



# COMUNE DI NICHELINO

## Città Metropolitana di Torino

<b>Decreto n.</b>	<b>73</b>
Data di registrazione	16/04/2024

**OGGETTO: Conferimento incarichi dirigenziali con decorrenza 15/04/2024 e sino alla scadenza del mandato amministrativo del sindaco e conferimento incarichi dirigenziali ad interim con decorrenza 15/04/2024 e sino al 30/06/2024.**

### IL SINDACO

Visti:

l'art. 19 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina l'attribuzione di incarichi di funzioni dirigenziali;

gli artt. 50, comma 10, e 109, comma 1, del d. lgs. 267/2000, che affidano al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi, secondo le modalità e i criteri stabili dallo Statuto e dalla disciplina di organizzazione degli uffici e dei servizi;

l'art. 13 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il quale stabilisce i limiti ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali da parte del Sindaco, ai sensi dell'art. 109 del d. lgs. 267/2000;

Visto l'organigramma approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 138 del 23.11.2023, nel quale sono indicate le aree ed i relativi servizi di competenza di ciascuna posizione dirigenziale.

Richiamati i propri precedenti provvedimenti con i quali sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali;

Considerato che:

- con proprio provvedimento n. 54 del 13.03.2024 è stata autorizzata l'assegnazione in comando del dirigente dell'area economico-finanziaria, Dott. Luca Benedetto, presso l'ASPAL - Azienda sarda per le politiche attive del lavoro – con decorrenza dal 15.04.2024 e sino al 30.09.2025;
- sono in corso le procedure per l'assunzione del dirigente dell'area Sistemi informativi e

transizione digitale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del 267/2000;

- con decorrenza 02.04.2024 risulta vacante la sede di Segreteria dell'ente e che sono in corso le procedure per l'individuazione e la nomina del Segretario titolare.

## **DECRETA**

1. Di conferire gli incarichi dirigenziali con decorrenza 15.04.2024 e sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, come di seguito indicato:

Area amministrativa e risorse umane:

Risorse umane

Organizzazione e relazione sindacali

Formazione

Centro Stampa

Protocollo e archivio comunale

Uscieri e fattorino

Dott.ssa Isabella Albertin

Area Pianificazione e sviluppo del territorio:

Pianificazione urbanistica

Sportello unico per l'edilizia

Ecologia integrale

Sportello unico attività produttive, Commercio, Polizia amministrativa, Autorizzazione suolo pubblico

Arch. Silvia Ruata

Area Lavori pubblici e Manutenzione:

Manutenzione ordinaria e straordinaria edilizia scolastica

Manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati comunali

Sicurezza fabbricati

Manutenzione ordinaria e straordinaria infrastrutture territorio e verde pubblico

Ing. Cristiano Savoretto

Area Servizi alla persona

Istruzione e asili nido

Sistema bibliotecario

Cultura, turismo, sport ed eventi

Politiche sociali e abitative

Servizi demografici

Dott.ssa Giorgina Susanna Savoldi

2. Gli incarichi dirigenziali hanno per oggetto l'espletamento delle funzioni di cui all'art. 17 del d.lgs. 165/2001, dell'art. 107 del d.lgs.267/2000 nonché tutti gli altri compiti previsti dallo Statuto e dai regolamenti comunali.

3. Di assegnare, per le considerazioni espresse in premessa, gli incarichi dirigenziali ad interim con decorrenza 15.04.2024 e fino al 30.06.2024, come di seguito indicato:

Area Sistemi informativi e transizione digitale:

Servizio informativo comunale

Interim Dott.ssa Isabella Albertin

Statistica

Interim Dott.ssa Giorgina Susanna Savoldi

Area Economico finanziaria:

Programmazione finanziaria: DUP, Bilancio e contabilità finanziaria

Contabilità economico-patrimoniale e controllo di gestione

Fiscalità locale

Economato e provveditorato

Farmacie

Partecipate

Interim Dott.ssa Isabella Albertin

Patrimonio e catasto

Interim Arch. Silvia Ruata

Area Segretario Generale:

Segreteria Generale, Anticorruzione e trasparenza

Avvocatura-Ufficio unico gare e contratti – C.U.C.

Polizia locale – Protezione civile

Interim Arch. Silvia Ruata

Comunicazione

Segreteria Sindaco

Interim Dott.ssa Giorgina Susanna Savoldi

4. Di confermare che in caso di assenza o impedimento del/della Dirigente o del/della Segretario/a Generale, titolare dell'area, le relative competenze sono attribuite ad altro/a dirigente seguendo l'ordine alfabetico, facendo riferimento alla lettera del/della Dirigente temporaneamente assente.

5. Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo pretorio e comunicato agli interessati.

### **DISPONE**

Di notificare il presente provvedimento ai Dirigenti interessati.

Di trasmettere copia del presente provvedimento:

- al Servizio Bilancio e contabilità per le registrazioni di competenza;
- al servizio risorse umane per quanto di competenza.

Lì, 16/04/2024

**Il Sindaco**  
(firmato digitalmente)