

Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Quaresima Daniela

📍 Via Lombardi 11, 10042 Nichelino (Italia)
📞 338 9691140
✉️ daniela2014qd@gmail.com



Sesso Femminile | Data di nascita 26/07/1960

OCCUPAZIONE

PENSIONATA

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1978-2015

Impiegata di Direzione Vendite Estero

VIBERTI VEICOLI INDUSTRIALI S.r.l. – VIBERTI S.p.A. – ACERBI V.I.
Viale Matteotti, 99 - 10042 Nichelino (Italia)

Segretaria alle dirette dipendenze del Presidente e Amministratore Delegato per l'Estero
Gestione diretta con i Clienti Esteri in tutto il mondo
Gestione completa dei processi di lavoro tipici della segreteria commerciale estero.
Attività o settore Metalmeccanico

2014

Impiegata Amministrativa

STUDIO SEGRE S.r.l., Torino (Italia)
Gestione Back Office
Gestione processi di Segreteria e Amministrazione Contabile con i funzionari dell'Alta Finanza di Torino

2015-2016

Impiegata di Direzione

PRIMARY S.p.A. – Torino (Italia)
Segretaria di Direzione alle dirette dipendenze del Presidente

2017-2025

Attività di Hostess/Vendita

Agenzie: COTY Milano (Italia) e ADAMIS Group Roma (Italia)
Punto Vendita AMORETTI (Torino)
Punto Vendita SEPHORA (Torino)
Punto Vendita MARIONNAUD (Bra)
Punto Vendita Beauty STAR (Beinasco)
Punto Vendita La Rinascente (Torino)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1978

Diploma di Qualifica Segretaria d'azienda in Corrispondenza in Lingue Estere
I.P.S.C.T.S. C.I. GIULIO
Via Bidone, 11 - 10125 TORINO (Italia)
Lingue Inglese e Francese

1978

Attestato di perforazione e registrazione meccanografica

- 1995 Attestato di frequenza "Addetti commerciali gestione vendite e marketing contabilità generale e industriale (modulo amministrativo e informatico)"
Unione Industriale AMMA di Torino, Torino (Italia)
- 1997 Attestato frequenza di "Office Automation"
VIBERTI
- 1998 Attestato frequenza "Sicurezza decreto legislativo 626/94"
VIBERTI
- 1998 Corso formazione "La comunicazione scritta"
VIBERTI
- 2003-2004 Attestato frequenza "Office Automation"
VIBERTI
- 2003-2004 Attestato di frequenza "Gestione del personale"
VIBERTI
- 2007 Corso Lingua Inglese - Livello avanzato
VIBERTI
- 2007-2008 Corso di "Marketing e strategie di vendita"
VIBERTI
- 2008 Corso di "Psicologia comportamentale"
VIBERTI
- 2008 Attestato di frequenza "Access"
VIBERTI
- 2009 Corso Lingua Inglese - Livello avanzato
VIBERTI
- 2010 Attestato di frequenza "CATIA R18 in 2D e 3D"
ENGIM PIEMONTE, Nichelino (Italia)
- 2010-2011 Attestato di frequenza "Paghe e contributi"
En.A.I.P., Nichelino (Italia)
- 2012-2013 Attestato di frequenza "Contabilità generale e chiusura bilancio"
En.A.I.P., Nichelino (Italia)
- 2015 Attestato di Frequenza e Profitto "Ristorazione - Tecniche di bar e HCCP"
ENGIM PIEMONTE, Nichelino (Italia)

Curriculum vitae

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		FARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	C2	C2	C2	C2	C2
Inglese	B1	C1	B1	B1	C1

livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenza comunicative Ottime competenze comunicative maturate anche grazie all'utilizzo delle lingue straniere, nella lunga esperienza di lavoro a contatto diretto con clienti italiani e stranieri

Ottime capacità di relazione

Predisposizione al confronto e al lavoro di gruppo maturata in molteplici situazioni professionali

Predisposizione ai rapporti interpersonali anche in situazione di forte stress

Ottime capacità di adattamento all'ambiente di lavoro in continua evoluzione

Ottime capacità di problem solving

Ottime capacità nella gestione del lavoro affidato in completa autonomia

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità di coordinamento e gestione di risorse umane
 Buone capacità nel motivare il personale finalizzandolo alla sempre maggiore qualità del servizio
 Buone capacità nella pianificazione del lavoro, nell'organizzazione e gestione delle scadenze da rispettare
 Buone capacità nell'organizzazione e coordinamento del lavoro d'equipe assegnato
 Buone capacità nel risolvere situazioni di emergenza con i colleghi, con i superiori e con i clienti

Competenze professionali Ottime capacità nel coordinare tutti i processi di lavoro legati alla gestione del contatto con i Clienti Esteri (pratiche doganali, negoziazione delle Lettere di Credito, compilazione certificati di origine vidimati dalla Camera di Commercio di Torino e CMR, statistiche ANFIA, Budget e Fatturato, stesura documenti per gare di appalto).
 Feedback con il Magazzino e stesura giornaliera di tabulati statistici e Logistici per la Direzione.
 Ottime capacità nella stesura di offerte in lingua straniera Francese e Inglese (traduzione schede tecniche dei veicoli, brochure, Uso e Manutenzione dei Veicoli e Catalogo Ricambi)
 Ottime capacità nella gestione meccanografica (AS400 e DIAPASON)
 Ottime capacità nell'utilizzo di tutti gli strumenti tipici del processo di lavoro (software specifici, ecc)
 Ottima capacità nella fatturazione in lingua straniera
 Curare l'organizzazione di riunioni ed eventi (open house, viaggi d'affari, saloni) in coerenza con gli obiettivi e necessità aziendali
 Ottima gestione dei flussi informativi e comunicativi
 Ottima gestione Cassa .

Competenze informatiche Ottima conoscenza ambienti di lavoro Windows e in particolar modo di Word, Excel, Access, PowerPoint
 Ottima conoscenza gestione posta elettronica

Ottima capacità di navigazione Internet

Ottima conoscenza sistema AS400 e DIAPASON

Buona conoscenza software gestionale contabilità

Altre competenze Ottima capacità relazionale sviluppata nella lunga esperienza di Volontariato presso:
 Associazione AUSER a ragazzi disabili e anziani

Associazione BANCA DEL TEMPO di Nichelino

Associazione San Matteo, ospitando bambine provenienti dalla BiELO RUSSIA

Associazioni Volontari della Tutela Ambiente all'Infopoint (Boschetto di Nichelino).

Anno 2013: Eletta Consigliera Comunale presso il Comune di Nichelino (TO)

Anno 2021: Eletta Consigliera Comunale presso il Comune di Nichelino (TO)

Nomina al CDA con delibera n. 2/2018 del 19/04/2018 presso il COVAR14 di Carignano (TO)

Patente di guida B (automunita).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".