



**CITTÀ DI NICHELINO**  
**Città Metropolitana di Torino**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROFESSIONALE  
MANAGER PER L'INCLUSIONE SOCIALE**

**IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

PREMESSO che:

- la Legge n. 18/2009 ha avviato in significativo processo di cambiamento culturale e politico finalizzato a sostenere ogni azione utile alla promozione dei diritti delle persone disabili e della loro piena partecipazione alla vita attiva della propria comunità su un piano di maggior equità di rapporti tra le Istituzioni e le Associazioni;
- il Comune di Nichelino intende istituire il Servizio di Inclusione Sociale al fine di dare attuazione alla Convenzione ONU sui Diritti delle Persone con Disabilità, approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel 2006 (e ratificata in Italia con la legge n. 18 del 2009);
- come previsto dalla Delibera del Consiglio Comunale n. 93 del 13.10.2022, il Servizio di Inclusione Sociale viene svolto per il tramite del *Manager per l'Inclusione Sociale*;

**RENDE NOTO**

Che viene avviata una selezione per individuare la figura del *Manager per l'Inclusione Sociale*, come di seguito descritto.

**Art. 1**  
**RUOLO E COMPITI**  
**DEL MANAGER PER L'INCLUSIONE SOCIALE**

Il Manager per l'Inclusione sociale farà riferimento al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e svolgerà le funzioni di seguito indicate:

- costruzione e attuazione di una strategia operativa di gestione e valorizzazione delle diversità con l'elaborazione in merito di relazioni, studi e proposte;
- coinvolgimento dei differenti stakeholders, attraverso strumenti di amministrazione condivisa (es. co-programmazione e co-progettazione), per la definizione di *policies* nei vari ambiti, interni ed esterni all'organizzazione (uffici comunali, comunità, ecc.);
- sviluppo di buone pratiche di gestione di tutte le dimensioni della diversità, miglioramento dell'accessibilità ai servizi;
- sensibilizzazione e diffusione della cultura e delle azioni di inclusione sociale;
- elaborazione di progetti per la partecipazione a bandi (regionali, nazionali, europei, ecc.) sul tema dell'inclusione sociale e supporto agli uffici tecnici nell'attuazione del P.E.B.A (Piano di eliminazione delle barriere architettoniche).

## **Art. 2** **REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ**

Per essere ammesso alla selezione, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso la Pubblica Amministrazione.

I requisiti sopra esposti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della candidatura e mantenuti fino alla conclusione dell'incarico.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti; il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa d'esclusione dalla procedura e costituisce causa di decadenza dall'incarico, ove già intervenuto.

## **Art. 3** **REQUISITI PROFESSIONALI**

Possono presentare la propria candidatura le persone fisiche che, oltre ai requisiti generali di cui al precedente articolo, siano in possesso anche dei seguenti requisiti soggettivi di carattere professionale, che dovranno essere indicati nella domanda di cui al successivo art. 4 e nel curriculum:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea (L-DM 270/2004), laurea specialistica (LS – DM 509/1999) o laurea magistrale (LM – DM 270/2004) o titoli di studio equipollenti o equivalenti. Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per le/i candidate/i che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione

Europea, l'equiparazione del titolo di studio è effettuata sulla base delle disposizioni di cui all'art. 38, comma 3 del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

- comprovata esperienza e competenza, nel settore pubblico o privato, in uno o più dei seguenti ambiti: impegno teso a contrastare esclusione sociale, marginalità e diseguaglianze sociali, diversity, inclusione, costruzione di policy, attività di progettazione, capacità di relazionarsi con le reti istituzionali e informali attive sul territorio, competenze comunicative e di problem solving, empowerment di persone e gruppi a rischio di discriminazione (dettagli specifici da elencare nel curriculum).

#### **Art. 4** **MODALITÀ DI SELEZIONE**

La domanda e il curriculum presentati da ciascun candidato saranno oggetto di valutazione da parte di apposita commissione tecnica nominata con Determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Nichelino e al fine del conferimento dell'incarico verranno presi in considerazione i seguenti elementi:

esperienze professionali e lavorative maturate in contesti di contrasto all'esclusione sociale e di promozione di servizi e di interventi mirati all'inclusione sociale.

A seguito della valutazione dei profili presentati, verranno selezionati i candidati che saranno ammessi al colloquio con la commissione tecnica. Ai fini della valutazione dei curricula non saranno presi in considerazione titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Si procederà anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea.

L'Amministrazione conferirà l'incarico, con determinazione del Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Nichelino, al candidato idoneo, con cui sarà approvato anche lo schema di contratto che regolerà i rapporti tra l'Ente e il professionista incaricato. Il contratto tra l'Ente e il professionista verrà stipulato in forma di scrittura privata, con obbligo di registrazione solo in caso d'uso, con oneri a carico del professionista. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

#### **Art. 5** **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata a mezzo PEC al seguente indirizzo *protocollo@cert.comune.nichelino.to.it* entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 novembre 2023. Il candidato è invitato a utilizzare il modulo allegato in calce.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- curriculum vitae (redatto sul modello europeo), datato, sottoscritto e reso secondo la formula prevista dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate;
- copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 6** **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la presentazione di domanda non corredata dalla documentazione richiesta;
- la domanda non pervenuta nei termini previsti;
- carenza di requisiti per l'ammissione.

## **Art. 7** **ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

L'esito della procedura di valutazione e selezione del candidato sarà reso noto e pubblicato esclusivamente sul sito del Comune di Nichelino [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it).

## **Art. 8** **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico avrà decorrenza di mesi diciotto a partire dalla data di stipula del contratto di incarico.

Il rapporto non prevederà subordinazione gerarchica né inserimento nella struttura gerarchica dell'ente; il conferimento della prestazione non costituisce rapporto di pubblico impiego e non vi sono presupposti di legge che consentono nel pubblico impiego la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato. Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Comune di Nichelino.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, luogo e di risultato del Comune di Nichelino.

Per il presente incarico sarà riconosciuto un compenso annuo di € 25.000,00 lordi, complessivi degli oneri di legge. Detto importo sarà liquidato trimestralmente in quattro soluzioni annuali a seguito di presentazione di adeguata documentazione con la possibilità di erogare il primo trimestre ad inizio attività lavorativa. Il compenso potrà essere rimodulato in ragione della effettiva decorrenza dell'incarico e dunque della durata dello stesso.

Non sono previsti rimborsi e spese per partecipazioni a missioni di lavoro.

## Art. 9

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione. I dati personali saranno trattati in relazione alla presente procedura dal Comune di Nichelino esclusivamente per quel che riguarda i compiti istituzionali dell'Amministrazione o per adempimenti di obblighi di legge.

Il titolare del Trattamento dei dati personali è l'amministrazione comunale. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Questa amministrazione ha nominato **Responsabile della Protezione dei Dati Personalini**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

Grafiche E.Gaspari –[privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) - [privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

I dati personali forniti dagli interessati, relativi al servizio, non verranno comunicati a destinatari terzi non autorizzati al trattamento e non saranno trasferiti a paesi terzi al di fuori del territorio dell'Unione Europea. Ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 del Regolamento, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti e in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o errati e la cancellazione se raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del titolare. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

## Art. 10

### DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente pro tempore dell'area Servizi Alla Persona del Comune di Nichelino: Dott. Gianfranco Cotugno.

Per maggiori dettagli, informazioni e quesiti è possibile inviare una email al seguente indirizzo: [politichesociali@comune.nichelino.to.it](mailto:politichesociali@comune.nichelino.to.it).

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Sito web istituzionale del Comune di Nichelino: [www.comune.nichelino.to.it](http://www.comune.nichelino.to.it).

Il Comune di Nichelino si riserva di sospendere, modificare o revocare la procedura relativa al presente avviso, di prorogare o riaprire i termini della selezione, e di non dar seguito all'eventuale procedura per il conferimento dell'incarico.

Nichelino, novembre 2023

IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
Dott. Gianfranco Cotugno

AL COMUNE DI NICHELINO  
Area Servizi alla Persona

Oggetto: Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico di **Manager per l'Inclusione Sociale**.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via  
n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Partita  
Iva \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

visto l'avviso di selezione pubblico di cui all'oggetto

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione medesima. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione o di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi;
- non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e/o inconferibilità ai sensi del d.lgs. 39/2013 in materia di incarichi presso la Pubblica Amministrazione;
- di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico e di accettarne integralmente tutte le condizioni;
- di aver esperienza in contesti operativi di contrasto all'esclusione sociale (da esplicitare nel curriculum, elementi elencati all'art. 4 dell'Avviso);
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed alle esperienze professionali maturate contenute nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- di autorizzare il Comune di Nichelino al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi della vigente normativa in materia.

Allegati obbligatori:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
- copia di documento di identità in corso di validità.