



**Città di Nichelino**

Provincia di Torino

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 E SMI, RISERVATO A SOGGETTI DISABILI DI CUI ALLA LEGGE 68/1999 E SMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI:**

- N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (cat. giuridica D1);  
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ANALISTA DI SISTEMI (cat. giuridica D1);  
N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. giuridica D1);  
N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C);  
N. 1 ISTRUTTORE FINANZIARIO (cat. C)**

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 02.03.2015 ad oggetto: "Organigramma e Funzionigramma – Modifica";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 30/11/2015 avente ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2014 – 2016 – 4<sup>a</sup> modifica";
- il D. Lgs. 267/2000 e smi;
- il D. Lgs. 165/01 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- il D.L. 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014;
- la Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 23.07.2008 ad oggetto: "Piano azioni positive triennio 2008/2010, ai sensi Legge 125/1991, D. Lgs. 196/2000, D. Lgs. 198/2006 – approvazione" e successivamente prorogata con atto di G.C. n. 98/2013;
- l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015 che detta linee guida relativamente all'attuazione delle disposizioni in materia di personale, in relazione al riordino delle funzioni delle Province e delle Città Metropolitane, ai sensi dell'art. 1 commi da 418 a 430 della Legge 190/2014;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 179/23 del 28.04.2016 di approvazione del presente avviso di mobilità esterna

**SI RENDE NOTO**

E' indetta procedura di mobilità esterna tra enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/01 e smi, riservata a soggetti disabili di cui alla Legge 68/1999 e smi, per la copertura, a tempo indeterminato e pieno dei seguenti posti:

- a) n. 1 di Istruttore Amministrativo (cat. C) da assegnare all'Area Amministrativa;
- b) n. 1 di Istruttore Finanziario (cat. C) da assegnare all'Area Amministrativa;

- c) n. 1 di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. giuridica D1) da assegnare all'Area Tecnica;
- d) n. 1 di Istruttore Direttivo Analista di Sistemi (cat. giuridica D1) da assegnare al Servizio Centro Elaborazioni Dati (C.E.D.) – Area Amministrativa;
- e) n. 1 di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. giuridica D1) da assegnare all'Area Servizi alla Persona e Attività Produttive;

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, essendo riservato a questo Ente valutare le domande pervenute e invitare gli interessati ad un colloquio selettivo.

Il trasferimento, mediante l'istituto di mobilità esterna, è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza e all'esito del colloquio volto a verificare i requisiti soggettivi e le capacità tecnico attitudinali degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire.

**Il trasferimento è inoltre subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01 e smi avviata in data 23.02.2016**

E' data precedenza ai dipendenti degli Enti di Area Vasta;

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di Nichelino di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Nichelino potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualsiasi momento, qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni normative, anche di carattere finanziario o deliberazioni degli Organi di Controllo che incidano sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione presso il Comune di Nichelino.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ECONOMICO**

Ai sensi dell'art. 30, comma 2 quinque, del Dlgs 165/2001 s.m.i. al personale trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto per il Comparto Regioni Autonomie locali.

### **ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. *L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità per difetto dei requisiti di ammissione indicati nel presente avviso.*

Possono partecipare i lavoratori alle dipendenze presso altra pubblica amministrazione, il personale di ruolo degli enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane) in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale uguale o equivalente a quello dei posti da ricoprire e nella categoria giuridica richiesta nei punti a) b) c) d) e) del presente avviso;
- appartenere alle categorie dei soggetti disabili di cui alla Legge 68/1999 e smi;
- idoneità psicofisica alla specifica mansione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 120/1991, la condizione privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti ai posti di cui trattasi nei punti a) b) c) d) e) che prevedono, tra l'altro, il trattamento di dati contenuti in documenti cartacei e ricerche in fascicoli cartacei. Si precisa che l'assumendo sarà sottoposto a visita da parte del medico competente dell'Ente al fine di valutare l'idoneità alla mansione in ragione delle caratteristiche del posto;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non avere riportato condanne penali, non essere stato destituito dai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso;
- avere superato positivamente il periodo di prova;

- essere in possesso del Nulla-Osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di provenienza;

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano procedimenti penali pendenti ovvero abbiano riportato condanna penale irrevocabile, fatte salve le tipologie di reati che escludono l'ammissibilità all'impiego, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro da ricoprire.

Le omesse dichiarazioni relative ai requisiti di ammissione, così come l'omissione della firma in calce alla domanda comportano l'esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 la firma non deve essere autenticata.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione dal procedimento ovvero dei benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dell'avviso di mobilità, ovvero non si evinca la condizione di appartenente alle categorie disabili, il candidato non sarà ammesso al colloquio selettivo e sarà escluso dalla selezione.

## **ART. 2 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso, secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta dall'interessato/a e presentata **entro e non oltre il 30/05/2016** con le seguenti modalità:

- a mezzo di servizio postale tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: COMUNE DI NICHELINO – Ufficio Personale – Piazza Di Vittorio, 1 – 10042 Nichelino (TO)
- a mano consegnandola direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune – P.zza Di Vittorio 1 – Nichelino (aperto al pubblico con i seguenti orari: lun. merc. e ven. 8.30 -12.15; mart. e giov. 8.30 – 12.15 / 14.00 – 15.30);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda scannerizzata completa di allegati in formato PDF all'indirizzo [protocollo@cert.comune.nichelino.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.nichelino.to.it). **In tal caso sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Si precisa che **non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A.R.**

Non farà fede il timbro postale, ma la data di protocollazione dell'Ufficio Protocollo di questo Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*Si precisa che le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Nichelino, prima della pubblicazione del presente avviso, NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.*

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento valido di identità;
- curriculum vitae formativo e professionale, datato e firmato, con la specificazione dell'esperienza maturata e ogni altro titolo idoneo o esperienza ritenuta utile ai fini della valutazione dell'aderenza del candidato alla professionalità ricercata;
- nulla – osta incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza;

- documenti attestanti titoli di precedenza o preferenza di legge.

Nella domanda, da redigere in carta libera utilizzando il fac simile allegato, il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. Il cognome e il nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita, la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
2. recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;
3. l'ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato e pieno;
4. il profilo professionale, la categoria giuridica ( C o D1 secondo i punti a) b) c) d) e) e la posizione economica di inquadramento;
5. i periodi di servizio prestati presso enti della Pubblica Amministrazione;
6. i titoli di studio posseduti;
7. l'appartenenza alle categorie di soggetti disabili di cui alla Legge 68/1999 e smi;
8. l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni;
9. l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
10. l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle norme in materia;
11. l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della Legge sulla Privacy;
12. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nell'avviso e nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **ART. 3 - MODALITA' DI SELEZIONE**

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Procedimento ai fini di accertarne l'ammissibilità.

La valutazione terrà conto:

- 1) delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- 2) dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- 3) delle motivazioni professionali, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative;
- 4) dell'assenso al trasferimento rilasciato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza.

### **ART. 4 – CALENDARIO DEL COLLOQUIO**

Il colloquio si svolgerà il giorno **14/06/2016** presso la Sala Rossa della Sede Comunale di P.zza Vittorio 1 – Nichelino nei seguenti orari:

- alle **ore 10.00** per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (cat. C) da assegnare all'Area Amministrativa;
- alle **ore 11.00** per n. 1 posto di Istruttore Finanziario (cat. C) da assegnare all'Area Amministrativa;
- alle **ore 10.00** per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (cat. giuridica D1) da assegnare all'Area Tecnica;
- alle **ore 11.30** per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Analista di Sistemi (cat. giuridica D1) da assegnare al Servizio Centro Elaborazioni Dati (C.E.D.) – Area Amministrativa;

- alle **ore 10.00** per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo (cat. giuridica D1) da assegnare all'Area Servizi alla Persona e Attività Produttive;

Nel caso il numero dei candidati ammessi sia elevato, si provvederà a stabilire un calendario dei colloqui.

L'avviso di un'eventuale modifica del luogo e della data del colloquio verrà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.nichelino.to.it> e avrà **efficacia legale di notificazione a tutti gli effetti di legge** senza alcuna altra comunicazione.

I candidati, pertanto, per acquisire le necessarie informazioni della presente procedura selettiva sono tenuti, **per tutta la durata della stessa** a consultare il sito internet istituzionale del Comune di Nichelino nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" indirizzo <http://www.comune.nichelino.to.it>

A tutela della privacy dei candidati e nel rispetto delle linee guida del Garante, ad ogni candidato sarà attribuito e comunicato un codice (numero identificativo) ai fini della pubblicazione sul sito istituzionale dei sotto indicati elenchi:

- ammessi alla selezione;
- ammessi con riserva contenente la specificazione delle integrazioni necessarie e l'indicazione del termine temporale entro il quale i candidati dovranno, pena l'esclusione dalle procedure selettive, sanare le irregolarità riscontrate

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari e verranno esclusi dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di identità.

*La selezione dei candidati verrà effettuata dal Dirigente dell'Area di competenza sulla base di un colloquio volto a verificare i requisiti soggettivi e le capacità tecnico attitudinali a seguito del quale verrà formata idonea graduatoria.*

## **ART. 5 – ESITO DELLA SELEZIONE**

Al termine della valutazione del curriculum e del colloquio verrà individuato il candidato idoneo per il quale si procederà alla mobilità.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di non dar luogo alla mobilità qualora, all'esito della procedura di cui al presente avviso, ritenga opportuno dare luogo a una più ampia e qualificata selezione di candidati attraverso la procedura pubblica concorsuale. E' facoltà dell'Amministrazione, esperita la procedura di mobilità e previa adeguata motivazione, non dare seguito alla stessa e bandire pubblico concorso

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Nichelino <http://www.comune.nichelino.to.it> alla Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

La collocazione in graduatoria non costituisce in alcun modo diritto dei partecipanti al trasferimento presso il Comune di Nichelino, e la stessa verrà utilizzata esclusivamente per i posti per i quali è stata indetta la selezione.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorrono i termini per eventuali impugnative.

## **ART. 6 - ASSUNZIONE**

Il candidato assunto a seguito della presente procedura di mobilità è tenuto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, a produrre i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal

presente avviso nonché dei titoli prescritti per il profilo professionale ricoperto, fatte salve le disposizioni vigenti in tema di dichiarazioni sostitutive.

La data di inizio del rapporto di lavoro, nonché la sede dell'attività lavorativa sono indicati nel contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenuti nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il dipendente assunto è tenuto a permanere in servizio presso il Comune di Nichelino **per almeno cinque anni dalla data** di effettivo trasferimento.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Nichelino.

#### **ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Testo Unico sulla Privacy del 30/06/03 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione del presente avviso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, come novellata dalla Legge n. 15/2005, il responsabile del presente procedimento è Mario COSTANTINO, Dirigente dell'Area Amministrativa

#### **ART. 8 - INFORMAZIONI**

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento di organizzazione del personale, di quanto previsto dall'avviso e di tutte le norme vigenti in materia.

Si rammenta che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese.

Il presente avviso non determina la costituzione, in favore dei partecipanti alla procedura, ad alcun diritto all'assunzione e pertanto il Comune di Nichelino si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità, nonché la facoltà di rinunciarvi anche al termine della valutazione dei candidati e quindi, di non procedere alla copertura del posto qualora gli esiti dell'esame dei curricula dei candidati e dei colloqui non rilevino professionalità coerenti con le funzioni proprie del posto da ricoprire

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative normative o per ragioni di opportunità.

Il presente avviso è emesso nel rispetto :

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del D. Lgs. 165/2001 e smi;
- dei CCNL vigenti per il personale non dirigente del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Nichelino si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento.

Il presente avviso e il relativo modello di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune di Nichelino e sul sito internet <http://www.comune.nichelino.to.it> alla Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

Eventuali informazioni potranno essere richieste all’Ufficio Personale del Comune di Nichelino - Responsabile del Procedimento: Dott. Mario COSTANTINO (tel. 011 – 6819556 - 557).

Nichelino, 28.04.2016

F.to Il Dirigente dell’Area Amministrativa

(Dott. Mario COSTANTINO)