



Città di Nichelino

Città Metropolitana di Torino

Area Segretaria Comunale

Allegato 3

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE OCCASIONALE A SOGGETTO ESTERNO, PER L'ASSISTENZA TECNICO – SPECIALISTICA A SUPPORTO DELLA REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE IN BASE ALLE LINEE GUIDA AGID

Il Comune di Nichelino, di seguito “Comune”, con sede in Nichelino, Piazza G. Di Vittorio, n. 1, C.F. 94031420014, Partita Iva 01131720011, rappresentato dalla Segretaria Generale dott.ssa Annamaria Lorenzino, nata a Pinerolo il 04/12/1960, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede comunale, la quale dichiara di agire in nome, per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente, nominata Dirigente del Servizio Protocollo e Archivio con decreto del Sindaco n. ____ del ____,

E

Ia/il Sig.ra/Sig., _____, di seguito “Collaboratore” o “Incaricato”, nata/o a _____ (____) il _____ e residente a _____ (Prov. ____) in Via/Piazza ____ n. ____ - CAP ____ - (C.F: _____), Partita IVA _____, che accetta mediante la sottoscrizione del presente,

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. ____ del ____ , a conclusione di una procedura comparativa avviata con la pubblicazione sul sito del Comune in data _____ di un apposito avviso, è stato conferito a _____ un incarico professionale occasionale a soggetto esterno, per l'assistenza tecnico – specialistica a supporto della redazione del manuale di gestione documentale in base alle linee guida Agid;
- il conferimento deve essere perfezionato dalla stipulazione tra le parti di un contratto di lavoro autonomo per il conferimento dell'incarico di collaborazione professionale, secondo le modalità e le condizioni di seguito indicate.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Oggetto dell'incarico è l'assistenza tecnico – specialistica a supporto della redazione del Manuale di gestione documentale in base alle linee guida Agid, consistente nelle seguenti prestazioni:

- supporto nell'analisi della situazione attuale dell'Ente rispetto alla Gestione Documentale (questionari, dati da raccogliere, ...)

Piazza G. Di Vittorio, 1 - 10042 Nichelino (TO) - Italia

Telefono: (39) 011 68191

PEC: protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

Partita IVA: 01131720011

C. F.: 94031420014



Città di Nichelino

Città Metropolitana di Torino

- confronto on line su una prima bozza di Manuale conforme al CAD e alle Regole tecniche vigenti (per parti)
- supporto alla personalizzazione dell'articolato del Manuale
- formazione tecnico-archivistica al personale del Servizio protocollo informatico e gestione dei documenti e dei flussi documentali e per gli operatori degli uffici direttamente interessati alla gestione documentale
- presentazione del Manuale di Gestione a tutto l'Ente tramite webinar dedicato.

Tali prestazioni potranno essere richieste e rese con carattere di informalità. Di ogni call, confronto o scambio di materiale dovrà essere redatto sintetico verbale.

Art. 2 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

Le prestazioni previste dal precedente art. 1 saranno svolte personalmente ed in piena autonomia organizzativa da parte dell’incaricato, prevalentemente da remoto, senza vincolo di subordinazione, sulla base delle necessità e delle richieste provenienti dalla Dirigente e/o dal servizio “Affari Generali” del Comune.

L’incaricato dovrà osservare il segreto professionale, mantenendo riservati i dati e le informazioni, di cui venga messo in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione dell’incarico.

Allo scopo di agevolare lo svolgimento dell’attività connessa alle prestazioni richieste dal suindicato art. 1, l’incaricato ha facoltà di accedere agli uffici del Comune secondo le modalità compatibili con lo svolgimento dell’incarico.

Il collaboratore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di impegnarsi all’osservanza ed al rispetto delle disposizioni del “Codice di Comportamento” del Comune di Nichelino.

La violazione, da parte dell’incaricato, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento determina la risoluzione immediata e di diritto del rapporto contrattuale.

Art. 3 – DURATA DELL’INCARICO E COMPENSO

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 31/12/2025.

Non è ammesso il rinnovo; l’eventuale proroga dell’incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito di cui al successivo art. 4.



Città di Nichelino

Città Metropolitana di Torino

Art. 4 – CORRISPETTIVO

Il compenso lordo viene quantificato in Euro _____ omnicomprensivi di ogni onere, fiscale e previdenziale, previsto per legge. Nel compenso si ritengono inclusi, altresì, tutti gli eventuali oneri sostenuti dall'incaricato durante e/o nell'ambito delle prestazioni e attività oggetto dell'incarico.

La liquidazione dei compensi avviene in 2 soluzioni:

- scadenza 31.08.2025 € 2.500,00
- scadenza 31.01.2026 € 2.000,00

Le scadenze sopra riportate potranno essere rimodulate in accordo tra le parti.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione da parte del collaboratore della fattura di pagamento o ricevuta di prestazione occasionale.

La liquidazione dovrà essere preceduta da una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati, redatta dal Comune e condivisa con il collaboratore dall'Amministrazione al fine di fondare la valutazione positiva dell'attività svolta e la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura o ricevuta.

Il Comune provvede al pagamento del compenso al collaboratore, unitamente agli oneri dovuti per legge, quali IVA e la rivalsa del contributo previdenziale. Il Comune provvederà, altresì, ad effettuare il versamento delle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti.

Art. 5 - IMPOSSIBILITÀ DELLA PRESTAZIONE E CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, il Collaboratore si impegna, ove possibile, a darne comunicazione immediata e comunque non oltre cinque giorni dal verificarsi dell'evento alla Dirigente che valuterà le eventuali azioni da intraprendere al fine di assicurare la continuità dell'apporto specialistico.

In caso di sospensione dell'esecuzione della prestazione per un periodo superiore ai 30 (trenta) giorni e comunque non oltre i 60 (sessanta), per eventi di cui al comma precedente l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il rapporto derivante dal presente contratto.

L'Amministrazione potrà revocare l'incarico per inadempimento degli obblighi assunti dal Collaboratore con la sottoscrizione del presente contratto, mediante provvedimento motivato anche ai sensi degli artt. 1453 e seguenti c.c..



Città di Nichelino

Città Metropolitana di Torino

Nell'ipotesi di cui al precedente comma il collaboratore avrà diritto al compenso di cui al precedente art. 4, in misura corrispondente alle prestazioni già eseguite e non ancora pagate alla data di cessazione del rapporto contrattuale.

Art. 6 - RINVIO A NORME DI LEGGE

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano le norme di legge vigenti.

Art. 7 - TRATTAMENTO DATI

Il collaboratore dichiara di sapere che l'informativa relativa al trattamento dei dati personali per l'incarico conferito è disponibile al seguente link:

<https://www.privacylab.it/informativa.php?23098477814>

Art. 8 - FORO ESCLUSIVO

Per ogni controversia, nascente o connessa in qualsiasi modo all'esecuzione del presente contratto, le Parti concordano consensualmente ed espressamente sull'esclusiva competenza del foro di Torino.

Art. 9 - ESECUZIONE E PUBBLICITÀ

Ai sensi dall'art. 3, commi 44 e 54 della Legge n. 244/2007, il presente contratto potrà essere attuato, previa pubblicazione del nominativo dell'incaricato, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale dell'Amministrazione.

Il presente incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..