



## Città di Nichelino

Città Metropolitana di Torino

**Area Segretaria**

**Servizio Affari Generali**

### **Allegato 11 Differimento protocollo**

#### **Oggetto: DIFFERIMENTO TERMINI DI REGISTRAZIONE AL PROTOCOLLO A NORMA DEL D.P.R. 445/2000.**

Il/La Responsabile della gestione documentale, in applicazione dell'art. \_\_ del manuale di gestione di questo Comune;

in considerazione del temporaneo ed eccezionale carico di lavoro dovuto alla ricezione di \_\_\_\_\_ il cui termine di consegna è il \_\_\_\_\_;

preso atto della ricezione, a partire dal \_\_\_\_, di oltre \_\_\_\_\_ richieste al giorno;

constatata l'impossibilità della loro registrazione entro le quarantotto ore lavorative dal ricevimento degli atti, ai sensi dell'art. 40, c.1 del manuale di gestione;

a norma del D.P.R. 445/2000;

proroga i termini di registrazione al protocollo di tali atti di \_\_\_\_\_ giorni lavorativi dall'apposizione del timbro datario d'arrivo.

Cordiali saluti

Il/La Responsabile della gestione documentale

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate