



Città di Nichelino
Città Metropolitana di Torino

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN
GRADUATORIA DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
COORDINATORE PEDAGOGICO – AREA DEI FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) - A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO.**

LA DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

In esecuzione della propria determinazione n. 2923 del 29.11.2024

Rende noto che:

Il Comune di Nichelino (TO) intende procedere alla copertura del seguente posto:

- n. 1 posto di Coordinatore Pedagogico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Cat. D) - a tempo indeterminato e pieno

mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profili professionali analoghi o equivalenti a quello che si intende ricoprire.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 "Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. n. 246 del 28.11.2005 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità, approvate esclusivamente da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura

di posti a tempo pieno e indeterminato in profili professionali analoghi o equivalenti a quelli che si intende ricoprire.

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della mobilità obbligatoria, attivata con nota ns prot. n. 52005 del 28.11.2024, inviata alla Regione Piemonte ed al Dipartimento di Funzione Pubblica, per gli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Il presente Avviso sarà pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Nichelino www.comune.nichelino.to.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

La/Il candidata/o dovrà inviare la manifestazione di interesse esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della manifestazione di interesse devono essere completati entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul Portale "inPA". Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La data di presentazione on line della manifestazione di interesse è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura.

Entro il termine di presentazione delle manifestazioni di interesse l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, e, se differente, l'indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- il numero telefonico, l'indirizzo mail e/o PEC;
- denominazione e sede dell'Amministrazione pubblica detentrici della graduatoria segnalata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;
- che la graduatoria segnalata è afferente a identico profilo professionale, cioè Coordinatore Pedagogico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D) o a Profili professionali analoghi o equivalenti a quello che si intende ricoprire, a tempo indeterminato e pieno;
- l'indicazione della propria posizione tra le/gli idonee/i non assunte/i all'interno della graduatoria;
- il titolo di studio posseduto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina all'impiego;
- di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
- di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;

Procedimento

In presenza di più graduatorie segnalate dalle/dai candidate/i che hanno inoltrato manifestazione di interesse, il Servizio Risorse Umane contatterà l'amministrazione che detiene la graduatoria geograficamente più vicina al fine del rilascio del nulla osta all'utilizzazione.

Il raggio di distanza sarà misurato utilizzando il sito Viamichelin.it inserendo da/a ed utilizzando il percorso più breve.

In caso di esito positivo dell'Amministrazione così individuata, il Servizio risorse umane contatterà i candidati idonei della graduatoria al fine della richiesta di

disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Nichelino. Si procederà all'assunzione seguendo l'ordine di graduatoria.

In mancanza di candidate/i, ovvero in mancanza della comunicazione al nulla osta della/e Amministrazioni che detengono le graduatorie valide dei candidati partecipanti all'avviso, il Comune di Nichelino procederà discrezionalmente ad individuare un ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Inammissibilità delle domande

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quello stabilito dal presente Avviso;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità della/del candidata/o.

Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Nichelino si riserva la facoltà di non dare seguito o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente Avviso nonché di non procedere all'effettuazione della procedura nel caso di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il provvedimento con cui l'Amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura sarà reso noto a tutti coloro che hanno presentato manifestazione d'interesse, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Nichelino www.comune.nichelino.to.it – sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

Verifica delle dichiarazioni

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere,

senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

Informazioni

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della L. n. 241 del 09.08.1990, si informa che la Responsabile del procedimento in oggetto è la Dott.ssa Antonella Conte – Responsabile di Posizione Organizzativa del Servizio Gestione e Organizzazione Risorse Umane.

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente Avviso possono essere richieste al Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo: personale@comune.nichelino.to.it, allegando alla e-mail copia di un valido documento di riconoscimento o potranno essere richieste al seguente numero telefonico 011-6819712.

Trattamento dei dati e informazioni sul procedimento

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018), i dati che la/il candidata/o è chiamato a fornire saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura in argomento.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente selezione, come evidenziato nell'informativa per il trattamento dei dati personali, in allegato al presente bando.

Nichelino, lì 29.11.2024

Allegati:

Informativa per il trattamento dei dati personali

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Isabella Albertin