



Città di Nichelino
Città metropolitana di Torino

Area Servizi alla Persona

BANDO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE ASSOCIAZIONI A SOSTEGNO DI ATTIVITA' E INIZIATIVE PER L'INCLUSIONE SOCIALE - ANNO 2023.

Premesso che l'Amministrazione Comunale, riconoscendo il valore delle libere forme associative, prevede diverse forme di sostegno per favorirne la formazione ed il funzionamento, disciplinate attraverso il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici approvato con deliberazione del C.C. n. 43 del 30.6.2006 e s.m.i..

Premesso altresì che, con la pubblicazione del presente Bando, l'Amministrazione comunale si pone il fine di favorire le collaborazioni sinergiche tra le associazioni delle Città in quanto tali valori rappresentano un imprescindibile supporto all'operare del Comune, ponendosi nella prospettiva prioritaria di un investimento per lo sviluppo civile della comunità.

Richiamati:

- lo Statuto Comunale della Città di Nichelino, in particolare il Titolo III - Capo II – Associazionismo e volontariato art. 1 *“Il Comune riconosce e promuove le forme di associazionismo presenti sul proprio territorio”*;
- il Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici da ultimo modificato con Deliberazione C.C. n. 35 del 5/06/2018;
- il D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 7.11.2023, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il presente Bando e la relativa modulistica;

RENDE NOTO

che con il presente bando vengono stabiliti i requisiti, i criteri e le modalità di concessione per l'anno 2023 per l'assegnazione di contributi da erogare a favore delle associazioni che agiscono senza alcun scopo di lucro e che si adoperano svolgendo attività di interesse generale attraverso progetti di carattere esclusivamente sociale, negli ambiti sociale, assistenziale, del sostegno ai cittadini in stato di bisogno, di promozione della solidarietà, dell'inclusione e dell'integrazione sociale.

Art. 1 - INIZIATIVE AMMESSE A FINANZIAMENTO

L'Amministrazione Comunale intende promuovere attività a valenza sociale svolte sul proprio territorio attraverso l'erogazione di contributi finalizzati a sostenere l'attività annuale, nonché specifici e documentati progetti e iniziative nell'interesse della collettività, nel settore delle **Politiche Sociali**.

Il budget complessivo che il Comune mette a disposizione in termini di contributi finanziari per

l'anno 2023 ammonta a complessivi € 60.000,00=.

Sono ammessi a finanziamento:

- l'attività annuale 2023 svolta dalle Associazioni già aventi un radicamento sul territorio e che negli anni abbiano ottenuto stabile riconoscimento;
- specifici progetti articolati in attività finalizzate all'inclusione sociale e nello specifico al sostegno delle fasce deboli della popolazione (in particolare minori, disabili e anziani), all'integrazione e all'inclusione dei migranti stranieri, preferibilmente in rete anche con altri enti e/o soggetti istituzionali del territorio. Tali progetti devono essere realizzati nell'anno 2023, e comunque conclusi entro il **31 dicembre 2023** e non dovranno subire destinazione diversa dei fondi assegnati.

Art. 2 - SOGGETTI DESTINATARI

Possono presentare domanda di contributo per attività/progetti volti ad iniziative in ambito sociale:

- tutte le organizzazioni/associazioni che **operano direttamente in ambito sociale** non aventi scopo di lucro (Ong/Organizzazioni di volontariato/Associazioni riconosciute, Associazioni di promozione sociale) che hanno sede nel Comune, ovvero che operino sul territorio comunale;
- sono ammessi altresì a partecipare al bando raggruppamenti di associazioni coordinate da una di esse, detta "capofila", o associazioni in rete fra di loro.

La stessa associazione/organizzazione/rete può presentare istanza di contributo relativa all'attività annuale 2023 oppure riferita ad **un solo progetto** realizzato durante l'anno 2023.

Art. 3 - FORMA DI SOSTEGNO ALLA REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Il contributo di cui al presente bando si concretizza esclusivamente in un'erogazione di denaro. Il contributo assegnato per le attività e iniziative di cui al presente bando potrà essere pari massimo al 90% del budget totale previsto dall'Associazione e terrà conto del numero di soggetti ammessi a beneficiarne in proporzione alle risorse stanziare. L'ammontare del contributo concesso non può comunque superare la differenza tra le uscite e le entrate del piano economico dell'attività/progetto ammesso al contributo, come dichiarato attraverso l'apposito modello B.

Il contributo massimo erogabile per ogni associazione è pari ad € 7.000,00, fatto salvo il limite determinato dallo stanziamento comunale disponibile in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del vigente Regolamento comunale per la concessione di benefici economici. La riparametrazione dell'ammontare del contributo concesso avverrà sulla base del punteggio ottenuto dal progetto a seguito della valutazione da parte della commissione.

Art. 4 - PERIODO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE

Possono ottenere il contributo le attività ovvero i progetti da realizzarsi o realizzati e conclusi entro il **31 dicembre 2023**.

Art. 5 - MODALITÀ DI ILLUSTRAZIONE DELLE ATTIVITÀ/PROGETTI

Le attività/progetti dovranno essere presentati utilizzando i **moduli A, B e C** da compilare in ogni parte in maniera sintetica.

Art. 6 - ONERI AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Si considerano oneri ammissibili a contributo le seguenti voci:

- a) rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute dall'associazione nello svolgimento delle attività/progetti;
- b) oneri assicurativi degli associati impegnati nello svolgimento dell'attività/progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso;
- c) oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali per l'elaborazione e realizzazione dell'attività/progetto;
- d) spese inerenti l'utilizzo delle sedi per lo svolgimento delle attività e/o quota parte di esse salvo

che la sede sia presso un immobile comunale.

Art. 7 - ONERI NON AMMISSIBILI A CONTRIBUTO

Sono considerati oneri non ammissibili a contributo le seguenti voci di spesa:

- a) oneri per l'acquisto di beni immobili;
 - b) oneri relativi ad attività o progetti già finanziati nell'anno 2023 dal Comune;
 - c) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di pubblicità;
 - d) oneri per attività/progetti già oggetto di convenzione con altri enti e/o con il Comune;
 - e) oneri relativi a trasferte;
 - f) spese inerenti l'utilizzo delle sedi presso immobili comunali per lo svolgimento delle attività.
- Eventuali incarichi di tipo professionale non possono costituire attività esclusiva dell'associazione e devono essere strumentali all'attività/progetto.

Art. 8 - CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ

Non saranno considerate ammissibili le istanze:

- a) presentate da associazioni/organizzazioni con sede in altri Comuni e/o che non operino sul territorio comunale o che comunque non rientrino nei criteri indicati nel presente bando;
- b) pervenute oltre il termine ultimo di scadenza del bando;
- c) **prive della quota del 10%** a copertura finanziaria richiesta a carico dell'associazione;
- d) relative ad attività/progetti che abbiano già beneficiato di altri contributi del Comune di Nichelino o di altri enti nell'anno di riferimento del presente bando;
- e) prive, in allegato, dello Statuto dell'Associazione, se non già depositato presso l'Ufficio di riferimento;
- f) che prevedano nello Statuto finalità non coerenti con i criteri stabiliti dall'Amministrazione comunale;
- g) prive, in allegato, del piano economico dell'attività/progetto. **Deve evidenziarsi la necessità del contributo comunale per la realizzazione dell'attività/progetto.** In caso di riferimento all'attività annuale il piano economico deve riferirsi all'attività per la quale viene richiesto il contributo realizzata o da realizzarsi nel corso dell'anno 2023. Il contributo comunale deve concorrere al mantenimento economico in pareggio dell'attività oggetto di contributo.

Art. 9 - COSTO COMPLESSIVO DEL PROGETTO

Il contributo è concesso nella misura massima del 90% della spesa ammissibile dell'attività/progetto.

Il contributo concesso verrà corrisposto a saldo, in seguito a presentazione delle ricevute delle spese rendicontate e alla presentazione del consuntivo finanziario.

Relativamente al caso di attività annuale si fa riferimento all'anno solare 2023 (scadenza 31.12.2023).

Nella richiesta di contributo deve essere indicato se è stata presentata o si intende presentare domanda di attribuzione di forme di sostegno ad altri enti.

Art. 10 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DI CONTRIBUTO DA PARTE DEL COMUNE

Le attività e i progetti che saranno realizzati dalle organizzazioni/associazioni con contributi erogati dal Comune di Nichelino, sulla base di quanto previsto dal presente bando, dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente per specifiche attività e per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico.

Resta inteso che le associazioni rispondono direttamente agli organi competenti in materia di licenze, sicurezza, SIAE, INPS (ex ENPALS), normative sull'inquinamento acustico. Le associazioni rispondono altresì degli obblighi assicurativi di cui alle norme di settore e relative in materia.

Si precisa, inoltre, che le associazioni non devono avere finalità contrarie ai principi di legalità e

trasparenza e non devono operare in contrasto ai principi generali delle linee programmatiche dell'Amministrazione Comunale.

L'associazione/organizzazione dovrà adeguatamente pubblicizzare l'iniziativa svolta e finanziata con il contributo della Città di Nichelino.

Art. 11 - VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le attività/progetti saranno valutati da un'apposita Commissione.

Saranno escluse dalle assegnazioni le proposte che la Commissione non valuterà conformi con i criteri indicati nel presente bando.

Ai fini dell'ammissione e dell'assegnazione del contributo, le attività/progetti saranno valutati tenendo conto dei seguenti criteri:

A. Coerenza progettuale con le finalità espresse all'articolo 1) del presente bando, pregnanza/caratterizzazione sociali e bacino di utenza **(max 25 punti)**;

B. Attività/Progetti che si avvalgono prevalentemente delle prestazioni di associati e volontari il cui apporto sia determinante per la valorizzazione del progetto stesso **(max 10 punti)**

- fino a 10 persone 2 punti
- da 11 a 30 persone 5 punti
- oltre 30 persone 10 punti

C. Attività/Progetti che prevedono la collaborazione in rete tra associazioni o anche con altri soggetti privati **(max 15 punti)**;

D. Attività/Progetti aventi carattere innovativo relativamente all'ambito di attuazione ed al settore di intervento **(max 15 punti)**;

E. Coerenza economica tra previsioni di spesa ed interventi proposti **(max 15 punti)**;

F. Legame con il territorio ed esperienza pregressa e specifica del proponente nell'ambito degli interventi proposti **(max 20 punti)**

- oltre tre anni di costituzione e due di esperienza: 15 punti
- meno di tre anni di costituzione: 5 punti

Non saranno ammessi a contributo le attività/progetti che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40/100.

Al termine dei lavori, la Commissione, in base ai parametri di cui al presente all'articolo, per ogni attività/progetto determinerà l'ammontare della spesa ammissibile a contributo. Tale elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.nichelino.to.it – sezione Amministrazione trasparente.

Art. 12 - TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDE E INFORMAZIONI

La richiesta presentata tramite gli appositi moduli (allegati A – B - C), deve pervenire al Comune di Nichelino **entro le ore 12,00 del giorno 30 novembre 2023** unitamente a:

1. modulo descrittivo dell'attività/progetto;
2. piano economico annuale dell'attività o il piano economico del progetto;
3. modulo erogazione contributi 2023;
4. Statuto dell'Associazione (salvo se non già depositato presso gli uffici comunali e non modificato).

I moduli sono disponibili sul sito internet del Comune di Nichelino www.comune.nichelino.to.it

(sezione Amministrazione trasparente).

Le domande ed i progetti potranno essere consegnati:

- tramite PEC inviata a protocollo@cert.comune.nichelino.to.it con scansione formato PDF della domanda sottoscritta e degli allegati. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Di Vittorio 1, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Eventuali richieste di contributo per progetti, presentate in precedenza alla pubblicazione del presente avviso, non saranno tenute in considerazione ai fini dello stesso. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare la loro proposta secondo le modalità del presente avviso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste a:
rosi.ferrara@comune.nichelino.to.it tel. 011 6819256

Art. 13 - RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE, EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E DECADENZA DEL DIRITTO AL CONTRIBUTO

Ai fini dell'erogazione del contributo, le associazioni/organizzazioni beneficiarie sono tenute a presentare all'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Nichelino entro il mese di aprile 2024 **(mediante compilazione del modulo D):**

- dettagliata relazione conclusiva circa lo svolgimento del progetto/attività sottoscritta dal Presidente/Legale Rappresentante;
- dettagliato rendiconto consuntivo delle spese complessivamente sostenute e delle entrate percepite. Si rammenta, a tal proposito, che il consuntivo dovrà riportare le voci di spesa del preventivo presentato in risposta al bando; eventuale discostamento dovrà essere motivato nella relazione conclusiva;
- elenco dettagliato delle pezze giustificative relative a tutte le voci di spesa;
- copia delle pezze giustificative delle spese sostenute, fiscalmente regolari (fatture, parcelle, ricevute, bollettazioni, F24, autodichiarazioni di rimborsi forfettari ecc.). I giustificativi dovranno essere inderogabilmente intestati al soggetto beneficiario di contributo; le spese che prevedono giustificativi non direttamente riconducibili al beneficiario (scontrini fiscali, ricariche telefoniche, biglietti da viaggio, ecc.) devono essere corredate da una dichiarazione su carta intestata del soggetto beneficiario con l'indicazione della finalità di utilizzo, dell'utilizzatore e dell'avvenuto rimborso qualora previsto, sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione beneficiaria di contributo e dal soggetto che ha sostenuto le spese e ricevuto l'eventuale rimborso.

I giustificativi dovranno essere conformi alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente e dovranno riportare chiaramente la destinazione di spesa e avere congruenza temporale e funzionale con le attività previste nel progetto.

Si ricorda che le spese rendicontate dovranno riferirsi esclusivamente all'attività/progetto oggetto di finanziamento; il contributo assegnato è infatti vincolato alla realizzazione delle attività indicate nella relazione di progetto allegata all'istanza di partecipazione al Bando e non potrà essere utilizzato per altre finalità: eventuali violazioni potranno comportare la rideterminazione o la revoca del contributo stesso.

Non è ammessa la rendicontazione di spese non documentate/documentabili.

Qualora si evidenzi che il contributo assegnato sia superiore a quanto effettivamente necessario per la realizzazione dell'attività/progetto, lo stesso verrà erogato nei limiti del disavanzo effettivo documentato e della documentazione giustificativa delle spese sostenute.

Si ricorda, inoltre, che a norma dell'art. 17, commi 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

E' possibile il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, debitamente documentate nei limiti di legge.

Il contributo verrà totalmente o parzialmente revocato, qualora i progetti siano realizzati in tempi diversi o in misura difforme da quanto indicato nel progetto presentato.

E' fatta salva la facoltà dei competenti Uffici incaricati dell'istruttoria di richiedere eventuali integrazioni o precisazioni relativamente alla documentazione prodotta dal soggetto beneficiario in sede di rendiconto ed in relazione ad eventuali nuove informazioni circa le modalità di realizzazione dell'attività/progetto, nonché copia del bilancio consuntivo anno 2023.

Art. 14 – MANCATA EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'Amministrazione Comunale non erogherà il contributo ammesso nei seguenti casi:

- mancata presentazione della rendicontazione finale debitamente sottoscritta dal Presidente o e/o Legale Rappresentante dell'associazione/organizzazione;
- mancata realizzazione dell'attività/progetto rispetto a quanto previsto in sede di istanza;
- mancato rispetto dei termini fissati dal presente bando per la realizzazione dell'attività/ progetto.

Art. 15 – PUBBLICITA'

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo pretorio online Comunale, nonché sugli altri mezzi di comunicazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 16– NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, revocare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte, il presente Bando, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Per quanto non disciplinato nel presente avviso, valgono le disposizioni del Regolamento sopra citato, nonché delle leggi vigenti, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Art. 17 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", in seguito "GDPR" o "Regolamento"), la informiamo che i dati personali da Lei forniti in fase di domanda di partecipazione formeranno oggetto, nel rispetto della normativa sopra richiamata e conformemente agli obblighi di riservatezza, del trattamento di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679.

Desideriamo in particolare informarLa di quanto segue.

Identità e dati di contatto del Titolare: Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nichelino, con sede legale in Nichelino (TO), Piazza di Vittorio n. 1, 10042 Nichelino (TO), contattabile ai seguenti recapiti protocollo@cert.comune.nichelino.to.it

Identità e dati di contatto del D.P.O.: Il Responsabile della Protezione Dati è contattabile ai seguenti indirizzi: Grafiche Gaspari E.SRL -Via Minghietti 18 . 40057 – Cadriano di Granarolo Emilia (BO) - Contatti: Grafiche E.Gaspari – privacy@gaspari.it– privacy@pec.egaspari.net

Finalità del trattamento e base giuridica: I Suoi dati personali saranno trattati: a) con il Suo

consenso (articolo 7, GDPR), per le seguenti finalità: tutte le operazioni connesse in caso di accoglimento o diniego della domanda di partecipazione alla gara (regolazione dei rapporti economici, fatturazione, invio di comunicazioni operative, promozione dell'azienda partecipante, prima, durante e successivamente alla manifestazione); b) senza il Suo consenso (articolo 6, lettere b, c, f, GDPR), per le seguenti finalità: rispettare le disposizioni di leggi e regolamenti (nazionali o comunitari), oppure eseguire un ordine di Autorità giudiziarie o di organismi di vigilanza ai quali i titolari sono soggetti. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione a) è facoltativo, con la conseguenza che Lei potrà decidere di non fornire il Suo consenso, ovvero di revocarlo in qualsiasi momento, salvo l'impossibilità per il Titolare di espletare il servizio da lei richiesto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui alla precedente sezione b) è obbligatorio;

Categorie di dati personali trattati: Nell'ambito delle finalità dei trattamenti evidenziati al precedente paragrafo 3, saranno trattati unicamente dati personali comuni aventi ad oggetto, a titolo di esempio, nome, cognome, ruolo aziendale, codice fiscale, P.IVA, indirizzo di posta elettronica, numero di telefono, eventuali dati bancari etc. ;

Categorie di destinatari dei dati personali: Per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione b) i dati personali da Lei forniti potranno essere resi accessibili: ad Autorità giudiziarie o di vigilanza, amministrazioni, enti ed organismi pubblici (nazionali ed esteri). Ove dovesse esprimere il Suo consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità di cui al precedente paragrafo 3, sezione a), gli stessi potranno essere resi accessibili: ai soggetti coinvolti nella realizzazione dei servizi oggetto di gara ovvero che svolgono funzioni strettamente connesse o strumentali;

Conservazione e trasferimento di dati personali all'estero: La gestione e la conservazione dei dati personali avviene in modo cartaceo, in cloud e su server ubicati all'interno dell'Unione Europea di proprietà e/o nella disponibilità del Titolare e/o di società terze incaricate, debitamente nominate quali responsabili del trattamento. I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione;

Periodo di conservazione dei dati personali: I dati personali raccolti per le finalità indicate al precedente paragrafo 3 saranno trattati e conservati per tutta la durata dell'eventuale rapporto instaurato. A decorrere dai sei mesi successivi alla data di cessazione di tale rapporto, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati per la durata dei termini prescrizione applicabili ex legge;

Diritti esercitabili in conformità a quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del GDPR: Lei può esercitare i diritti ivi indicati ed in particolare: Diritto di accesso - Ottenere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, ricevere informazioni relative, in particolare, a: finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati e periodo di conservazione, destinatari cui questi possono essere comunicati (articolo 15, GDPR), Diritto di rettifica - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti (articolo 16, GDPR), Diritto alla cancellazione - Ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR (articolo 17, GDPR), Diritto di limitazione - Ottenere dal titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR (articolo 18, GDPR) Diritto alla portabilità - Ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al titolare, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR (articolo 20, GDPR) Diritto di opposizione - Opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano, salvo che sussistano motivi legittimi per il titolare di continuare il trattamento (articolo 21, GDPR) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo - Proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali attraverso i dati di contatto reperibili nel sito www.garanteprivacy.it. Lei potrà esercitare tali diritti mediante il semplice invio di una richiesta al Responsabile della protezione dei dati, sopra indicato;

Modalità del trattamento: Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo 4, n. 2), GDPR - compiute con o senza l'ausilio di sistemi informatici - e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, aggiornamento, conservazione, adattamento o modifica, estrazione ed analisi, consultazione, uso, comunicazione

mediante trasmissione, raffronto, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione. In ogni caso, sarà garantita la sicurezza logica e fisica dei dati e, in generale, la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati personali trattati, mettendo in atto tutte le necessarie misure tecniche e organizzative adeguate.

Nichelino, novembre 2023

La Posizione Organizzativa
Dottoressa Isabel Secchi

