



**Città di Nichelino**  
Città Metropolitana di Torino

**BANDO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO.**

**LA DIRIGENTE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 1778 del 04.08.2025;

**Rende noto che**

è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale - inquadramento Area Istruttori - a tempo indeterminato e pieno, CCNL Comparto Funzioni locali 16.11.2022.

L'Amministrazione garantisce, per l'accesso al lavoro, pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del Codice delle pari opportunità - D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e del D.Lgs. n.165/2001.

**1. Requisiti di ammissione alla procedura**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente Bando, sono in possesso dei requisiti di ammissione da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, mediante compilazione nella *Piattaforma Unica di Reclutamento "InPa"* delle seguenti voci:

➤requisiti generali:

- non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla L. n. 68 del 12.03.1999 e s.m.i.
- essere in possesso di idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire (l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica la/il candidata/o idonea/o);
- essere in possesso di Patente di Guida di cat. B in corso di validità;
- non essere stata/o destinataria/o di sanzioni disciplinari presso le Amministrazioni di appartenenza nei due anni antecedenti alla data di scadenza del presente bando, superiori al rimprovero verbale e non avere procedimenti

disciplinari in corso, per i quali è prevista una sanzione superiore al rimprovero verbale;

- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

➤ requisiti specifici:

- essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001 con inquadramento nel profilo professionale di Agente di Polizia Locale– Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali o in categoria e profilo equivalenti di altri Comparti;
- essere dipendente a tempo pieno o, qualora a tempo parziale, essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Nichelino (da inserire nel campo note della Piattaforma Unica di reclutamento);
- avere concluso favorevolmente il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento, presso l'Amministrazione di appartenenza;
- essere in possesso dei requisiti per l'ottenimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza (art.5 della Legge 7 marzo 1986 n. 65);
- aver frequentato e superato con esito positivo il corso di formazione professionale previsto dalla L.R. Piemonte n. 58 del 30/11/87 e s.m.i.;
- disponibilità al porto ed all'eventuale uso dell'arma in assegnazione obbligatoria in via continuativa.
- dichiarare la necessità o meno del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza, nel caso in cui:
  - la/il candidata/o occupi una posizione dichiarata motivatamente infungibile dall'Amministrazione di appartenenza;
  - la/il candidata/o sia stata/o assunta/o da meno di tre anni;
  - la mobilità della/del candidata/candidato determini una carenza di organico superiore alla percentuale definita dalla normativa vigente (in base alla fascia del numero dei dipendenti riferita all'Ente di appartenenza) per la qualifica corrispondente a quella della/del richiedente;
- essere in possesso di eventuali altri titoli, certificazioni e attestazioni utili ai fini della valutazione della candidatura.

➤ competenze professionali richieste:

Per la partecipazione è richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", riconducibili alle attività di pronto intervento e infortunistica stradale; controlli di polizia amministrativa, attività di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana.

Sono altresì richieste conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel), libre office) ed utilizzo di internet e della posta elettronica, applicativi gestionali per accertamenti violazioni al Codice della Strada e per attività del Corpo (es. ordinanze, notifiche, trattamenti sanitari, controlli, polizia giudiziaria, infortunistica, etc.).

I requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della stipulazione del contratto di assunzione.

## 2. Presentazione della domanda

Ai fini del presente Bando non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già pervenute: le stesse, pertanto, dovranno essere ripresentate nei termini e con le modalità ivi prescritte.

Il presente Bando sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Nichelino <https://www.comune.nichelino.to.it> – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La/Il candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al Bando di mobilità esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" previa registrazione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro il termine di quarantacinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA"**. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande il portale inPA consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei requisiti di ammissione costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Con riferimento all'eventuale nulla osta preventivo, il medesimo non dovrà essere caricato nella Piattaforma, bensì dovrà essere consegnato il giorno del colloquio.

La partecipazione alle procedure di cui al presente Bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

## 3. Motivi di esclusione

Non vengono prese in considerazione le domande:

1. pervenute oltre il termine;

2. con modalità diverse, così come stabilito dal punto 2;
3. mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando.

#### **4. Procedura di selezione**

Le domande pervenute saranno sottoposte, da parte del Servizio Risorse Umane, a verifica dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 del presente Bando.

L'esclusione dalla procedura, per difetto dei requisiti prescritti, è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Le domande delle/dei candidate/i ammesse/i alla selezione verranno successivamente valutate da parte del Responsabile del Servizio interessato, con il supporto eventuale di uno o più esperti/e da lui nominati, che dovrà accertare la corrispondenza tra la posizione lavorativa oggetto del bando e la professionalità della/del richiedente.

La procedura valutativa viene svolta anche in presenza di una/un sola/o candidata/o.

#### **5. Colloquio – criteri e convocazione**

Il Responsabile del Servizio interessato, eventualmente coadiuvato da uno o più esperte/i da lui nominate/i, oltre ad avvalersi delle informazioni contenute nella domanda, valuterà l'idoneità della/del candidata/o in relazione all'esito del colloquio volto all'accertamento delle competenze tecniche e specifiche, abilità, capacità psico-attitudinali, motivazionali e di attitudine al ruolo da ricoprire, dando luogo ad una valutazione massima di 30 punti, così suddivisi:

titolo di studio, di formazione e altre qualifiche	Fino a 3 punti:  -Laurea o titolo post-laurea attinente al posto: 3 punti -Laurea o titolo post-laurea non attinente al posto: 2 punti -Post diploma e/o aggiornamenti: 1 punto
preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle competenze linguistiche; conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse	Fino a 7 punti
anzianità professionale di servizio	0,5 punti per anno o frazione superiore a 6 mesi fino ad un massimo 10 anni per un max di 5 punti
aspetto motivazionale al trasferimento	Fino a 6 punti
attitudine professionale - autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta	Fino a 9 punti

La data e il luogo del colloquio sarà pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Le/i candidate/i convocate/i dovranno presentarsi per il colloquio muniti di idoneo documento d'identità in corso di validità.

Nel caso in cui il numero delle/dei candidate/i fosse elevato, l'Amministrazione si riserva di individuare ulteriori date disponibili.

L'attribuzione dei punteggi è espressa a insindacabile giudizio del Responsabile del Servizio interessato eventualmente coadiuvato da uno o più esperti/e da lui nominati/e.

Saranno ritenute/i idonee/i le/i candidate/i che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21 punti.

Il giudizio finale sarà espresso in livello "alto" (punteggio  $\geq 25$ ), "medio-alto" (punteggio  $\geq 23$  e  $< 25$ ), "adeguato" (punteggio  $\geq 21$  e  $< 23$ ) o "non adeguato" (punteggio  $< 21$ ) del profilo del candidato rispetto ai criteri sopra indicati.

A parità di punteggio precede nell'ordine di scelta la/il candidata/i più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 127 del 15.05.1997 e s.m.i.

L'esito dei colloqui verrà comunicato a conclusione degli stessi e comunque al termine della giornata in cui si sono svolti. Al termine della selezione verrà redatto apposito verbale a cura del Responsabile del Servizio interessato da cui dovranno risultare i relativi punteggi della valutazione comparativa delle/dei candidate/i e l'ordine di scelta finale.

L'ordine di scelta finale sarà approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nichelino all'indirizzo: "<https://www.comune.nichelino.to.it> – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione, chi vi ha interesse, può inoltrare reclamo scritto al Responsabile del procedimento competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica dell'ordine di scelta finale, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

Il Comune di Nichelino si riserva inoltre la facoltà di procedere all'ordine di scelta che scaturirà dal presente Bando di selezione per la copertura di eventuali posti che si rendessero vacanti nell'arco del periodo 2024-2027, nel medesimo profilo e nella medesima categoria previo il rilascio dell'eventuale nulla osta definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

## **6. Assunzione in servizio**

L'ordine di scelta è valido per la copertura del posto per il quale è stato redatto. La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

Individuate/i le/i candidate/i idonee/i a ricoprire il posto bandito, l'Ente richiederà all'Amministrazione di appartenenza la disponibilità al trasferimento della/del candidata/o risultata/a vincitrice/vincitore. A fronte di tale disponibilità si potrà procedere al perfezionamento del contratto individuale di lavoro.

In mancanza della necessaria disponibilità o non raggiunta intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento dell'idonea/o, è facoltà del Comune di Nichelino decidere di non dare corso alla mobilità o individuare altra/o candidata/o idonea/o alla copertura del posto oggetto del presente Bando.

## **7. Trattamento economico**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente per l'Area di inquadramento degli Istruttori – Profilo professionale di Agente di Polizia Locale (equivalente alla previgente Categoria C).

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e la tredicesima mensilità.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione, in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune, alle/ai dipendenti trasferitosi si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei Contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa Amministrazione, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà effettuata applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

## **8. Trattamento dei dati**

Ai sensi del *Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali* n. 679/2016 (GDPR) del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 - *Codice in materia di protezione dei dati personali* e del D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, i dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso il Comune di Nichelino per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato nell'informativa per il trattamento dei dati personali, allegata al presente bando.

## **9. Informazioni**

Eventuali informazioni, non rinvenibili nel presente Bando, possono essere richieste al Servizio Risorse Umane – Ufficio Personale, al seguente indirizzo: [personale@comune.nichelino.to.it](mailto:personale@comune.nichelino.to.it), o potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 011-6819348 – 011-6819712.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

## **10. Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia alla legislazione vigente in materia di mobilità esterna ed ai Contratti collettivi nazionali del comparto Funzioni locali e nelle disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi della Città di Nichelino per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di pubblico impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune <http://www.comune.nichelino.to.it>, nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

La presentazione della domanda di partecipazione al Bando pubblico di mobilità esterna non comporta nessun diritto all'assunzione da parte del richiedente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti messi a bando.

L'Amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione delle/dei candidate/i e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di quanto previsto dal Bando e di tutte le norme vigenti in materia.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonella Conte - funzionaria incaricata di Elevata Qualificazione del Servizio Gestione Risorse umane.

Avverso il presente Bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

La Dirigente  
Area Economico finanziaria e Risorse Umane  
*Dott.ssa Isabella ALBERTIN*

# Comune di Nichelino

Piazza Di Vittorio 1  
10042 Nichelino (TO)  
Tel: 011 6819572 - Fax: 011 6819572  
P.IVA 01131720011



## Informativa sul trattamento dei dati personali ex artt. 13-14 Reg.to UE 2016/679

### Soggetti Interessati: dipendenti e personale parasubordinato.

Comune di Nichelino nella qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR', con la presente La informa che la citata normativa prevede la tutela degli interessati rispetto al trattamento dei dati personali e che tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

I Suoi dati personali verranno trattati in accordo alle disposizioni legislative della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ivi previsti.

Altresì, il Titolare potrà venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali ed in dettaglio: adesione a sindacati, convinzioni religiose, Dati relativi alla salute (es. visite mediche), opinioni politiche, origini razziali o etniche, stato di salute, Stato di salute famigliari. I trattamenti di dati personali per queste categorie particolari sono effettuati in osservanza dell'art 9 del GDPR.

Inoltre, ai fini dell'indicato trattamento, il Titolare potrà venire a conoscenza di dati personali relativi a condanne penali o reati ai sensi dell' art. 10 del GDPR ed in particolare: Altri dati personali anche di tipo giudiziario (casellario giudiziario).

Finalità e base giuridica del trattamento: in particolare i Suoi dati verranno trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi o contrattuali:

- gestione del personale in genere;
- gestione qualità produzione aziendale;
- tutela del patrimonio aziendale.

I Suoi dati verranno inoltre trattati per le seguenti finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi:

- adempimenti connessi a obblighi sindacali, fiscali, previdenziali e di legge.

I Suoi dati saranno inoltre utilizzati per le seguenti finalità relative all'esecuzione di misure connesse ad obblighi contrattuali o pre-contrattuali:

- programmazione delle attività.

Modalità del trattamento. I suoi dati personali potranno essere trattati nei seguenti modi:

- affidamento a terzi di operazioni di elaborazione;
- trattamento a mezzo di calcolatori elettronici;
- trattamento manuale a mezzo di archivi cartacei.

Ogni trattamento avviene nel rispetto delle modalità di cui agli artt. 6, 32 del GDPR e mediante l'adozione delle adeguate misure di sicurezza previste.

I suoi dati saranno trattati unicamente da personale espressamente autorizzato dal Titolare ed, in particolare, dalle seguenti categorie di personale autorizzato:

- Addetti società esterne opportunamente incaricate;
- Personale dell'ufficio Risorse Umane.

Comunicazione: i suoi dati potranno essere comunicati a soggetti esterni per una corretta gestione del rapporto ed in particolare alle seguenti categorie di



Destinatari tra cui tutti i Responsabili del Trattamento debitamente nominati:

- banche e istituti di credito;
- consulenti e liberi professionisti, anche in forma associata;
- enti previdenziali e assistenziali;
- imprese di assicurazione;
- organi costituzionali o di rilievo costituzionale;
- Sindacati.

Diffusione: I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo.

Periodo di Conservazione. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il periodo di conservazione dei Suoi dati personali è:

- stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge.

Titolare: il Titolare del trattamento dei dati, ai sensi della Legge, è Comune di Nichelino (Piazza Di Vittorio 1 , 10042 Nichelino (TO), P. IVA 01131720011, contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it), telefono 011 6819572) nella persona del suo legale rappresentante pro tempore.

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art.37 del GDPR è:

- Isimply Learning S.r.l. (Enrico Capirone) (Corso Duca degli Abruzzi 5 , 10128 Torino (TO), contattabile ai seguenti recapiti: e-mail [dpo@isimply.it](mailto:dpo@isimply.it), telefono 0125 1899500).

Lei ha diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR.

Potrà inoltre visionare in ogni momento la versione aggiornata della presente informativa collegandosi all'indirizzo internet

<https://www.privacylab.it/informativa.php?23098477813>.

### **Reg.to UE 2016/679: Artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 - Diritti dell'Interessato**

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, la loro comunicazione in forma intelligibile e la possibilità di effettuare reclamo presso l'Autorità di controllo.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a. dell'origine dei dati personali;
- b. delle finalità e modalità del trattamento;
- c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- d. la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.