



Città di Nichelino
Città Metropolitana di Torino

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE – INCARICO DIRIGENZIALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000.

LA DIRIGENTE

Visti

- la deliberazione del 30 marzo 2023 n. 22, con cui la Giunta Comunale ha sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale il programma triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 – 1^a variazione contenuto nel Documento Unico di Programmazione;
- la deliberazione del 12 ottobre 2023 n. 114, con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale del fabbisogno 2023-2025, nell'ambito del PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) - 2023-2025, nel rispetto dei presupposti, tetti, vincoli e limiti finanziari attualmente vigenti in materia.
- Considerato che, tra i profili individuati dal citato piano triennale del fabbisogno 2023-2025 rientra n. 1 posto di Responsabile della Transizione Digitale – Dirigente a contratto ex art. 110, comma 1, T.U.E.L.
- In esecuzione della propria determinazione n. 517 del 23.02.2024, di indizione della procedura selettiva.

Visti

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;
- l'art 13 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DGC n. 163 del 29.11.2010 e s.m.i.;
- l'art. 68 del vigente Statuto Comunale;
- i vigenti CCNL per il personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;
- il DPCM n. 174/1994 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

RENDE NOTO

che la Città di Nichelino intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 per il profilo di **RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE**.

Il Dirigente incaricato è chiamato a dirigere, coordinare e attuare i programmi di trasformazione digitale dell'Ente sia attraverso fondi propri dell'Ente, fondi PNRR e nazionali.

L'incarico prevede un puntuale collegamento con i vertici per il coordinamento delle strategie cittadine.

Durata dell'incarico: il rapporto di lavoro sarà costituito ai sensi dell'art 19 del D.Lgs. n. 165/2001 (comma 6 e 6 ter) mediante stipula di contratto a tempo determinato con durata correlata al mandato del Sindaco, con facoltà di proroga o rinnovo da parte del Sindaco che sarà in carica al momento della scadenza del contratto originario, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 110 comma 3 del D. Lgs. n. 267/ 2000. In ogni caso la proroga o il rinnovo non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco che, eventualmente, ha disposto lo stesso.

Al provvedimento di conferimento dell'incarico dirigenziale segue la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato per l'accesso alla qualifica dirigenziale, il quale è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per poter partecipare alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei requisiti generali per l'accesso al lavoro pubblico, dei requisiti generali per l'accesso alla qualifica dirigenziale e dei requisiti speciali richiesti per ricoprire la posizione dirigenziale di Responsabile della transizione digitale.

1. Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. n 174/1994

Sono equiparate/i alle/ai cittadine/i le/gli italiane/i non appartenenti alla Repubblica

2. Titolo di studio

Laurea magistrale rientrante in una delle seguenti classi:

LM-18 Informatica
LM-29 Ingegneria elettronica
LM-32 Ingegneria informatica
LM-40 Matematica
LM-66 Sicurezza informatica

oppure Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 equiparata con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 ad una delle lauree magistrali nelle classi sopra indicate;

oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree magistrali nelle classi sopra indicate o titoli equipollenti.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di riconoscimento ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. La/il candidata/o è ammessa/o con riserva qualora il provvedimento di riconoscimento non

sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione.

3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.

4. Godimento dei diritti civili e politici.

5. Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, che possano impedire la costituzione del rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni.

6. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.

7. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale per cui si concorre. L'Amministrazione farà accertare il possesso, da parte della/del candidata/o individuata/o, del requisito dell'idoneità fisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è prevista l'assunzione in servizio; in caso di inidoneità certificata dal medico non si procederà alla stipula del contratto o, se già stipulato, l'Ente recede dal rapporto di lavoro per giusta causa.

8. Requisiti professionali:

- possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità, come di seguito esplicitato:

- aver maturato una esperienza diretta pari ad almeno 3 anni come Dirigente del Servizio Informatico oppure 5 anni di inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex. Cat. D) nel profilo professionale Funzionario Informatico nella pubblica amministrazione ovvero presso enti, organismi o società pubbliche o private, nel contesto della gestione ed evoluzione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi IT.

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta nel curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione, indicando con chiarezza i periodi effettivi, le pubbliche amministrazioni in cui si è svolto il servizio, l'incarico di responsabilità ricoperto (Dirigente o Posizione Organizzativa), l'unità organizzativa in cui si è prestato servizio e le linee funzionali gestite durante l'incarico.

Vista la peculiarità del ruolo da ricoprire, la/il candidata/o deve essere in possesso di specifiche competenze manageriali e capacità professionali (leadership manageriale, pianificazione strategica, decision-making, visione sistematica operativa).

N.B.: L'incarico non può essere conferito a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, secondo la legislazione pro tempore vigente.

9. Possesso patente di guida di categoria B, in corso di validità.

10. Non essere state/i escluse/i dall'elettorato politico attivo, ovvero non essere state/i destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarate/i decadute/i per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

ATTENZIONE

I requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

La Città di Nichelino può predisporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Le/I candidate/i che sono dipendenti di altre pubbliche amministrazioni dovranno risolvere l'incompatibilità derivante dall'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 (divieto di cumulo di impieghi pubblici) prima dell'affidamento dell'incarico dirigenziale.

A tal scopo, ai soli fini dell'adozione del provvedimento di incarico da parte del Sindaco, si considera risolta l'incompatibilità con:

- la presentazione dell'atto con cui l'amministrazione di appartenenza della/del candidata/o concede l'aspettativa non retribuita ai sensi e per gli effetti dell'articolo 110, comma 5 del TUEL;
- la presentazione di un nulla osta, debitamente sottoscritto dall'amministrazione di appartenenza della/del candidata/o, contenente, espressamente e chiaramente, l'impegno della citata amministrazione a concedere l'aspettativa ex articolo 110, comma 5 TUEL entro 15 giorni dalla comunicazione di individuazione.

L'incarico non potrà essere affidato ai dipendenti di altre pubbliche amministrazioni che non abbiano risolto l'incompatibilità di cui al presente articolo.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma “InPA”, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione della/del candidata/o sullo stesso portale, **ENTRO 15 GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE DEL BANDO SUL PORTALE INPA.**

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.Lgs. n. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma “InPA”;
- accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);

– compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell’elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il portale unico di reclutamento “inPA”.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculare nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. n. 445/2000 indicando un indirizzo PEC (se disponibile), un indirizzo di posta elettronica ordinaria e un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” e non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale “inPA”. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all’invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l’invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line le/i candidate/i devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa” oppure rivolgersi all’Ufficio Personale della Città di Nichelino inviando un'email all’indirizzo personale@comune.nichelino.to.it.

Al completamento dell’iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente alla/al candidata/o. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Nichelino senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione dell’elenco delle/dei candidate/i rispondenti al profilo ricercato.

L’Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall’inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L’Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate alla/al candidata/o quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dalla/dal candidata/o circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammesse/i a partecipare alla selezione le/i candidate/i le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Le domande non presentate attraverso il portale “inPA”, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

È prevista la possibilità, per la/il candidata/o, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- A) cognome e nome;
- B) codice fiscale;
- C) luogo e data di nascita;
- D) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, obbligatoriamente un indirizzo PEC, al quale si intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- E) di essere cittadina/o italiana/o;
- F) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- G) di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- H) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero); coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- I) di non essere stata/o destituita/o o dispensata/o dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- J) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- K) il possesso del titolo di studio e dei requisiti professionali richiesti per la partecipazione;
- L) possesso di patente di categoria B in corso di validità;
- M) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. La/il candidata/o è tenuta/o a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritieri, la Città di Nichelino si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dalla/dal vincitrice/vincitore della procedura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, la/il candidata/o, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La/il candidata/o, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG,

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto.
- Copia digitale dell'eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".

L'allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato PDF o JPG e non superare i 20 MB.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Amministrazione può disporre l'ammissione con riserva per tutte/i le/i candidate/i che avranno presentato domanda entro il termine ultimo previsto dalla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla selezione e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- Il mancato possesso dei "Requisiti di ammissione".
- La presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nell'articolo "Presentazione delle domande – Termini e modalità".
- La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.

COMUNICAZIONI PERSONALI ALLE/AI CANDIDATE/I

Ogni comunicazione alle/ai candidate/i concernente la selezione, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale "InPA" e sul sito istituzionale della Città di Nichelino: www.comune.nichelino.to.it – sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con successiva determinazione del Segretario Generale, sarà nominata la Commissione esaminatrice, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dalla legge.

La Commissione può essere, altresì, integrata da una/o più componenti esperte/i nella valutazione delle dimensioni relative alla capacità, alle attitudini e alle motivazioni individuali, definite secondo metodologie e standard riconosciuti.

PROGRAMMA DELLA SELEZIONE

Il Servizio Risorse Umane provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle candidature.

La procedura selettiva prevederà la valutazione dei titoli professionali a cui seguirà un colloquio di approfondimento.

Valutazione dei titoli professionali

La Commissione disporrà, per la valutazione dei titoli, di **30 punti** così ripartiti:

Fino a 15 punti per esperienze professionali maturate negli ambiti utilmente riferibili al profilo ricercato.

Fino a 9 punti per ogni altra oggettiva e qualificata abilità professionale o titolo curriculare – anche risultante da pubblicazioni, libri, testi scientifici o ricerche in ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione, con apporti individuali della/del candidata/o - da cui possano desumersi peculiari identità professionali e culturali utilmente riferibili al profilo ricercato.

Fino a 6 punti per l'ulteriore formazione in materie manageriali e gestionali, con particolare riferimento alle competenze ed-agli ambiti utilmente riferibili alla posizione professionale oggetto di selezione.

In tale valutazione verranno presi in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati nel modulo di domanda.

La Commissione, a tal fine, formulerà prima dell'inizio delle operazioni i punteggi di dettaglio di ciascuna delle tre categorie.

Accederanno al colloquio di approfondimento le/i prime/i dieci candidate/i che avranno ottenuto la valutazione dei titoli più alta.

COLLOQUIO

La Commissione disporrà, per la valutazione dei candidati, di **30 punti**, così ripartiti:

Fino a 20 punti per la preparazione professionale, accertata attraverso l'approfondimento delle esperienze di servizio e lavorative indicate nei curricula;

Fino a 10 punti per le attitudini personali e motivazioni individuali necessarie a ricoprire il ruolo di Dirigente.

La Commissione redigerà un elenco sommando alla valutazione dei titoli professionali la valutazione effettuata in sede di colloquio.

La valutazione complessiva della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente a individuare le/i candidate/i più idonee/i all'incarico da conferire ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e, pertanto, non determina alcun diritto al posto né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La data esatta e la sede di effettuazione, nonché l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale saranno pubblicati sul portale “InPA” e sul sito Internet della Città di Nichelino: www.comune.nichelino.to.it – sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza al colloquio, ancorché dovuta a forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione della/del candidata/o.

Per sostenere il colloquio le/i candidate/i devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

REDAZIONE DELL'ELENCO DI CANDIDATE/I RISPONDENTI AL PROFILO RICERCATO

All'esito dei colloqui, la Commissione attribuirà un giudizio finale, espresso in sessantesimi, volto all'individuazione, della/del candidata/o meglio rispondente alla posizione oggetto del presente avviso.

L'elenco viene redatto, in ordine di punteggio decrescente, ed è formato sommando alla valutazione dei titoli professionali la valutazione effettuata in sede di colloquio.

A conclusione delle operazioni di cui sopra, la Commissione trasmetterà l'elenco delle/dei candidate/i ritenute/i idonee/i, in relazione alla professionalità di cui al presente avviso, al Sindaco, il quale, previo eventuale colloquio, procederà con proprio provvedimento, a conferire l'incarico al soggetto ritenuto maggiormente rispondente ai requisiti richiesti.

La data dell'eventuale colloquio con il Sindaco sarà comunicata sul portale “InPa” e sul sito della Città di Nichelino: www.comune.nichelino.to.it – sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

La presente procedura, essendo finalizzata unicamente all'individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs.267/2000, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria negli idonei, né deve necessariamente concludersi con la nomina di una/o candidata/o in ragione del carattere fiduciario che riveste tale incarico.

Esclusivamente qualora la/il candidata/o risultata/o prima/o non prenda servizio entro i termini fissati, ovvero si dimetta nel primo anno di incarico, il Sindaco potrà avvalersi del suddetto elenco per la scelta della/del candidata/o.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La/il candidata/o individuata/o per il conferimento dell'incarico dovrà assumere servizio entro il termine massimo, decorrente dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro, che sarà stabilito dall'Amministrazione. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di risoluzione immediata del rapporto di lavoro, a meno che si comprovi un impedimento riconosciuto valido dall'Amministrazione stessa.

L'assunzione in servizio della/del candidata/o individuata/o è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Città negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato previa visita di idoneità fisica e accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti e decorrerà dalla data di effettiva assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva di disporre la **non immissione in servizio** delle/dei candidate/i a carico delle/dei quali risultino condanne definitive per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi del vigente CCNL della Dirigenza, alla/al Dirigente neo assunta/o viene affidato un incarico revocabile cui compete il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare base pari ad Euro 45.260,77 annui lordi (come da C.C.N.L. 17/12/2020);
- indennità di posizione, secondo il vigente sistema di pesatura in uso presso la Città di Nichelino.

Tali importi sono comprensivi di tredicesima mensilità.

Alla/al Dirigente verrà, inoltre, corrisposta una retribuzione annua linda legata al raggiungimento degli obiettivi aziendali e valutazione della performance fissati dall'Amministrazione proporzionata alla durata dell'incarico.

Per quel che attiene al trattamento previdenziale la/il dirigente verrà iscritto all'INPS - gestione ex INPDAP ed all'INPS per i contributi contro la disoccupazione (NASPI).

INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la Responsabile del procedimento di selezione in oggetto è la Dott.ssa Isabella Albertin.

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste all'Ufficio Personale al seguente indirizzo: personale@comune.nichelino.to.it, allegando alla e-mail copia di un valido documento di riconoscimento o potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici 011-6819348 – 011-6819712.

Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. n. 165/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Nichelino, 26.02.2024

LA DIRIGENTE AREA
AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE
(Dott.ssa Isabella ALBERTIN)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13-REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane della Città di Nichelino per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per il tempo strettamente necessario al completamento della procedura.

I dati forniti potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate alla procedura o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a.

I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta), sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati della Città ovvero all'interno del data center della Società esterna affidataria del servizio per il trattamento economico-giuridico dei dipendenti. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi suindicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea.

Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art.20), di opposizione (art. 21). La Città non utilizza modalità di trattamento basate su processi decisionali automatici (art. 22).

Tutti i diritti sono esercitabili in qualsiasi momento ricorrendo ai recapiti sotto indicati:

- Titolare del trattamento: Città di Nichelino – Piazza di Vittorio 1 – 10042 Nichelino.
- Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) della Città di Città di Nichelino – Piazza di Vittorio 1 – 10042 Nichelino: privacy@gaspari.it – privacy@pec.egaspari.net
- In ultima istanza, oltre alle tutele in sede amministrativa e giurisdizionale, è ammesso il ricorso all'Autorità Garante: <http://www.garanteprivacy.it/> nel caso in cui si ritenga che il trattamento avvenga in violazione del Regolamento citato.