



COMUNE DI NICHELINO

Città Metropolitana di Torino

Decreto n.	225
Data di registrazione	31/12/2024

OGGETTO: RIASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA ANNAMARIA LORENZINO ALLA LUCE DEL NUOVO ORGANIGRAMMA DELL'ENTE - DECORRENZA 01/01/2025.

IL SINDACO

Richiamati:

- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in particolare:
 - l'art. 4, in ordine alla separazione tra attività di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa;
 - l'art. 19, recante i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali;
- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 167 (TUEL), in particolare:
 - l'art. 50 comma 10, il quale dispone che "*Sindaco e Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali*";
 - l'art. 109 comma 1, secondo cui "*Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia...*"
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 163 del 29.11.2010, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 29.10.2024, recante limiti e criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che questo Comune è dotato di personale con qualifica dirigenziale;

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 83 del 29/05/2024 di nomina della dott.ssa Annamaria Lorenzino, appartenente alla fascia professionale A, quale titolare della Segreteria Comunale del Comune di Nichelino, collocato nella classe 1/B, a decorrere dal giorno 01/07/2024;
- il decreto del Sindaco n. 98 del 02/07/2024 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Annamaria Lorenzino, dal 01/07/2024 fino alla scadenza del mandato amministrativo, l'incarico di Dirigente dell'area Segretaria Generale, costituita dai servizi Segreteria Generale, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura - Ufficio unico gare e contratti - C.U.C., Polizia Locale - Protezione Civile, Comunicazione, Segreteria Sindaco;

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 5/11/2024, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Nichelino, il quale ha ridefinito e ridistribuito i carichi delle macro-funzioni istituzionali e delle funzioni gestionali attribuite a ciascuna Area, al fine di rendere l'organizzazione comunale più funzionale al raggiungimento degli obiettivi strategici di mandato;
- il nuovo organigramma è stato parzialmente modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 30/12/2024, aggregando l'ufficio "Centro Stampa" all'Area Segretaria Generale, Servizio "Segreteria Sindaco e Assessori, Comunicazione istituzionale e Centro stampa", anziché all'Area "Sistemi informativi e transizione digitale", data l'omogeneità e contiguità delle funzioni svolte dal Centro Stampa con il servizio "Comunicazione istituzionale";
- il nuovo organigramma acquisiterà efficacia a partire dal 1/01/2025;

Dato atto che l'art. 4 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rubricato "*Struttura organizzativa*" stabilisce che:

- *l'organizzazione del Comune si articola in Aree, Servizi, Unità di Progetto;*
- *l'Area è la struttura organizzativa di primo livello, aggregante servizi secondo criteri di omogeneità e coordinata e diretta dal Dirigente;*
- *il Servizio è la struttura organizzativa di secondo livello. Esso è finalizzato alla realizzazione di obiettivi e prestazioni destinati ad una o più specifiche funzioni, ovvero ad uno o più specifici segmenti di utenza interna o esterna all'Ente. Al Servizio è preposto, qualora nominato dal Dirigente, un responsabile ascritto alla categoria professionale D o da una posizione organizzativa, qualora nominata dal Dirigente per l'esercizio delle funzioni delegate;*

Tanto premesso,

Ritenuto di provvedere alla riassegnazione dell'incarico dirigenziale alla Segretaria Generale dott.ssa Annamaria Lorenzino, alla luce del nuovo organigramma del Comune, con decorrenza dal 1/01/2025 e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, salvo intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell'Ente che potranno intervenire anteriormente a detto termine;

Acquisite le dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità, rese dalla dott.ssa Annamaria Lorenzino ex art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i.in data 31/12/2024, registrate ai nn. di prot. 56992 e 56993 del 31/12/2024;

Visti:

- gli artt. 4 e 19 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- gli artt. 50 comma 10 e 109 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.Lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- il CCNL Dirigenza 2019-2021 del Comparto Funzioni locali;
- gli artt. 4 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 163 del 29.11.2010, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 127 del 29.10.2024;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunale;

Visti inoltre:

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di Trasparenza amministrativa, in particolare gli artt. 14, 43 comma 3 e 47;
- il Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50 della legge 190/2012", in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;
- l'art. 2, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008 in base al quale "*Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non aente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio aente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo*";
- il regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 – GDPR – in materia di protezione dei dati personali, in particolare l'art. 29 in ordine all'individuazione dei "Responsabili interni privacy";
- il D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018, in particolare l'art. 2-quaterdecies;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di assegnare alla Segretaria Generale dott.ssa Annamaria Lorenzino, alla luce del nuovo organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 5/11/2024, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 30/12/2024, la direzione dell'Area "Segretaria Generale", costituita dai servizi "Polizia locale e protezione civile", "Segreteria Sindaco ed Assessori",

"Avvocatura e ufficio gare e contratti" e "Affari Generali" del Comune di Nichelino, con decorrenza dal 1/01/2025 e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, salvo intervenuti mutamenti organizzativi alla macrostruttura dell'Ente che potranno intervenire anteriormente a detto termine;

2. di dare atto che i servizi assegnati alla Segretaria Generale dott.ssa Annamaria Lorenzino si compongono nel modo di seguito indicato:

Servizio Polizia locale e protezione civile

Uffici: Polizia locale, protezione civile, messi comunali

Servizio Segreteria Sindaco e Assessori

Uffici: Segreteria Sindaco e Assessori, Comunicazione istituzionale, Centro stampa

Servizio Avvocatura e ufficio gare e contratti

Uffici: Avvocatura, Appalti e contratti

Servizio Affari Generali

Uffici: Segreteria generale, Protocollo e archivio, Uscieri, fattorini, centralino

3. di assegnare alla Segretaria Generale dott.ssa Annamaria Lorenzino, alla luce del nuovo organigramma dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 5/11/2024, da ultimo modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 168 del 30/12/2024, la direzione *ad interim* dell'Area "Pianificazione e controllo", costituita dal servizio "Programmazione e controllo" e articolata negli uffici "Pianificazione strategica, operativa, monitoraggio e rendicontazione" e "Controlli interni";

4. di nominare la Segretaria Generale dott.ssa Annamaria Lorenzino:

- Responsabile della corretta e tempestiva pubblicazione degli atti, dei dati e delle informazioni concernenti la propria Area e i servizi assegnati ex art. 43 comma 3 del D.Lgs. 33/2013, nel rispetto delle modalità e dei termini stabiliti dalla legge e dalla "Tabella relativa agli obblighi di pubblicazione", allegata annualmente al PIAO;

- "Responsabile interno privacy", con il compito di supportare il Comune, quale Titolare del trattamento, nell'adempimento degli obblighi previsti a carico dello stesso in materia di protezione dei dati personali, nonché di prestare la propria collaborazione al resto del personale nella gestione delle relative incombenze e al Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO), in base all'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (Codice della privacy), integrato e modificato dal D.Lgs. 101/2018;

5. di dare atto inoltre che:

- alla Segretaria Generale competono tutti i poteri di cui agli artt. 17 del D.Lgs. 165/2001, 107 del D.Lgs. 267/2000, nonché tutte le altre funzioni previste dalle fonti primarie e secondarie, ivi comprese lo Statuto e i Regolamenti comunali;

- gli obiettivi assegnati alla dirigente sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco, dal PEG, dal PIAO, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta comunale;

- in base all'art. 2, c. 1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008, la dott.ssa Annamaria Lorenzino assume le funzioni e i compiti del datore di lavoro in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

6. di confermare che in caso di assenza o temporaneo impedimento della Segretaria

Generale resta valido quanto stabilito con decreto sindacale n. 124 del 30/07/2024;

7. di pubblicare in base all'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Titolari di incarichi dirigenziali", il presente decreto unitamente alle autodichiarazioni ex art. 20 del D.Lgs. 39/2013;
8. di disporre altresì la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online e di comunicarlo all'interessata;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - all'Ufficio Bilancio e contabilità per le registrazioni di competenza;
 - all'Ufficio Personale e formazione personale per quanto di competenza.

Lì, 31/12/2024

Il Sindaco
Dott. Giampietro Tolardo
(firmato digitalmente)