

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CONTE ANTONELLA**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 23.08.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 5.11.2021 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nichelino, p.zza Di Vittorio n. 1 Nichelino (TO)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione
Principali mansioni e responsabilità Responsabile servizio Risorse Umane – dal 6.3.2023 incarico di EQ Servizio Gestione ed Organizzazione Risorse Umane

- Date Dal 31.12.2009 al 4.11.2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nichelino, p.zza Di Vittorio n. 1 Nichelino (TO)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Istruttore Amministrativo C1
Principali mansioni e responsabilità Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione Performance

- Date Dall'1.11.2005 al 30.12.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nichelino, p.zza Di Vittorio n. 1 Nichelino (TO)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Finanziario B3 giuridico
Principali mansioni e responsabilità Programmazione, Controllo di Gestione, Valutazione Performance

- Date Da 1.2.2000 a 31.10.2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.S.A. 12 Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale Via Cacciatori n. 21/12 Nichelino (TO)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Collaboratore Amministrativo Finanziario B3 giuridico
Principali mansioni e responsabilità Personale, economato, gare/appalti, gestione tutele, protocollo, segretariato sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 16.07.2008
Nome e tipo di istituto di istruzione Facoltà di Economia di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea quadriennale in Economia e Commercio indirizzo Amministrazioni Pubbliche
Votazione conseguita: 105/110 con tesi in "Controllo di Gestione negli enti locali: analisi di un caso concreto"
Qualifica conseguita Dottore Magistrale in Economia e Commercio

- Date 07.1991
Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico E. Majorana - Moncalieri (TO)
Qualifica conseguita Diploma di Maturità scientifica - Votazione conseguita: 50/60

SEMINARI DI AGGIORNAMENTO E CORSI DI FORMAZIONE

Aprile – Luglio 2023	Corso di formazione di n. 50 ore – 6 CFU - “Gestione strategica delle risorse umane” - Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management (Programma INPS Valore P.A.)
Aprile – Maggio 2020	Corso di formazione di n. 40 ore – 4CFU – “Strumenti avanzati per la gestione delle risorse umane nelle organizzazioni complesse – Il Livello” - Università degli Studi di Torino – Dipartimento Culture Politiche e Società (Programma INPS Valore P.A.)
Aprile – Giugno 2019	Corso di formazione di n. 40 ore “La gestione del personale nelle P.A. dopo la stipula dei nuovi contratti collettivi nazionali di lavoro per il triennio 2016/2018” - Università Studiorum Insubriae-FORMEL (Programma INPS Valore P.A.)
Marzo 2018	Corso di formazione di n. 40 ore con superamento test finale “Gestione dei conflitti” - Università degli Studi di Torino – Essenzialmente formazione (Programma INPS Valore P.A.)
Maggio – Giugno 2017	Corso di formazione di n. 40 ore con superamento test finale – 5CFU - “Capacità empatico-emotiva nelle relazioni individuali, di gruppo e sociali” - Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Management (Programma INPS Valore P.A.)
Aprile – Maggio 2016	Corso di formazione di n. 40 ore con superamento test finale “La contabilità pubblica. Come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità” - Università Cattaneo LIUC-FORMEL (Programma INPS Valore P.A.)
Settembre 2015-gennaio 2016	Corso di formazione “Tecniche di comunicazione: la PNL” - ENFIP Piemonte
Novembre 2014 – Febbraio 2015	Corsi di formazione: “Tecniche di comunicazione analogica relazionale” - ENFIP Piemonte
Maggio e settembre 2015	Il nuovo sistema di programmazione degli EELL: DUP e PEG
Febbraio 2015	La metodologia del Controllo di Gestione - FORMEL
Marzo 2014	La metodologia del Controllo di Gestione. Come avviare le nuove procedure - FORMEL
Giugno-Luglio 2013	Armonizzazione contabile ai sensi del D.LGS. 118/2011 - DELFINO & PARTNERS SpA
Luglio 2007	Gli indicatori utili nella gestione degli Enti Locali – PAIDEIA srl
Dicembre 2007	Il sistema dei controlli interni negli enti locali ed in particolare il controllo di gestione – DTC PAL
Febbraio 2007	Gestione e controllo enti locali, aziende sanitarie ed ospedaliere – Facoltà di Economia
Ottobre 2006	Controlli interni: come applicarli nella pratica – PAIDEIA srl
Aprile 2006	Il Bilancio Sociale negli Enti Locali – LIUC MAGGIOLI
Novembre 2001	Il sistema di gestione informatica dei documenti - CISEL
Ottobre 2001	Il protocollo informatico: la gestione dei documenti – I e II modulo - ISSEL MAGGIOLI
Giugno 2000	Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE
BUONO
BUONO
DISCRETO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenze internet, Microsoft office (Word, Excel)
Qualifica Professionale di Stenotipista (stenografa di Tribunale, qualifica conseguita a seguito corso professionale presso CIOFS Piemonte anno 1992)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Data 5 febbraio 2024