

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome Cognome **Sara Sibona**

Indirizzo

Telefono

Cellulare:

Fax

E-mail

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **18.12.1966**

Sesso **Femmina**

### Esperienza professionale

Date **10/1994 - attualmente**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata 6° livello settore metalmeccanico**

Principali attività e responsabilità **Responsabile amministrativo, gestione rapporti risorse umane**  
- rapporti con le banche, reperimento liquidità, controllo equilibrio finanziario, analisi investimenti, adempimenti fiscali, supporto al titolare nei rapporti con i clienti, rapporto con consulenti legali e fiscali, incassi e pagamenti.  
- Nuove assunzioni, gestione variazioni contrattuali, gestione paghe, intermediazione tra personale dipendente e dirigenza, adempimenti previdenziali

Nome e indirizzo del datore di lavoro **EUCOM s.r.l. – Rivoli (To) Via Pavia, 11/b**

Tipo di attività o settore **Progettazione meccanica**

Date **12/2014 – 06/2016**

Lavoro o posizione ricoperti **Consigliera di Amministrazione**

Principali attività e responsabilità **Esecuzione degli indirizzi determinati dall'Assemblea dei Sindaci dei 19 comuni consorziati; verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati ai responsabili degli uffici e dei servizi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CO.VA.R. 14 – Consorzio Valorizzazione Rifiuti Bacino 14 - Carignano (To)**

Tipo di attività o settore **Pubblica Amministrazione**

Date **03/1992 – 07/1994**

Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata 2° livello settore commercio**

Principali attività e responsabilità **Responsabile vendite sede di Torino, gestione vendite a retailers della zona Torino, Cuneo, Asti e Alessandria, acquisizione nuovi clienti, organizzazione lavoro per altra risorsa**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **EUROTSAI S.p.A. – Vigliano Biellese (Bi) Italia**

Tipo di attività o settore **Hardware**

Date 02/1987 – 03/1992  
 Lavoro o posizione ricoperti Impiegata 3° livello settore commercio  
 Principali attività e responsabilità Addetta interna alle vendite e referente relazioni con fornitori esteri  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro FANTON MILANO s.r.l. – Settimo Milanese (Mi) Italia  
 Tipo di attività o settore Grossista componenti elettronici

## Istruzione e formazione

Date 1986  
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma Perito aziendale corrispondente in lingue estere  
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C. A. Marro - Moncalieri (To)  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Madrelingua ITALIANO

Altra(e) lingua(e) Inglese ottimo parlato e scritto, Francese ottimo parlato e scritto

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

INGLESE

FRANCESE

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze Grande senso di responsabilità, autonomia decisionale, passione e dedizione al lavoro.

Capacità e competenze informatiche Ambiente Windows

Patente B

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

