

## **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA**

Il servizio di ristorazione scolastica rientra tra le finalità di cui alla Legge Regionale 28 dicembre 2007, n. 28 "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa".

L'Amministrazione Comunale, nella gestione del servizio, persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti degli utenti, adottando, per la gestione, modalità ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità.

Il servizio si propone, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire gli obiettivi di educazione alimentare e sanitaria in accordo con i servizi sanitari territoriali. Il servizio, nell'ambito delle competenze proprie dell'Amministrazione Comunale, è finalizzato ad assicurare agli alunni la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, concorrendo così all'effettiva attuazione del diritto allo studio, rappresentando un momento educativo e socializzante.

### **MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO E DI ISCRIZIONE**

#### **DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia e le Scuole Primarie e Secondarie di Primo Grado del Comune, iscritti presso gli Istituti Comprensivi del territorio. Hanno diritto ad usufruire del servizio di ristorazione scolastica anche il personale docente e non docente delle Scuole dell'Infanzia e Primarie in servizio con funzioni di vigilanza educativa al momento della somministrazione dei pasti.

#### **MODALITA' DI GESTIONE**

Il servizio di ristorazione scolastica è assicurato dal Comune tramite affidamento ad una ditta esterna mediante procedura di gara con le modalità previste dalla legge.

#### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio osserva il calendario scolastico.

All'Ufficio Diritto allo Studio compete:

- l'organizzazione del servizio, sulla base degli indirizzi definiti dall'Amministrazione Comunale;
- il controllo sulla qualità del servizio erogato.

All'operatore incaricato dal Comune compete la responsabilità:

- della produzione, preparazione, trasporto e consegna dei pasti;
- dell'allestimento, del riordino e della pulizia dei locali mensa.

Agli Istituti Scolastici compete:

- la definizione dell'orario e delle turnazioni per la somministrazione dei pasti;
- l'assistenza agli alunni nei locali mensa;
- la prenotazione e ordinazione giornaliera dei pasti.

Il servizio è svolto in locali appositamente adibiti, che rispondono a criteri igienico-sanitari previsti dalla competente ASL e arredati e attrezzati ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **MENU**

Il menu adottato è approvato dal Servizio di Igiene e Salute dell’Azienda ASL TO5. Sono previsti due menù: uno per i mesi invernali ed uno per i mesi estivi. Ognuno dei menu stabilisce i pasti che saranno serviti per sei settimane. Ogni giorno agli alunni viene garantito un menù diverso e dieteticamente bilanciato. Deroghe e diete particolari rispetto ai menù approvati sono ammessi solo per motivi di salute, etici, culturali e religiosi, nei casi e con le modalità stabilite dall’ufficio ASL competente.

La somministrazione di una particolare dieta dovrà essere richiesta direttamente alla Ditta di ristorazione, allegando il certificato medico.

### **ACCESSO AL SERVIZIO**

Per accedere al servizio è necessario iscriversi al portale dedicato alla ristorazione scolastica accessibile dal sito istituzionale del Comune di Nichelino. La domanda deve essere presentata, entro i termini che stabiliti annualmente, sia da coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia da coloro che intendono confermarlo per l’anno scolastico di riferimento. La persona che sottoscrive l’iscrizione si impegna al pagamento della quota di contribuzione dovuta e accetta tutte le condizioni previste nel presente regolamento per l’accesso al servizio. Alla domanda deve essere allegato l’I.S.E.E (solo per i residenti) in corso di validità. Previa istruttoria della domanda presentata, verrà stabilita la quota di contribuzione dovuta o l’esclusione motivata. Gli utenti non in regola con i pagamenti per il servizio erogato negli anni precedenti, non possono accedere al servizio di ristorazione scolastica fino all’avvenuta regolarizzazione.

Atteso che il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 ter, del Codice Civile e ss.mm.ii., la domanda di iscrizione rientra nella responsabilità genitoriale pertanto deve essere condivisa da entrambi i genitori. A tal fine, il richiedente che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o di chi esercita la potestà genitoriale.

Si ricorda che la compilazione del modulo di domanda avviene ai sensi delle disposizioni di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”. I dati riportati nel modulo di iscrizione assumono, pertanto, il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi del citato D.P.R. 445/2000; si rammentano le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 che, oltre a comportare la decadenza dei benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, a seguito delle verifiche effettuate.

### **MODALITÀ DI CONTRIBUZIONE**

Le tariffe di contribuzione sono deliberate annualmente con atto della Giunta Comunale. Gli utenti che intendono usufruire dell’agevolazione tariffaria devono allegare all’atto dell’iscrizione l’I.S.E.E. in corso di validità. L’agevolazione tariffaria ha validità per l’intero anno scolastico anche a seguito di modifiche nelle situazioni relative all’ I.S.E.E. presentato. Nel caso di mancata presentazione dell’I.S.E.E. sarà applicata automaticamente la tariffa di contribuzione massima.

## **INDICATORE SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE**

Il presente atto contiene le modalità applicative e la definizione delle tariffe del servizio **di ristorazione scolastica**.

L'**Indicatore della Situazione Economica Equivalente** (ISEE), determinato ai sensi della normativa in vigore, è il criterio utilizzato per la valutazione della situazione economica degli utenti che richiedono prestazioni sociali agevolate erogate dal Comune di Nichelino.

L' ISEE di cui al DPCM 159/2013 - e successive disposizioni di modifica/integrazione - può essere:

- l'ISEE **standard** del nucleo familiare in cui è presente il minore.
- l'ISEE **minorenni** quando i genitori del minore non siano coniugati tra loro e non siano conviventi, cioè uno di essi non sia presente nel nucleo familiare del minore.

Per accedere alle agevolazioni **è necessario che il bambino/la bambina che usufruisce del servizio sia presente nel nucleo familiare ai fini ISEE**, cioè sia presente nell'attestazione ISEE.

Per il rilascio dell'attestazione relativa al proprio ISEE, gli interessati possono rivolgersi ad un **CAAF** (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale).

L'ISEE 2025 sarà valido fino al termine dell'anno educativo/scolastico 2025-2026.

Per richiedere l'agevolazione tariffaria di contribuzione, le famiglie devono autorizzare gli uffici comunali alla verifica dell'ISEE tramite portale dell'Inps.

**La validità dell'ISEE CORRENTE è limitata ai 6 mesi previsti dalla normativa, scaduti i quali riacquista validità il precedente ISEE - se presentato - o un eventuale nuovo ISEE corrente o ordinario. L'eventuale nuova tariffa viene applicata dal mese successivo la presentazione dell'attestazione di nuovo ISEE.**

**Per la validità della domanda di agevolazione è necessario essere in possesso dell'attestazione ISEE 2025 al momento del rilascio dell'autorizzazione di cui sopra (non è sufficiente la sola ricevuta della DSU presentata).**

Le autocertificazioni in materia di ISEE sono soggette a controllo ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000. I controlli, effettuati anche in collaborazione con la Polizia Locale, sono diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e la spettanza o meno delle agevolazioni richieste.

Qualora dal controllo emergano dichiarazioni mendaci o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, si procede ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché alla dichiarazione di decadenza dai benefici concessi sulla base delle dichiarazioni non veritiero ai sensi dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000.

In caso di dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive uniche si procede ad inviare segnalazione ai servizi competenti.

Le attestazioni ISEE che presentino omissioni o difformità non possono essere utilizzate per la tariffazione. Di ciò viene data comunicazione per mail e, una volta sanati, è necessario consentire una nuova autorizzazione allo scarico dal sito INPS dell'ISEE per l'acquisizione del nuovo valore corretto.

Ogni mutamento delle condizioni che determinano la perdita del requisito deve essere comunicato all'Amministrazione Comunale entro il mese di riferimento e aggiornata la

propria posizione all'interno del portale messo a disposizione delle famiglie (<https://www7.eticasoluzioni.com/nichelinoportalegen>). La perdita del requisito, nel corso dell'anno educativo/scolastico, comporta la nuova determinazione della fascia tariffaria di appartenenza o la perdita del diritto all'agevolazione tariffaria anche in mancanza della comunicazione dell'interessato, qualora tali circostanze siano accertate d'ufficio.

## TARIFFE

<b>Tipologia di utenza</b>	<b>Fascia ISEE</b>	<b>Tariffa giornaliera (€)</b>	<b>Note</b>
Residente o minori in affidamento sul territorio di Nichelino	Pari o inferiore ad € 5.400,00	<b>€ 1,98</b>	Tariffa minima giornaliera per utente
Residente	Pari o superiore ad € 13.500,00	<b>€ 4,94</b>	Tariffa fissa giornaliera per utente
Residente - inserito in un programma di intervento e/o sostegno da parte dei Servizi Sociali del territorio*	-	<b>€ 1,98</b>	Tariffa minima giornaliera per utente
Non Residente	-	<b>€ 6,05</b> (fatte salve variazioni in corso anno a seguito di clausole imperative di revisione prezzo. <b>Possibilità di convenzione con Comuni di provenienza)</b>	Tariffa fissa giornaliera per utente

Le quote sono determinate in maniera proporzionale al valore dell'attestazione ISEE.

Per situazioni di particolare fragilità, potrà essere prevista l'esenzione del pagamento delle quote riferite all'anno scolastico in corso, previa valutazione in apposita Commissione composta dal Responsabile E.Q. dell'Ufficio Diritto allo Studio, un assistente sociale del CISA 12 e presieduta dalla Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

\*Per ottenere tale riduzione dovrà essere inoltrata da parte dei Servizi Sociali apposita relazione con istanza di diminuzione delle tariffe: la richiesta sarà valutata da apposita commissione e monitorata trimestralmente.

L'esenzione dal pagamento delle tariffe è riservata alle persone titolari dello status di profugo e/o rifugiato, in osservanza del dettato dell'art. 2, comma 3 dello Statuto Comunale.

### **RIDUZIONI PER RESIDENTI**

Nel caso in cui più figli/e usufruiscono contemporaneamente dello stesso servizio, è prevista una riduzione del 20%.

Non è prevista la riduzione al di sotto delle quote minime.

### **RILEVAZIONE DELLE PRESENZE E PRENOTAZIONE PASTI**

La rilevazione delle presenze e la prenotazione dei pasti avvengono quotidianamente. In ciascuna classe dove si svolge il servizio, a cura del personale scolastico preposto, vengono giornalmente registrate le presenze/assenze degli alunni e comunicate alla Ditta di Ristorazione.

Nel caso in cui l'alunno sia presente durante l'attività didattica ma assente nell'orario della mensa, il genitore, prima delle ore 9, deve comunicare l'assenza.

**Qualora il pasto non venga disdetto il costo verrà addebitato per l'intero importo. La mancata disdetta conferma la presenza del bambino al servizio di ristorazione. L'uscita dell'alunno, per motivi di salute o familiari, successivamente alla prenotazione del pasto comporterà l'addebito dello stesso, anche se non usufruito, pari a € 6,05.**

### **MANCATO PAGAMENTO DELLE TARIFFE**

Agli utenti che non sono in regola con i pagamenti dell'anno scolastico precedente e che non hanno concordato con l'Amministrazione Comunale una rateizzazione delle somme ancora dovute, verrà applicata la tariffa massima pari a € 6,05 a pasto.

Verranno presi in considerazione casi particolari, supportati da documentazione scritta da parte dei servizi sociali territoriali rispetto ai quali la Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, può valutare la concessione di un' ulteriore rateizzazione e/o la congruità della tariffa applicata sulla base dell'ISEE.

Per le famiglie non in regola con i pagamenti dei mesi arretrati dell'anno precedente delle tariffe di Asilo Nido o di altri servizi educativi a domanda individuale, per un importo maggiore di € 50,00, a partire dal mese successivo al mancato pagamento (anche riferiti ad altri componenti del nucleo familiare che fruisca del servizio) e non abbiamo concordato con l'Amministrazione Comunale una rateizzazione delle somme ancora dovute, verrà applicata la tariffa massima di € 6,05 a pasto.

In caso di rateizzazione (piano di rientro delle somme dovute) approvata dall'Amministrazione Comunale, si applicherà la tariffa modulata in base all'ISEE.

Nel caso in cui i pagamenti della quota contributiva non siano effettuati regolarmente, la Ditta di ristorazione provvederà a sollecitare i genitori o le persone esercenti la potestà genitoriale affinché si provveda al pagamento delle somme dovute entro il

termine di 15 giorni. In caso di mancato pagamento nel suddetto termine l'Amministrazione procederà con l'invio dell'ingiunzione di pagamento.

L'ingiunzione di pagamento rappresenta titolo esecutivo di diritto (art. 229 D.lgs n. 57 del 19/02/1998) che legittima l'Ente a recuperare i crediti sollecitati e non riscossi a mezzo iscrizione a ruolo coattivo con le modalità stabilite dal vigente Regolamento delle Entrate. L'ufficio Diritto allo Studio non potrà procedere all' ammissione al servizio per l'anno scolastico 2025/2026 in presenza di morosità maturate negli anni precedenti, per le quali non sia stato concordato un piano di rientro.

### **QUOTE CONTRIBUTIVE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La quota pasto, da corrispondere per tutto l'anno scolastico, è determinata proporzionalmente su base ISEE:

$$\text{TARIFFA UTENTE} = \frac{\text{tariffa massima x ISEE}}{\text{utente}} \frac{\text{soglia massima ISEE}}{}$$

Per il servizio di ristorazione scolastica sono previste le seguenti modalità di pagamento:

- PAGAMENTO TRAMITE PAGO PA. Collegandosi al portale genitori (seguendo le indicazioni del gestore del Servizio di Ristorazione e reperibili al sito indicato)
- PAGAMENTO PAGO BANCOMAT/ CARTA DI CREDITO. Sarà possibile pagare e ricaricare recandosi presso lo Sportello Sodexo sito in Via Trento 40 - Lun/Ven - 10.30-12.00 - Mer - 15.00-16.00
- PAGAMENTO ADDEBITO SSD. Pagamento automatico su c/c bancario. L'attivazione del servizio SSD deve essere effettuata in fase di iscrizione on-line. Il servizio SSD può essere attivato anche successivamente scaricando il modulo nella sezione AVVISI E NEWS dal portale genitori e inviandolo via mail all'indirizzo [inforette.scolastici.FMS@sodexo.com](mailto:inforette.scolastici.FMS@sodexo.com).

### **CONTATTI**

Per informazioni è possibile contattare:

il Centro Cottura gestito dall'operatore incaricato:

- telefonicamente al numero 0116804505
- tramite mail all'indirizzo di posta [centrocotturanichelino.fms.it@sodexo.com](mailto:centrocotturanichelino.fms.it@sodexo.com)
- personalmente in Via Trento 40 – Nichelino;

l'Ufficio "Diritto allo Studio":

- telefonicamente al numero 0116819597
- tramite mail all'indirizzo di posta [scolastici@comune.nichelino.to.it](mailto:scolastici@comune.nichelino.to.it)
- personalmente, preferibilmente su appuntamento, in via del Pascolo 13/A – sede comunale "Torre" – Nichelino.