

CONTENITORE 1.1

DIRITTO AMMINISTRATIVO (procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità), normativa in materia di **ATTIVITA' CONTRATTUALE E AFFIDAMENTO** di lavori, di beni e servizi delle PA

- 1) L'accesso civico semplice
- 2) L'accesso informale ai documenti amministrativi
- 3) Come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- 4) Il diritto di accesso ai documenti amministrativi
- 5) Il silenzio-diniego
- 6) Cos'è l'atto amministrativo
- 7) I provvedimenti amministrativi
- 8) La programmazione degli acquisti di beni e servizi
- 9) I criteri a cui deve uniformarsi la pubblica amministrazione



Handwritten signatures in blue ink, including initials and a surname, are present at the bottom right of the page.

10) Il responsabile del procedimento amministrativo

11) La fase istruttoria del procedimento amministrativo

12) La fase decisoria del procedimento amministrativo

13) La fase integrativa dell'efficacia del procedimento amministrativo

14) Gli accordi tra amministrazioni pubbliche

15) I dati personali

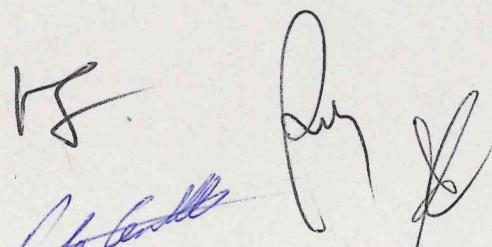
16) Il trattamento dei dati personali

17) La pubblicazione degli atti amministrativi del Comune

18) Che cos'è una determinazione a contrarre

19) Il visto di regolarità contabile

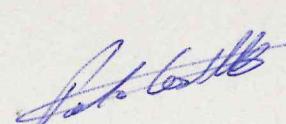
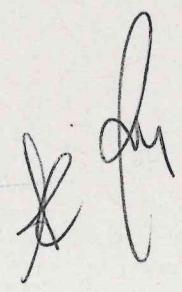
20) Il parere dei revisori dei conti

A series of four handwritten signatures in black ink, likely belonging to the members of the committee or authority responsible for the document.

21) Gli obblighi del dipendente degli enti locali

22) Le competenze del Consiglio Comunale

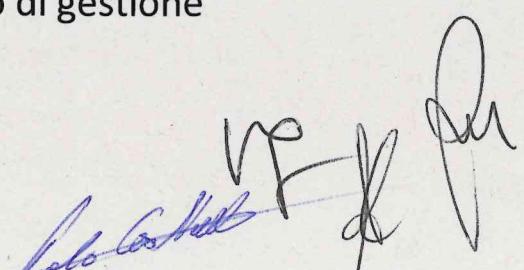
23) Le competenze del Sindaco

 18 

CONTENITORE 2.1

DIRITTO ENTI LOCALI, anche con riferimento all'ORDINAMENTO CONTABILE E FINANZIARIO dei comuni, disciplina relativa all'ORDINAMENTO DEL LAVORO nelle pubbliche amministrazioni

- 1) L'impegno di spesa
- 2) La fase dell'ordinazione della spesa
- 3) La sezione strategica del Documento Unico di Programmazione
- 4) Il programma triennale dei lavori pubblici contenuto nel Documento Unico di Programmazione
- 5) Il PIAO sottosezione Piano del Fabbisogno di personale
- 6) Il PIAO sottosezione Anticorruzione
- 7) Il Bilancio di previsione
- 8) L'avanzo di amministrazione
- 9) Da chi viene approvato il Piano esecutivo di gestione



Handwritten signatures in blue and black ink, appearing to be signatures of individuals involved in the document's preparation or approval.

10) Che cos'è il Rendiconto della gestione

11) I residui attivi

12) Le entrate tributarie dei Comuni: le tasse

13) Le entrate extra-tributarie dei Comuni

14) Cosa sono i contratti integrativi di lavoro

15) La costituzione del rapporto di lavoro alle dipendenze dell'ente locale

16) Il rapporto di lavoro a tempo determinato negli enti locali

17) Cosa sono le Aree di inquadramento dei dipendenti deli enti locali

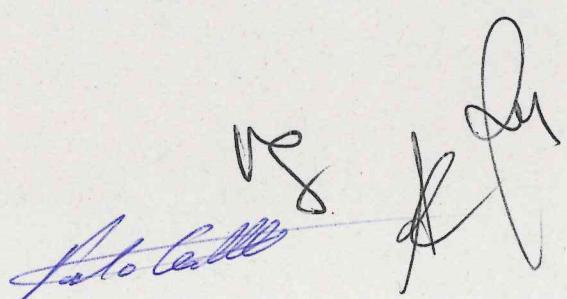
18) Il servizio economico finanziario

19) Cos'è l'IMU

20) Cosa sono i tributi

Pietro Gallese V.S. P.d.g.

- 21) Cosa si intende per premi dei dipendenti degli enti locali correlati alla performance organizzativa
- 22) Le violazioni al codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali
- 23) Il conflitto di interessi nell'iter procedimentale

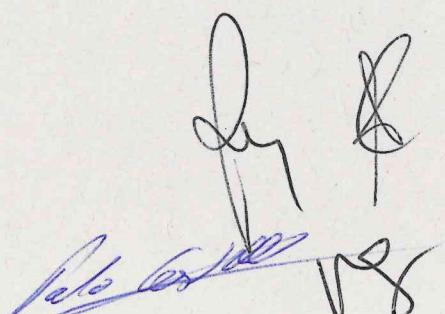


The image shows three handwritten signatures in black ink at the bottom right corner of the page. The first signature, written in blue ink, appears to read "fatto testo". The second signature, written in black ink, includes the letters "RS" and "J". The third signature, also in black ink, is a stylized, cursive mark.

CONTENITORE 1.2

DIRITTO AMMINISTRATIVO (procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità), normativa in materia di **ATTIVITA' CONTRATTUALE E AFFIDAMENTO** di lavori, di beni e servizi delle PA

- 1) L'accesso civico generalizzato
- 2) L'accesso formale ai documenti amministrativi
- 3) Limiti al diritto di accesso
- 4) Il silenzio-assenso
- 5) La struttura formale dell'atto amministrativo
- 6) La motivazione dell'atto amministrativo
- 7) I principali atti amministrativi che non sono provvedimenti
- 8) Il procedimento amministrativo
- 9) Le fasi del procedimento amministrativo



Two handwritten signatures are present at the bottom right of the page. One signature is in blue ink and appears to read "Pietro Gori". The other signature is in black ink and appears to read "M. S.".

10) La fase di iniziativa del procedimento amministrativo

11) I termini di conclusione del procedimento

12) La conferenza di servizi

13) L'istituto dell'autocertificazione

14) I dati sensibili a norma del D.Lgs. 196/2003

15) La determinazione dirigenziale

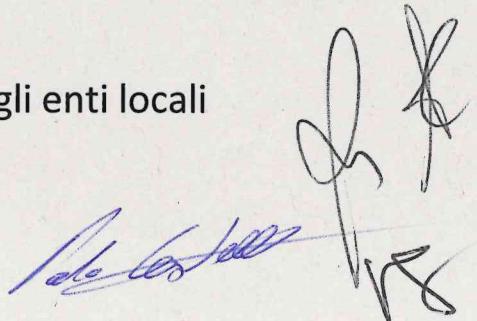
16) Gli atti del Comune: differenza tra delibera e determina

17) Cosa si intende per principio di rotazione nel nuovo codice dei contratti

18) Il parere di regolarità tecnica

19) Il parere di regolarità contabile

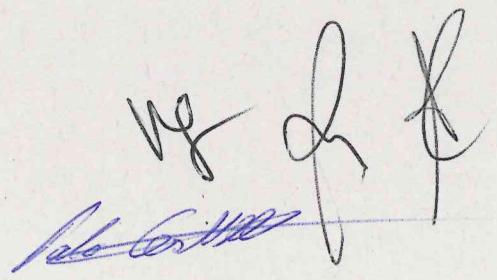
20) Il codice di comportamento del dipendente degli enti locali

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. Sartori". It is positioned in the bottom right corner of the page.

21) Le sanzioni disciplinari applicabili al dipendente degli enti locali

22) Funzioni e responsabilità dei dirigenti

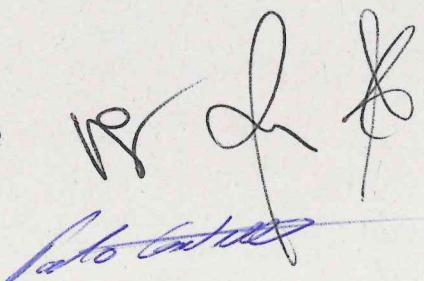
23) Le competenze della Giunta Comunale



CONTENITORE 2.2

DIRITTO ENTI LOCALI, anche con riferimento all'ORDINAMENTO CONTABILE E FINANZIARIO dei comuni, disciplina relativa all'ORDINAMENTO DEL LAVORO nelle pubbliche amministrazioni

- 1) La liquidazione della spesa
- 2) Le fasi della spesa
- 3) Il Documento Unico di Programmazione
- 4) La sezione operativa del Documento Unico di Programmazione
- 5) Il Programma triennale degli acquisti di servizi e forniture contenuto nel Documento Unico di Programmazione
- 6) Il PIAO sottosezione Performance
- 7) Da chi viene approvato il Bilancio di previsione
- 8) Il principio del pareggio di bilancio
- 9) Il Piano esecutivo di gestione
- 10) Da chi viene approvato il rendiconto della gestione



Handwritten signatures in black ink, including initials and a full name, are located at the bottom right of the page.

11)I residui passivi

12)Le entrate tributarie dei Comuni: le imposte

13)Le entrate da trasferimenti dei Comuni

14)Cosa sono i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro

15)Le cause di estinzione del rapporto di lavoro negli enti locali

16)I contratti di lavoro flessibili negli enti locali

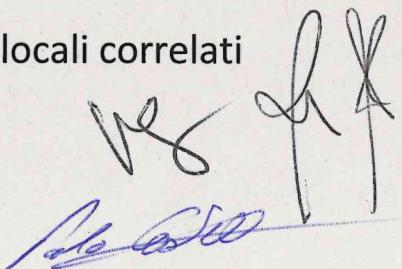
17)Struttura della retribuzione dei dipendenti degli enti locali

18)Il servizio di protocollo

19)Cos'è l'addizionale comunale all'IRPEF

20)Cosa sono le tariffe

21)Cosa si intende per premi dei dipendenti degli enti locali correlati alla performance individuale

A set of three handwritten signatures in black ink. The top signature is a stylized 'W', the middle is a 'J', and the bottom is a 'P'.

22) Il codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali

23) Incompatibilità e pubblico dipendente



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Scattolon". The signature is fluid and cursive, with a large, stylized 'P' at the beginning.