servizio Attività produttive – Ufficio Autorizzazioni

att.ne Ufficio AUTORIZZAZIONI

[att.ne](#) POLIZIA ANNONARIA

protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

c.c. autorizzazioni@comune.nichelino.to.it

Modello 1: Dichiarazione di Occupazione di Suolo Pubblico

Fattispecie e Regolamento (Articolo 6) Questo modello di dichiarazione è concepito per le occupazioni di suolo pubblico che, secondo l'Articolo 6 del regolamento, non necessitano di una domanda di autorizzazione preventiva. Invece, l'autorizzazione si considera assolta tramite una semplice dichiarazione. Questo processo semplificato si applica a situazioni specifiche come:

- Cantieri edili di durata inferiore a 30 giorni.
- Traslochi.
- Interventi in caso di necessità e urgenza per prevenire danni a persone o cose.
- Occupazioni e forme pubblicitarie esenti (come specificato al punto i dell'Articolo 6).

La dichiarazione va presentata al Comune, prima dell'inizio dell'occupazione, tramite lo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) o altro sportello telematico indicato. La sua validità decorre dopo 30 giorni dalla presentazione (o 10 giorni per cantieri e traslochi), salvo diniego istruttorio. È fondamentale allegare la ricevuta di versamento del canone unico e, per cantieri e traslochi, la comunicazione alla polizia municipale.

Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà per Occupazione Suolo Pubblico (Art. 6 Regolamento)

Al Comune di Nichelino Ufficio Autorizzazioni

Il sottoscritto/a: Nome e Cognome/Ragione Sociale :

Codice Fiscale/Partita IVA:

Residente a : Città e indirizzo

Telefono:-----



Città di Nichelino

Area Pianificazione e Sviluppo del territorio

Servizio Attività produttive – Ufficio Autorizzazioni

Email: _____

PEC: _____

In qualità di (Titolare / Legale Rappresentante / altro specificare):

Della ditta (Denominazione):

Con sede legale a (Provincia, via/piazza, civico/intersezione):

P.IVA:

DICHIARA ai sensi dell'Art. 6 del Regolamento Comunale, la seguente occupazione di suolo pubblico, rientrando tra le fattispecie per le quali è sufficiente la dichiarazione:

Motivo dell'occupazione (selezionare e dettagliare):

- ☐ Variazione del soggetto titolare di concessione o autorizzazione all'occupazione
- ☐ Occupazioni esenti (specificare fattispecie)

- ☐ Occupazione per cantieri edili inferiori a 30 gg
- ☐ Proroghe per cantieri edili inferiori a 30 gg
- ☐ Occupazioni per traslochi
- ☐ Occupazione suolo per interventi in caso di necessità e urgenza per evitare danni a persone ovvero gravi danni alle cose;
- ☐ Occupazioni inferiori alle 4 ore, specificare la motivazione (art.30 comma m del Regolamento CUP):
 - ☐ lavori di pronto intervento con ponti, steccati, scale, pali di sostegno per piccoli lavori di riparazione;
 - ☐ manutenzione ordinaria o sostituzione riguardanti infissi, pareti e coperti
- ☐ Altro (specificare): l'occupazione temporanea di suolo in prossimità dei mercati cittadini con banchetti



Città di Nichelino

Area Pianificazione e Sviluppo del territorio

Servizio Attività produttive – Ufficio Autorizzazioni

Ubicazione esatta dell'occupazione:

Via/Piazza:

Civico/Intersezione:

Descrizione dettagliata dell'area (es. fronte civico 10, lato destro carreggiata, porzione di marciapiede, ecc.) : -----

Eventuali elaborati progettuali allegati: [] Sì [] No (Specificare quali)

Dimensioni dell'occupazione:

Superficie occupata (mq):

Lunghezza (m):

Larghezza (m):

Durata dell'occupazione:

Dalle ore ----- del data inizio (GG/MM/AAAA): -----

alle ore ----- del data fine (GG/MM/AAAA): -----

Eventuale richiesta di proroga/rinnovo per (Specificare il motivo e la durata prevista):

Dichiarazioni aggiuntive (barrare se applicabile):

Autorizzazione precedente già rilasciata ed oggetto della variazione (se applicabile):

(Numero e data autorizzazione)

Atto di trasferimento (se applicabile):

(Estremi dell'atto)



Città di Nichelino

Area Pianificazione e Sviluppo del territorio

Servizio Attività produttive – Ufficio Autorizzazioni

Dichiarazione in caso di cantieri/traslochi da presentare all'ufficio viabilità della polizia municipale ai sensi art. 24 e 26 del regolamento polizia urbana

VIABILITA' (indicare "Sì", "No", non presenta intralcio alla viabilità eventuale data presentazione):

Eventuale dichiarazione che l'intervento è soggetto ad autorizzazione di manomissioni suolo

(indicare "Sì" o "No"):

[] di essere consapevole che la validità decorrerà dopo 30 giorni dalla presentazione (o 10 giorni per cantieri e traslochi), salvo diniego istruttorio.

[] di essere in regola con il versamento dei tributi locali (Sono ammesse le regolarizzazioni con piani di dilazione. Il piano di dilazione si attiva con il versamento della prima rata.)

(Dichiarare "Sì" o specificare piano di dilazione):

Allegati obbligatori:

- [] Elaborati grafici o fotografici dell'area di occupazione (allegare separatamente) (Indicare "Allegato 1", "Allegato 2", ecc.):
-

- [] In caso di necessità ordinanza di viabilità: modello apposito compilato

Impegno:

[] Il sottoscritto si impegna a rispettare tutte le normative vigenti e le eventuali prescrizioni impartite dal Comune. Dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, così come richiamato dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Luogo e Data: _____, _____

Firma del Dichiarante:

N.B. Se firma olografa va allegata la carta di identità del dichiarante