



**Città di Nichelino  
Città Metropolitana di Torino  
Servizio Welfare**

**BANDO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI  
ALLE ASSOCIAZIONI A SOSTEGNO DI PROGETTI  
PER L'INCLUSIONE SOCIALE - ANNO 2025**

**Art. 1 – FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale, in applicazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118 della Costituzione, valorizza le espressioni di solidarietà comunitaria e di impegno civile, con particolare attenzione alle azioni di promozione e protezione sociale, nei confronti dei giovani e delle famiglie, degli anziani, dei disabili, per la promozione dell'inclusione sociale e del benessere delle persone e della comunità.

Con il presente Bando, l'Amministrazione comunale - Area Servizi alla Persona - nell'ambito degli indirizzi individuati dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 131/2025, intende proseguire nell'impegno per la qualità inclusiva del sistema di welfare del territorio, sostenendo con un contributo economico le associazioni che agiscono senza alcun scopo di lucro per la realizzazione di progetti di carattere esclusivamente sociale, con azioni di sostegno ai cittadini in stato di bisogno, di promozione della solidarietà e dell'inclusione sociale.

**Art. 2 - SOGGETTI DESTINATARI**

Possono presentare domanda di contributo:

- tutte le organizzazioni/associazioni che operano direttamente in ambito sociale non aventi scopo di lucro (Associazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale, ecc.) che hanno sede nel Comune, ovvero che operino sul territorio comunale da almeno tre anni;
- raggruppamenti di associazioni coordinate da una di esse, detta "capofila", o associazioni in rete fra di loro.

La stessa associazione/organizzazione/rete può presentare istanza di contributo relativa all'attività annuale 2025 oppure riferita ad un solo progetto realizzato durante l'anno 2025.

**Art. 3 - INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO**

Le iniziative ammesse a finanziamento sono:

- l'attività annuale 2025 svolta dalle Associazioni già aventi un radicamento sul territorio e che negli anni abbiano ottenuto stabile riconoscimento;
- specifici progetti articolati in attività finalizzate all'inclusione sociale e nello specifico al sostegno delle fasce deboli della popolazione (in particolare minori, disabili e anziani), all'integrazione e all'inclusione dei migranti stranieri, preferibilmente in rete anche con

altri enti e/o soggetti istituzionali del territorio.

Tali progetti devono essere realizzati nel corso dell'anno 2025, e comunque conclusi entro il 31 dicembre 2025 e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

Il budget complessivo che il Comune mette a disposizione in termini di contributi finanziari per l'anno 2025 ammonta a complessivi € 60.000,00=.

La stessa associazione/organizzazione/rete può presentare istanza di contributo relativa all'attività annuale 2025 oppure riferita ad un solo progetto realizzato durante l'anno 2025.

#### **Art. 4 - FORMA DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Il contributo di cui al presente Bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro. Il contributo assegnato potrà essere pari massimo al 90% del budget totale previsto dall'Associazione e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziate.

Il contributo massimo erogabile per ogni associazione è pari ad € 7.000,00=, fatto salvo il limite determinato dallo stanziamento comunale disponibile in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento comunale per la concessione di benefici economici. La riparametrazione dell'ammontare del contributo concesso avverrà sulla base del numero di progetti ammessi a contributo.

#### **Art. 5 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE**

Possono ottenere il contributo i progetti da realizzarsi o realizzati entro il 31 dicembre 2025.

#### **Art. 6 - MODALITÀ DI ILLUSTRAZIONE DELLE ATTIVITA'/PROGETTI**

I progetti dovranno essere presentati al protocollo dell'ente a mano o via pec - [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) utilizzando i moduli A, B e C da compilare in ogni parte, in maniera sintetica.

#### **Art. 7 - ONERI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Si considerano oneri ammissibili a contributo:

a) rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute dall'associazione e dai volontari impegnati nello svolgimento del progetto/attività (ai sensi della normativa vigente non possono essere effettuati rimborsi forfettari);

b) oneri assicurativi degli associati impegnati nello svolgimento dell'attività/progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso;

c) oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali per l'elaborazione e realizzazione dell'attività/progetto; Per l'acquisto di beni strumentali si richiamano gli artt. 2426 del codice civile e 102 T.U.I.R., pertanto:

· se il costo unitario del bene non è superiore a euro 516,46 è consentita l'imputazione integrale delle relative spese di acquisizione nel piano finanziario;

· se il costo unitario del bene è superiore a euro 516,46 è consentita l'imputazione nel piano finanziario della sola quota di ammortamento riferita all'annualità in corso;

d) spese per l'utilizzo delle sedi per lo svolgimento delle attività e/o quota parte di esse, salvo che la sede sia presso un immobile comunale.e) oneri per locali/strutture e relative

utenze utilizzati per il progetto/attività, anche riferiti all’ordinaria manutenzione dei locali, in proporzione alla durata del progetto;

f) spese generali connesse al progetto, anche in quota parte (es: oneri assicurativi, spese postali, cancelleria, utenze di riscaldamento, luce e gas, ecc.);

g) spese per interventi in favore dei destinatari;

#### **Art. 8 - ONERI NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO**

Si indica di seguito un elenco esemplificativo e non esaustivo di voci di spesa che non saranno considerate ammissibili:

a) costi non direttamente riconducibili al progetto/attività;

b) oneri per l’acquisto di beni immobili o per la ristrutturazione di immobili;

c) oneri per l’acquisto di beni mobili non strettamente necessari per lo svolgimento del progetto/attività;

d) oneri relativi ad attività o progetti già finanziati nell’anno 2025 dal Comune;

e) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità;

f) oneri per attività/progetto già oggetto di convenzione con altri enti e/o con il Comune;

g) oneri relativi a trasferte;

h) spese per l’utilizzo delle sedi presso immobili comunali per lo svolgimento delle attività.

Eventuali incarichi di tipo professionale non possono costituire attività esclusiva dell’associazione e devono essere strumentali all’attività/progetto.

Per una corretta redazione dell’istanza progettuale e della successiva rendicontazione, si specifica inoltre che:

- al fine dell’eventuale riconoscimento del contributo, l’Amministrazione si riserva, in sede di istruttoria, di delimitare specifiche azioni progettuali o specifiche voci di spesa nell’ambito della proposta complessiva;
- il contributo del Comune non potrà superare il 90% del preventivo;
- la rendicontazione finale, da presentare entro il mese di Aprile 2026, dovrà essere redatta in base alla modulistica di cui all’allegato Modello C, unitamente alle pezze giustificative in copia conforme all’originale per l’intero ammontare del progetto; sono ammessi, quali giustificativi delle spese sostenute, a titolo esemplificativo, i seguenti documenti contabili: fatture, note di pagamento, note spese, ricevute, scontrini o altra documentazione avente rilevanza contabile. I documenti contabili devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo, attinenti alle voci contemplate nel preventivo e riferiti al periodo di svolgimento delle attività.
- nel caso di “Organizzazione in rete” i documenti contabili potranno essere intestati al soggetto capofila e/o ai soggetti partner, sulla base delle rispettive attività di competenza.

#### **Art. 9 - CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ**

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

a) presentate da associazioni/organizzazioni con sede in altri Comuni e/o che non operino sul territorio comunale o che comunque non rientrino nei criteri indicati nel presente bando;

b) pervenute oltre il termine ultimo di scadenza del bando;

- c) prive della quota minima del 10% a copertura finanziaria richiesta a carico dell'associazione;
- d) relative ad attività/progetti che abbiano già beneficiato di altri contributi del Comune di Nichelino o di altri enti nell'anno di riferimento del presente bando;
- e) prive, in allegato, dello Statuto dell'Associazione, se non già depositato presso l'Ufficio di riferimento;
- f) che prevedano nello Statuto finalità non coerenti con i criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- g) prive del piano finanziario dell'attività/progetto. Deve evidenziarsi la necessità del contributo comunale per la realizzazione dell'attività/progetto. In caso di riferimento all'attività annuale il piano economico deve riferirsi all'attività per la quale viene richiesto il contributo realizzata o da realizzarsi nel corso dell'anno 2025.

#### **Art. 10 - COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO**

Il contributo è concesso nella misura massima del 90% della spesa ammissibile dell'attività/ progetto.

Il saldo del contributo verrà corrisposto solo a seguito di presentazione di tutti i documenti giustificativi delle spese rendicontate e di presentazione del consuntivo finanziario.

Relativamente al caso di attività annuale si fa riferimento all'anno solare 2025 (scadenza 31.12.2025).

Nella richiesta di contributo deve essere indicato se è stata presentata o si intende presentare domanda di attribuzione di forme di sostegno ad altri enti.

#### **Art. 11 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DI CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE**

Le attività e i progetti che saranno realizzati dalle associazioni, con contributi erogati dal Comune di Nichelino, sulla base di quanto previsto dal presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per specifiche attività e per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Resta inteso che le associazioni rispondono direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, INPS (ex ENPALS), normative sull'inquinamento acustico. Le associazioni rispondono altresì degli obblighi assicurativi di cui alle norme di settore e relative in materia.

Si precisa, inoltre, che le associazioni non devono avere finalità contrarie ai principi di legalità e trasparenza e non devono operare in contrasto ai principi generali delle linee programmatiche dell'Amministrazione comunale.

L'associazione dovrà adeguatamente pubblicizzare l'iniziativa svolta e finanziata con il contributo della Città di Nichelino.

#### **Art. 12 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Le attività/progetti verranno valutati da una Commissione di valutazione appositamente nominata.

Saranno escluse dalle assegnazioni le proposte che la Commissione non valuterà conformi con i criteri indicati nel presente bando.

Ai fini dell'ammissione e dell'assegnazione del contributo, le attività/progetti verranno valutati tenendo conto dei seguenti criteri:

A. Coerenza progettuale con le finalità del bando, pregnanza/caratterizzazione sociali e bacino di utenza	<b>max 25 punti</b>
---	---------------------

B. Attività/Progetti che si avvalgono prevalentemente delle prestazioni di associati e volontari il cui apporto sia determinante per la valorizzazione del progetto stesso  - fino a 10 persone 2 punti - da 11 a 30 persone 5 punti - oltre 30 persone 10 punti	<b>max 10 punti</b>
C. Attività/Progetti che prevedono la collaborazione in rete tra associazioni o anche con altri soggetti privati	<b>max 15 punti</b>
D. Attività/Progetti aventi carattere innovativo relativamente all'ambito di attuazione ed al settore di intervento	<b>max 15 punti</b>
E. Coerenza economica tra previsioni di spesa ed interventi proposti	<b>max 15 punti</b>
F. Legame con il territorio ed esperienza pregressa e specifica del proponente nell'ambito degli interventi proposti  - oltre tre anni di costituzione e due di esperienza: 20 punti - meno di tre anni di costituzione: 5 punti	<b>max 20 punti</b>

**Non saranno ammessi a contributo le attività/progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 60/100.**

Il responsabile del servizio, al termine dei lavori della Commissione, in base ai punteggi attribuiti e le risorse disponibili, determina l'ammontare del contributo spettante ad ogni associazione.

#### **Art. 13 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE E INFORMAZIONI**

Le istanze devono essere presentate tramite gli appositi moduli (allegati A – B - C) e devono pervenire al Comune di Nichelino **entro le ore 12,00 del giorno 21 Novembre 2025** unitamente a:

1. istanza di partecipazione (Modello A)
2. descrizione progetto/attività e piano finanziario (Modello B);
3. Statuto dell'Associazione (salvo se non già depositato presso gli uffici comunali e non modificato).

I moduli sono disponibili sul sito internet del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) (sezione Amministrazione trasparente).

Le domande ed i progetti potranno essere consegnati:

- tramite PEC inviata a [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it) con scansione formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione;

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Di Vittorio 1, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15 e martedì e giovedì anche dalle 14.00 alle 15.30. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Eventuali richieste di contributo per progetti, presentate in precedenza alla pubblicazione del presente bando, non saranno tenute in considerazione ai fini dello stesso. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare la loro proposta secondo le modalità del bando.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:

Ufficio Welfare: [rosi.ferrara@comune.nichelino.to.it](mailto:rosi.ferrara@comune.nichelino.to.it) tel. 011 6819256

#### **Art. 14 - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE, EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DECADENZA DEL DIRITTO AL CONTRIBUTO**

Ai fini dell'erogazione del contributo, le associazioni beneficiarie sono tenute a presentare all'Ufficio Welfare del Comune di Nichelino entro il mese di aprile 2026 (mediante compilazione del Modello C):

- dettagliata relazione conclusiva circa lo svolgimento del progetto/attività sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante;
- dettagliato rendiconto consuntivo delle spese complessivamente sostenute e delle entrate percepite. Si rammenta, a tal proposito, che il consuntivo dovrà riportare le voci di spesa del preventivo presentato in risposta al bando; eventuale discostamento dovrà essere motivato nella relazione conclusiva;
- elenco dettagliato delle pezze giustificative relative a tutte le voci di spesa;
- copia delle pezze giustificative delle spese sostenute, fiscalmente regolari (fatture, parcelle, ricevute, bollettazioni, F24, autodichiarazioni di rimborsi forfettari ecc.). I giustificativi dovranno essere inderogabilmente intestati al soggetto beneficiario di contributo; le spese che prevedono giustificativi non direttamente riconducibili al beneficiario (scontrini fiscali, ricariche telefoniche, biglietti da viaggio, ecc.) devono essere corredate da una dichiarazione su carta intestata del soggetto beneficiario con l'indicazione della finalità di utilizzo, dell'utilizzatore e dell'avvenuto rimborso qualora previsto, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione beneficiaria di contributo e dal soggetto che ha sostenuto le spese e ricevuto l'eventuale rimborso.

I giustificativi dovranno essere conformi alla normativa fiscale e contabile, dovranno riportare chiaramente la destinazione di spesa e avere congruenza temporale e funzionale con le attività previste nel progetto.

Si ricorda che le spese rendicontate dovranno riferirsi esclusivamente all'attività/progetto oggetto di finanziamento; il contributo assegnato è infatti vincolato alla realizzazione delle attività indicate nella relazione di progetto allegata all'istanza di partecipazione al Bando e non potrà essere utilizzato per altre finalità: eventuali violazioni potranno comportare la rideterminazione o la revoca del contributo stesso. Non è ammessa la rendicontazione di spese non documentate/documentabili.

Qualora si evidenzi che il contributo assegnato sia superiore al totale delle spese reali ammissibili per la realizzazione dell'attività/progetto, lo stesso verrà erogato nei limiti massimi del disavanzo effettivo documentato e della documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Si ricorda, inoltre, che, a norma dell'art. 17, commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ente del Terzo settore tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente delibera sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, qualora i progetti siano realizzati in tempi diversi o in misura difforme da quanto indicato nel progetto presentato. È fatta salva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni o precisazioni relativamente alla documentazione prodotta dal soggetto beneficiario in sede di rendiconto ed in relazione ad eventuali nuove informazioni circa le modalità di realizzazione dell'attività/progetto, nonché copia del bilancio consuntivo anno 2025.

### **Art. 15 – MANCATA EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'Amministrazione Comunale non erogherà il contributo ammesso nei seguenti casi:

- mancata presentazione della rendicontazione finale debitamente sottoscritta dal Presidente o e/o Legale Rappresentante dell'associazione;
- mancata realizzazione dell'attività/progetto rispetto a quanto previsto in sede di istanza;
- mancato rispetto dei termini fissati dal presente bando per la realizzazione dell'attività/progetto.

### **Art. 16 – PUBBLICITA'**

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it), e all'Albo pretorio online.

### **Art. 17 – NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare il presente Bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Per quanto non disciplinato nel presente bando valgono le disposizioni della normativa di settore dello Statuto e dei regolamenti comunali.

### **Art. 18 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue.

1. Identità e dati di contatto del Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nichelino, con sede legale in Nichelino (TO), Piazza di Vittorio n. 1, 10042 Nichelino (TO) contattabile ai seguenti recapiti: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it;

2. Identità e dati di contatto del D.P.O.: ISIMPLY LEARNING S.R.L., Corso Duca degli Abruzzi

n. 5, 10128 Torino. Referente: Enrico Capirone. Contatti: dpo@isimply.it; pec:

dpoisimply@pec.it. Telefono: 01251899500;

3. Finalità del trattamento e base giuridica: I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;

4. Categorie di dati personali trattati: Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari ecc.;

5. Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;

6. Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;

7. Periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili ex legge;

8. Diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenerne conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenerne, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenerne, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenerne dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo – Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;

9. Modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

Nichelino, Ottobre 2025