



**Città di Nichelino  
Provincia di Torino**

**AREA TECNICA**

**Staff Area Tecnica**

**Codice 058**

**Determinazione N° 537 del 30/03/2022**

---

**OGGETTO: Dipendente Arch. Claudia MATODA – Affidamento incarico di Posizione Organizzativa per il triennio 2022-2024 e delega funzioni dirigenziali.**

---

#### **Il Dirigente**

Richiamata la Deliberazione Giunta Comunale n. 202 del 18 Dicembre 2018, “Area delle posizioni organizzative: individuazione-graduazione delle posizioni e valorizzazione importo della retribuzione” con la quale sono state individuate nell’ambito dell’Area Tecnica, struttura organizzativa di primo livello, quattro posizioni organizzative, per i Servizi denominati: 1-Servizio Ambiente e Mobilità; 2-Servizio Fabbricati; 3-Servizio Gestione Territorio e Fabbricati; 4-Servizio Infrastrutture del Territorio; e che con la medesima deliberazione è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative, individuata, per 2-Servizio Fabbricati; con retribuzione €10.000,00 fascia B;

Vista la delibera G.C. n.165 del 02.12.2021 con la quale è stato approvato, con efficacia dal 01.01.2022, il nuovo assetto organizzativo contenente la rinnovata macrostruttura dell’Ente che ha parzialmente ri-articolato le aree di massima dimensione del Comune di Nichelino ed i Servizi alle stesse assegnati; Considerato che, limitatamente all’Area Tecnica, i Servizi assegnati risultano ora così descritti: 1- Servizio Pianificazione Urbanistica-edilizia-ecologia integrale-Sportello Unico per l’Edilizia (ex Servizio ambiente e mobilità); 2-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria Edilizia Scolastica (ex Servizio Fabbricati); 3-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati comunali-sicurezza fabbricati (ex Servizio Gestione Territorio e Fabbricati); 4-Manutenzione ordinaria e straordinaria infrastrutture del territorio e verde pubblico (ex Servizio Infrastrutture del Territorio);

Rilevato che la stessa deliberazione GC 165/2021, approvando il nuovo assetto organizzativo, rinvia ad atto successivo “l’approvazione del funzionigramma” da elaborarsi da ciascun dirigente sulla base delle rilevazioni delle attività svolte nei vari servizi assegnati, attività funzionale alle richieste di nuovi reclutamenti indispensabili per attribuire efficacia e utilità al nuovo assetto organizzativo;

Richiamata la precedente determinazione n. 798 del 30/09/2019 con la quale, a seguito di pubblicazione di avviso interno, è stato affidato alla dipendente Arch. Beatrice MASSARI l’incarico di posizione organizzativa per il triennio 2019-2021 (con decorrenza 01 Ottobre 2019-scadenza 30 Settembre 2022), con prosecuzione dell’incarico sino alla data di approvazione del PEG dell’anno 2022 e con l’assegnazione dei centri di costo indicati: -054 Interventi Straordinari Fabbricati; -058 Ufficio Tutela Animali; -058 Sicurezza sui luoghi di lavoro;

Richiamato il Provvedimento Sindacale n.40 del 18 Maggio 2020 con cui sono state conferite, a far data

dal 18 maggio 2020, le “politiche animaliste e promozione ambientale” oltre che l’”Ufficio Tutela Animali” (U.T.A.) che pertanto non sono più da ricomprendersi tra i servizi assegnati all’Area Tecnica; Considerato che in data 31 Gennaio 2022, l’Arch. Beatrice MASSARI ha cessato la propria attività lavorativa presso il Comune di Nichelino per mobilità presso altro Ente, e che per effetto di tale trasferimento dal 01 Febbraio 2022, la Posizione Organizzativa del 2-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria Edilizia Scolastica (ex Servizio Fabbricati) è vacante ed i procedimenti in essere nonché la responsabilità del Servizio è avocata al Dirigente Tecnico pro-tempore;

Ritenuto ora necessario, per il triennio 2022-2024, provvedere ad assegnare l’incarico vacante di Posizione Organizzativa del 2-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria Edilizia Scolastica (ex Servizio Fabbricati) secondo l’articolo 24 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede che l’incarico sia assegnato per un periodo di tre anni, rinnovabile;

Richiamato l’Avviso, indagine esplorativa per l’assegnazione di incarico di posizione organizzativa per il triennio 2022-2024, pubblicato in data 15 Marzo 2022 e con scadenza per la presentazione delle candidature a tutto il 24 Marzo 2022 ore 12,00 valevole per il 2-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria Edilizia Scolastica (ex Servizio Fabbricati);

Considerato che per tale incarico di Posizione Organizzativa 2-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria Edilizia Scolastica (ex Servizio Fabbricati) è pervenuta in data 16/03/2022 con nota prot. 10363 la candidatura della dipendente Arch. Claudia MATODA, Istruttore Direttivo Tecnico inquadrato nella categoria D1;

Considerato che il Dirigente dell’Area Tecnica, in data 28/03/2022, ha convocato la candidata per un colloquio atto a verificare l’idoneità motivazionale e il possesso dei requisiti di esperienza, idoneità delle conoscenze, culturali, attitudinali nonché delle capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Rilevato che, alle risultanze del colloquio nonché dal curriculum professionale allegato alla candidatura, la dipendente è in possesso dei requisiti attitudinali necessari per lo svolgimento dell’incarico, dimostrati, tra l’altro dall’esperienza maturata nel corso degli anni di servizio;

Ritenuto per le motivazioni sopra richiamate di voler affidare l’incarico di Posizione Organizzativa incardinata all’interno dell’Area Tecnica, per il 2-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria Edilizia Scolastica (ex Servizio Fabbricati) alla dipendente Arch. Claudia MATODA per un periodo di tre anni (triennio 2022-2024) decorrenti dal 01/04/2022 sino al 31/03/2025 ai sensi dell’articolo 24 del Vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e del punto 8 del Sistema per l’individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione GC n.199/2018;

Rilevato che a tale l’incarico di Posizione Organizzativa è attribuito il 2-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria Edilizia Scolastica (ex Servizio Fabbricati) con l’assegnazione dei centri di costo in precedenza assegnati -054 Interventi Straordinari Fabbricati; -058 Sicurezza sui luoghi di lavoro;

Precisato che l’incarico in oggetto è propedeutico alle attività di ricognizione di funzioni e procedimenti, assegnazione di risorse umane, e successiva riorganizzazione, il tutto in coerenza con il nuovo assetto organizzativo delibera G.C. 165/2021, attività che dovranno essere svolte con l’ausilio della medesima Posizione Organizzativa incaricata assicurando in tal modo la continuità del Servizio;

Dato atto che nelle more dell’attività di censimento dei procedimenti in capo ai servizi e successiva riorganizzazione opera riserva di definizione delle funzioni assegnate al Servizio stesso con successiva possibilità di revisione della graduazione della Posizione Organizzativa secondo i regolamenti comunali da assegnarsi con successiva determina dirigenziale;

Richiamata la precedente D.D. N. 798 del 30/09/2019;

Visto il Decreto Sindacale n.5 del 27 Gennaio 2022 con cui sono stati conferiti gli incarichi di funzioni dirigenziali in coerenza con il nuovo organigramma approvato con deliberazione Giunta Comunale n.165 del 02.12.2021 con decorrenza dalla data di emanazione dell’atto e sino alla scadenza del mandato amministrativo;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 24.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 25.03.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G.

Visti:

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e smi;

Il Vigente Statuto Comunale;

Il Vigente regolamento di Contabilità;

Atteso che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità tecnica del medesimo, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000;

### **DETERMINA**

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato e che si approva ed in particolare:

- 1) Di assegnare, per le motivazioni indicate nelle premesse, alla dipendente Arch. Claudia MATODA, l'incarico di Posizione Organizzativa, per il periodo di tre anni, decorrenti dal 01/04/2022 sino al 31/03/2025 (scadenza) con responsabilità e competenza relativa al 2-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria Edilizia Scolastica (ex Servizio Fabbricati) e per i centri di costo di seguito indicati: -054 Interventi Straordinari Fabbricati; -058 Sicurezza sui luoghi di lavoro; specificando che alla scadenza dell'incarico il dipendente continua a svolgere le proprie funzioni, in regime di proroga sino alla data di approvazione del P.E.G. dell'anno 2025;
- 2) Di dare atto che l'incarico in oggetto è funzionale e propedeutico alla ricognizione di funzioni, successiva assegnazione di risorse umane, e riorganizzazione del Servizio in coerenza con il nuovo assetto organizzativo disegnato con deliberazione GC n.165/2021 con riserva di successivo atto di ridefinizione dei centri di costo e responsabilità assegnati;
- 3) Di subordinare, ad un successivo atto, la ridefinizione delle funzioni e procedimenti assegnati al Servizio e conseguente graduazione della Posizione Organizzativa secondo i regolamenti comunali con successiva determina dirigenziale di ridefinizione dell'incarico;
- 4) Di prendere atto che all'incaricato compete la retribuzione di posizione annua di € 10.000,00 per 13 mensilità, oltre la retribuzione di risultato nella misura che sarà determinata a seguito di accordo sindacale, così come previsto dall'art. 7, comma 4, lett. v) del CCNL-FL 21.5.2018, erogabile previa verifica sul raggiungimento dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione.
- 5) Di assegnare alla dipendente Arch. Claudia MATODA incaricato della posizione organizzativa, gli obiettivi di gestione, le risorse finanziarie e strumentali e di personale assegnate con il P.E.G. annuale, relativamente ai centri di responsabilità sopra indicati sino a nuovo provvedimento;
- 6) Di Assegnare alla dipendente Arch. Claudia MATODA, per gli uffici di competenza, le funzioni di preposto alla sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81.
- 7). Di delegare alla dipendente Arch. Claudia MATODA, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 67 del vigente Statuto comunale, ivi compresa la firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, relativamente alle attività assegnate, con capacità di spesa e disponibilità finanziaria, per il periodo di durata dell'incarico, ovvero in regime di proroga sino al successivo P.E.G., ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del regolamento degli uffici e dei servizi, con esclusione di:
  - assegnazioni di mansioni superiori
  - conferimento di posizioni organizzative
  - la stipulazione dei contratti soggetti a forma pubblica amministrativa
  - quanto riservato agli organi dell'Ente, al Segretario Comunale.
- 8) Di trasmettere il presente provvedimento all'Arch. Claudia Matoda, e all'ufficio personale per l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente.

codice CIG

**Sottoscritto il 30/03/2022**

**Il Dirigente**

F.TO Ruata Silvia  
Copia conforme all' originale.