



**Città di Nichelino**  
Città Metropolitana di Torino

**Area Economico – finanziaria e Risorse umane**  
**Servizio Gestione Risorse umane, Relazioni sindacali, Formazione**

**Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3  
posti di Istruttore Amministrativo Contabile**

**Convocazione prove scritte**

Si comunica che, con Determinazione dirigenziale n. 2868 del 4 dicembre 2025, sono state/i ammesse/i con riserva alle prove scritte tutte/i le/i 95 candidate/i che hanno presentato domanda di partecipazione.

I requisiti di ammissione verranno controllati successivamente solo per coloro che avranno superato le prove.

Si comunica che:

- la **prova preselettiva** si svolgerà:

Giovedì 11 dicembre 2025 alle ore 11:30

presso **La Centrale Lavazza – Via Ancona, 11/A, 10152 Torino**

- la **prova scritta** si svolgerà:

Giovedì 11 dicembre 2025 alle ore 15:30

presso **La Centrale Lavazza – Via Ancona, 11/A, 10152 Torino**

La mancata presentazione, qualunque ne sia la causa, sarà considerata rinuncia al concorso.

**Istruzioni per lo svolgimento delle prove preselettiva e scritta**

**1. Documentazione necessaria per l'accesso alla prova**

Ogni partecipante dovrà presentarsi, ai fini della registrazione con:

a. una copia stampata della lettera di partecipazione alla prova concorsuale, trasmessa dall'indirizzo [noreply@concorsismart.it](mailto:noreply@concorsismart.it), all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato in sede di presentazione della domanda;



**Città di Nichelino**  
Città Metropolitana di Torino

b. un documento di riconoscimento in corso di validità.

Dipartimento Servizi Interni

Divisione Personale

**2. Lettera di partecipazione**

È necessario stampare e portare con sé, ai fini della registrazione alla prova concorsuale, la lettera di partecipazione allegata alla mail.

Nella lettera sono riportati:

- i dati anagrafici;
- la sede di svolgimento e l'orario della prova.

Chi non avesse ricevuto tale lettera potrà stamparla direttamente in sede concorsuale prima del check-in.

**3. Fase di registrazione**

Ad ogni partecipante verrà apposto, in fase di ingresso nell'area concorsuale, un braccialetto con un QR Code che dovrà essere mostrato agli operatori del check-in.

Se si dispone di tutti i documenti sopracitati (punto 1) si verrà guidati presso un desk di check-in dove, dopo la verifica dei documenti, si riceverà un tablet per lo svolgimento della prova. Il tablet verrà univocamente associato alla persona scansionando il braccialetto precedentemente apposto e la lettera di partecipazione.

Tutte le indicazioni relative allo svolgimento della prova e all'utilizzo del tablet verranno fornite in sede d'esame.

**4. Introduzione effetti personali**

Ogni partecipante dovrà presentarsi con gli indispensabili effetti personali eventualmente contenuti in borsa/zainetto di piccole dimensioni che dovrà essere collocato di fianco alla propria postazione.

Non sono ammessi fogli e penne.

**5. Deflusso/Check-Out**

Al termine della prova concorsuale e del tempo messo a disposizione per la stessa ogni partecipante dovrà effettuare il check-out seguendo le indicazioni del personale di sala recandosi ordinatamente presso i desk utilizzati in fase di registrazione e riconsegnando il tablet al personale incaricato che darà conferma al candidato dell'avvenuto invio della prova concorsuale.



**Città di Nichelino**  
Città Metropolitana di Torino

## **6. Cause di esclusione**

Durante l'espletamento della prova è fatto divieto assoluto, pena esclusione dalla prova stessa, di:

- utilizzare telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet personali, smartwatch, auricolari e qualunque altro supporto di riproduzione multimediale, macchine fotografiche e/o telecamere e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati;
- consultare qualsiasi manoscritto, libro, codice, testi di legge o altre pubblicazioni;
- comunicare verbalmente o per iscritto e scambiare il tablet con altri partecipanti.

## **7. Esito della prova**

L'esito della prova sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito istituzionale della Città di Nichelino nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso all'interno della scheda dedicata al concorso di riferimento.

Sulla piattaforma Concorsi Smart (<https://selezioni.concorsismart.it/>) accedendo alla propria area riservata, sarà possibile prendere visione della prova sostenuta. L'username, per accedere alla piattaforma è sempre il codice fiscale. Al primo accesso è necessario richiedere la nuova password, cliccando su "Hai dimenticato la password". Il sistema consentirà di scegliere una modalità di reset della password. Per il recupero è preferibile utilizzare la modalità "indirizzo mail" o "numero di telefono" inseriti in fase di presentazione della domanda al concorso. Per informazioni o eventuali difficoltà sarà possibile comunicare attraverso la chat presente in piattaforma.

## **8. Attestato di partecipazione**

L'attestato di partecipazione sarà inviato tramite mail ad ogni partecipante presente alla prova concorsuale. Sarà altresì possibile scaricare l'attestato direttamente sulla piattaforma all'interno della propria pagina personale.

Per informazioni e chiarimenti:

Ufficio Personale

Indirizzo e-mail: [personale@comune.nichelino.to.it](mailto:personale@comune.nichelino.to.it)

Torino, 4 dicembre 2025