



**Città di Nichelino**  
Città Metropolitana di Torino

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE ALL'AREA  
SERVIZI ALLA PERSONA**

**LA DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE**

- in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del 113 del 22.12.2022 avente ad oggetto la quinta modifica al Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale 236 del 29.12.2022 ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ex art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 – Modificazioni alle sottosezioni di Programmazione Performance e Piano Triennale di Fabbisogno di Personale”;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 7 del D.P.R. 70/2013;
- Visto il D.P.R. N. 487/1994;
- Visto il vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Nichelino;
- Dato atto che ai sensi dell'art 3 comma 8 della legge n. 56/2019, così come modificato dall'art.1, comma 14 ter del D.L. 80/2021, convertito con modifica dalla L. 113/2021, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art 30 del D. Lgs 165/2001;
- Dato atto che l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art.34 bis del medesimo D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, comunicando, in particolare, in data 22.3.2023 con nota protocollo 12008 l'intenzione di procedere alla copertura del posto in parola e che non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;
- in esecuzione della propria determinazione n. 1020 del 09.05.2023 di indizione della procedura selettiva pubblica per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di Dirigente da destinare all'area Servizi alla Persona

**Rende noto**

che è indetto un Concorso Pubblico, per esami, a n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente da destinare all'Area Servizi alla Persona.

Ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Nichelino garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999 n. 68).

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D. lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97, concernente la possibilità

delle/dei candidate/i di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati dell'eventuale prova preselettiva.

### **Art.1 Requisiti di ammissione**

1. Sono ammesse/i le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:
  - a. cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparate/i alle/ai cittadine/i le/gli italiane/i non appartenenti alla Repubblica;
  - b. godimento dei diritti civili e politici;
  - c. compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - d. idoneità fisica all'impiego;
  - e. insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del d.lgs. 08.04.2013, n. 39;
  - f. non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - g. non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - h. per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
  - i. titolo di studio: diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea (L-DM 270/2004), laurea specialistica (LS – DM 509/1999) o laurea magistrale (LM – DM 270/2004) o titoli di studio equipollenti o equivalenti. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per le/i candidate/i che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - j. esperienza professionale ai sensi dell'art. 4, lett. f) del Regolamento sull'accesso agli impieghi:
    - a. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs.165/2001 e aver compiuto almeno **cinque anni** di servizio svolti in posizioni di lavoro corrispondenti, per contenuto, a quelle della Cat. D (ora Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), del contratto Funzioni locali in ambiti organizzativi analoghi a quello riferito al posto da coprire;
    - b. aver ricoperto incarichi dirigenziali in pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del d.lgs.165/2001 per almeno **tre anni**.

**L'esperienza professionale richiesta nei punti a) e b) dovrà essere maturata per intero in ambiti amministrativi analoghi a quello riferito al posto da coprire.**

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, del provvedimento di equivalenza o equipollenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente ovvero aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equivalenza o equipollenza. Qualora la/il candidata/o, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione, sarà ammessa/o alla selezione con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli del Comune di Nichelino.

Tutte/i le/i candidate/i che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dall' art. 2 del presente bando, sono ammesse/i al concorso con riserva.

La verifica delle dichiarazioni rese dalle/i candidate/i risultate/i idonee/i sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente bando.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **Art. 2 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) – sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di concorso”.

Il/La candidato/a dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA”. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

**La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva. Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato dopo l'espletamento della prova, in relazione ai soli candidati che l'avranno superata. L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

I candidati dovranno presentarsi nei giorni fissati per le prove in presenza muniti del documento d'identità personale in corso di validità.

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- ✓ le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- ✓ dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- ✓ la residenza ed il domicilio e l'indirizzo di posta elettronica (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- ✓ l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale del Comune di Nichelino;
- ✓ il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdonio giudiziale;
- ✓ per gli aspiranti di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- ✓ il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 1, lett.i);
- ✓ di trovarsi in una delle posizioni di cui all'art. 1, lett.j), specificando quale e dichiarando **l'Ente e il settore organizzativo** presso cui il servizio è stato prestato, la categoria, il profilo rivestito presso tale Ente e il periodo svolto;
- ✓ l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. **L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;**
- ✓ di avere diritto ai benefici previsti dall'art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, allegando apposita certificazione;
- ✓ di essere esonerata/o dall'eventuale prova preselettiva (solo per le/i candidate/i con invalidità uguale o superiore all'80%), allegando apposita certificazione;
- ✓ di aver versato la tassa di concorso di 10,00 (dieci) euro da effettuarsi, esclusivamente, secondo la seguente modalità:

servizio PagoPa che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al seguente link <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaLuv/riferimenti>

La procedura di pagamento PagoPa è descritta nelle “ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA” pubblicate sul sito internet relativo al concorso in oggetto. È INDISPENSABILE PRENDERE VISIONE DELLE

## “ISTRUZIONI DI PAGAMENTO PAGOPA” PER ESEGUIRE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO.

- ✓ l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.
- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al regolamento europeo (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, del D. lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda devono essere allegati in forma digitale:

- a) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. 165/2001 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b) la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per le/i candidate/i che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- c) la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per le/i candidate/i che richiedono l'esonero della prova preselettiva);
- d) eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero.
- e) il curriculum vitae;
- f) copia della ricevuta del pagamento effettuato. **La tassa di concorso non è rimborsabile.**

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione “Allegati” della procedura di candidatura attraverso il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 i concorrenti potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. I candidati diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, che deve essere opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line.

### **Art.3 Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quello stabilito nell'articolo 2 del presente bando;
- la mancanza anche di un solo documento da allegare alla domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nel giorno ed orario stabilito per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa;
- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità della/del candidata/o nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante l'eventuale prova preselettiva svolta in modalità telematica e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione;
- l'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova, in particolare le/i candidate/i non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### **Art.4 Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso). Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

## **Art. 5 Commissione esaminatrice**

Ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di G.C. n. 41 del 15.03.2022, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Segretario Generale ed è presieduta dal Segretario Generale o a dal Dirigente da esso designato; la stessa è inoltre composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso individuati dal Segretario Generale.

## **Art.6 Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Nichelino.

La prova preselettiva la cui correzione potrà essere affidata ad una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame nonché sulla verifica delle attitudini e della professionalità delle/i candidate/i in relazione all'attività del profilo dirigenziale.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. **Il punteggio riportato nella preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.**

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge 104/1992, le/i candidate/i affette/i da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenute/i a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi **20 candidati** che avranno ottenuto il migliore punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

## **Art.7 Prove e programma di esame**

La prova d'esame è finalizzata a verificare la capacità delle/i candidate/i di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni di ordine teorico o pratico.

La prova d'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna delle tre prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La prima prova scritta a contenuto teorico è diretta ad accertare il possesso delle competenze tecnico professionali relative al profilo ricercato e consisterà nello svolgimento di un elaborato sulle materie oggetto d'esame – punteggio massimo attribuibile 30,00 punti.

La seconda prova scritta, a contenuto pratico, è volta ad accertare le capacità organizzative e gestionali ad affrontare casi e problemi propri della dirigenza concernenti l'attività dell'ente, fornendo effettiva risposta o soluzione - punteggio massimo attribuibile 30,00 punti.

**Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.** Per i candidati che non abbiano conseguito il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova, la Commissione esaminatrice non procederà alla correzione della seconda prova.

La prova orale - punteggio massimo attribuibile 30,00 punti – si articolerà in:

- a. un colloquio su temi oggetto del programma di esame – punteggio massimo attribuibile 20,00 punti.
- b. una prova di valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali necessarie a ricoprire il ruolo di Dirigente – punteggio massimo attribuibile 10,00 punti.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza e della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi di videoscrittura o di calcolo, Posta elettronica, Internet), nonché alla verifica del livello di conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del d. lgs. 165/2001.

**Il superamento di ciascuna prova è subordinato al raggiungimento di una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che sia conseguito l'idoneità nell'accertamento delle conoscenze informatiche e nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.**

### **Programma d'esame**

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Nozioni su principi e tecniche di gestione e valutazione del personale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.)
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n. 241/90 e s.m.i.; D.Lgs. 33/2013; D.P.R. 445/2000);
- Legislazione in materia di contratti (d.lgs. 50/2016);
- Nozioni fondamentali in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Strumenti di programmazione, controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance;
- Nozioni fondamentali in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.);
- Nozioni fondamentali in materia di antecorruzione, di trasparenza amministrativa e di privacy;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Il C.C.N.L. dei dipendenti e dei dirigenti del comparto Funzioni Locali;
- Normativa di settore relativa all'Area di competenza, in particolare:

**Servizi educativi:** sistema integrato di educazione ed istruzione dalla nascita sino a 6 anni – D.Lgs 65/2017; istituzioni scolastiche e diritto allo studio nel quadro delle competenze dell'ente locale (legislazione nazionale e regionale, riferimenti di carattere generale – D.Lgs. 297/1994, D.Lgs. 112/1998);

**Servizi culturali:** tutela, conservazione e valorizzazione dei beni di interesse archeologico, dei beni storici, dei beni artistici, librari e archivistici, dei beni architettonici e del paesaggio e codice dei Beni Culturali e del Paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004); Codice del Turismo (D.lgs. 23 maggio 2011, n. 79 e s.m.i.); Biblioteconomia, servizi bibliotecari degli enti locali e servizio bibliotecario nazionale (SBN); normativa sull'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali.

**Servizi sportivi:** aspetti legislativi regionali e nazionali in materia di impianti sportivi con riferimento anche alle innovazioni introdotte dal D.Lgs. 30/2001, disciplina della gestione degli impianti e delle manifestazioni sportive;

**Servizi sociali:** normativa nazionale e regionale in materia di servizi socio assistenziali, socio educativi e politiche abitative; servizi ed interventi finalizzati all'inserimento lavorativo – L. 328/2000, L.R. 1/2004;

**Servizi demografici:** normativa in materia di Anagrafe, Stato civile e Servizio elettorale;

**Codice del Terzo settore** D.lgs. 117/2017.

### **Art. 8 Calendario della prova d'esame e modalità di comunicazione ai candidati**

Le comunicazioni alle/ai candidate/i relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, con **valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it>, tramite l'attivazione del link “**Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**”.

Non verrà, pertanto, inviata alle/i candidate/i alcuna comunicazione personale.

**Le/i candidate/i al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it>, tramite l'attivazione del link “**Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**”.**

Il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

**PROVA PRESELETTIVA (eventuale): 31.05.2023 ore 10.00 da remoto**

**La prova si svolgerà da remoto secondo le indicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it>, tramite l'attivazione del link “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.**

**Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, qualora l'Amministrazione ritenga opportuno non espletare la prova preselettiva, verrà data comunicazione alle/ai candidate/i che l'Amministrazione non procederà alla somministrazione della prova preselettiva.**

Nello stesso giorno indicato per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, a conclusione delle operazioni di correzione del questionario a cura della società incaricata della gestione della preselezione, sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it>, al link **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte del 07.06.2023.**

**PROVE SCRITTE: 31.05.2023 ore 10:00 (nel caso in cui NON venga espletata la prova preselettiva)**

**7.06.2023 ore 10:00 (nel caso in cui VENGA espletata la prova preselettiva)**

**PROVA ORALE: 14.06.2023 ore 10:00**

Sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it>, al link **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale del 14.06.2023 e dei candidati non ammessi.**

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it> al link **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria finale di merito provvisoria.**

**Nella prima prova che verrà espletata in presenza (prova scritta), le/i candidate/i dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.**

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora stabilita dal presente bando, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Nichelino che riguardano direttamente le/i candidate/i (esito prova – ammissioni etc. etc.), **l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online.** Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutte/i le/i partecipanti al concorso: **le/i candidate/i si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.**

**Art. 9 Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dalle/i candidate/i, tenendo conto delle preferenze previste dal bando. Il punteggio finale è determinato dalla media tra i punteggi ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato Decreto, è preferito la/il candidata/o più giovane di età secondo quanto previsto dalla legge 191/98.

A conclusione dei lavori della commissione, con determinazione dal Dirigente del Servizio Risorse Umane sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. 162/2019, come modificato dalla L. di conversione n.8/2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 TUEL.

La graduatoria delle/i candidate/i idonee/i, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte delle/i candidate/i di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, e il Comune di Nichelino ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, le/i candidate/i utilmente collocate/i in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Nichelino.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Nichelino, <http://www.comune.nichelino.to.it>, al link “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.

#### **Art.10 Accertamento dei requisiti e stipulazione del contratto**

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/i candidate/i nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto alla/al candidato, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Le/i candidate/i in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere la/il candidata/o dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d. lgs.165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/i candidate/i per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

La/il candidata/o, al momento dell'assunzione, sarà sottoposta/o ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire.

La/il candidata/o assunta/o è soggetta/o a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunta/o si intende confermata/o in servizio.

### **Art. 11 Trattamento economico**

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL Area Dirigenza Enti locali oltre alla retribuzione di posizione e di risultato prevista sulla base del sistema adottato dall'ente.

### **Art. 12 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 679/2016 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n.101, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Nichelino per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente bando.

### **Art. 13 Informazioni**

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste all'ufficio personale al seguente indirizzo: [personale@comune.nichelino.to.it](mailto:personale@comune.nichelino.to.it)

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

### **Art. 14 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi della Città di Nichelino per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di pubblico impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it), nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolistiche ostative alle assunzioni.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente bando.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta;
- il Responsabile del presente procedimento è la d.ssa Isabella Albertin – Dirigente servizio risorse umane del Comune di Nichelino (TO).

Per quanto non previsto nel presente bando, si applicano le vigenti disposizioni di legge e di regolamenti dell'Ente.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste esclusivamente scrivendo all'indirizzo di posta elettronica [personale@comune.nichelino.to.it](mailto:personale@comune.nichelino.to.it).

Eventuali richieste inviate ad altri indirizzi di posta elettronica diversi da quello sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Nel sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.it> nella sezione dedicata al presente concorso verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Le risposte ai chiarimenti di particolare interesse per tutti i partecipanti verranno pubblicate.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Nichelino, 09 maggio 2023

LA DIRIGENTE AREA  
AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE  
*Dott.ssa Isabella Albertin*

Documento sottoscritto digitalmente

## **Allegato 1**

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994.

#### **2. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

#### **3. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Nichelino, con sede in Piazza Di Vittorio, 1 – 10042 Nichelino (TO), nella persona del suo legale rappresentante.

#### **4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) – [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati dal Comune di Nichelino e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

È fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova stessa svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.).

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e

penali di cui agli artt. 166 e seguenti del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali.

## **6. Tempi di conservazione dei dati**

I dati raccolti per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva svolta da remoto, saranno conservati nel rispetto del GDPR sino a 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso.

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno comunque conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

## **7. Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate a [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) – [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

**Allegato: "Titoli di preferenza"**

**TITOLI DI PREFERENZA**  
**(art. 5 D.P.R. n. 487/94)**

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico;
- dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998)