



CITTÀ DI NICHELINO

Città Metropolitana di Torino

SERVIZIO AREA SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE

N.ro Registro Generale 1982 del 05/10/2022

OGGETTO: Dipendente Ferraris Silvia Alessandra - Rinnovo incarico di Posizione Organizzativa per il triennio 2022-2025 e delega funzioni dirigenziali

IL DIRIGENTE

Visti gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL delle Funzioni Enti Locali 2016-2018 che disciplinano l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative, le modalità del loro conferimento e revoca, nonché la disciplina delle retribuzioni di posizione e di risultato;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 202 del 18.12.2018 ad oggetto “Area delle posizioni organizzative: individuazione – graduazione delle posizioni e valorizzazione importo della retribuzione”, con la quale – tra l’altro – è stata individuata nell’ambito dell’Area Servizi alla persona n.1 Posizione Organizzativa per i Servizi Cultura/Iniziative culturali sul territorio – Teatro Superga – Grandi eventi/Manifestazioni cittadine – Sport – Gemellaggi - Cooperazione internazionale/Pace – Promozione del territorio/Turismo/Stupinigi, attribuendo alla stessa la retribuzione di posizione di € 8.000,00;

Atteso che, ai sensi del combinato disposto dall’art. 24 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi e dal Sistema per l’individuazione e la graduazione delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 199 dell’11.12.2018, l’individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l’incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Dirigente dell’Area, con atto motivato, verificato il possesso di requisiti culturali, di attitudini e capacità professionali, di esperienza e competenza tecnica e di capacità di gestione dei gruppi di lavoro per un periodo pari a 3 anni, rinnovabili;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 165 del 2.12.2021, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa comunale con efficacia dall’1.01.2022;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 802/000A5 dell'1.10.2019 con la quale è stata affidato alla dipendente Ferraris Silvia Alessandra, l'incarico di Posizione Organizzativa per il periodo di anni tre decorrenti dal 1 ottobre 2019 con scadenza 30 settembre 2022, con responsabilità e competenza relativa ai Servizi Cultura/Iniziative culturali sul territorio – Teatro Superga – Grandi eventi/Manifestazioni cittadine – Sport – Gemellaggi - Cooperazione internazionale/Pace – Promozione del territorio/Turismo/Stupinigi dell'Area Servizi alla persona;

Dato atto e riconosciuto che, a far data dall'1.10.2022, la dipendente predetta ha svolto il ruolo e le funzioni di Posizione Organizzativa in regime di "prorogatio";

Valutato che nel corso del triennio la dipendente Ferraris Silvia Alessandra ha dimostrato di possedere consolidate competenze tecniche, imprescindibili per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa in oggetto anche attraverso lo sviluppo di conoscenze specifiche sulle materie afferenti il ruolo e le competenze di settore;

Ritenuto di rinnovare l'incarico di Posizione Organizzativa dei Servizi Cultura/Iniziative culturali sul territorio – Teatro Superga – Grandi eventi/Manifestazioni cittadine – Sport – Gemellaggi/Cooperazione internazionale/Pace – Promozione del territorio/Turismo/Stupinigi alla dipendente Ferraris Silvia Alessandra per le motivazioni esposte nel punto precedente, per il triennio 2022/2025;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il Provvedimento del Sindaco n. 5 del 27.01.2022 con il quale sono stati conferiti gli incarichi dirigenziali, ivi compreso quello del Segretario Generale, fino a fine mandato dell'attuale amministrazione;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 24.03.2022 con la quale è stato approvato il Bilancio Unico 2022/2024;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 25.03.2022 con la quale è stato approvato il P.E.G. finanziario 2022/2024;

Visti:

- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 118 del 23 Giugno 2011 modificato e integrato dal D. Lgs. 126/2014;

Atteso che con la sottoscrizione del presente atto si attesta la regolarità tecnica del medesimo, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. Di rinnovare, per le motivazione illustrate nel preambolo del presente atto, alla dipendente Ferraris Silvia Alessandra, l'incarico di Posizione Organizzativa per il triennio 2022/2025, ai sensi dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e del punto 8) del Sistema per l'individuazione e la graduazione delle Posizioni Organizzative, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 199/2018;
2. Di dare atto e di riconoscere che, a far data dall'1.10.2022, la dipendente predetta ha svolto il ruolo e le funzioni di Posizione Organizzativa in regime di "prorogatio";
3. Di confermare la delega delle funzioni e competenze ascrivibili all'incarico di Posizione Organizzativa con riferimento ai Servizi Cultura/Iniziative culturali sul territorio – Teatro Superga – Grandi eventi/Manifestazioni cittadine – Sport – Gemellaggi - Cooperazione internazionale/Pace – Promozione del territorio/Turismo/Stupinigi a cui afferiscono i seguenti centri di responsabilità:
 - 027 Grandi eventi/Manifestazioni cittadine – Sport – Gemellaggi - Promozione del territorio/Turismo/Stupinigi;
 - 005 Cultura/Iniziative culturali sul territorio – Teatro Superga - Cooperazione internazionale/Pace;
4. Di assegnare alla dipendente Ferraris Silvia Alessandra, incaricata della Posizione Organizzativa, gli obiettivi di gestione, le risorse finanziarie e strumentali e di personale assegnate con il P.E.G. annuale, relativamente ai Centri di Responsabilità sopra indicati;
5. Di confermare la delega alla dipendente Ferraris Silvia Alessandra delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ivi compresa la firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, nei limiti delle funzioni delegabili, relativamente ai Servizi Cultura/Iniziative culturali sul territorio – Teatro Superga – Grandi eventi/Manifestazioni cittadine – Sport – Gemellaggi - Cooperazione internazionale/Pace – Promozione del territorio/Turismo/Stupinigi per il periodo di durata dell'incarico, ovvero in regime di proroga sino al successivo P.E.G. con esclusione di:
 - assegnazioni di mansioni superiori
 - conferimento di Posizioni Organizzative
 - la stipulazione dei contratti soggetti a forma pubblica amministrativa
 - quanto riservato agli organi dell'Ente e al Segretario Comunale;
6. Di confermare la retribuzione di posizione annua complessiva in € 8.000,00 per 13 mensilità, oltre la retribuzione di risultato in applicazione di quanto previsto dal vigente contratto decentrato integrativo, erogabile previa verifica sul raggiungimento dei risultati da parte del Nucleo di Valutazione;
7. Di assegnare altresì, alla dipendente Ferraris Silvia Alessandra, per gli uffici di competenza, le funzioni di preposto alla sicurezza dei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81 del 9.04.2008.

Il Dirigente

FRANCHINO GIOVANNI

(Documento firmato digitalmente)