



**Città di Nichelino  
Provincia di Torino**

**AREA AMMINISTRATIVA GENERALE**

**Sistema Informativo - C.E.D. e Statistica**

**Codice 014**

**Determinazione N° 1278 del 24/09/2020**

---

**OGGETTO: Manutenzione e servizio di posta zimbra - Determina a contrarre**

---

### **Il Dirigente**

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 1023 del 20/12/2016 si è migrato l'intera server farm del Comune di Nichelino al CSI Piemonte e si è affidato anche il servizio di manutenzione e di gestione della piattaforma di posta elettronica dell'ente basata su Zimbra Open Source;
- il Comune di Nichelino dispone attualmente di 388 caselle mail ciascuna con capacità da 250 MB a 1,5 GB comprensive di backup a caldo con possibilità di ripristino in modo retroattivo;
- il CSI Piemonte attualmente non offre più servizi evolutivi del prodotto soprattutto in ottica di gestione dello SPAM
- il canone del servizio sopra descritto scadrà il 31/12/2020;
- è necessario affidare l'appalto del servizio prima della scadenza del contratto in essere;

Considerato che il “Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2017-2019” pubblicato da AgID, richiamando gli obiettivi della L. 221/2012, che convertiva e modificava il D.L. 179/2012 (cosiddetto “Decreto Crescita 2.0”), prevede che:

- “...non potranno essere effettuati investimenti per l'ampliamento o l'evoluzione” dei data center che non garantiscono requisiti minimi di affidabilità e sicurezza dal punto di vista infrastrutturale e/o organizzativo, o non garantiscono la continuità dei servizi;
- “...le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o di sviluppo di nuovi servizi, in via prioritaria devono valutare l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lockin”;
- le “Linee Guida sull'Acquisizione e Riuso del Software” pubblicate da AgID, in attuazione degli artt. 68 e 69 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), promuovono l'adozione di “...software libero o a codice sorgente aperto” di “...software fruibile in modalità cloud computing”;
- secondo quanto definito dalle circolari AgID n. 2 e n. 3 del 2018, che regolano la qualificazione dei servizi cloud, a far data dal 01/04/2019 la Pubblica amministrazione può acquisire esclusivamente dei servizi cloud qualificati e pubblicati sul “Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati”.

Preso atto che:

- in data 30/04/2019 è stata attivata la convenzione Consip denominata “Servizi di Posta Elettronica (PEL)”;
- i servizi offerti dalla convenzione Consip “Servizi di Posta Elettronica (PEL), seppur vantaggiosi in termini di capacità delle caselle di posta e di rapporto costo per GB, non prevedono, per tutte le tipologie di mailbox, alcune funzionalità ritenute essenziali per le necessità del Comune, quali le funzioni di collaboration suite (agenda, contatti, sincronizzazione con dispositivi mobile), l’editing collaborativo di documenti, fogli di calcolo e presentazioni, utili per l’implementazione di forme di smart working e video conferenze per riunioni virtuali
- l’implementazione delle funzionalità aggiuntive richiede specifica attività di personalizzazione con costi aggiuntivi ed è peraltro applicabile soltanto alla classe di caselle advanced
- la Convenzione risulta eccessivamente “rigida” nella gestione delle caselle di posta, perché prevede tre classi di servizio non modificabili (basic 500Mb, standard 2GB advanced 20GB), rilasciate su due diverse piattaforme software (Aruba e Zimbra) e non è possibile personalizzare le dimensioni e le funzionalità delle caselle per ciascun utente

Considerato che attualmente la ditta Studio Storti s.r.l., Via dell’Industria 8 –36040 Torri di Quartesolo (VI) –P.IVA e Codice Fiscale n. 03488860242 non solo offre il servizio di gestione e manutenzione del prodotto zimbra ma che è anche sviluppatrice ufficiale del prodotto e di tutti i suoi pacchetti evolutivi

Rilevato inoltre che:

- risulta urgente implementare una serie di misure tecniche atte a garantire la continuità operativa e salvaguardare la sicurezza del servizio di posta e collaborazione;
- la suite proposta da Studio Storti può essere utile in un’ottica di smart working per potenziare le funzionalità di collaborazione, tramite caselle condivise, editing collaborativo dei documenti e implementazione di una opportuna piattaforma integrata per la messaggistica istantanea e la videoconferenza;
- il prodotto proposto possiede caratteristiche migliorative rispetto a quanto previsto in convenzione Consip e risulta conforme alle raccomandazioni AgID e al D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. (CAD); essendo totalmente web-based e compatibile con i maggiori browser oggi disponibili sul mercato non richiede l’acquisto di ulteriori licenze d’uso, l’installazione di software ulteriori ed è immediatamente fruibile anche tramite dispositivi mobili;
- il fornitore risulta iscritto, per il servizio oggetto dell’affidamento, al “Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati”;
- il fornitore è attivamente coinvolto nello sviluppo dei vari software proposti, con ovvie garanzie in termini di qualità e affidabilità del servizio;
- Contrariamente alla succitata convenzione Consip, il servizio di assistenza tecnica proposto dal fornitore prevede il contatto diretto con la struttura tecnica, sistemistica e di sviluppo, con conseguente notevole riduzione dei tempi per la risoluzione degli eventuali problemi.

Preso atto che:

- sono state esaminate, secondo quanto disposto dal D.L. 6/07/2012, n. 95 convertito in Legge 7/08/2012, n. 135, le convenzioni Consip attualmente attive ed i servizi presenti nel Mercato Elettronico Consip S.p.a. Dalla verifica è emerso che la convenzione attualmente attiva (“Servizi di Posta Elettronica (PEL)” del 30/04/2019) presenta diverse criticità, e che dall’indagine di mercato svolta l’offerta considerata più vantaggiosa, e di maggior convenienza rispetto al prezzo della convenzione, è risultata quella presentata dalla ditta Studio Storti s.r.l., Via dell’Industria 8 –36040 Torri di Quartesolo (VI) –P.IVA n. 03488860242. Per ulteriori dettagli si rimanda alla relazione illustrativa allegata che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- è stata attivata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) una trattativa diretta con la ditta Studio Storti s.r.l. per la fornitura dei servizi connessi alla gestione

dell'infrastruttura di posta elettronica e strumenti di collaborazione per un periodo di 4 anni;

- la ditta Studio Storti s.r.l. si procederà alla contrattazione attraverso trattativa diretta per affidare la manutenzione dal 1/1/2021 al 31/12/2023 per il servizio di posta elettronica zimbra composto da circa 400 account di posta elettronica

Visti:

- il D. Lgs. N. 76/2020 denominato "semplificazioni" recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale

- la legge N. 120/2020 che modifica e converte in legge il su citato D. Lgs. N. 76/2020

- l'art. 36, 2 comma, lett. a del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che prevede per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- il D. Lgs. N. 126/2014 –Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. N. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 42/2009;-il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;-l'art. 3, comma 8, della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.e i., in base al quale le parti contraenti assumeranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal contratto;

- l'art 1, comma 2 del D.lgs. 241/90 che specifica che “la pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria”;

- l'art. 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici:.”la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

- il D.Lgs. n. 118/2011 che al Titolo I disciplina il processo di riforma della contabilità pubblica, denominato “Armonizzazione contabile”, avviato dall'art. 2 della L. n. 196/2009, per le Amministrazioni pubbliche territoriali e i loro Enti strumentali;

- l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. rubricato “Controllo di regolarità amministrativa contabile”;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 149 del 27.11.2019 con il quale è stato conferito l'incarico al Segretario Generale dal 2.12.2019;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 157 del 6.12.2019, con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, ivi compreso quello del Segretario Generale, fino al 31.12.2020;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 10.03.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico 2020-2022;

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento di Contabilità;

- il Decreto Legislativo n. 118 del 23 Giugno 2011 modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014;

## **DETERMINA**

1) Ai sensi dell'art. 192 "Determinazione a contrattare e relative procedure" del D.Lgs. n. 267/2000:

a) Il fine che con il presente procedimento si intende perseguire è la fornitura di servizio di posta zimbra composto da circa 400 account e dei servizi connessi a questo quali servizi di webcall e suite collaborativa (drive) per il periodo dall'1/1/2021 al 31/12/2023

b) Oggetto del contratto è la fornitura di del servizio di posta zimbra composto da circa 400 account e dei servizi connessi a questo quali servizi di webcall e suite collaborativa (drive) per il periodo dall'1/1/2021 al 31/12/2023

c) la forma del contratto è quella generata dal sistema [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), mediante scambio di corrispondenza commerciale;

d) le clausole essenziali del contratto di fornitura sono quelle indicate sul sito internet ufficiale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e fissate dai bandi di abilitazione dei fornitori a partecipare al mercato elettronico;

e) le modalità di scelta del contraente è quella prevista dall'art. 36 comma 2 lettera a D.lgs 18/4/2016 n. 50 integrato dal D.Lgs 56/2017, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

2) di procedere alla contrattazione attraverso trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con:

Studio Storti s.r.l., Via dell'Industria 8 –36040 Torri di Quartesolo (VI) –P.IVA e Codice Fiscale n. 03488860242

3) di dare atto che il Responsabile del Procedimento inerente il presente atto è il Dirigente Mario Costantino;

4) di dare atto che il presente è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

codice CIG

**Sottoscritto il 24/09/2020**

**Il Dirigente**

F.TO COSTANTINO MARIO  
Copia conforme all' originale.