



**Città di Nichelino**  
Città Metropolitana di Torino

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO DI ISTRUTTORE INFORMATICO - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO -  
INQUADRAMENTO AREA DEGLI ISTRUTTORI**

**LA DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE**

- In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 26.01.2023, con cui veniva approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) - 2023-2025 e successive modificazioni.
- In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 integrato nel Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 114 del 12.10.2023.
- In esecuzione della propria Determinazione n. 2674 del 14.11.2023 di indizione della procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Informatico – Area degli Istruttori, a tempo indeterminato e pieno.

**Rende noto**

che è indetto Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore informatico - a tempo indeterminato e pieno - inquadramento Area degli Istruttori, ai sensi del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Ai sensi del D.Lgs n. 198 dell'11.04.2006, i posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; il Comune di Nichelino garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023 (equilibrio di genere) si specifica che, la percentuale di rappresentatività dei generi, per la qualifica messa a concorso, è la seguente:

Genere femminile	0%
Genere maschile	100%

Pertanto, a parità di titoli di merito e in assenza di ulteriori benefici posti dalle leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli previsto dal comma 4, dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 terrà conto, con riferimento all'appartenenza della lettera "o", dell'appartenenza al genere femminile.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (L. n. 68 del 12.03.1999).

Nel corso della presente procedura l'Amministrazione comunale potrà avvalersi di sistemi automatizzati, nonché di supporti esterni specializzati per la redazione, la somministrazione e la correzione dei risultati dell'eventuale prova preselettiva.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **Art. 1 Profilo professionale**

Il profilo professionale di Istruttore informatico attiene all'Area degli Istruttori, di cui all'art. 12 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 16.11.2022.

Le attività lavorative e le specifiche professionali corrispondenti alla suddetta Area degli Istruttori. sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

Per quanto riguarda il contenuto professionale specifico, vengono indicate a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività lavorative:

- collaborazione nella gestione e nel mantenimento delle reti e degli apparati informatici dell'Amministrazione, provvedendo alla risoluzione dei problemi tecnici e garantendo la sicurezza delle infrastrutture;
- realizzazione e aggiornamento dei programmi, installazione e personalizzazione dei prodotti e delle soluzioni applicative e gestione delle configurazioni;
- supporto agli utenti nella gestione dei programmi e delle applicazioni informatiche, fornendo istruzioni e supporto tecnico per l'utilizzo dei sistemi informatici;
- sviluppo e aggiornamento delle procedure operative relative all'utilizzo degli strumenti informatici, in collaborazione con gli altri dipartimenti dell'Amministrazione;
- supporto alla formazione degli utenti e alla diffusione della cultura digitale all'interno dell'Amministrazione;
- collaborazione nel processo di transizione al digitale;
- predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza

### **Art. 2 Requisiti di ammissione**

Sono ammesse/i le/i candidate/i in possesso dei seguenti requisiti:

#### **1) generali**

- a. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1 e 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001.

Le/i cittadine/i non in possesso della cittadinanza italiana, devono possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende “adeguata” nel momento in cui le/i candidate/i, in sede di esame, ne dimostrino la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l’eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

- b. Maggiore età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo.
- c. Idoneità fisica all’impiego.
- d. Godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza).
- e. Coloro che sono in possesso della cittadinanza italiana, devono essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza.
- f. Non essere state/i escluse/i dall’elettorato politico attivo.
- g. Insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D.Lgs n. 39 dell’08.04.2013.
- h. Non essere state/i destituite/i o dispense/i ovvero licenziate/i dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere state/i dichiarate/i decadute/i da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti.
- i. Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l’interdizione dai pubblici uffici, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- j. Per i candidati di sesso maschile nati fino all’anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare.
- k. Possesso di patente di guida di tipo B, in corso di validità.

## 2) specifici

- 1. Essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria superiore, conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale, con indirizzo scientifico, tecnico o informatico o diploma di istruzione secondaria superiore integrato da Lauree ad indirizzo informatico.

Per le/i candidate/i che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte delle autorità competenti sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3, del D. Lgs n. 165/2001. In caso di assunzione, la/il candidata/o che si trovasse in tale condizione, dovrà essere in possesso del provvedimento di equivalenza entro e non oltre la data di convocazione per la firma del contratto.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dalle/dai candidate/i nella domanda di ammissione alla selezione comporta l’automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli del Comune di Nichelino.

La verifica delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i risultate/i idonee/i sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 12 del presente Bando.

L’Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

### Art. 3 Presentazione della domanda di ammissione alla selezione

Il presente Bando sarà pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito del comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it> – sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”.

La/I candidata/o dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l’invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di venti giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Bando sul Portale “inPA”. **Tale termine è perentorio** e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

**La modalità di iscrizione alla selezione sopraccitata rappresenta la modalità esclusiva.** La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “inPA” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente, non permette più l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti, integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande, l’applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere della/del candidata/o controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

Tutte/i le/i candidata/i, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente Bando, sono ammesse/i al concorso con riserva. Il possesso dei requisiti delle/dei candidata/i potrà essere accertato dopo l’espletamento della prova, in relazione alle/ai sole/i candidata/i che l’avranno superata.

Le/I candidata/i dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso:

- ✓ le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- ✓ il possesso della cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall’art. 38, commi 1,2 e 3-bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- ✓ l’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per le/i candidata/i non in possesso della cittadinanza italiana);
- ✓ la residenza ed il domicilio (con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- ✓ l’indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno della/del candidato a far conoscere tempestivamente le

successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all’Ufficio Personale del Comune di Nichelino;

- ✓ il godimento dei diritti civili e politici (per le/i candidate/i non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- ✓ per le candidate/i in possesso della cittadinanza italiana, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ l’insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità , ai sensi del D.Lgs n. 39 dell’08.04.2013;
- ✓ di non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell’accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da nullità insanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- ✓ di non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l’interdizione dai pubblici uffici, né essere a conoscenza di avere procedimenti penali pendenti in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ il possesso di uno dei titoli di studio di cui all’art. 2, punto 2, lett. l);
- ✓ l’idoneità fisica all’impiego;
- ✓ per i candidati di sesso maschile, nati fino all’anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ il possesso della patente B in corso di validità;
- ✓ l’eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell’assunzione (vedi elenco allegato al presente bando) ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023. L’assenza dell’indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
- ✓ per le/i candidate/i con diagnosi di disturbo specifico dell’apprendimento DSA (Decreto Interministeriale del 12.11.2021) l’esplicita richiesta della misura dispensativa o del tipo di ausilio per l’esame e i tempi aggiuntivi necessari (ai sensi dell’art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80 del 09.06.2021 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 113 del 06.08.2021).

La suddetta condizione dovrà essere comprovata da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione. La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale (misura dispensativa), la concessione e l’assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell’esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione deve essere allegata alla domanda on-line;

- ✓ l’eventuale impossibilità al rispetto del calendario delle prove d’esame previste dal Bando a causa di motivi di salute connessi allo stato di gravidanza o della necessità di provvedere all’allattamento, ai fini di consentire all’Amministrazione di predisporre le misure necessarie ad assicurare la partecipazione alle candidate che ne abbiano interesse (ai sensi dell’art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023);
- ✓ di aver versato la tassa di concorso di 10,00 (dieci) Euro da effettuarsi, esclusivamente, secondo la seguente modalità:

Servizio PagoPa che consente di versare la quota da corrispondere collegandosi al seguente link <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb/accessoLibero/pagaSenzaIuv/riferimenti>

La procedura di pagamento PagoPa è descritta nelle “ISTRUZIONI PAGAMENTO PAGOPA” pubblicate sul portale “inPA” e sul sito internet [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) – sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”. È INDISPENSABILE PRENDERE VISIONE DELLE “ISTRUZIONI DI PAGAMENTO PAGOPA” PER ESEGUIRE CORRETTAMENTE IL PAGAMENTO DELLA TASSA DI CONCORSO;

- ✓ l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente Bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al Regolamento europeo (UE) n. 679 del 27.04.2016 (cd GDPR), del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003, e del D.Lgs n.101 del 10.08.2018.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Alla domanda presentata sul Portale “inPA” deve essere allegata in forma digitale:

- copia della ricevuta del pagamento effettuato. **La tassa di concorso non è rimborsabile.**

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per le sole/i soli candidate/i con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione, resa dalla competente autorità, comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi oppure della misura dispensativa.
- per le sole candidate, nelle condizioni di stato di gravidanza/allattamento: richiesta corredata da idonea documentazione medica, attestante l'impossibilità di rispettare il calendario concorsuale (in caso di gravidanza) o di necessitare di apposito spazio per allattamento (in caso di allattamento).

La/Il candidata/o dovrà effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione “Allegati” della procedura di candidatura attraverso il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

#### **Art. 4 Cause di esclusione**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nella relativa sezione del presente Bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quello stabilito nell'articolo 3 del presente Bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata connessione, anche parziale e/o dovuta a persistenti problemi tecnici non dipendenti dall'Amministrazione, anche se sopravvenuta durante lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nel giorno ed orario stabilito per l'espletamento della prova, qualunque ne sia la causa;

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità della/del candidata/o nel giorno o nell'orario stabilito;
- la presenza nel locale di persone di supporto durante l'eventuale prova preselettiva svolta in modalità telematica e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione;
- l'assenza dalla sede di svolgimento delle prove nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore.

Costituisce ulteriore causa di esclusione dalla selezione, il mancato rispetto delle disposizioni previste durante lo svolgimento della prova scritta, in particolare le/i candidate/i non possono introdurre nella sede di esame carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari accesi o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli matematici.

L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione in qualunque momento effettuato comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

#### **Art. 5 Titoli di preferenza**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione, indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso). Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

#### **Art. 6 Commissione esaminatrice**

Ai sensi dell'articolo 15 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi, approvato con D.G.C. n. 41 del 15.03.2022, la Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Segretario Generale ed è presieduta dal Segretario Generale o a dal Dirigente da esso designato; la stessa è inoltre composta da due esperti nelle materie oggetto del concorso individuati dal Segretario Generale.

#### **Art. 7 Prova preselettiva**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva ai sensi dell'art. 19 del vigente Regolamento sull'accesso agli impieghi del Comune di Nichelino.

La prova preselettiva, la cui correzione potrà essere affidata ad una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie previste dal programma d'esame nonché sulla verifica delle attitudini e della professionalità delle/i candidate/i in relazione all'attività del profilo di Istruttore informatico.

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. **Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.**

Saranno ammesse/i a partecipare alle prove d'esame le/i prime/i **30 candidate/i** che avranno ottenuto il migliore punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, qualora l'Amministrazione ritenga opportuno non espletare la prova preselettiva, verrà data comunicazione alle/ai candidate/i che l'Amministrazione non procederà alla somministrazione della prova preselettiva.

## Art. 8 Prove e programma di esame

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**Prove d'esame:** il programma prevede una prova scritta ed una prova orale, che verteranno sulle materie indicate di seguito.

**PROVA SCRITTA:** sarà svolta in modalità digitale in presenza e consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie di seguito indicate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove).

**PROVA ORALE:** colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta. Nell'ambito della prova orale sarà prevista una prova attitudinale, secondo le modalità di svolgimento e i parametri valutativi determinati dalla commissione esaminatrice coadiuvata da specifica figura professionale, che attesti il possesso delle attitudini (requisiti comportamentali) attinenti al profilo ricercato (tenendo conto degli indirizzi stabiliti dal Decreto del Ministro per la P.A. – 28.06.2023 *“Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni”*). A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito. Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua Inglese. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito. Con riferimento all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs 165/2001, in considerazione delle conoscenze richieste ai fini del superamento della selezione, nonché con lo svolgimento dell'eventuale preselezione e della prova scritta mediante l'utilizzo di sistemi informativi, si ritiene di aver già accertato la sussistenza dell'idoneità.

**Materie della prova scritta e orale:** la prova scritta ed orale verteranno sulle seguenti materie:

- principi del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e del Piano Triennale per l'informatica nella PA 2022-2024;
- elementi di tecniche di gestione ed organizzazione di grandi flussi di dati (Big Data);
- elementi di architetture e protocolli di rete e sicurezza informatica con particolare riferimento al cloud computing;
- nozioni base della normativa in materia di trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) e del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personal (Reg. UE 679/2016, GDPR).
- principi del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti (L. 241/90 e ss.mm.) e dell'ordinamento degli Enti locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm);
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con particolare riferimento al codice disciplinare ed al codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D. P. R. 62/2013)
- nozioni della normativa in materia di trasparenza amministrativa e della normativa relativa ai reati contro la PA
- nozioni della normativa in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza
- accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano di nazionalità italiana

- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

### **Valutazione della prova scritta e orale**

Per la valutazione di ciascuna delle 2 suddette prove la Commissione esaminatrice dispone di un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

### **Art. 9 Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati**

Le comunicazioni alle/ai candidate/i relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) – sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Non verrà, pertanto, inviata alle/i candidate/i alcuna comunicazione personale.

Le/i candidate/i al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenute/i, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale "inPA" e il sito internet del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) – sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

Il calendario delle prove d'esame sarà il seguente:

#### **PROVA PRESELETTIVA (eventuale): 13.12.2023 ore 14.00 da remoto**

La prova si svolgerà da remoto secondo le indicazioni pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito internet del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) – sezione "Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso".

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, qualora l'Amministrazione ritenga opportuno non espletare la prova preselettiva, verrà data comunicazione alle/ai candidate/i che l'Amministrazione non procederà alla somministrazione della prova preselettiva.

A conclusione delle operazioni di correzione della prova preselettiva a cura della società incaricata della gestione della preselezione, sarà reso pubblico sul sito internet del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it), - sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso", l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta, nonché sul Portale "inPA", all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

#### **PROVA SCRITTA: 13.12.2023 ore 14:00 in presenza (nel caso in cui NON venga espletata la prova preselettiva)**

**Data da stabilirsi (nel caso in cui VENGA espletata la prova preselettiva)**

#### **PROVA ORALE: data da stabilirsi**

Sarà reso pubblico sul Portale “inPA” e sul sito internet del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it), sezione “Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso”, l’elenco delle/dei candidate/i ammesse/i alla prova orale dell’11.01.2023 e delle/dei candidate/i non ammesse/i.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico con le modalità sopracitate l’esito di tutte le prove espletate e la graduatoria finale di merito provvisoria.

Nella prima prova che verrà espletata in presenza (prova scritta), le/i candidate/i dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d’esame nel giorno, luogo ed ora stabilita dal presente bando, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Nichelino che riguardano direttamente le/i candidate/i (esito prova – ammissioni etc. etc.), l’Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dalla/dal candidata/o. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

#### **Art. 10 Riserve e titoli di preferenza**

##### **Riserva per i volontari delle FF.AA.**

Per il presente bando non opera la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi dell’art. 678, comma 9, e art. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010 del 15.03.2021 e s.m.i., poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l’unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

##### **Riserva per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito**

Per il presente Bando non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell’art. 18, comma 4, del D.Lgs n. 40/2017, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l’unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

##### **Titoli di preferenza**

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94), elencati nell’Allegato 2.

Coloro che intendano farli valere, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l’elenco titoli allegato al bando di concorso). Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Al fine di garantire l’equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni (art. 6 D.P.R. n. 487/1994) e, nella considerazione che, riguardo al profilo professionale del posto messo a concorso, il genere meno rappresentato al 31.12.2022 (con un differenziale fra i generi superiore al 30%) è costituito dal genere femminile, si applica il titolo di preferenza di cui all’art. 5 comma 4, lettera o) ai candidati di genere femminile.

#### **Art. 11 Graduatoria**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all’espletamento delle prove d’esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dalle/dai candidate/i, tenendo conto delle preferenze previste dal Bando. Il punteggio finale è determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio, si terrà conto delle preferenze previste dall'articolo 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/94.

A conclusione dei lavori della Commissione, con Determinazione dal Dirigente del Servizio Risorse Umane, sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale. Entro 10 giorni dalla pubblicazione, chi vi ha interesse, può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis, del D.L. n. 162 del 30.12.2019, come modificato dalla L. di conversione n. 8 del 28.02.2020, in deroga al limite previsto dall'art. 91 del D.Lgs n. 267/2000.

La graduatoria delle/dei candidate/i idonee/i, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte delle/dei candidate/i di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato e il Comune di Nichelino ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, le/i candidate/i utilmente collocate/i in graduatoria che accettino tali destinazioni, non saranno più tenute/i in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Nichelino.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Nichelino, [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it) – sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

## **Art. 12 Accertamento dei requisiti e stipulazione del contratto**

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato (o anche in ipotesi di tempo determinato), l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dalle/dai candidate/i nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto alla/al candidata/o, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Le/i candidate/i in possesso di titolo di studio estero, dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà: o ad escludere la/il candidata/o dalla graduatoria, qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria, qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto individuale, le/i candidate/i dovranno inoltre dichiarare di non avere, a decorrere dalla data di assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato alle/i candidate/i per la produzione dell'eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al punto precedente, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

La/il candidata/o, al momento dell'assunzione, sarà sottoposta/o ad accertamenti sanitari onde verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni relative al posto da coprire.

La/il candidata/o assunta/o è soggetta/o a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, l'assunta/o si intende confermata/o in servizio.

### **Art. 13 Trattamento economico**

Alla posizione ricercata è connesso il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) - Comparto Funzioni Locali, nel tempo vigente, per l'Area degli Istruttori.

Alla medesima posizione è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo.

### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Nichelino per le finalità di gestione della selezione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente procedura concorsuale come evidenziato all'Allegato 1 del presente Bando.

### **Art. 15 Informazioni**

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste all'Ufficio Personale al seguente indirizzo: [personale@comune.nichelino.to.it](mailto:personale@comune.nichelino.to.it), allegando alla e-mail copia di un valido documento di riconoscimento.

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

### **Art. 16 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Bando, trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento Comunale sull'accesso agli impieghi della Città di Nichelino per lo svolgimento dei concorsi e per la costituzione del rapporto di pubblico impiego che può essere consultato sul sito internet del Comune [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it), nonché ogni altra disposizione normativa vigente in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso o di non dar corso in tutto o in parte alla procedura di selezione e/o alle relative assunzioni, dandone comunicazione alle/agli interessate/i, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente o per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La partecipazione al concorso obbliga le/i candidate/i all'accettazione incondizionata di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente Bando.

Ai sensi della L. n. 241 del 07.08.1990, si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente Bando dovrà prevedibilmente concludersi entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta;
- la Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Isabella Albertin – Dirigente Area Amministrativa e Risorse Umane del Comune di Nichelino.

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso

straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Nichelino, 14 Novembre 2023

LA DIRIGENTE AREA  
AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE  
*Dott.ssa Isabella Albertin*

Documento sottoscritto digitalmente

## **Allegato 1**

### **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)**

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR), dal D.Lgs n. 196/2003 e dal D.Lgs n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandoLe quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

#### **2. Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

#### **3. Titolare del Trattamento**

Titolare del trattamento dei Suoi dati è Comune di Nichelino, con sede in Piazza Di Vittorio, 1 – 10042 Nichelino (TO), nella persona del suo legale rappresentante.

#### **4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)**

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) – [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

#### **5. Comunicazione e diffusione dei dati personali**

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati dal Comune di Nichelino e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

È fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova stessa svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.).

La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e alle sanzioni

amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali.

## **6. Tempi di conservazione dei dati**

I dati raccolti per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva svolta da remoto, saranno conservati nel rispetto del GDPR sino a 140 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso.

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno comunque conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

## **7. Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del GDPR, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate a [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) – [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

**Allegato 2****TITOLI DI PREFERENZA**  
**(art. 5 D.P.R. n. 487/94 mod. D.P.R. n. 82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del D.L. n. 90 del 24.06.2014, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 114 dell'11.08.2014;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, D.L. n. 98 del 06.07.2011 convertito, con modificazioni, dalla L. n. 111 del 15.07.2011, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla L. 114/2014;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del D.L. n. 69 del 21.06.2013, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 98 del 09.08.2013;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del D.L. n. 4 del 28.01.2019, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 26 del 28/03/2019;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.