

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GRIMALDI, DANILO**  
Indirizzo **Corso Belgio,**  
Telefon **011-2404235**  
Fax  
E-mail **d.grimaldi@dasein.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **17, GIUGNO 1952**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dal 1980 – 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo Italgas**
- Tipo di azienda o settore **Fornitura di servizio pubblico**
- Tipo di impiego **Responsabile di Area**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile dell'area commerciale, in seguito responsabile della Qualità dell'esercizio di Torino ed infine Responsabile dei sistemi di vendita della Direzione Generale del Gruppo**
  
- Date (da – a) **Dal 1990 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dasein srl Lungo Dora Colletta, 81 Torino**
- Tipo di azienda o settore **Consulenza, Ricerca, Formazione**
- Tipo di impiego **Direzione aziendale**
- Principali mansioni e responsabilità **Come consulente si è occupato di vari progetti tra cui:**
  - Sviluppo metodologia Dasein per la rilevazione dei carichi di lavoro degli Enti Locali, approvato dal Ministero della Funzione Pubblica, e coordinamento rideterminazione Piante organiche dei maggiori Comuni Piemontesi e dei Consorzi Socio Assistenziali;
  - Consulenza e formazione nell'ambito dei progetti PASS sulle materie organizzative;
  - Coordinamento della formazione manageriale dei Dirigenti e quadri dei Servizi Socio Assistenziali sul territorio Piemontese;
  - Predisposizione delle prime carte dei Servizi dei Consorzi
  
- Principali mansioni e responsabilità

Piemontesi e i capitolati sperimentalni, in chiave ISO 9000, in applicazione delle nuove normative europee sugli appalti di servizi gestione qualità e miglioramento continuo dei servizi;

- Consulente delle cooperative sociali di tipo A e B sui temi dell'organizzazione e delle strategie d'impresa; collabora con la Provincia di Torino sull'attivazione di incubatori di impresa cooperativa attraverso la riqualificazione dei lavoratori socialmente utili, in applicazione della legge Treu;
- Attivazione di una convenzione tra la cooperazione ed il servizio sanitario per la realizzazione di sette centri riabilitativi nella Regione Sicilia;
- Componente di Nuclei di Valutazione degli Enti Locali: Abbiategrosso (Mi), Alpignano (To), Belluno, Castellamonte (To), Cinisello Balsamo (Mi) Cuorgn  (To), Genova, Muggi  (Mo), Ivrea (To), Nichelino (To), Pero (Mi), Vercelli, San Mauro (To), , Santa Margherita L. (Ge) , delle Province di Sondrio e Lodi;
- Consulente per la predisposizione di studi di fattibilit  per la realizzazione di Unioni di Comuni e la gestione associata di servizi;
- Consulente per la delegazione trattante di parte pubblica per la definizione e la stipula dei contratti decentrati degli Enti locali.
- Coordinatore del gruppo di progetto sul controllo di gestione, accountability e valutazione delle politiche pubbliche delle Province di Bergamo, Lodi, Mantova, Sondrio.
- Consulente delle province di Mantova e Savona

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Universit  degli Studi di Torino, Facolt  di Lettere e Filosofia  
1982 Laurea in Lettere indirizzo storico  
Istituto Tecnico Industriale "A.Avogadro"  
Diploma di scuola superiore  
Diploma di Perito Costruzioni Aeronautiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE, INGLESE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Attitudine al lavoro in team

- Competenza rispetto alla comunicazione
- Interesse allo sviluppo di progetti innovativi, attraverso la concertazione derivante da modelli e discipline differenti
- Buona mediazione e gestione dei conflitti
- Capacità empatiche

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

- Coordinamento percorsi formativi complessi, con pluralità di partners
- Gestione aule complesse
- Flessibilità organizzativa
- Abilità di problem solving
- Responsabilità ed affidabilità nell'acquisizione e gestione clienti
- Gestione di trattative sindacali complesse

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

- Utilizzo dei principali pacchetti informatici procedurali
- Utilizzo internet

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi della D.Lgs. 196/03.

