



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ISABEL SECCHI**
Indirizzo **COMUNE DI NICHELINO**
Telefono **011.6819289**
Fax
E-mail **isabel.secchi@comune.nichelino.to.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 29/08/1985

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 31/12/2021 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
POSIZIONE ORGANIZZATIVA Servizi Politiche Sociali, Casa, Lavoro, Agricoltura, Pari Opportunità CAT. D2
COMUNE DI NICHELINO – Piazza G. Di Vittorio 1, 10042 Nichelino
SETTORE POLITICHE SOCIALI – POLITICHE DEL LAVORO
TEMPO INDETERMINATO
Redazione atti, bandi amministrativi, procedure amministrative inerenti contratti pubblici nel settore dei servizi sociali; gestione procedimenti amministrativi, relazione con operatori economici e gestione/monitoraggio servizi.

- Da marzo 2017 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO DI RUOLO CAT. D1
COMUNE DI NICHELINO – Piazza G. Di Vittorio 1, 10042 Nichelino
SETTORE POLITICHE SOCIALI, CASA
TEMPO INDETERMINATO
Redazione atti e bandi amministrativi; gestione procedimenti amministrativi, appalti pubblici nel settore dei servizi sociali.

- 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Praticante presso studio legale di Diritto Civile
Studio Legale RiccaBarberis – Via Santa Teresa 23 Torino
Diritto Civile
Praticante Legale
Redazione atti, attività d'udienza e presso Cancelleria del Tribunale di Torino

- 2013
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Stage presso Procura della Repubblica di Torino
Stage formativo di 100 ore
attività d'udienza e redazione atti in ambito penalistico

- 2012
TIROCINIO presso Tribunale di Torino IV Sezione penale

- Tipo di impiego Tirocinio formativo di mesi 6
 - Principali mansioni e responsabilità attività d'udienza, redazione atti in ambito penalistico
-
- 2004- 2016 Addetta teatrale presso Teatro Carignano Torino
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro REAR SERVICE
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa settore cultura
-
- 2010 Responsabile di Terra presso Sagat Handling SPA
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Aeroporto di Caselle
 - Tipo di azienda o settore Servizio Handling Lot Polish Airlines
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità Controllo personale di terra, procedure check- in, controllo dati aeromobile e passeggeri.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 Abilitazione all'esercizio della professione forense presso Corte d'Appello di Torino.
DIRITTO CIVILE, PENALE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Idoneità all'esercizio della professione forense
-
- 2016 Master in gestione, sviluppo ed amministrazione delle risorse umane Alma Laboris
Alma Laboris Business School
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Selezione HR; tecniche di comunicazione; valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale; gestione delle relazioni sindacali in azienda; aspetti contrattuali nella gestione del rapporto di lavoro; amministrazione del personale; formazione e processo formativo; organizzazione aziendale e funzione delle HR; gestione fuoriuscite.
-
- 2013-2014 DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE per le professioni legali
Scuola di specializzazione per le professioni legali Bruno Caccia e Fulvio Croce (biennio)
diritto amministrativo, diritto civile, diritto penale
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma di specializzazione
-
- 2012 LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA 110/110 CUM LAUDE
Università degli studi di Torino
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita Laurea Specialistica
-
- 2009 LAUREA TRIENNALE in Scienze Giuridiche 102/110
Università degli studi di Torino
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - 2004 DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA 96/100 presso Liceo Scientifico Galileo Ferraris,
Corso Montevicchio 67, Torino

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

First Certificate in English, Esol examination. Livello B2

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CERTIFICAZIONE

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

DELF A2

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CERTIFICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

capacità di lavorare in team, capacità comunicativa e di ascolto,
team building, problem solving, proattività, flessibilità,
collaborazione e mediazione

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

coordinamento gruppo di lavoro con assegnazione obiettivi, valorizzazione
risorse umana, gestione risorse capitoli di bilancio, gestione servizi nel settore
sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.

PACCHETTO MICROSOFT OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

TEATRO

Frequenzazione corsi amatoriali di teatro

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B



AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e
codice della privacy come da ultimo modificato dal D.Lgs 101/2018.