



**Città di Nichelino
Provincia di Torino**

AREA TECNICA

Staff Area Tecnica

Codice 058

Determinazione N° 538 del 30/03/2022

OGGETTO: Dipendente Arch. Domenico PRESTIA – Rinnovo di incarico di Posizione Organizzativa per il triennio 2022-2024 e delega funzioni dirigenziali.

Il Dirigente

Richiamata la Deliberazione Giunta Comunale n. 202 del 18 Dicembre 2018, “Area delle posizioni organizzative: individuazione-graduazione delle posizioni e valorizzazione importo della retribuzione” con la quale sono state individuate nell’ambito dell’Area Tecnica, struttura organizzativa di primo livello, quattro posizioni organizzative, per i Servizi denominati: 1-Servizio Ambiente e Mobilità; 2-Servizio Fabbricati; 3-Servizio Gestione Territorio e Fabbricati; 4-Servizio Infrastrutture del Territorio; e che con la medesima deliberazione è stata approvata la graduazione delle posizioni organizzative, individuata, per -3 Servizio Gestione Territorio e Fabbricati; con retribuzione €12.000,00 fascia A;

Vista la delibera G.C. n.165 del 02.12.2021 con la quale è stato approvato, con efficacia dal 01.01.2022, il nuovo assetto organizzativo contenente la rinnovata macrostruttura dell’Ente che ha parzialmente ri-articolato le aree di massima dimensione del Comune di Nichelino ed i Servizi alle Stesse assegnati;

Considerato che, limitatamente all’Area Tecnica, i Servizi assegnati risultano ora così descritti: 1-Servizio Pianificazione Urbanistica-edilizia-ecologia integrale-Sportello Unico per l’Edilizia (ex Servizio ambiente e mobilità); 2-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria Edilizia Scolastica (ex Servizio Fabbricati); 3-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati comunali-sicurezza fabbricati (ex Servizio Gestione Territorio e Fabbricati); 4-Manutenzione ordinaria e straordinaria infrastrutture del territorio e verde pubblico (ex Servizio Infrastrutture del Territorio);

Rilevato che la stessa deliberazione GC 165/2021, approvando il nuovo assetto organizzativo, rinvia ad atto successivo “l’approvazione del funzionigramma” da elaborarsi da ciascun dirigente sulla base delle rilevazioni delle attività svolte nei vari servizi assegnati, attività funzionale alle richieste di nuovi reclutamenti indispensabili per attribuire efficacia e utilità al nuovo assetto organizzativo;

Richiamata la precedente determinazione n. 20 del 29/01/2019 con la quale, a seguito di pubblicazione di avviso interno, è stato affidato al dipendente Arch. Domenico PRESTIA l’incarico di posizione organizzativa per il triennio 2019-2021, con prosecuzione dell’incarico sino alla data di approvazione del PEG dell’anno 2022 e con l’assegnazione dei centri di costo sotto indicati: -055 Gestione Territorio; -051 Gestione Fabbricati; -053 Gestione Fabbricati, ora giunto a scadenza;

Ritenuto ora necessario, per il triennio 2022-2024, provvedere ad assegnare l’incarico di Posizione Organizzativa del 3-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati comunali-sicurezza fabbricati (ex Servizio Gestione Territorio e Fabbricati) secondo l’articolo 24 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede che l’incarico sia assegnato per un periodo di tre

anni, rinnovabile;

Valutato che il dipendente, Arch. Domenico Prestia, già incaricato di Posizione Organizzativa con precedente D.D: n.20/2019, è in possesso di adeguata professionalità oltre che dell'esperienza e dei requisiti attitudinali necessari a ricoprire l'incarico di posizione organizzativa del 3-Servizio

Manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati comunali-sicurezza fabbricati (ex Servizio Gestione Territorio e Fabbricati) e per tale motivazione di voler rinnovare l'incarico;

Considerato che il rinnovo della Posizione Organizzativa di cui al precedente punto opera, senza soluzione di continuità per un periodo di tre anni (triennio 2022-2024) decorrenti dal 01/02/ 2022 sino al 31/01/2025 ai sensi dell'articolo 24 del Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del punto 8 del Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione GC n.199/2018;

Rilevato che a tale incarico di Posizione Organizzativa è attribuito il 3-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati comunali-sicurezza fabbricati (ex Servizio Gestione Territorio e Fabbricati) con l'assegnazione dei centri di costo in precedenza assegnati -055 Gestione Territorio; -051 Gestione Fabbricati; -053 Gestione Fabbricati ;

Precisato che l'incarico in oggetto è propedeutico alle attività di cognizione di funzioni e procedimenti, assegnazione di risorse umane, e successiva riorganizzazione il tutto in coerenza con il nuovo assetto organizzativo delibera G.C. 165/2021, attività che dovranno essere svolte con l'ausilio della medesima Posizione Organizzativa incaricata assicurando in tal modo la continuità del Servizio;

Dato atto che nelle more dell'attività di censimento dei procedimenti in capo ai servizi e successiva riorganizzazione opera riserva di definizione delle funzioni assegnate al Servizio stesso e con successiva possibilità di revisione della graduazione della Posizione Organizzativa secondo i regolamenti comunali con successiva determina dirigenziale;

Richiamata la precedente D.D. N. 20 del 29/01/2019;

Visto il Decreto Sindacale n.5 del 27 Gennaio 2022 con cui sono stati conferiti gli incarichi di funzioni dirigenziali in coerenza con il nuovo organigramma approvato con deliberazione Giunta Comunale n.165 del 02.12.2021 con decorrenza dalla data di emanazione dell'atto e sino alla scadenza del mandato amministrativo;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 24.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico 2022-2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 25.03.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. Finanziario 2022-2024;

Visti:

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e smi;

Il Vigente Statuto Comunale;

Il Vigente regolamento di Contabilità;

Atteso che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità tecnica del medesimo, ai sensi dell'art.49 del D.lgs 267/2000;

DETERMINA

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente richiamato e che si approva ed in particolare:

1) Di rinnovare, per le motivazioni indicate nelle premesse, al dipendente Arch. Domenico PRESTIA, l'incarico di Posizione Organizzativa, per il periodo di tre anni senza soluzione di continuità dal precedente incarico e per il triennio 2022-2024 (scadenza 31gennaio 2025) con responsabilità e competenza relativa al 3-Servizio Manutenzione ordinaria e straordinaria fabbricati comunali-sicurezza fabbricati (ex Servizio Gestione Territorio e Fabbricati) e per i centri di costo di seguito indicati: -055 Gestione Territorio; -051 Gestione Fabbricati; -053 Gestione Fabbricati; specificando che alla scadenza

dell'incarico il dipendente continua a svolgere le proprie funzioni, in regime di proroga sino alla data di approvazione del P.E.G. dell'anno 2025;

2) Di dare atto che tale rinnovo è funzionale e propedeutico alla cognizione di funzioni, successiva assegnazione di risorse umane, e riorganizzazione del Servizio in coerenza con il nuovo assetto organizzativo disegnato con deliberazione GC n.165/2021 con riserva di successivo atto di ri-definizione dei centri di costo e responsabilità assegnati;

3) Di subordinare, ad un successivo atto, la ridefinizione delle funzioni e procedimenti assegnate al Servizio e conseguente graduazione della Posizione Organizzativa secondo i regolamenti comunali con successiva determina dirigenziale di ridefinizione dell'incarico;

4) Di prendere atto che all'incaricato compete la retribuzione di posizione annua di € 12.000,00 per 13 mensilità, oltre la retribuzione di risultato nella misura che sarà determinata a seguito di accordo sindacale, così come previsto dall'art. 7, comma 4, lett. v) del CCNL-FL 21.5.2018., erogabile previa verifica sul raggiungimento dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione.

5) Di assegnare al dipendente Arch. Domenico PRESTIA, incaricato della posizione organizzativa, gli obiettivi di gestione, le risorse finanziarie e strumentali e di personale assegnate con il P.E.G. annuale, relativamente ai centri di responsabilità sopra indicati sino a nuovo provvedimento;

6) Di Assegnare al dipendente Arch. Domenico PRESTIA, per gli uffici di competenza, le funzioni di preposto alla sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008, n. 81.

7). Di delegare al dipendente Arch. Domenico PRESTIA, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 67 del vigente Statuto comunale, ivi compresa la firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, relativamente alle attività assegnate, con capacità di spesa e disponibilità finanziaria, per il periodo di durata dell'incarico, ovvero in regime di proroga sino al successivo P.E.G., ai sensi dell'art.17 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e del regolamento degli uffici e dei servizi, con esclusione di:

- assegnazioni di mansioni superiori
- conferimento di posizioni organizzative
- la stipulazione dei contratti soggetti a forma pubblica amministrativa
- quanto riservato agli organi dell'Ente, al Segretario Comunale.

8) Di trasmettere il presente provvedimento all'Arch. Domenico Prestia e all'ufficio personale per l'acquisizione al fascicolo personale del dipendente.

codice CIG

Sottoscritto il 30/03/2022

Il Dirigente